

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитрий Николаевич Николаев
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2022 10:00:00
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 25 » марта 2022 г

Рабочая программа дисциплины

ПДП Преддипломная практика

Специальность 21.02.04 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

Зкурс, семестр 5 / 4 курс

Молодежный 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной практики:

Комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности:

- Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра.
 - Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
 - Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

Основные задачи освоения учебной практики:

- Приобретение практического опыта по профессии техник-землеустроитель;
- Изучение всех необходимых документов для проведения кадастровых работ;
- Изучение процедур землеустроительных работ.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика ПДП относится к профессиональному модулю Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

Учебная практика ПДП проводится на 3 курсе во 5 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по учебной практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	(А)
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнять рекогносцировку местности; — создавать съемочное обоснование; — производить привязку к опорным геодезическим пунктам; — рассчитывать координаты опорных точек; — производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами; — осуществлять контроль производства геодезических работ;
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> — составлять и оформлять планово-картографические материалы;
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> — использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> — производить измерения повышенной точности:
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> — углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за ре-	

	зультат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> — производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети; — оценивать возможность использования материалов аэро - и космических съемок;
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> — составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофото-съемки; — производить привязку и дешифрирование аэрофото-снимков; — пользоваться фотограмметрическими приборами; — изготавливать фото-схемы и фотопланы; — определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач; — выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей; — анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; — проводить анализ результатов геоботанических
	Профессиональные компетенции	

		<p>обследований;</p> <ul style="list-style-type: none">— оценивать водный режим почв;— оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;— выполнять работы по отводу земельных участков;— анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований;— определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;— проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;— разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;— оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;— рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;— составлять сметы на
--	--	--

		<p>производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;</p> <ul style="list-style-type: none">— подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;— применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;— переносить проект землеустройства в натуру различными способами;— определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;— оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;— устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;— применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;— решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юриди-
--	--	--

		<p>ческим лицам на право собственности;</p> <ul style="list-style-type: none">— подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;— разрешать земельные споры;— составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;— определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;— определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;— оценивать состояние земель;— подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;— вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;— проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">— отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;— использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;— применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;— планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;— осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;— осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— сущность, цели и производство различных видов изысканий;— способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических
--	--	---

		<p>съемок;</p> <ul style="list-style-type: none">— порядок камеральной обработки материалов полевых измерений;— способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;— организацию геодезических работ при съемке больших территорий;— назначение и способы построения опорных сетей;— технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;— технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;— свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;— технологию дешифрирования аэрофотоснимка;— способы изготовления фотосхем и фотопланов;— автоматизацию геодезических работ;— основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;— прикладное про-
--	--	---

		<p>граммное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ;</p> <ul style="list-style-type: none">— виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;— технологию землеустроительного проектирования;— сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;— способы определения площадей;— виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;— принципы организации и планирования землеустроительных работ;— состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;— региональные особенности землеустройства;— способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">— содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;— принципы организации и планирования землеустроительных работ;— сущность земельных правоотношений;— содержание права собственности на землю и права землепользования;— содержание различных видов договоров;— связь земельного права с другими отраслями права;— порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;— сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;— нормативную базу регулирования сделок с землей;— виды земельных споров и порядок их разрешения;— виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> — факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; — порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; — правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений.	иметь практический опыт:
ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	— выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	— обработки результатов полевых измерений;
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро - и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	— составления и оформления планово-картографических материалов;
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	— проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	— подготовки материалов аэро - и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	— подготовки материалов почвенных, геоботанических
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	

ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	ских, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель; — разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; — составления проектов внутрихозяйственного землеустройства; — анализа рабочих проектов по использованию и охране земель; — перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения; — планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке; — оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; — совершения сделок с землей; — разрешения земельных споров; — установления платы за землю, аренду и земельного налога;
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	

		<ul style="list-style-type: none">— проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;— проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;— проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;— осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;— разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
--	--	---

**4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 недели

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 5 , вид отчетности – дифференциро-
ванный зачет (5 семестр).

