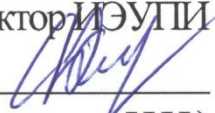


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 08:52:09  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики управления и прикладной информатики  
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
(Федурина Н.И.)  
«31» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины  
«Правоведение»

Направление подготовки (специальность) 13.03.01 теплоэнергетика и тепло-  
техника

Направленность (профиль) Энергообеспечение предприятий  
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная  
2 курс, 3 семестр / 1 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- приобретение студентами необходимых знаний в области государства и права, знаний соответствующих отраслей российского законодательства, с которыми будет связана последующая профессиональная деятельность.

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить основы правовой системы Российского права;  
- освоить методику различия одной отрасли права от другой;  
- научить определять ответственность за различные виды правонарушений (от дисциплинарных до уголовных).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правоведение» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 13.03.01 теплоэнергетика и теплотехника. Дисциплина изучается в 3 семестре.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 <sub>УК-2</sub> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<p><b>знать:</b> возможные способы решения задач профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами;</p> <p><b>уметь:</b> выбирать оптимальный способ решения в рамках поставленной профессиональной задачи;</p> <p><b>владеть:</b> навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p>
------	--	---	---

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

**5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 3 , вид отчетности – зачет (3 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 семестр	4 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	-
в том числе:			
Лекции (Л)	30	30	-
Семинарские занятия (СЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	-
Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>	-	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	20	20	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	58	58	-
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

### 5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности 2 курс – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных еди- ниц	Объем часов / зачетных еди- ниц
	всего	1 курс	2 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-
в том числе:			
Лекции (Л)	6	6	-
Семинарские занятия (СЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	-
Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>	-	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>4</sup>	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	20	20	-
Самостоятельное изучение разделов	82	82	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

<sup>3</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>4</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>3 семестр</b>						
<b>1.</b>	<b>Основы государства и права</b>	<b>4</b>			<b>10</b>	
1.1	Тема Основы государства и права	4			10	
<b>2.</b>	<b>Основы конституционного права</b>	<b>2</b>			<b>5</b>	
2.1	Тема Основы конституционного права	2			5	Контрольная работа
<b>3.</b>	<b>Основы гражданского права</b>	<b>14</b>			<b>35</b>	
3.1	Тема Физические лица	4			10	
3.2	Тема Юридические лица	4			10	
3.3	Тема Обязательственное право	4			10	
3.4	Тема Наследственное право	2			5	Контрольная работа
<b>4.</b>	<b>Основы трудового права</b>	<b>4</b>			<b>10</b>	
4.1	Тема Трудовой договор	2			5	
4.2	Тема Дисциплинарная и материальная ответственность	2			5	Контрольная работа
<b>5</b>	<b>Основы семейного права</b>	<b>2</b>			<b>5</b>	
5.1	Тема Основы семейного права	2			5	
<b>6.</b>	<b>Основы административного и уголовного права</b>	<b>4</b>			<b>13</b>	
6.1	Тема Основы административного права	2			5	
6.2	Тема	2			8	Итоговая

	Основы уголовного права					контрольная работа
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>30</b>			<b>78</b>	зачёт
					<b>108</b>	

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 курс</b>						
<b>1.</b>	<b>Основы государства и права</b>	<b>1</b>			<b>13</b>	Выполнение контрольной работы  Зачет
1.1	Тема Основы государства и права	1			13	
<b>2.</b>	<b>Основы конституционного права</b>	<b>1</b>			<b>13</b>	
2.1	Тема Основы конституционного права	1			13	
<b>3.</b>	<b>Основы гражданского права</b>	<b>2</b>			<b>28</b>	
3.1	Тема Физические и юридические лица	2			28	
<b>4.</b>	<b>Основы трудового права</b>	<b>1</b>			<b>14</b>	
4.1	Тема Трудовой договор	1			14	
<b>5.</b>	<b>Основы семейного права</b>	<b>1</b>			<b>14</b>	
5.1	Тема Основы семейного права	1			14	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>			<b>82</b>	<b>20</b>
					<b>108</b>	



## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>5</sup>:**

#### **7.1.1. Основная литература:**

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Персиановский : Донской ГАУ, 2018. - 149 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/114967>. - Б. ц.
2. Правоведение : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114967>
3. Соколова, С. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Соколова. - Самара : СамГУПС, 2019. - 128 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/145825><https://e.lanbook.com/img/cover/book/145825.jpg> (Обложка). - Б. ц.

#### **7.1.2. Дополнительная литература:**

1. Осипова, С. В. Трудовые споры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Осипова. - Самара : СамГУ, 2019. - 48 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/146989><https://e.lanbook.com/img/cover/book/146989.jpg> (Обложка). - ISBN 978-5-7883-1386-3 : Б. ц.
2. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указ. и практ. задания для изучения дисциплины студентам-бакалаврам очн., заочн., дистанц. форм обучения следующих направлений : 44.03.04 "Профессиональное обучение"; 38.03.01 "Экономика" ; 38.03.02 "Менеджмент" ; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение" ; 35.03.04 "Агрономия" ; 35.03.06 "Агроинженерия" ; 35.03.07 "Технология пр-ва и переработки с.-х. продукции" ; 36.03.02 "Зоотехния"; 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"; 13.03.01 "Теплоэнергетика и теплотехника"; 09.03.03 "Прикладная информатика"; 13.03.02 "Электроэнергетика и электротехника" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. Н. А. Константинова. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) («Консультант-плюс» - законодательство Российской Федерации).
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Система Гарант – законодательство с комментариями).
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) (Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика).

---

<sup>5</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

### 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия.</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	учебная аудитория (104 ауд);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест,	учебная аудитория для проведения занятий семинарского

		<i>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доска маркерная;</i>	типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	<i>Специализированная мебель:</i> комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . <i>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</i> Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb / 80Gb /CD-RW	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5.	Аудитория 303;	<i>Специализированная мебель:</i> столы, стулья <i>Технические средства обучения:</i> Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 3 семестр

Лекции – 30 часов. Зачет.

Текущие аттестации: 4 контрольные работы

### Распределение баллов по разделам (модулям) в 3 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Основы государства и права. Основы конституционного права	0-10	3 неделя
Основы гражданского права	0-15	10 неделя
Основы трудового права	0-8	12 неделя
Итоговая контрольная работа	0-27	15 неделя
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 10
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –10
Подготовка и защита реферата	семестр	0 - 20
Итого		до 40
Зачет		20-40

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 13.03.01 теплоэнергетика и теплотехника, профиль Энергообеспечение предприятий

Программу составил:  Мелихова Туяна Валерьевна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
Протокол № 8 от «31» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  Попова Ирина Владимировна

**Согласовано:**

Директор центра информационных технологий

\_\_\_\_\_ М.А. Лось

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_ М.З. Ерохина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

