Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 08:52:09
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Факультет Энергетический

Кафедра Иностранных языков

Утверждаю

Декан факультета

Иванов Д.А.

«02» сентября 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки (специальность) **13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника**

Направленность (профиль) **«Энергообеспечение предприятий»**

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная
1 курс, 1 семестр / 1 курс

Молодежный 2019

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - совершенствовать у студентов навыки создания устных и письменных высказываний в различных ситуациях делового общения на государственном языке РФ.

Основные задачи освоения дисциплины

- углубить знания о языке, речи и тексте, деловом устном и письменном общении, методах составления суждения в деловой речи, о правилах оформления деловых документов, писем, презентаций;
- развитие умений анализировать и редактировать тексты деловых писем и документов, выступлений;
- сформировать навыки ответственного и сознательного отношения к речи, навыки межличностного делового общения с применением адекватных языковых форм и средств.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Дисциплина изучается во 2 семестре.

Форма итогового контроля - зачет.

3.ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

1.ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке	**ИД-1**$_{УК-4}$ Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации.	**знать:** • Понятия государственный язык, речь/общение/коммуникация устная и письменная, текст, его признаки, функционально-семантические типы текста, функциональные стили и жанры; • Требования к деловой устной и письменной коммуникации (точность, ясность логичность, лаконичность и др.); **уметь**: • Анализировать и редактировать устные и письменные высказывания на русском языке с соблюдением требований к деловой устной и письменной коммуникации; **владеть:** • навыками анализа и редактирования устных и письменных высказываний на русском языке с соблюдением требований к деловой устной и письменной коммуникации
		ИД-2$_{УК-4}$ Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	**знать:** • нормы языка, правила оформления деловых писем (приглашения, благодарности, просьбы, запроса, ответа, сопроводительного) и личных документов (заявления, доверенности, объяснительной записки, расписки, характеристики, протокола, резюме, автобиографии), принципы ведения деловой беседы, особенности языка рекламы, презентации; **уметь**: • произносить слова,

			образовывать формы и употреблять выражения делового общения; создавать деловые документы и письма, презентации, вести беседу; использовать приобретенные знания в процессе своей образовательной и профессиональной деятельности; **владеть**: навыками составления и оформления документов и писем, жанров устного делового общения.
		ИД-3$_{УК-4}$ Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке с применением адекватных языковых средств и форм.	**знать:** • методы составления суждения, факторы и принципы эффективного межличностного делового общения, требования к публичным выступлениям, дискуссиям, их виды; **уметь**: • применять методы составления суждения в межличностном деловом общении, готовить и проводить публичные выступления, дискуссии; **владеть**: навыками составления суждения в публичных выступлениях и дискуссиях с использованием адекватных языковых форм и средств; способностью к коммуникации в профессиональной деятельности, культурой речи, речевым этикетом.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 1 , вид отчетности – зачет(1 семестр)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	**108/3**	**108/3**	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	**32**	**32**	
в том числе:			
Лекции (Л)	**16**	**16**	
Практические занятия (ПЗ)	**20**	**20**	
Самостоятельная работа:	**76**	**76**	
Курсовой проект (КП)[1]	**-**	**-**	
Презентация	**18**	**18**	
Эссе (Э)	**-**	**-**	
Контрольная работа	**10**	**10**	
Самостоятельное изучение разделов	**24**	**24**	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	**24**	**24**	
Подготовка и сдача экзамена[2]			
Подготовка и сдача зачета	**3**	**3**	

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности 1 курс – зачет

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 курс	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	**108/3**	**108/3**	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	**8**	**8**	
в том числе:			
Лекции (Л)	**4**	**4**	
Практические занятия (СЗ)	**4**	**4**	
Самостоятельная работа:	**100**	**100**	
Курсовой проект (КП)[2]	-	-	
Курсовая работа (КР)[3]	-	-	
Презентация	**18**	**18**	
Эссе (Э)	-	-	
Контрольная работа	**10**	**10**	
Самостоятельное изучение разделов	**48**	**48**	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	**24**	**24**	
Подготовка и сдача экзамена[2]			
Подготовка и сдача зачета	**3**	**3**	

