

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитрий Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2021 10:51:51  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 29 » июня 2021 г

Рабочая программа дисциплины

**ПДП Преддипломная практика**

Специальность 21.02.04 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

3курс, семестр 5 / 4 курс

Молодежный 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения учебной практики:

Комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности:

- Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра.
- Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
- Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

### Основные задачи освоения учебной практики:

- Приобретение практического опыта по профессии техник-землеустроитель;
- Изучение всех необходимых документов для проведения кадастровых работ;
- Изучение процедур землеустроительных работ.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика ПДП относится к профессиональному модулю Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

Учебная практика ПДП проводится на 3 курсе во 5 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

| Код   | Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)   | Планируемые результаты обучения по учебной практике, характеризующие этапы формирования компетенции |
|-------|---|---|
|       | <b>Общие компетенции</b>  | <b>В области знания и понимания (А)</b>   |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профес- |   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | сии, проявлять к ней устойчивый интерес  |   |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                      | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнять рекогносцировку местности;</li> <li>— создавать съемочное обоснование;</li> <li>— производить привязку к опорным геодезическим пунктам;</li> <li>— рассчитывать координаты опорных точек;</li> <li>— производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;</li> <li>— осуществлять контроль производства геодезических работ;</li> <li>— составлять и оформлять планово-картографические материалы;</li> <li>— использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;</li> <li>— производить измерения повышенной точности:</li> <li>— углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;</li> <li>— производить уравновешивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;</li> <li>— оценивать возможность использования материалов</li> </ul> |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   |   |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития              |   |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   |   |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |   |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |   |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи   |   |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | <p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> |   |
| <p>ОК 9.</p> | <p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>   |   |
|              | <p><b>Профессиональные компетенции</b></p>  | <p>аэро - и космических съемок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофото-съемки;</li> <li>— производить привязку и дешифрирование аэрофото-снимков;</li> <li>— пользоваться фотограмметрическими приборами;</li> <li>— изготавливать фото-схемы и фотопланы;</li> <li>— определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;</li> </ul> <p>— выявлять гид-</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>— анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</li><li>— определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;</li><li>— проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;</li><li>— разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;</li><li>— оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;</li><li>— рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;</li><li>— составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;</li><li>— подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;</li><li>— применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;</li><li>— переносить проект землеустройства в натуру различными способами;</li><li>— определять площади</li></ul> |
|--|--|--|

земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;

— оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

— устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;

— применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;

— решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;

— подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;

— разрешать земельные споры;

— составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;

— определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;

— определять меру ответственности и санкции за на-

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>рушение законодательства по использованию и охране земель;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— оценивать состояние земель;</li><li>— подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</li><li>— вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</li><li>— проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</li><li>— отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</li><li>— использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</li><li>— применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;</li><li>— планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</li><li>— осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязне-</li></ul> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— сущность, цели и производство различных видов изысканий;</li><li>— способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;</li><li>— порядок камеральной обработки материалов полевых измерений;</li><li>— способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;</li><li>— организацию геодезических работ при съемке больших территорий;</li><li>— назначение и способы построения опорных сетей;</li><li>— технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;</li><li>— технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;</li><li>— свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;</li><li>— технологию дешифрирования аэрофотоснимка;</li><li>— способы изготовления фотосхем и фотопланов;</li></ul> |
|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>— автоматизацию геодезических работ;</li><li>— основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li><li>— прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ;</li><li>— виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</li><li>— технологию землеустроительного проектирования;</li><li>— сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</li><li>— способы определения площадей;</li><li>— виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</li><li>— принципы организации и планирования землеустроительных работ;</li><li>— состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;</li><li>— региональные особенности землеустройства;</li><li>— способы и порядок</li></ul> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>перенесения проекта землеустройства в натуру;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;</li><li>— принципы организации и планирования землеустроительных работ;</li><li>— сущность земельных правоотношений;</li><li>— содержание права собственности на землю и права землепользования;</li><li>— содержание различных видов договоров;</li><li>— связь земельного права с другими отраслями права;</li><li>— порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;</li><li>— сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;</li><li>— нормативную базу регулирования сделок с землей;</li><li>— виды земельных споров и порядок их разрешения;</li><li>— виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;</li><li>— факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;</li><li>— порядок установления ставок земельного налога,</li></ul> |
|--|--|--|

