

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2023 14:41:34
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕРМУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«31» марта 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОГСЭ.05 Психология общения»

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения: очная, 1 курс; 1,2 семестр / заочная, 1 курс

Молодежный 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками представления о психологии общения, как специфической области знаний, об исторических, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации, возможностях её практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и значения истории в политической системе государства;
- освоение основных методов и специфических приемов истории и применение её на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» обучающимися по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной подготовки и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология общения» находится в обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина «Психология общения» изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестре (очное обучение), на 2 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

| Код | Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|--------------------------|--|--|
| Общие компетенции | | В области знания и понимания (А) |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и структуру общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - психологические особенности личности; - причины, виды и способы разрешения конфликтов; - психологические основы деятельности коллектива; - этические принципы общения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: 3 семестр другие формы контроля**4 семестр зачет с оценкой**

| Вид учебной работы | Объем часов | Объем часов | Объем часов |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| | всего | 3 семестр | 4 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 68 | 32 | 36 |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 68 | 32 | 36 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 34 | 16 | 18 |
| Семинарские занятия (СЗ) | | | |
| Практические работы (ПР) | 34 | 16 | 18 |
| Обязательная часть | 46 | | |
| Вариативная часть | 22 | | |
| Самостоятельная работа: | | | |
| Курсовой проект (КП) | - | - | |
| Курсовая работа (КР) | - | - | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | |
| Реферат (Р) | - | - | |
| Эссе (Э) | - | - | |
| Контрольная работа | - | - | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | | | |
| Промежуточная аттестация: 2 курс, 3 семестр - в форме зачета, 4 семестр - в форме дифференцированного зачета | | | |

4.1.1. Заочная форма обучения:

| Вид учебной работы | Объем часов | 2 курс |
|--|--------------------|---------------|
| | всего | всего |
| Общая трудоемкость дисциплины | 68 | 68 |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 16 | 16 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 14 | 14 |
| Семинарские занятия (СЗ) | | |
| Практические работы (ПР) | 6 | 6 |
| Обязательная часть | 46 | 46 |
| Вариативная часть | 22 | 22 |
| Самостоятельная работа: | 48 | 48 |
| Курсовой проект (КП) | - | - |
| Курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | | |
| Промежуточная аттестация: 2 курс - в форме дифференцированного зачета | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем в часах | Уровень освоения |
|---|---|---------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Психологические аспекты общения | | | |
| Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. | 3 | 1 |
| Тема 1.2. Классификация общения. Средства общения | Содержание учебного материала | | |
| | 2. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: № 1. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения | 2 | |
| Тема 1.3. Общение как обмен, восприятие взаимодействия информацией | Содержание учебного материала | | |
| | 3. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия | 2 | 1 |
| | Практические занятия: № 2. Применение основных элементов коммуникации. № 3. Применение видов коммуникаций. № 4. Определить коммуникативные барьеры. № 5. Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия» № 6. Представление эмпатических способностей. № 7 доклад - сообщение: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на | 12 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. | | |
| Тема 1.4. Техники активного слушания | Содержание учебного материала | | |
| | 4. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: № 8. Деловая игра «Я Вас слушаю» № 9. Развитие коммуникативных способностей. | 4 | |
| Раздел 2 Деловое общение | | | |
| Тема 2.1. Деловое общение | Содержание учебного материала | | |
| | 5. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. | 2 | 2 |
| | 6. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 2 | 2 |
| | 7. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: № 10 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. № 11. Самодиагностика по теме «Темперамент» | 4 | |
| Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 8. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. | | |
| | 9. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | 2 | 1 |
| | 10. Переговоры как разновидность делового общения. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: № 12 Деловая игра «Переговоры» № 13 Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. | 4 | |
| | | 2 | |
| Раздел 3. Конфликты в деловом общении | | | |
| Тема 3.1. Конфликт его сущность. Стратегии поведения в | Содержание учебного материала | | |
| | 11. Понятие конфликта и его структура. 12. Динамика конфликта. Виды конфликтов. 13. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации | 4 | 1 |

| | | | |
|--|--|-----------|-----|
| конфликтной ситуации | | | |
| | Практические занятия: № 14 Способность действовать в социально напряженных ситуациях. № 15 Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 4 | |
| Тема 3.2. Конфликты в деловом общении | Содержание учебного материала | | |
| | 14. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. | 2 | 1,2 |
| | 15 Правила поведения в конфликтах. | 2 | |
| | Практические занятия: № 16 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. №17 Правила поведения в конфликтах. | 4 | |
| Тема 3.3 Стресс и его особенности | Содержание учебного материала | | |
| | 16. Стресс и его характеристика. | 2 | 1 |
| | 17 Профилактика стрессов в деловом общении. | 2 | |
| Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет | | | |
| Всего: | | 68 | |

