

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 05:10:42  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8557b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 29 » июня 2021 г

Рабочая программа дисциплины

**ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи**

---

Специальность 21.02.04 Землеустройство  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная

Период изучения: 1 курс, 1 семестр/1 курс

Молодёжный 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

**Задачи** изучения дисциплины:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счет вариативной составляющей ФГОС СПО и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение) и на 1 курсе заочного обучения.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предметом оценки служат умения (У) и знания (З), предусмотренные ФГОС. В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции (планируемые)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы</b>
---	---

результаты освоения ОП)	формирования компетенции
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p><b>у1</b> Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p><b>у2</b> пользоваться основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка,</p> <p><b>у3</b> пользоваться нормами речевого этикета и применять их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний</p> <p><b>у4</b> осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p><b>у5</b> подготавливать устное сообщение на предложенную преподавателем тему,</p> <p><b>у6</b> создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров.</p> <p><b>у7</b> соблюдение требований культуры речи, правильность выбора знаков препинания и орфограмм, полнота сведений об орфографии и пунктуации</p> <p><b>у8</b> осуществлять коммуникативно-эстетические возможности лексической и грамматической синонимии и уметь использовать их в собственной речевой практике.</p> <p><b>у9</b> представлять различные виды анализа слова, синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка.</p> <p><b>у10</b> владеть всеми видами речевой деятельности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p><b>з1</b> достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств, необходимых для свободного выражения своих мыслей.</p> <p><b>з2</b> основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, и использовать нормами речевого этикета</p>

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний.</p> <p><b>33</b> основы научных знаний о языке; понимать взаимосвязь его уровней и единиц; освоить базовые понятия лингвистики, ее основные разделы</p> <p><b>34</b> эстетическую функцию родного языка, уметь оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.</p> <p><b>35</b> требований культуры речи, морфологических норм, правильность определения лексических значений, правильность и аргументированность выбранных/использованных слов и фразеологических оборотов</p> <p><b>36</b> знать различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы</p>
--	--

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И  
НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **82** часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 1, вид отчетности – контрольная работа (1 семестр); **заочная форма обучения** – домашняя контрольная работа

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	82
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
лекции	50
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
<i>Промежуточная аттестация - (1 семестр) в форме тестирования (другие виды аттестации)</i>	

Вид учебной работы заочной формы обучения	Объем часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	82

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>10</i>
в том числе:	
лекции	<i>6</i>
Практические занятия	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>72</i>
<i>Промежуточная аттестация - домашняя контрольная работа</i>	

---

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2	2
	2 Построение речевых высказываний в устной и письменной форме, с учетом требований культуры речи; речевой этикет; словари русского языка.	2	2
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Работа со словарями и дополнительной литературой.	4	
	<b>Тема 2.</b> Фонетика, орфоэпия.	<b>Содержание учебного материала:</b> 3 Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2
	4 Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в словаре. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Работа со словарями и дополнительной литературой.	4	
<b>Тема 3.</b> Лексика и фразеология	<b>Содержание учебного материала:</b> 5 Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи.		2

		Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности.	2	
	6	Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2	2
	7	Выявление основных видов лексических ошибок (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов). Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок.	2	2
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Выполнение заданий по учебнику.		4	
<b>Тема 4.</b> Морфемика и словообразование	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	8	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2	2
	9	Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).		5	
<b>Тема 5.</b> Части речи.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	10	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2	2
	11	Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и в работах других авторов.	2	2
<b>Тема 6.</b> Синтаксис и пунктуация.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	12	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.	2	2
	13	Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях.	2	2
	14	Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи	2	2
	15	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, и др. фигуры речи).	2	2

		Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.			
		<b>Самостоятельная работа №5</b> Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпитифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».	5		
<b>Тема 7.</b> Нормы русского правописания.	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	16	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	2	2	
	17	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.	2	2	
	18	Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2	2	
	19	Проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм в своих письменных работах и работах других студентов. Исправление ошибок.	2	2	
		<b>Самостоятельная работа №6</b> Работа со словарями и дополнительной литературой.	4		
<b>Тема 8.</b> Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	20	Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2	2	
	21	Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.	2	2	
	22	Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении.	2	2	
	23 24	Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	2 2	2	
		25	Создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи.	2	2
		<b>Самостоятельная работа №7</b> Создание текстов в разных жанрах и стилях.	4		
	26	<b>Другие виды аттестации: тестирование</b>	2	2	
		<b>Всего:</b>	<b>82</b>		

### 5.1.2 Заочная форма обучения:



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1.</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	1	Основные понятия культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2	2
	2	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа со словарями и дополнительной литературой. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.		6	
<b>Тема 2.</b> Фонетика, орфоэпия.	<b>Самостоятельная работа</b> Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Работа со словарями и дополнительной литературой. Ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно».		8	
<b>Тема 3.</b> Лексика и фразеология	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности.		2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.		10	

