

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитрий Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.04.2022  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 25 » марта 2022 г

Рабочая программа дисциплины

**ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Специальность 21.02.04 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

3 курс, семестр 6 / 4 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения производственной практики:

Комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности:

— Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

— Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

— Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

— Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

### Основные задачи освоения производственной практики:

— Приобретение практического опыта по профессии техник-землеустроитель;

— Изучение всех необходимых документов для проведения кадастровых работ;

— Изучение процедур землеустроительных работ.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика ПП 02.01 относится к профессиональному модулю Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

Учебная практика ПП 01.01 проводится на 3 курсе во 6 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по учебной практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	(А)
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;</li> <li>— анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;</li> <li>— проводить анализ результатов геоботанических обследований;</li> <li>— оценивать водный режим почв;</li> <li>— оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;</li> <li>— выполнять работы по отводу земельных участков;</li> <li>— анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</li> <li>— определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;</li> <li>— проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;</li> <li>— разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;</li> <li>— оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;</li> </ul>
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	

		<ul style="list-style-type: none"><li>— рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;</li><li>— составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;</li><li>— подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;</li><li>— применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;</li><li>— переносить проект землеустройства в натуру различными способами;</li><li>— определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;</li><li>— оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ.</li></ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</li><li>— технологию землеустроительного проектирования;</li><li>— сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</li><li>— способы определения площадей;</li><li>— виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устра-</li></ul>
--	--	--

		<p>нения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— принципы организации и планирования землеустроительных работ;</li> <li>— состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;</li> <li>— региональные особенности землеустройства;</li> <li>— способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;</li> <li>— содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;</li> <li>— принципы организации и планирования землеустроительных работ</li> </ul>
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;</li> <li>— разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</li> <li>— составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;</li> <li>— анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;</li> <li>— перенесения проек-</li> </ul>
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	

		<p>тов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;</p> <p>— планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке.</p>
--	--	--

**4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 6 , вид отчетности – дифференцированный зачет (6 семестр).

<b>Вид работы</b>	<b>Объем часов</b>
Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	257 (4 недели)
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

**4.1.2. Заочная форма обучения:** курс – 4, вид отчетности – дифференцированный зачет

<b>Вид работы</b>	<b>Объем часов</b>
Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	257 (4 недели)
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание учебной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов :

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Учебной практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
ПМ 02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	4	257	2 курс, 4 семестр
<b>ВСЕГО</b>		<b>4</b>	<b>72</b>	

Наименование тем	Содержание практики,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Организация практики</b>	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	2	3
	Прибытие студента на место прохождения практики. Знакомство с коллективом, обязанностями на период прохождения практики	2	3
	Прохождение техники безопасности на рабочем месте. Выполнения поставленных производственных задач. В зависимости от места прохождения практики выполняемые работы могут быть различными, от формирования межевого и(или) технического плана, до выдачи постановлений (распоряжений).	83	3
	Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровой документации. Составные части раздела могут быть различны, в зависимости от места прохождения практики. Документооборот внутри предприятия должен быть полностью изучен и рассмотрен.	86	3
	Подготовка отчета студентом, должна проходить во время прохождения практики. Ведение дневника практики обязательно. В отчете отражаются основные моменты по выполнению кадастровых и(или) иных работ, выбранных студентом в качестве примера.	80	3



	Проверка отчета, исправление и дополнение	2	3
	Защита отчета студентом	2	3
	Итого	257	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Организация практики</b>	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	2	3
	Прибытие студента на место прохождения практики. Знакомство с коллективом, обязанностями на период прохождения практики	2	3
	Прохождение техники безопасности на рабочем месте. Выполнения поставленных производственных задач. В зависимости от места прохождения практики выполняемые работы могут быть различными, от формирования межевого и(или) технического плана, до выдачи постановлений (распоряжений).	83	3
	Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровой документации. Составные части раздела могут быть различны, в зависимости от места прохождения практики. Документооборот внутри предприятия должен быть полностью изучен и рассмотрен.	86	3
	Подготовка отчета студентом, должна проходить во время прохождения практики. Ведение дневника практики обязательно. В отчете отражаются основные моменты по выполнению кадастровых и(или) иных работ, выбранных студентом в качестве примера.	80	3
	Проверка отчета, исправление и дополнение	2	3
	Защита отчета студентом	2	3
	<b>Итого</b>	<b>257</b>	

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики<sup>1</sup>:**

*Перечень основной и дополнительной учебной литературы должен включать учебники и учебные пособия. При этом основная и дополнительная учебная литература формируется отдельными разделами. При формировании перечня основной и дополнительной учебной литературы следует руководствоваться следующим:*