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         |  | арендной платы, кадастровой стоимости земли;<br>— правовой режим земель сельскохозяйственного и  |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.  | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  |
| ПК 1.2. | Обрабатывать результаты полевых измерений.   | <b>иметь практический опыт:</b>  |
| ПК 1.3. | Составлять и оформлять планово-картографические материалы.   | — выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;  |
| ПК 1.4. | Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.  | — обработки результатов полевых измерений;   |
| ПК 1.5. | Подготавливать материалы аэро - и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.                           | — составления и оформления планово-картографических материалов;  |
| ПК 2.1. | Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель | — проведения геодезических работ при съемке больших территорий;  |
| ПК 2.2. | Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований   | — подготовки материалов аэро - и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;                            |
| ПК 2.3. | Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства  | — подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель; |
| ПК 2.4. | Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель   | — разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;  |
| ПК 2.5. | Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.                                 | — составления проектов внутрихозяйственного зем-   |
| ПК 2.6. | Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.  |  |
| ПК 3.1. | Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.  |  |
| ПК 3.2. | Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.  |  |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| ПК 3.3. | Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.  | леустройства;<br>— анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;   |
| ПК 3.4. | Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и не-сельскохозяйственного назначения. | — перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;  |
| ПК 4.1. | Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.          | — планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;  |
| ПК 4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.                   | — оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;   |
| ПК 4.3. | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.  | — совершения сделок с землей;   |
| ПК 4.4. | Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.  | — разрешения земельных споров;<br>— установления платы за землю, аренду и земельного налога;<br>— проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и не-сельскохозяйственного назначения;<br>— проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;<br>— проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>— осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</p> <p>— разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения</p> |
|--|--|--|

**4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ  
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ  
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 недели

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 5 , вид отчетности – дифференциро-  
ванный зачет (5 семестр).

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| Учебная практика<br>ПДП Преддипломная практика              | 4 недели           |
| <b>Итоговая аттестация: <i>дифференцированный зачет</i></b> |                    |

**4.1.2. Заочная форма обучения:** курс – 2, вид отчетности – дифференцированный  
зачет

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| Учебная практика<br>ПДП Преддипломная практика              | 4 недели           |
| <b>Итоговая аттестация: <i>дифференцированный зачет</i></b> |                    |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание учебной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов :

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

| Код и наименование профессионального модуля | Наименование разделов практики | Учебной практика  |                  |  |
|---|--------------------------------|-------------------|------------------|--|
|   |                                | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
|   | ПДП Преддипломная практика     | 4                 | 144              | 3 курс, 5 семестр  |
| <b>ВСЕГО</b>                                |                                | <b>4</b>          | <b>144</b>       |  |

| Наименование тем                     | Содержание практики,   | Объем часов | Уровень освоения |
|--------------------------------------|--|-------------|------------------|
| 1                                    | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1 Организация практики</b> | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета   | <b>2</b>    | 3                |
|                                      | Прибытие студента на место прохождения практики. Знакомство с коллективом, обязанностями на период прохождения практики  | <b>2</b>    | 3                |
|                                      | Прохождение техники безопасности на рабочем месте. Выполнения поставленных производственных задач. В зависимости от места прохождения практики выполняемые работы могут быть различными, от формирования межевого и(или) технического плана, до выдачи постановлений (распоряжений). | <b>34</b>   | 3                |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровой документации. Составные части раздела могут быть различны, в зависимости от места прохождения практики.<br>Документооборот внутри предприятия должен быть полностью изучен и рассмотрен. | <b>34</b> | 3 |
|  | Подготовка отчета студентом, должна проходить во время прохождения практики. Ведение дневника практики обязательно. В отчете отражаются основные моменты по выполнению кадастровых и(или) иных работ, выбранных студентом в качестве примера.   | <b>34</b> | 3 |
|  | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета  | <b>2</b>  | 3 |
|  | Итого   | 144       |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 5.1.2 Заочная форма обучения:

