

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2023 04:49
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков

«31» марта 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник

Форма обучения: очная, заочная

Период изучения: II курс; 4 семестр/ 3 курс

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

Основные задачи освоения дисциплины:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» находится в общепрофессиональной части дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по ОУД.02 Информатика, ЕН.01 Математика.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», являются необходимыми для изучения дисциплин профессионального цикла учебного плана. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре при очном обучении, на 3 курсе при заочном обучении.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

| Код | Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|------|---|--|
| | Общие компетенции | В области знания и понимания (А) |
| ОК 1 | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и |
| ОК 2 | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии | |

| | | |
|---------|---|--|
| | для выполнения задач профессиональной деятельности; | вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ |
| ОК 3 | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - |
| ОК4 | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | |
| ОК 5 | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | |
| ОК6 | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | |
| ОК 7 | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | |
| ОК 8 | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | |
| ОК 9 | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках."; | |
| ПК 1.1. | Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; | В области умений (В) - использовать изученные прикладные программные средства; |
| ПК 1.2. | Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования; | |
| ПК 1.3. | Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования | |
| | | |

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 69 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4, вид отчетности – дифференцированный зачет.

| Вид учебной работы | Объем часов | Объем часов | Объем часов |
|--|-------------|-------------|-------------|
| | всего | 4 семестр | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 69 | 69 | |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 62 | 62 | |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 25 | 25 | |
| Практические занятия (ПЗ) | 44 | 44 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | |
| Самостоятельная работа: | - | - | |
| Курсовой проект (КП) | - | - | |
| Курсовая работа (КР) | - | - | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | |
| Реферат (Р) | - | - | |
| Эссе (Э) | - | - | |
| Контрольная работа | - | - | |
| Самостоятельное изучение разделов | - | - | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | - | - | |
| Подготовка и сдача экзамена | | | |
| Подготовка и сдача зачета | - | - | |

4.1.2. Заочная форма обучения

4.1.1. Заочная форма обучения: Курс– 3, вид отчетности – дифференцированный зачет

| Вид учебной работы | Объем часов | Объем часов |
|--|-------------|-------------|
| | всего | 2 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины | 69 | 69 |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 14 | 14 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 8 | 8 |
| Семинарские занятия (СЗ) | 6 | 6 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 55 | 55 |
| Курсовой проект (КП) | - | - |
| Курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | | |
| Подготовка и сдача дифференцированный зачет | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| <i>Наименование разделов дисциплины</i> | <i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</i> | <i>Объем часов</i> | <i>Уровень освоения</i> |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Семестр 4. Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов. | | | |
| Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины | <i>Содержание учебного материала:</i> Введение. Цели и задачи дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий | 2 | 2 |
| | <i>Содержание учебного материала</i> Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, функции, особенности использования. | 2 | 2 |
| | <i>Практическое занятие</i> | - | - |
| Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности | <i>Содержание учебного материала</i> Технология подготовки текстовых документов в MS Word: назначение, функции и возможности. | 2 | 2 |
| | <i>Практическое занятие</i> Изучение редактора Microsoft Word. Набор текста, редактирование и форматирование документа. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе. | 6 | 2 |

| | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|
| Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel | Содержание | | | |
| | | <i>Содержание учебного материала</i> Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры. | 2 | 2 |
| | | <i>Практическое занятие</i> Обработка информации: ввод формул, вычислительные возможности, автоматические вычисления, функции Excel. | 4 | 2 |
| Тема 1.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных | Содержание | | | |
| | | <i>Содержание учебного материала</i> Организация системы управления базами данных MS Access. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней. | 2 | 2 |
| | | <i>Практическое занятие</i> Основы работы СУБД MS Access: создание таблиц, форм, запросов, отчетов. | 4 | 2 |
| Тема 1.5 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint | Содержание | | | |
| | | <i>Содержание учебного материала</i> Современные способы организации презентаций MS PowerPoint: назначение, создание и демонстрация слайдов. | 2 | 2 |
| | | <i>Практическое занятие</i> Создание и оформление презентации, связанный с механизацией сельского хозяйства. | 4 | 2 |
| Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационно – правовое обеспечение деятельности. | | | | |
| Тема 2.1 Технология Internet | Содержание | | | |
| | | <i>Содержание учебного материала</i> Интернет: понятие, назначение и функции. Подключение интернет. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. | 2 | 2 |
| | | <i>Практическое занятие</i> | - | - |
| Тема 2.2 Информационные | | <i>Практическое занятие</i> Возможности справочно-правовых систем. «КонсультантПлюс»: назначение, функции. | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| справочные системы | | Информационно-правовая система «Кодекс». Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанный с профессиональной деятельности. | | |
| Тема 2.3 Основы защиты компьютерной информации | | <i>Практическое занятие</i> Меры защиты: назначение, функции, классификация. Защита информации от вирусных атак. Провести тестирование компьютера и Flash USB Memory на наличие компьютерных вирусов. | 2 | |
| Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D» | | | | |
| Тема 3.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D» | Содержание | | | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> Общие сведения. Основные элементы интерфейса. Общие принципы моделирования. | | 2 | 2 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям) | | 1 | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> Технология создания детали. Технология создания рабочего чертежа. Технология создания сборочной единицы. | | 2 | 2 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям) | | 4 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Изучение интерфейса программы КОМПАС-3D. Создание геометрических примитивов. | | 4 | 2 |
| | <i>Практическое занятие</i> Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей. Построение чертежа детали «Пластина». | | 4 | 2 |
| | <i>Практическое занятие</i> Построение сечений и разрезов на чертежах. Построение сопряжений. Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта. | | 4 | 2 |
| | <i>Практическое занятие</i> Болтовое соединение. Создание спецификации. | | 4 | 2 |

| | | | |
|--------------|---|-----------|---|
| | <i>Практическое занятие</i> Построение 3D моделей деталей. | 4 | 2 |
| | ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ | 4 | |
| ИТОГО | | 69 | |

5.1.1 Заочная форма обучения:

| <i>Наименование разделов дисциплины</i> | <i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</i> | <i>Объем часов</i> | <i>Уровень освоения</i> |
|--|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Семестр 4. Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов. | | | |
| Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Введение. Цели и задачи дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, функции, особенности использования. | 2 | |
| Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности | | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Технология подготовки текстовых документов в MS Word: назначение, функции и возможности. | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение редактора Microsoft Word. Набор текста, редактирование и форматирование документа. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе. | 6 | |

| | | | | |
|---|-------------------|---|---|--|
| Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel | Содержание | | | |
| | | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры. | 2 | |
| | | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Обработка информации: ввод формул, вычислительные возможности, автоматические вычисления, функции Excel. | 4 | |
| Тема 1.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных | Содержание | | | |
| | | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Организация системы управления базами данных MS Access. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней. | 2 | |
| | | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Основы работы СУБД MS Access: создание таблиц, форм, запросов, отчетов. | 4 | |
| Тема 1.5 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint | Содержание | | | |
| | | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Современные способы организации презентаций MS PowerPoint: назначение, создание и демонстрация слайдов. | 2 | |
| | | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Создание и оформление презентации, связанный с механизацией сельского хозяйства. | 4 | |
| Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационно – правовое обеспечение деятельности. | | | | |
| Тема 2.1 Технология Internet | Содержание | | | |
| | | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Интернет: понятие, назначение и функции. Подключение интернет. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. | 2 | |
| Тема 2.2 | | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Информационные справочные системы | Возможности справочно-правовых систем. «КонсультантПлюс»: назначение, функции. Информационно-правовая система «Кодекс». Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанных с профессиональной деятельности. | | |
| Тема 2.3 Основы защиты компьютерной информации | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Меры защиты: назначение, функции, классификация. Защита информации от вирусных атак. Провести тестирование компьютера и Flash USB Memory на наличие компьютерных вирусов. | 2 | |
| Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D» | | | |
| Тема 3.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D» | Содержание | | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> Общие сведения. Основные элементы интерфейса. Общие принципы моделирования. | 4 | 2 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям) | 1 | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> Технология создания детали. Технология создания рабочего чертежа. Технология создания сборочной единицы. | 4 | 2 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям) | 6 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Изучение интерфейса программы КОМПАС-3D. Создание геометрических примитивов. | 2 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей. Построение чертежа детали «Пластина». | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Построение сечений и разрезов на чертежах. Построение сопряжений. Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта. | 6 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Болтовое соединение. Создание спецификации. | 4 | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|--|
| | | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Построение 3D моделей деталей. | 4 | |
| | | ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ | | |
| | | ИТОГО | 69 | |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