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)
[3]

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (*в часах*)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат.	самост.работа	
1	2	3	4	5	6	7
	1 семестр					
1.	**Язык и речь**	**2**	**2**		**6**	
1.1	Язык как знаковая система. Национальный язык, литературный язык, государственный язык. Речь – общение – коммуникация устная и письменная. Текст, его признаки. Функционально-семантические типы текста.	**2**	**2**		**4**	индивидуальное домашнее задание
2.	**Нормы современного русского литературного языка**	**4**	**4**		**20**	
2.1	Речевая культура делового человека. Нормативность литературного языка. Нормы языка деловой коммуникации. Функциональные стили и жанры.	**2**	**2**		**4**	аудиторная контрольная работа
2.2	Требования к деловой устной и письменной коммуникации (точность, ясность, логичность и др.)	**2**	**2**		**6**	домашняя контрольная работа
3.	**Функциональные стили речи современного русского литературного языка**.	**6**	**6**		**30**	
3.1	Правила оформления деловых писем (приглашения, благодарности, просьбы, запроса, ответа, сопроводительного).	**1**	**1**		**6**	составление деловых бумаг, тест
3.2	Правила оформления личных документов (заявления, доверенности, объяснительной записки, расписки, характеристики, протокола, резюме, автобиографии).	**1** **1**	**1** **1**		**6**	

					6	
3.3	Принципы ведения деловой беседы. Факторы и принципы эффективного межличностного делового общения, Речевой этикет, этикетные формулы, используемые в деловой ситуации.	**2**	**2**		**6**	тест
3.4	Особенности языка и структуры рекламы, презентации	**1**	**1**		**6**	
4.	**Риторика делового общения**	**4**	**4**		**20**	
4.1	Мастерство публичного выступления в деловых ситуациях. Требования к дискуссиям, их виды, методы составления суждения.	**4**	**4**		**20**	Презентация или реферат
	Зачет					
	ИТОГО за 2 семестр	**16**	**16**		**76**	
	Итого по дисциплине					**108**

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	**Раздел, тема, содержание дисциплины**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (*в часах*)**				**Формы текущей, промежуточной аттестации**
		Лекции (Л)	**Практ.**	**лаборат.**	**самост.**	
1	2	3	4	5	6	7
1 курс						
1.	**Язык и речь**	**1**	**1**		**14**	
1.1	Язык как знаковая система. Национальный язык, литературный язык, государственный язык. Речь – общение – коммуникация устная и письменная. Текст, его признаки. Функционально-семантические типы текста.	**1**	**1**			устный опрос
2.	**Нормы современного русского**	**1**	**1**		**26**	

	литературного языка					
2.1	Речевая культура делового человека. Нормативность литературного языка. Нормы языка деловой коммуникации. Функциональные стили и жанры. Требования к деловой устной и письменной коммуникации (точность, ясность, логичность и др.)	**1**	**1**			контрольная работа
3.	**Функциональные стили речи современного русского литературного языка**.	**1**	**1**		**30**	
3.1	Правила оформления деловых писем (приглашения, благодарности, просьбы, запроса, ответа, сопроводительного).Правила оформления личных документов (заявления, доверенности, объяснительной записки, расписки, характеристики, протокола, резюме, автобиографии).Принципы ведения деловой беседы. Факторы и принципы эффективного межличностного делового общения, Речевой этикет, этикетные формулы, используемые в деловой ситуации. Особенности языка и структуры рекламы, презентации.	**1**	**1**			тест, устный опрос
4.	**Риторика**	**1**	**1**		**30**	
4.1	Мастерство публичного выступления в деловых ситуациях. Требования к дискуссиям, их виды, методы составления суждения.	**1**	**1**			Презентация, тест
	Зачет					
	ИТОГО за 1 курс	**4**	**4**		**100**	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины[4]:

7.1.1. Основная литература

1. Введенская Л.А. Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов : допущено Минобрнауки

[4]В рабочие программы вносится литература из электронного каталога книгообеспеченностипо ОП

РФ в качестве учебного пособия для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 539 с.