Вид работы	Объем часов
Учебная практика	4 недели
ПДП Преддипломная практика	
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 2, вид отчетности – дифференцирован-
ный зачет

Вид работы	Объем часов
Учебная практика	4 недели
ПДП Преддипломная практика	
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание учебной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов :

5.1.1 Очная форма обучения:

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Учебной практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
	ПДП Преддипломная практика	4	144	3 курс, 5 семестр
ВСЕГО		4	144	

Наименование тем	Содержание практики,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организация практики	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	2	3
	Прибытие студента на место прохождения практики. Знакомство с коллективом, обязанностями на период прохождения практики	2	3
	Прохождение техники безопасности на рабочем месте. Выполнения поставленных производственных задач. В зависимости от места прохождения практики выполняемые работы могут быть различными, от формирования межевого и(или) технического плана, до выдачи постановлений (распоряжений).	34	3
	Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровой документации. Составные части раздела могут быть различны, в зависимости от места прохождения практики. Документооборот внутри предприятия должен быть полностью изучен и	34	3

	рассмотрен.		
	Подготовка отчета студентом, должна проходить во время прохождения практики. Ведение дневника практики обязательно. В отчете отражаются основные моменты по выполнению кадастровых и(или) иных работ, выбранных студентом в качестве примера.	34	3
	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	2	3
	Итого	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организация практики	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	2	3
	Прибытие студента на место прохождения практики. Знакомство с коллективом, обязанностями на период прохождения практики	2	3
	Прохождение техники безопасности на рабочем месте. Выполнения поставленных производственных задач. В зависимости от места прохождения практики выполняемые работы могут быть различными, от формирования межевого и(или) технического плана, до выдачи постановлений (распоряжений).	34	3
	Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровой документации. Составные части раздела могут быть различны, в зависимости от места прохождения практики. Документооборот внутри предприятия должен быть полностью изучен и рассмотрен.	34	3
	Подготовка отчета студентом, должна проходить во время прохождения практики. Ведение дневника практики обязательно. В отчете отражаются основные моменты по выполнению кадастровых и(или) иных работ, выбранных студентом в качестве примера.	34	3
	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	2	3
	Итого	144	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики¹:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы должен включать учебники и учебные пособия. При этом основная и дополнительная учебная литература формируется отдельными разделами. При формировании перечня основной и дополнительной учебной литературы следует руководствоваться следующим:

- в перечень основной и дополнительной учебной литературы должны вноситься только те издания, которые имеются в библиотеке Университета (филиала) и в электронной библиотечной системе;

- в основную учебную литературу вносятся учебники (учебные пособия), раскрывающие основное содержание дисциплины;

- в дополнительную учебную литературу вносятся издания, существенно дополняющие основную учебную литературу, а так же раскрывающие содержание тем рабочей программы дисциплины, не охваченные основной литературой;

- сроки устареваемости основной и дополнительной учебной литературы должны соответствовать нормативным требованиям.

Основные источники:

1. Горбылева А. И. Почвоведение [Электронный ресурс]: учебное пособ. / А.И.Горбылева, В.Б.Воробьев, Е.И.Петровский; Под ред. А.И.Горбылевой - 2 изд., перераб. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов.знание, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

2. Михалев С. С. Кормопроизводство с основами земледелия: [Электронный ресурс] Учебник / С.С. Михалев, Н.Ф. Хохлов, Н.Н. Лазарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

3. Грядов С. И. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: Учебник / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

4. Поклад Г.Г. Геодезия [Электронный ресурс]: учебн. пособие для вузов/ Г.Г.Поклад, С.П.Гриднев — М.: Академический Проект, Парадигма, 2013.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.irgbooks.ru>.— ЭБС СГУ, по паролю

5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com>-ЭБС СГУ, по паролю

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <https://pkk5.rosreestr.ru> - Публичная кадастровая карта