5.1.2 заочная форма обучения:

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем в часах | Уровень освоения |
|--|--|----------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Психологические аспекты общения | | | |
| Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.2. Классификация общения. Средства общения | Содержание учебного материала | | |
| | 2. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения | 2 | |
| Тема 1.3. Общение как обмен, восприятие взаимодействие информацией | Содержание учебного материала | | |
| | 3. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия | 2 | 1 |
| | Практические занятия: № 1. Применение основных элементов коммуникации. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Применение видов коммуникаций. Определить коммуникативные барьеры. Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия» Представление эмпатических способностей. доклад - сообщение: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности | 6 | |
| Тема 1.4. Техники активного слушания | Самостоятельная работа. | | |
| | Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. Деловая игра «Я Вас слушаю» Самодиагностика по теме «Темперамент» | 6 | |
| | Практические занятия: № 2. Развитие коммуникативных способностей. | 2 | |
| Раздел 2 Деловое общение | | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| Деловое общение | 4. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: № 3 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 2 | |
| Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности | Самостоятельная работа. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Деловая игра «Переговоры» Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. | 6 | |
| Раздел 3. Конфликты в деловом общении | | | |
| Тема 3.1. Конфликт его сущность. Стратегии поведения в конфликтной ситуации | Содержание учебного материала | | |
| | 7. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа Способность действовать в социально напряженных ситуациях. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 4 | |
| Тема 3.2. Конфликты в деловом общении | Самостоятельная работа. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. | 6 | |
| Тема 3.3 Стресс и его особенности | Самостоятельная работа. | | |
| | Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. | 2 | 1 |
| Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет | | | |
| Всего: | | 68 | |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

6.1.1. Основная литература:

1. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2014.
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО Юрайт, 2022 <https://urait.ru/bcode/489728>
3. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; Под общ.ред. Бороздиной Г.В.Психология общения: Учебник и практикум для СПО Юрайт, , 2021 <https://urait.ru/bcode/489869>
4. Чернышова Л. И. Психология общения: Этика, культура и этикет делового общения: Учебное пособие для СПО Юрайт, 2020 <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-456734#page/1>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|---|--|
| 1. | Ауд № 425 | Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт. Технические средства обучения: экран на штативе Consul - 1 шт. Учебно-наглядные пособия. | Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2. | Ауд № | Ауд. 303 - Аудитория для проведения | Учебная |

¹В рабочие программы вносится литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

| | | |
|-----|--|---|
| 303 | <p>консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер EpsonPerfection V 37 - 1 шт., принтер HP LazerJet P 2055 - 1 шт., принтер HP LazerJet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | <p>аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> |
|-----|--|---|

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

| Результаты обучения (освоенные умения и знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. | <p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Оценка работы с программными продуктами.</p> |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и структуру общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - психологические особенности личности; - причины, виды и способы разрешения конфликтов; - психологические основы деятельности коллектива; - этические принципы общения. | |

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций, обеспечивающих их умения.

| <p align="center">Результаты (освоенные общие компетенции)</p> | <p align="center">Формы и методы контроля</p> |
|---|---|
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> | <p>- наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; Промежуточный контроль – дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>- наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> | <p>- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций; дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <p>- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке докладов; - наблюдение за использованием информационных технологий; дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях; дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>- наблюдение за ролью обучающихся в группе; дифференцированный зачет</p> |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Программу составил:



преподаватель высшей квалификационной категории М.В.Синько
(должность, ФИО)

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК социально-экономических и естественнонаучных дисциплин (наименование) (

Протокол №8 от 29 марта 2023г.

Председатель ПЦК

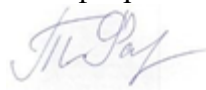


Е.А.Хуснудинова
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт: канд. пед. наук, доцент кафедры иностранных языков

ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ»



Факторович Т.В.