

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2023 04:34
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков

«31» марта 2023 г

Рабочая программа практики

ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
4 курс; 8 семестр / 5 курс

Молодежный 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель освоения:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений и навыков, формирование общих и профессиональных компетенций.

Основные задачи освоения практики:

– приобретение умений и навыков по организации, планированию, мотивации и оценке эффективности деятельности структурных подразделений организации;

– понимание сущности и значения процессов планирования и организации при анализе производственно-финансовой деятельности организаций;

- освоение основных методов и специфических приемов планирования и организации работы производственных подразделений, применение их на практике.

Результатом освоения производственной практики ПП 03.01 по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по планированию и организации работы структурного подразделения находится в обязательной части профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

Производственная практика по планированию и организации работы структурного подразделения изучается на 4 курсе 8 семестре (очного обучения) и на 5 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

| Код | Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенции |
|-------|---|---|
| | Общие компетенции | В области знания и понимания (А) |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в | |

| | профессиональной сфере | |
|--------|---|---|
| | Профессиональные компетенции | В области интеллектуальных навыков (В) |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования. <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - в планировании и организации работы структурного подразделения; - в анализе работы структурного подразделения |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей | |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей | |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часа (1 недели)

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения:

Семестр – 8, вид отчетности – зачет (8 семестр)

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация | - |

і. Заочная форма обучения

5 курс, вид отчетности – зачет (5 курс)

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация | - |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| Наименование разделов и тем | Содержание материала | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 Основы управления производственными подразделениями организации | 1. Определение структуры управления на сельскохозяйственных предприятиях. Характеристика, условия применения. | 2 | 2 |
| | 2. Оценка стилей управления структурными подразделениями и организацией | 2 | 2 |
| | 3. Определение среды организации и структурного подразделения | 2 | 2 |
| Тема 2 Основы планирования работы производственных подразделений | 4. Составление локальных актов неисправности в облаке электропривода с однофазными электрическими двигателями различного типа. | 2 | 3 |
| | 5. Составление локальных актов неисправности стиральных машин с повреждением активатора. | 2 | 3 |
| | 6. Составление локальных актов неисправности бытовых холодильников. | 2 | 3 |
| Тема 3 Оформление технической документации. | 7. Оформление актов на повреждение стиральных машин с неисправностями кинематической системы и электропривода с последующей отметкой в паспорте изделия. | 2 | 3 |
| | 8. Оформление актов дефектации бытовых холодильников и морозильников с последующей отметкой в паспорте изделия. | 2 | 3 |
| | 9. Оформление актов дефектации бытовых кондиционеров с последующей отметкой в паспорте изделия. | 2 | 3 |
| Тема 4 Этика деловых отношений | 10. Составление проектов порядка организации сервисного обслуживания и ремонта бытовых и промышленных холодильников на базе анализа чистоты отказов в работе локальных блоков агрегата. | 2 | 2 |
| | 11. Составление проектов порядка организации сервисного обслуживания и ремонта стиральных машин барабанного типа с учётом часто визуализирующих неисправностей.. | 2 | 2 |
| | 12. Составление проектов по организации сервисного обслуживания и ремонта промышленных и бытовых пылесосов с учётом специфики выполняемых работ данным изделием. | 2 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание материала | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 5 Организация производственного и технологического процесса | 13. Использование метода диагностики и контроль технического состояния вентиляторов, тепловентиляторов, мясорубок, соковыжималок, холодильников, морозильников и других бытовых приборов с учётом специфики приборов, а именно: мощности силового электропривода, краткости включений за единицу времени, продолжительность работы за один цикл включения | 2 | 3 |
| | 14. Диагностирование и порядок контроля технического состояния бытовых пылесосов и полотёров на базе анализа отказов в работе агрегатов с учётом специфики производства работ. | 2 | 3 |
| | 15. Диагностирование и порядок контроля технического состояния автоматических стиральных машин с учётом алгоритма технического процесса стирки. | 2 | 3 |
| Тема 6 . Основные экономические показатели деятельности предприятий электроэнергетики | 16. Ремонт бытовой техники: холодильников промышленного и бытового назначения с применение замены неисправных узлов заранее заготовленными блоками. | 2 | 2 |
| | 17. Применение ремонтных материалов из износостойчивых композитных материалов: повышению устойчивости на истирание, на механическую прочность, экономическое соответствие нормам | 2 | 2 |
| | 18. Применение технологических мероприятий в соответствии современными требованиями при обслуживании бытовой техники в соответствии с технологической нормой ремонта и обслуживании. | 2 | 2 |
| | Всего | 36 | |