*- в перечень основной и дополнительной учебной литературы должны вноситься только те издания, которые имеются в библиотеке Университета (филиала) и в электронной библиотечной системе;*

*- в основную учебную литературу вносятся учебники (учебные пособия), раскрывающие основное содержание дисциплины;*

*- в дополнительную учебную литературу вносятся издания, существенно дополняющие основную учебную литературу, а так же раскрывающие содержание тем рабочей программы дисциплины, не охваченные основной литературой;*

*- сроки устареваемости основной и дополнительной учебной литературы должны соответствовать нормативным требованиям.*

#### **Нормативно- правовые документы**

1. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Доступ из справ. - правовой системы «Консультант-Плюс».

2. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Афолина А.В., Цисс Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», 2-е издание. М.: 2010.

#### **Основная литература**

1. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»/ Г.А. Калабухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55018.html>.— ЭБС «IPRbooks»

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8668-6.

3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04258-0.

4. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т.- Т. 1 / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2007.-383 с.

5. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т.- Т. 2 / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2005.-527 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник М.:Издательский центр «Академия»,2013.

2. Волков С.Н. Землеустройство и кадастр недвижимости/С.Н.Волков, А.АВарламов.-М.: КолосС,2010.

3. Григорьев С.А. Введение в кадастровую деятельность: учебно справ. Пособие С.А.Григорьев, С.А.Атаманов.-М.: Изд-во МИИГаиК,2010.

4. Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. Учебное пособие. М.: Изд-во «Маросейка», 2010.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. <https://pkk5.rosreestr.ru> - Публичная кадастровая карта

### **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

<b>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</b>	<b>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</b>
№ 22-901/21 от 22.01.21г. Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области и Байкальской природной территории  Администрация муниципального района «Дульдургинский район» (отдел экономики и управления имуществом) от 15.06.2020г.  ООО «Бюро кадастровых инженеров» от 15.06.2020г.  Комитет по управлению муниципальной собственностью	

<p>стью городского округа от 15.06.2020г.</p> <p>ООО«Сервиста» от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Планета» от 13.06.2020г.</p> <p>ООО «Восточно-Сибирское предприятие геодезии, кадастра и правовой экспертизы» от 15.06.2020г.</p> <p>Администрация Молодежного МО от 15.06.2020г.</p> <p>Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по республике Бурятия от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Земкадастр» от 11.06.2020г.</p> <p>МКУ «Управление градостроительства имущественных и земельных отношений» от 15.06.2020г.</p> <p>Администрация Булайского сельского поселения от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Вектор» от 15.06.2020г.</p>	
---	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;</li> <li>— анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;</li> <li>— проводить анализ результатов геоботанических обследований;</li> <li>— оценивать водный режим почв;</li> <li>— оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;</li> <li>— выполнять работы по отводу земельных участков;</li> <li>— анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</li> <li>— определять размеры возможных</li> </ul>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам.</p>

потерь и убытков при изъятии земель;

— проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;

— разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;

— оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;

— рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;

— составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;

— подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;

— применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;

— переносить проект землеустройства в натуру различными способами;

— определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;

— оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ.

знать:

— виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;

— технологию землеустроительного проектирования;

— сущность и правовой режим землеустроительных работ, порядок их образования;

— способы определения площадей;

— виды недостатков землеустроительных работ, их влияние на использование земель и способы устранения;

<ul style="list-style-type: none"> <li>— принципы организации и планирования землеустроительных работ;</li> <li>— состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;</li> <li>— региональные особенности землеустройства;</li> <li>— способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;</li> <li>— содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;</li> <li>— принципы организации и планирования землеустроительных работ</li> </ul>	
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;</li> <li>— разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</li> <li>— составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;</li> <li>— анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;</li> <li>— перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;</li> <li>— планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке.</li> </ul>	

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Подготавливать материа-	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических,	Текущий контроль в форме: - проверка отчета

<p>лы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p>	<p>гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель</p>	
<p>ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований.</p>	<p>Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований</p>	
<p>ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.</p>	<p>Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства</p>	
<p>ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.</p>	<p>Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель</p>	
<p>ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.</p>	<p>Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения</p>	
<p>ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.</p>	<p>Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель</p>	



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство

Программу составил:



(подпись)

преподаватель первой квалификационной категории Тунгрикова В.В

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол №7 14 марта 2022



Председатель ПЦК

(подпись)

Семенчук Н.В.

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:



Внешний эксперт:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Голубева О.К.