2.Русский язык и культура речи [Текст]:учеб.для вузов/А. И. Дунев [и др.]. - М.. - СПб.: Высш. шк.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2003. - 509 с. -
3.Трофимова, Г. Т.. Русский язык и культура речи [Электронный учебник] / Г. Т. Трофимова. - Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012. - 109 с.Режим доступа: http://rucont.ru/efd/258603

7.1.2. Дополнительнаялитература:

1.БуторинаЕ.П. Русский язык и культура речи: учеб. Пособие для вузов /Е.П.Буторина, С.М.Евграфова. – М.: Форум, 2009.
2.Грамматические основы правильной русской речи [Текст]:учеб. пособие для неязыковых спец. вузов/Е. И. Ершова [и др.]. - М.: Высш. шк., 1991. - 176 с. –
3.Лобанов И.Б. Русский язык и культура речи [Текст]:учеб.пособие для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием/И. Б. Лобанов. - М.: Академический Проект, 2007. - 325 с. –
4.Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка [Текст]:80 000 слов и фразеолог. выражений/С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2003. - 942 с. –
5.Селезнёва Л.Б. Русский язык. Интенсивный курс [Текст]:учеб.пособие для вузов/Л. Б. Селезнёва. - М.: Высш. шк., 2007. - 272 с. –
6.Семенюк А.А. Культура речи. Лексические нормы современного русского языка [Текст]:учеб.пособие для вузов/А. А. Семенюк. - Иркутск: ИрГСХА, 2002. - 40 с. –
7.Тесля В.И. Тренинг профессиональных риторик [Текст]:учеб.пособие для студентов спец. "Профессиональное обучение"/В. И. Тесля, А. М. Фурсова. - Иркутск: ИрГСХА, 2009. - 91 с. –
8.Тесля В. И. Тренинг профессиональных риторик [Электронный ресурс] :учеб.пособие для студентов-нефилологовочн. и заочн. формы обучения/В. И. Тесля, А. М. Фурсова. - Иркутск: ИрГСХА, 2015. - 103 с. - Режим доступа:http://195.206.39.221/fulltext/i_005130.pdf -
9.Факторович Т. В. 10 секретов публичного выступления [Электронный ресурс] :учеб.-метод. пособие/Т. В. Факторович. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2019. - 53 с. - Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_031004.pdf -

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. www.gramota.ru – Словари, справочники. Онлайн – проверка правописания, консультации специалистов. Материалы по языкознанию, мониторинг культуры речи и многое другое
2. www.gramma.ru – Нормы современного русского литературного языка: грамматика, лексика, морфология, синтаксис, стилистика. Методические рекомендации для учителей. Словари. Материалы по ЕГЭ.
3. www.dic.academic.ru – Обширная подборка словарей и энциклопедий.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечение	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	Лицензии: №44217759, 44667904,43837216, 44545018,44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	Лицензии: №44217759, 44667904,43837216, 44545018,44545016,44217780
3	Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система)	Лицензии:№44217759, 43837216
4	Microsoft SQL SvrStd 2008 Russian OPEN License Pack NoLevel Acdmc	Лицензии: № 46644303
5	Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN I License No Level	Лицензии: №49334152
6	Abbyy Linqvo 12	Лицензии: № LMRP-1200-3570-1254-7064,LMRP -200-3569-9909-5479, LMRP -1200-5326-6439-6005

7.4. СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF)
2. Mozilla Firefox 83.x (веб-браузер)
3. Firefox Developer Edition 84.x (веб-браузер для разработчиков)
4. Opera 72.x (веб-браузер)
5. Google Chrome 86.x (веб-браузер)
6. Avast - антивирусная программа
7. Microsoft SQL Server 2017 Express
8. Dr. Web LiveDisk
9. Яндексю Браузер
10. Яндекс.Диск
11. Zoom (видеоконференции)