| Наименование тем                     | Содержание практики,   | Объем часов | Уровень освоения |
|--------------------------------------|--|-------------|------------------|
| 1                                    | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1 Организация практики</b> | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета   | 2           | 3                |
|                                      | Прибытие студента на место прохождения практики. Знакомство с коллективом, обязанностями на период прохождения практики  | 2           | 3                |
|                                      | Прохождение техники безопасности на рабочем месте. Выполнения поставленных производственных задач. В зависимости от места прохождения практики выполняемые работы могут быть различными, от формирования межевого и(или) технического плана, до выдачи постановлений (распоряжений). | 34          | 3                |
|                                      | Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровой документации. Составные части раздела могут быть различны, в зависимости от места прохождения практики.<br>Документооборот внутри предприятия должен быть полностью изучен и рассмотрен.                                      | 34          | 3                |
|                                      | Подготовка отчета студентом, должна проходить во время прохождения практики. Ведение дневника практики обязательно. В отчете отражаются основные моменты по выполнению кадастровых и(или) иных работ, выбранных студентом в качестве примера.  | 34          | 3                |
|                                      | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета   | 2           | 3                |
|                                      | Итого  | 144         |                  |

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики<sup>1</sup>:**

*Перечень основной и дополнительной учебной литературы должен включать учебники и учебные пособия. При этом основная и дополнительная учебная литература формируется отдельными разделами. При формировании перечня основной и дополнительной учебной литературы следует руководствоваться следующим:*

*- в перечень основной и дополнительной учебной литературы должны вноситься только те издания, которые имеются в библиотеке Университета (филиала) и в электронной библиотечной системе;*

*- в основную учебную литературу вносятся учебники (учебные пособия), раскрывающие основное содержание дисциплины;*

*- в дополнительную учебную литературу вносятся издания, содержательно дополняющие основную учебную литературу, а так же раскрывающие содержание тем рабочей программы дисциплины, не охваченные основной литературой;*

*- сроки устареваемости основной и дополнительной учебной литературы должны соответствовать нормативным требованиям.*

Основные источники:

1. Горбылева А. И. Почвоведение [Электронный ресурс]: учебное пособ. / А.И.Горбылева, В.Б.Воробьев, Е.И.Петровский; Под ред. А.И.Горбылевой - 2 изд., перераб. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов.знание, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

2. Михалев С. С. Кормопроизводство с основами земледелия: [Электронный ресурс] Учебник / С.С. Михалев, Н.Ф. Хохлов, Н.Н. Лазарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.- Режим доступа: <http://www.znanium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

3. Грядов С. И. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: Учебник / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с.- Режим доступа: <http://www.znanium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

4. Поклад Г.Г. Геодезия [Электронный ресурс]: учебн. пособие для вузов/ Г.Г.Поклад, С.П.Гриднев — М.: Академический Проект, Парадигма, 2013.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru>.— ЭБС СГУ, по паролю

5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>-ЭБС СГУ, по паролю

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. <https://pkk5.rosreestr.ru> - Публичная кадастровая карта

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

| Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы  | Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы |
|--|---|
| <p>№ 22-901/21 от 22.01.21г. Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области и Байкальской природной территории</p> <p>Администрация муниципального района «Дульдургинский район» (отдел экономики и управления имуществом) от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Бюро кадастровых инженеров» от 15.06.2020г.</p> <p>Комитет по управлению муниципальной собственностью городского округа от 15.06.2020г.</p> <p>ООО«Сервиста» от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Планета» от 13.06.2020г.</p> <p>ООО «Восточно-Сибирское предприятие геодезии, кадастра и правовой экспертизы» от 15.06.2020г.</p> <p>Администрация Молодежного МО от 15.06.2020г.</p> <p>Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по республике Бурятия от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Земкадастр» от 11.06.2020г.</p> <p>МКУ «Управление градостроительства имущественных и земельных отношений» от 15.06.2020г.</p> <p>Администрация Булайского сельского поселения от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Вектор» от 15.06.2020г.</p> |   |

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

|  |  |
|--|--|
| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения и знания)</b> | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b> |
|--|--|

уметь:

выполнять рекогносцировку местности;  
создавать съёмочное обоснование;  
производить привязку к опорным геодезическим пунктам;  
рассчитывать координаты опорных точек;  
производить горизонтальную и вертикальную съёмку местности различными способами;  
осуществлять контроль производства геодезических работ;  
составлять и оформлять планово-картографические материалы;  
использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;  
производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;  
производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;  
оценивать возможность использования материалов аэро - и космических съёмок;  
составлять наглядный монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъёмки;  
производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;  
пользоваться фотограмметрическими приборами;  
изготавливать фотосхемы и фотопланы;  
определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;  
выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;  
анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;  
проводить анализ результатов геоботанических обследований;  
оценивать водный режим почв;  
оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихо-

Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам.