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.1.2 Заочная форма обучения:

| Наименование разделов и тем | Содержание материала | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 Основы управления производственными подразделениями организации | 1. Определение структуры управления на сельскохозяйственных предприятиях. Характеристика, условия применения. | 2 | 2 |
| | 2. Оценка стилей управления структурными подразделениями и организацией | 2 | 2 |
| | 3. Определение среды организации и структурного подразделения | 2 | 2 |
| Тема 2 Основы планирования работы производственных подразделений | 4. Составление локальных актов неисправности в облаке электропривода с однофазными электрическими двигателями различного типа. | 2 | 3 |
| | 5. Составление локальных актов неисправности стиральных машин с повреждением активатора. | 2 | 3 |
| | 6. Составление локальных актов неисправности бытовых холодильников. | 2 | 3 |
| Тема 3 Оформление технической документации. | 7. Оформление актов на повреждение стиральных машин с неисправностями кинематической системы и электропривода с последующей отметкой в паспорте изделия. | 2 | 3 |
| | 8. Оформление актов дефектации бытовых холодильников и морозильников с последующей отметкой в паспорте изделия. | 2 | 3 |
| | 9. Оформление актов дефектации бытовых кондиционеров с последующей отметкой в паспорте изделия. | 2 | 3 |
| Тема 4 Этика деловых отношений | 10. Составление проектов порядка организации сервисного обслуживания и ремонта бытовых и промышленных холодильников на базе анализа чистоты отказов в работе локальных блоков агрегата. | 2 | 2 |
| | 11. Составление проектов порядка организации сервисного обслуживания и ремонта стиральных машин барабанного типа с учётом часто визуализирующих неисправностей.. | 2 | 2 |
| | 12. Составление проектов по организации сервисного обслуживания и ремонта промышленных и бытовых пылесосов с учётом специфики выполняемых работ данным изделием. | 2 | 2 |
| Тема 5 Организация производственного и технологического процесса | 13. Использование метода диагностики и контроль технического состояния вентиляторов, тепловентиляторов, мясорубок, соковыжималок, холодильников, морозильников и других бытовых приборов с учётом специфики приборов, а именно: мощности силового электропривода, | 2 | 3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание материала | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | краткости включений за единицу времени, продолжительность работы за один цикл включения | | |
| | 14. Диагностирование и порядок контроля технического состояния бытовых пылесосов и полотёров на базе анализа отказов в работе агрегатов с учётом специфики производства работ. | 2 | 3 |
| | 15. Диагностирование и порядок контроля технического состояния автоматических стиральных машин с учётом алгоритма технического процесса стирки. | 2 | 3 |
| Тема 6 . Основные экономические показатели деятельности предприятий электроэнергетики | 16. Ремонт бытовой техники: холодильников промышленного и бытового назначения с применение замены неисправных узлов заранее заготовленными блоками. | 2 | 2 |
| | 17. Применение ремонтных материалов из износостойчивых композитных материалов: повышению устойчивости на истирание, на механическую прочность, экономическое соответствие нормам | 2 | 2 |
| | 18. Применение технологических мероприятий в соответствии современными требованиями при обслуживании бытовой техники в соответствии с технологической нормой ремонта и обслуживании. | 2 | 2 |
| | Всего | 36 | |

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики¹:

6.1.1. Основная литература:

1. Волкова Н.А. Экономика сельского хозяйства и перерабатывающих предприятий: учебник / Н.А. Волкова, О.А. Столярова, Е.М. Костерин. – М.: КолосС, 2014. – 240 с.
2. Пивоварова Л.И. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.И. Пивоварова. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015. – 116 с.
3. Попова И.В. Основы менеджмента: учебное пособие / И.В. Попова. – Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2014. – 190 с.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев В.В. Агропромышленный менеджмент: учебное пособие / В.В. Алексеев, Б.В. Агаев, М.А. Сагдиев. – М.: ДеКА, 2003. – 432 с.
2. Аляксин Б.С. Менеджмент организации: учебное пособие / Б.С. Аляксин. – М.: РАКО АПК, 2013. – 278 с.
3. Верещагин Н. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. – Изд-во: Академия, 2012. – 416 с.
4. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации): учебное пособие / Н.А. Ганина. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2013. – 238 с.
5. Греков Н.И. Управление и маркетинг в АПК: учебно-метод. пособие / Н.И. Греков. – Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2007. – 67 с.
6. Зангиев А.А., Шпилько А.В. Эксплуатация машинотракторного парка. - М.: Колос, 2007. – 369 с.
7. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. - М.: Изд-во «Феникс+», Серия «среднее профессиональное образование», 2010. - 378 с.
8. Кирильчук С.П. Экономика предприятия: учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 416 с.
9. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Ключковой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 447 с.