12. Total Commander (файловый менеджер).

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов
664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ	ауд. 431 – учебная аудитория для проведения лекционного типа	**Специализированная мебель:**столы ученические 13шт, стулья 27штук , стол преподавателя. Т**ехнические средства обучения** (доска маркерная магнитная, мультимедийное оборудование – проектор-Optoma, ноутбук samsung, экран для проектора). **Программное обеспечение:** Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla
664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ	ауд. 125 – учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	**Специализированная мебель:** столы ученические 8 шт,стулья 17 шт, стол преподавателя 1. **Технические средства обучения** (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия, телевизор).
664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ	ауд. 126 – учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	**Специализированная мебель:** столы ученические 8 шт, стулья 17 шт, стол преподавателя 1шт. Т**ехнические средства обучения** (доска магнитная, учебно-наглядные пособия, телевизор)
664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ	ауд. 145 – учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	**Специализированная мебель:** столы ученические 8 шт, стулья 9 шт, стол преподавателя 1шт. **Технические средства обучения** (доска учебная, учебно-наглядные пособия, телевизор)
664038,	ауд. 261 – учебная аудитория	**Специализированная мебель:** столы

Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ	для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	ученические 24 шт, стулья 25 шт, стол преподавателя 1шт. **Технические средства обучения** (доска учебная, учебно-наглядные пособия)
664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ	ауд. 445 – учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	**Специализированная мебель :** столы ученические 8шт, стулья 17 шт, стол преподавателя 1шт. **Технические средства обучения** (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия).
664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ	ауд. 446 – учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	**Специализированная мебель**: столы ученические 9 шт, стулья 19 шт, стол преподавателя 1шт. **Технические средства обучения** (доска учебная, учебно-наглядные пособия)
664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ	ауд. 447 – учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	**Специализированная мебель:** столы ученические 6 шт, стулья 13 шт, стол преподавателя 1 шт. **Технические средства обучения** (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия).

664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ	ауд. 432 – учебная аудитория для проведения консультаций для магистрантов и аспирантов	**Специализированная мебель:** столы ученические 4 шт, стулья 5 шт, стол преподавателя 1. **Технические средства обучения** (доска учебная, ноутбук samsung, учебно-наглядные пособия). **Программное обеспечение:** Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox

Рейтинг – план дисциплины Б1.О.02.02 Русский язык и культура речи
Направление подготовки13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», профиль подготовки «Энергообеспечение предприятий» , 1 курс, 1 семестр)
Практических занятий – 16 часов. Лекций -16 часов. Зачёт.
Промежуточные аттестации: 1домашняя контрольная работа,1 аудиторная контрольная работа, 2 теста, 1 реферат или презентация, 1 индивидуальное домашнее задание.

Распределение баллов по модулям

№ п/п	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Срок и
Раздел 1.	**Язык и речь** 1.1. Язык как знаковая система. Национальный язык, литературный язык, государственный язык. Речь – общение – коммуникация устная и письменная. Текст, его признаки.	0-10	2неделя
Раздел 2.	**Нормы современного русского литературного языка.** 2.1. Нормативность литературного языка. Нормы языка деловой коммуникации .	0-20	4-5неделя
Раздел 3.	**Функциональные стили речи современного русск. литер.языка.** Функциональные стили и жанры. Требования к деловой устной и письменной	0-10	7-6неделя

	коммуникации (точность, ясность, логичность, лаконичность и др.).		
Раздел 4.	**Риторика** 4.1. Мастерство публичного выступления в деловых ситуациях. Требования к дискуссиям, их виды, методы составления суждения.	0-20	8-10неделя
Итого 60			
Сумма баллов для допуска к зачёту	**от 40**		
Итоговый рейтинговый балл	**от 0 до 100**		

Распределение баллов по видам работ		
1.Активность на лекциях и практических занятиях	семестр	0-8
2.Посещение занятий (90-100%)	семестр	0-5
3.Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0-12
4.Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня	Одно участие	0-15
Итого	**до 40**	
Зачёт	**20-40**	

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, профиль Энергообеспечение предприятий

Программу составил: Тесля В.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков
Протокол № 1 от «02» сентября 2019г.

Заведующий кафедройк.пед.н., доцент Анненкова А.В.

Согласовано:

Директор центра информационных технологий

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 2019 г.

Директор библиотеки

_____ М.З. Ерохина

«___» _____ 2019 г.