6.1.1. Основная литература:

1. Алтухов С. В. Основы автоматизированного проектирования электронный учебный Ч. 1. Компьютерное черчение и моделирование. САД программы / С. В. Алтухов; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 73 с.
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: допущено УМО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2012. - 350 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 416 с.
4. Симонович С. В. Информатика. Базовый курс / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 637 с.
5. Трипутина В. В. Учебное пособие по курсу "Базы данных". Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. - 96 с.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. А. Э. Горев Информационные технологии на транспорте – Горев А. Э. – Издательство «Юрайт», 2016. – 272 с.
2. Деев В.Н. Информатика: учеб. пособие для вузов, 2007. – 159 с.
3. Делев, В.А. Информатика. Ч. 1. Основы персонального компьютера. Операционные системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Делев. – Электрон. текстовые дан. – Уфа: УГАЭС, 2007. – 100 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143735>.
4. Информатика. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. текстовые дан. – Тула: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. – 25 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209457>.
5. Колесников В.И. Информатика. Общий курс: учеб. для вузов. Изд-во Наука Пресс, 2007. – 399 с.
6. Колесников В.И. Информатика. Общий курс: учеб для вузов. Изд-во Наука-Пресс, 2008. – 399 с.
7. Колмыкова Е.А. Информатика (11-е изд., стер.): учебное пособие, 2013.
8. Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф. Основы современной информатики. – Изд-во «Лань», 2-е изд. Испр., 2011. – 256 с.
9. Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф. Практикум по основам современной информатики. – Изд-во «Лань», 1-е изд., 2011. – 352 с.
10. Ляхович В.Ф. и др. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. - Москва: КноРус, 2015. - 347 с.
11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Общепрофессиональные дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. образования / Е. В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 256 с.
12. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс.– 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007.–639 с.

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

13. В. В. Трофимов [и др.]. Информатика: учеб. для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием, под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2011. - 911 с.
14. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel: учебное пособие, 2015.
15. Свиридова М.Ю. Создание презентаций в PowerPoint: учебное пособие, 2014.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163#page/2>
2. Математика и информатика. Учебник и практикум для СПО. http://fictionbook.ru/static/or3/view/or.html?art_type=4&file=22184574&art=18961809&user=0&trial=1
3. Курс лекций по информатике для СПО. <http://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2015/02/24/kurs-lektsiy-po-informatike-dlya-spo>
4. Заглавие с экрана Азбука. Компас 3D V12 <http://www.studfiles.ru/preview/5226866/>
5. Заглавие с экрана Азбука. Компас 3D V16. Руководство пользователя. http://support.ascon.ru/source/info_materials/2015/КОМПАС-3D_Guide.pdf.
6. Заглавие с экрана Информационные технологии в профессиональной деятельности <http://nashol.com/2015101186923/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-tehnicheskie-specialnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>.
7. Заглавие с экрана Информационно-правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/search.html>.
8. Заглавие с экрана Справочно – правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|---|--|
| 1. | учебный кабинет № 24 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» | <ul style="list-style-type: none"> – автоматизированные рабочие места обучающихся; – комплект учебно-методической документации; – комплект справочной и нормативной документации; – наглядные пособия по основным разделам курса; | Практические занятия, контрольное тестирование |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | – методические пособия для проведения практических занятий. | |
|--|--|---|--|

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

| Результаты обучения (освоенные умения и знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | <p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Оценка работы с программными продуктами.</p> <p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучающихся.</p> |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ | |

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций, обеспечивающих их умения.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля |
|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | - экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; |

| | |
|---|--|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке докладов; - наблюдение за использованием информационных технологий; |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | - наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях; |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | - наблюдение за ролью обучающихся в группе; |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | - контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. "; | контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося |
| ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; | контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося |
| ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования | контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося |
| ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования | контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Программу составил: 
(подпись)

Степанова О.В.
(должность, И.О. Фамилия)

Преподаватель высшей квалификационной категории

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
протокол №7 от «14» марта 2023 г.

Председатель ПЦК 
(подпись)

Бадардинова Т.Е.
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:


Внешний эксперт: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Н.И. Федурин

К.т.н., доцент кафедры информатики и математического моделирования Иркутского ГАУ