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
<p>№ 22-901/21 от 22.01.21г. Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области и Байкальской природной территории</p> <p>Администрация муниципального района «Дульдургинский район» (отдел экономики и управления имуществом) от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Бюро кадастровых инженеров» от 15.06.2020г.</p> <p>Комитет по управлению муниципальной собственностью городского округа от 15.06.2020г.</p> <p>ООО«Сервиста» от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Планета» от 13.06.2020г.</p> <p>ООО «Восточно-Сибирское предприятие геодезии, кадастра и правовой экспертизы» от 15.06.2020г.</p> <p>Администрация Молодежного МО от 15.06.2020г.</p> <p>Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по республике Бурятия от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Земкадастр» от 11.06.2020г.</p> <p>МКУ «Управление градостроительства имущественных и земельных отношений» от 15.06.2020г.</p> <p>Администрация Булайского сельского поселения от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Вектор» от 15.06.2020г.</p>	

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

уметь:

выполнять рекогносцировку местности;

создавать съемочное обоснование;

производить привязку к опорным геодезическим пунктам;

рассчитывать координаты опорных точек;

производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;

осуществлять контроль производства геодезических работ;

составлять и оформлять планово-картографические материалы;

использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;

производить измерения повышенной точности:

углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;

производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;

оценивать возможность использования материалов аэро - и космических съемок;

составлять наглядный монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки;

производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;

пользоваться фотограмметрическими приборами;

изготавливать фотосхемы и фотопланы;

Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам.

определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;

выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;

анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;

проводить анализ результатов геоботанических обследований;

оценивать водный режим почв;

оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;

выполнять работы по отводу земельных участков;

анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;

определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;

проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;

разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;

оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;

рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;

составлять сметы на производство работ по ре-

культивации нарушенных земель и культур-технических работ;

подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;

применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;

переносить проект землеустройства в натуру различными способами;

определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;

оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;

применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;

решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;

подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;

разрешать земельные споры;

составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;

определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;

определять меру ответственности и санкции за

нарушение законодательства по использованию и охране земель;

оценивать состояние земель;

подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;

применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;

планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности

знать:

сущность, цели и производство различных видов изысканий;

способы производства наземных горизонталь-

ных, вертикальных, топографических съемок;

порядок камеральной обработки материалов полевых измерений;

способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;

организацию геодезических работ при съемке больших территорий;

назначение и способы построения опорных сетей;

технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;

технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;

свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;

технологии дешифрирования аэрофотоснимка;

способы изготовления фотосхем и фотопланов;

автоматизацию геодезических работ;

основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;

прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ;

виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;

технологии землеустроительного проектирования;

сущность и правовой режим землевладений и

землепользования, порядок их образования;

способы определения площадей;

виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

принципы организации и планирования землеустроительных работ;

состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;

региональные особенности землеустройства;

способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;

содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;

принципы организации и планирования землеустроительных работ;

сущность земельных правоотношений;

содержание права собственности на землю и права землепользования;

содержание различных видов договоров;

связь земельного права с другими отраслями права;

порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;

сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;

нормативную базу регулирования сделок с землей;

виды земельных споров и порядок их разрешения;

виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;

факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;

порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;

правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

иметь практический опыт:

выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;

обработки результатов полевых измерений;

составления и оформления планово-картографических материалов;

проведения геодезических работ при съемке больших территорий;

подготовки материалов аэро - и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;

разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;

составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;

анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;

перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий

различного назначения;

планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;

оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;

совершения сделок с землей;

разрешения земельных споров;

установления платы за землю, аренду и земельного налога;

проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;

осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений	
ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические мате-	

	риалы.	
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро - и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	Текущий контроль в форме: - проверка отчета
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований	
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения	
ПК 2.6.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	

ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство

Программу составил:



преподаватель Лазарева А.А.

(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол №7 14 марта 2022

Председатель ПЦК



(подпись)

Семенчук Н.В.

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

(подпись)



(И.О. Фамилия)

Голубева О.К.