

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2019 15:16:33
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



Бельков Н.Н.

«20» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП. 12 Географические информационные системы

Специальность 21.02.04 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2курс, семестр 4 / 3 курс

Молодежный 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

— дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения землеустройства, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

— понимание сущности и значения ГИС в земельно-кадастровых отношениях;

— освоение основных методов и специфических приемов землеустройства и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОП.12 Географические информационные системы» обучающимися по специальности 21.02.04 Землеустройство является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД)

— Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

— Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

— Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

— Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

— Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.12 Географические информационные системы» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		В области знания и понимания (А)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные положения геоинформатики; – базовые принципы организации и функционирования геоинформационных системах; – модели представления данных в геоинформационных системах; – технологии ввода, вывода данных в геоинформационных системах; – основы пространственного анализа данных в геоинформационных системах. <p style="text-align: center;">—</p>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции		В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> — проводить разметку географической информации; — выполнять этапы работ по созданию цифровой
ПК 1.3	Составлять и оформлять планово-картографические материалы	
ПК 1.4	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	
ПК 2.2	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих	

	ющих земельных владений и землепользований	картографической основы; — создавать проекты в среде типовой геоинформационной системы; — анализировать пространственные данные в среде ГИС.
ПК 2.3	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4, вид отчетности – контрольная работа (4 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	48		48
в том числе:			
Лекции (Л)	16		16
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	32		32
Самостоятельная работа:	24		24
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическая работа (РГР)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	24		24
Подготовка и сдача экзамена			
Подготовка и сдача зачета			

4.1.2. Заочная форма обучения: Семестр – 3, вид отчетности – зачет (3 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	10		10
в том числе:			
Лекции (Л)	4		4
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	6		6
Самостоятельная работа:	62		62
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическая работа (РГР)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа			

Самостоятельное изучение разделов			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	62		62
Подготовка и сдача экзамена			
Подготовка и сдача зачета			

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Вводный	Содержание учебного материала			
	1	Теоретические основы ГИС.	2	1,2
	2	Состав, структура и организация данных в ГИС.	2	
	3	Технология обработки данных.	2	
	4	Программное обеспечение ГИС.	2	
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №1 Создание электронного плана	2	
	2	Практическая работа №2 Загрузка данных из обменных и растровых форматов	2	
	3	Практическая работа №2 Загрузка данных из обменных и растровых форматов	2	
	4	Практическая работа №3 Обработка растровых изображений	2	
	5	Практическая работа №3 Обработка растровых изображений	2	
	6	Практическая работа №4 Управление редактором векторной карты	2	
	7	Практическая работа №4 Управление редактором векторной карты	2	
8	Практическая работа №5 Создание электронной карты	2		
Раздел 2. Основной	Содержание учебного материала			
	1	Подготовка бумаги. Подготовка краски. Правила работы акварельными красками. Техника и способы окрашивания площадей. Исправление дефектов при окраске.	2	1,2
	2	Условные знаки, применяемые в топографическом черчении. Назначение внемасштабных условных знаков. Построение и вычерчивание внемасштаб-	2	

		ных условных знаков.		
	3	Геоанализ и Моделирование.	2	
	4	Формы представления (модели) данных в ГИС. Состав, структура и организация данных в ГИС	2	
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №6 Создание и редактирование электронных классификаторов векторных карт	2	
	2	Практическая работа №6 Создание и редактирование электронных классификаторов векторных карт	2	
	3	Практическая работа №7 Растры. Изображения для создания карт	2	
	4	Практическая работа №7 Растры. Изображения для создания карт	2	
	5	Практическая работа №8 Создание карты и оцифровка изображения	2	
	6	Практическая работа №8 Создание карты и оцифровка изображения	2	
	7	Защита практических работ	2	
	8	Защита практических работ	2	
Самостоятельная работа при изучении ОП.01			16	
Конспекты по лекционному материалу - Самостоятельное изучение программных продуктов для работы с электронными картами				
Зачет				
ИТОГО:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основной	Содержание учебного материала		
	1 Теоретические основы ГИС. Классификация геоинформационных систем	2	1,2
	Практические занятия		
	1 Практическая работа №1 Создание электронного плана	2	2
	самостоятельная работа Состав, структура и организация данных в ГИС. Технология обработки данных. Программное обеспечение ГИС. - конспекты по лекционному материалу - Самостоятельное изучение программных продуктов для работы с электронными картами Практическая работа №2 Загрузка данных из обменных и растровых форматов Практическая работа №3 Обработка растровых изображений Практическая работа №4 Управление редактором векторной карты	31	3
	Содержание		1,2
	1 Формы представления (модели) данных в ГИС.	2	
	2 Состав, структура и организация данных в ГИС.	2	
	Практические занятия		2
	1 Практическая работа №5 Создание электронной карты	2	
	2 Практическая работа №6 Создание и редактирование электронных классификаторов векторных карт	2	
	самостоятельная работа - Конспекты по лекционному материалу - Самостоятельное изучение программных продуктов для работы с электронными картами Геоанализ и Моделирование	31	3