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

10. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства: учебник / Н.Я. Коваленко. – М.: КолосС, 2010. – 431 с.
11. Курьяков И.А. Основы экономики, организации и управления сельскохозяйственным производством: учебное пособие / И.А. Курьяков, С.Е. Метелев. – Омск: Издатель ИП Васильев В.В., 2008. – 501 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики:

Интернет ресурсы:

1. Ремонт малой бытовой техники [Электронный ресурс]/ — Электрон, текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53847.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Электронный ресурс «Библиотека электроэнергетика». Форма доступа <http://elelctroinf.narod.ru/>
3. Электронный ресурс «Электричество и схемы». Форма доступа <http://www.elektroshema.ru>
4. Электронный ресурс «Электробезопасность». Форма доступа <http://elektrobezopasnost.narod.nj>
5. Базы данных информационно-справочные и поисковые системы Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>).

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
- Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
- ЭПС «Система Гарант» Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018 г.

- Справочная Правовая Система Консультант Плюс Договор № 499/ОПК от 31.12.13 г.
- Электронные библиотечные системы: <http://www.e.lanbook.com>, <http://www.rucont.ru>, <http://elibrary.ru>, <http://ebs.rgazu.ru/>
- Электронная образовательная среда: <http://irsau.ru/auth.php>

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения и знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования | <p>Отчет по производственной практике. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики Защита результатов производственной практики</p> |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. | <p>Отчет по производственной практике. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики Защита результатов производственной практики</p> |

| | |
|---|--|
| | |
| <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения | <p>Отчет по производственной практике. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики Защита результатов производственной практики</p> |

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального практики

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - устранение простейших неполадок и сбоев в работе; - диагностика бытовой техники и электрического инструмента; - соблюдение техники безопасности при выполнении наладки, регулировки и проверке бытовой техники; - организация рабочего места; - определение качества эксплуатационных материалов и ведение учета их расходов; - составление схемы включения элементов электрооборудования; - составление основных документов, определяющих порядок технического обслуживания и ремонт бытовой техники и технологического оборудования; - организация технического обслуживания и ремонта бытовой техники на предприятиях различных форм собственности; использование | <p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики. Отзывы с мест прохождения производственной практики Контроль своевременности сдачи отчетов по практике и ее защита Промежуточный контроль. Зачет по производственной практике</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>технологии технического обслуживания, ремонта, методы диагностирования и контроля технического состояния бытовой техники; использование программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей</p> | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение техники безопасности при осуществлении диагностики и контроля технического состояния бытовой техники; - осуществление диагностики и контроля технического состояния бытовой техники; - организация рабочего места - организация работы персонала по хранению, эксплуатации и техническому обслуживанию бытовой техники; определение технического состояния систем и механизмов бытовой техники | <p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики.</p> <p>Отзывы с мест прохождения производственной практики</p> <p>Контроль своевременности сдачи отчетов по практике и ее защита</p> <p>Промежуточный контроль.</p> <p>Зачет по производственной практике</p> |
| <p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</p> | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение техники безопасности при прогнозировании отказов, определении ресурсов, обнаружении дефектов электробытовой техники; - прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники; - организация рабочего места; - проведение разборки, сборки агрегатов и узлов электробытовой техники; демонстрация качества анализа конструктивно-технологических свойств детали, исходя из ее служебного назначения; качества рекомендаций по выбору методов восстановления деталей | <p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики.</p> <p>Отзывы с мест прохождения производственной практики</p> <p>Контроль своевременности сдачи отчетов по практике и ее защита</p> <p>Промежуточный контроль.</p> <p>Зачет по производственной практике</p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. | - наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по практике. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по практике. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта бытовых приборов. | - наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по практике. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | - наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по практике. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании ремонтных предприятий. | - наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по практике. |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями. | - наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по практике. |

| | | |
|---|--|---|
| общечеловеческих ценностей | | |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями. | - наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по практике. |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями. | - наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по практике. |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании. | - наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по практике. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ. | - наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по практике. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей. | - наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по практике. |

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Программу составил:



(подпись)

преподаватель

(должность,

А.Е. Кабанов

И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин
Протокол № 7 от 14.03.2023 г.

Председатель ПЦК



Бадардинова Т.Е

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Внешний эксперт:

кандидат экономических наук, доцент
кафедры финансов, бухгалтерского

учета и анализа ФГБОУ ВО ИрГАУ

–



О.И. Дейч