	Выполнение заданий по учебнику.		
<b>Тема 4.</b> Морфемика и словообразование	<b>Самостоятельная работа</b> Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).	10	
<b>Тема 5.</b> Части речи	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	8	
<b>Тема 6.</b> Синтаксис и пунктуация.	<b>Самостоятельная работа</b> Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение	10	
<b>Тема 7.</b> Нормы русского правописания	<b>Самостоятельная работа</b> Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	10	
<b>Тема 8.</b> Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	<b>Самостоятельная работа</b> Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи:	10	

	сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).		
	<b>Практическая работа</b> Создание текстов в разных жанрах и стилях.	4	
<b>Итого:</b>	<b>Домашняя контрольная работа</b>		
		<b>Всего:</b>	<b>82</b>

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 539

2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. Т. Ашхарова, А. Г. Лошаков, Р. В. Попов, Л. А. Савёлова. — Архангельск : САФУ, 2014. — 178 с. — ISBN 978-5-261-00823-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96662>

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Крысин, Леонид Петрович. Иллюстрированный толковый словарь иностранных слов : свыше 25 000 слов и словосочетаний / Л. П. Крысин. - М. : Эксмо, 2011. - 863 с. :

2. Таран, Т. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Курс лекций / Т. Б. Таран, Т. Б. Таран. - Электрон. текстовые дан. – Липецк : изд-во ЛКИ, 2007. - 82 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145460>

3. Бобылев, Б. Г. Русский язык и культура речи : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Б. Г. Бобылев, О. Н. Коломыцева, С. В. Кошелева. - Электрон. текстовые дан. - Орел : ОрелГТУ, 2006. - 139 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/151797>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Русский язык и культура речи : метод. указ., упражнения и контрольные задания и вопросы для студентов заочн. формы обучения всех направлений / В. И. Тесля ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. - 59 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 59

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Тренинг профессиональных риторик : учеб. пособие для студентов-нефилологов очн. и заочн. формы обучения / В. И. Тесля, А. М. Фурсова ; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск : ИрГСХА, 2015. - 103 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 101

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

### **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	ауд. 425 – учебная аудитория Кабинет социально-экономических дисциплин	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия. <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky	<i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной</i>

		Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	<i>аттестации</i>
2.	ауд. 426 учебная аудитория  Кабинет социально-экономических дисциплин	– <b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия	<i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>
3.	ауд. 303 – научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	<i>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</i>

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <p><b>y1</b> Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p><b>y2</b> пользоваться основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка,</p> <p><b>y3</b> пользоваться нормами речевого этикета и применять их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний</p> <p><b>y4</b> осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p><b>y5</b> подготавливать устное сообщение на предложенную преподавателем тему,</p> <p><b>y6</b> создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров.</p> <p><b>y7</b> соблюдение требований культуры речи, правильность выбора знаков препинания и орфограмм, полнота сведений об орфографии и пунктуации</p> <p><b>y8</b> осуществлять коммуникативно-эстетические возможности лексической и грамматической синонимии и уметь использовать их в собственной речевой практике.</p> <p><b>y9</b> представлять различные виды анализа слова, синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка.</p> <p><b>y10</b> владеть всеми видами речевой деятельности.</p>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Решении ситуационных задач;</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p><b>z1</b> достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств, необходимых для свободного выражения своих мыслей.</p> <p><b>z2</b> основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, и использовать нормами речевого этикета их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний.</p> <p><b>z3</b> основы научных знаний о языке; понимать взаимосвязь его уровней и единиц; освоить базовые понятия лингвистики, ее основные разделы</p> <p><b>z4</b> эстетическую функцию родного языка, уметь оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.</p> <p><b>z5</b> требований культуры речи, морфологических норм, правильность определения лексических значений, правильность и аргументированность выбранных/использованных слов и фразеологических оборотов</p> <p><b>z6</b> знать различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы</p>	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота представления социальной значимости профессии техника;</li> <li>– проявление интереса к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: зачёт</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: зачёт</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точность и оперативность оценки ситуации в стандартных условиях и принятие решений;	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: зачёт</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	– оперативность поиска информации;	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> </ul>



эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- соответствие выбранной информации поставленной производственной задачи;	- соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль: зачёт
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности техника	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль: зачёт
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль: зачёт
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- полнота ответственности за работу подчиненных и за результат выполнения заданий; - полнота ответственности при выполнении профессиональных обязанностей техника	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль: зачёт
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	- эффективность планирования	Текущий контроль: - решении ситуационных

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>обучающимися повышения личностного уровня и своевременности повышения своей квалификации</p>	<p>задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы.  Промежуточный контроль: зачёт</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:  - решении ситуационных задач;  - соответствие отобранной информации выданному заданию.  - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;  - тестирование;  - ответы на вопросы.  Промежуточный контроль: зачёт</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **21.02.04 – Землеустройство**

Программу составила:



преподаватель Марина Павловна Великородова

(подпись)

(должность,

И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол №10 от «24» июня 2021 г.

Председатель ПЦК

(подпись)



Долгих О.В.

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

**Внешний эксперт:**

к.п.н., доцент кафедры иностранных

языков Иркутского ГАУ

(должность, звание, квалификационная категория (подпись)



Т.В. Факторович

(И.О. Фамилия)