	Теоретические основы ГИС. Классификация геоинформационных систем Практическая работа №7 Растры. Изображения для создания карт Практическая работа №8 Создание карты и оцифровка изображения		
ЗАЧЕТ			
	ИТОГО:	<i>72</i>	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

6.1.1. Основная литература:

1. Петрищев, В. П. Географические и земельные информационные системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Петрищев В.П., 2008. - 104 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/193276>

Дополнительные источники:

1. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. Т.6. Географические и земельно-информационные системы. – М.: КолосС, 2006. – 399 с.

2. Основы Геоинформатики: В 2 кн. Учебное пособие для студентов вузов / под ред. Тикунова В.С. – М.: Издательский центр Академия, 2004.н. 1 / Е. Г. Капранов [и др.]. - 346 с.

3. Географические информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.В. Богомазов, Е.В. Павликова, О.А. Ткачук .— Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 120 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/301322>

Интернет ресурсы:

Электронный справочник по ГИС «MapInfo»

Электронный учебник по MapInfo.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).

2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

3. Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система) (лицензии: № 44217759, 43837216).

4. Microsoft SQL SvrStd 2008 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc (лицензия № 46644303).

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

5. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
<p style="text-align: center;">Аудитория 227</p> <p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Кабинет информатики №227</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 52 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Интерактивная доска Trace Board TS-4080L, Мультимедиа проектор Sony VPL-SX 125, Трибуна, комплект специализированной учебной мебели на 26 посадочных мес. Учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>
<p style="text-align: center;">Аудитория 340а</p> <p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Кабинет информатики и информационных технологий №340а</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 40 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 3D Принтер Raise3D Pro2, Доска маркерная, Интерактивная ультисенсорная панель Teach Touch 3.5 86", UHD, Образовательный робототехнический модуль "Экспертный уровень", Трибуна, Доска маркерная. Учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox</p>
<p style="text-align: center;">Аудитория 343</p> <p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Лаборатория автоматизированной обработки землеустроительной информации, землеустроительного проектирования и организации земельных работ №343</p>	<p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 28шт.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> компьютеры на базе процессора Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭОИС - 12 шт., Проектор Epson EMP-X5, Экран Projekta на штативе ProView 180*180, Доска маркерная, <i>учебно-наглядные пособия.</i></p> <p><i>Программное обеспечение:</i> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>
<p style="text-align: center;">Аудитория 303 «Научно-библиографический отдел»</p> <p>для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>	<p>Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110. Мебель: столы, стулья.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить разметку географической информации; – выполнять этапы работ по созданию цифровой картографической основы; – создавать проекты в среде типовой геоинформационной системы; – анализировать пространственные данные в среде ГИС. 	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — основные положения геоинформатики; — базовые принципы организации и функционирования геоинформационных системах; — модели представления данных в геоинформационных системах; — технологии ввода, вывода данных в геоинформационных системах; — основы пространственного анализа данных в геоинформационных системах. 	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Обработать результаты полевых измерений	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практике

		ских занятиях
ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение
ОК 2 Организовывать	демонстрация интереса к	- экспертное наблюдение

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>будущей профессии</p>	
<p>ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>- экспертное наблюдение</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>- экспертное наблюдение</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство

Программу составил:


(подпись)

Столопова Ю.В.

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол №9 24 мая 2019

Председатель

ПЦК



(подпись)

Семенчук Н.В.

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:


(подпись)

Чернигова Д.Р.

(И.О. Фамилия)