заявленному землеустройству;  
выполнять работы по отводу земельных участков;  
анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;  
определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;  
проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;  
разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;  
оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;  
рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;  
составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;  
подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;  
применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;  
переносить проект землеустройства в натуру различными способами;  
определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;  
оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;  
устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;  
применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;  
решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;  
подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и

государственных нужд;  
разрешать земельные споры;  
составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;  
определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;  
определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;  
оценивать состояние земель;  
подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;  
вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;  
проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;  
отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;  
использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;  
применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;  
планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;  
осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;  
осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности  
знать:  
сущность, цели и производство различных видов изысканий;  
способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;  
порядок камеральной обработки материалов

полевых измерений;  
способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;  
организацию геодезических работ при съемке больших территорий;  
назначение и способы построения опорных сетей;  
технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;  
технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;  
свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;  
технологии дешифрирования аэрофотоснимка;  
способы изготовления фотосхем и фотопланов;  
автоматизацию геодезических работ;  
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;  
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ;  
виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;  
технологии землеустроительного проектирования;  
сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;  
способы определения площадей;  
виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;  
принципы организации и планирования землеустроительных работ;  
состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;  
региональные особенности землеустройства;  
способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;  
содержание и порядок составления договоров

на выполнение землеустроительных работ;  
принципы организации и планирования землеустроительных работ;  
сущность земельных правоотношений;  
содержание права собственности на землю и права землепользования;  
содержание различных видов договоров;  
связь земельного права с другими отраслями права;  
порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;  
сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;  
нормативную базу регулирования сделок с землей;  
виды земельных споров и порядок их разрешения;  
виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;  
факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;  
порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;

правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

иметь практический опыт:

выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;  
обработки результатов полевых измерений;  
составления и оформления планово-картографических материалов;  
проведения геодезических работ при съемке больших территорий;  
подготовки материалов аэро - и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;  
подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;  
разработки проектов образования новых и упо-



рядочения существующих землевладений и землепользований;  
 составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;  
 анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;  
 перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;  
 планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;  
 оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;  
 совершения сделок с землей;  
 разрешения земельных споров;  
 установления платы за землю, аренду и земельного налога;  
 проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;  
 проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;  
 проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;  
 осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;  
 разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки результата</b> | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|--|--|---|
| ПК 1.2.  | Обрабатывать результаты полевых измерений    |   |
| ПК 1.3.  | Составлять и оформлять планово-картографиче- |   |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         | ские материалы.  |  |
| ПК 1.4. | Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.  |  |
| ПК 1.5. | Подготавливать материалы аэро - и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.                           |  |
| ПК 2.1. | Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель | Текущий контроль в форме:<br>- проверка отчета |
| ПК 2.2. | Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований  |  |
| ПК 2.3. | Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства  |  |
| ПК 2.4. | Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель   |  |
| ПК 2.5. | Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения                                  |  |
| ПК 2.6. | Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель |  |
| ПК 3.1. | Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию   |  |
| ПК 3.2. | Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры   |  |
| ПК 3.3. | Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог  |  |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| ПК 3.4. | Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. |  |
| ПК 4.1. | Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.         |  |
| ПК 4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.                  |  |
| ПК 4.3. | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.   |  |
| ПК 4.4. | Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.   |  |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство

Программу составил:



преподаватель Лазарева А.А.

*(подпись) (должность, И.О. Фамилия)*

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол №11 24 июня 2021

Председатель ПЦК

Семенчук Н.В.



*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

*(подпись)*



*(И.О. Фамилия)*

Голубева О.К.