

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2023 08:48:27
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Кафедра философии, социологии и истории

Утверждаю:

Проректор по учебной работе
Просвирнин В.Ю.

«31» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД. 02 «Межличностное общение и коммуникации»

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 Прикладная информатика
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, /заочная
4 курс, 7 семестр / 4 курс

Молодежный 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование знаний, умений и навыков в области теории и практики межличностного общения и коммуникаций для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных и групповых социальных взаимодействий и реализации своей роли при командной работе.

Основные задачи курса:

способствовать формированию у студентов навыков межличностного общения и коммуникации;

обучить стратегиям преодоления и предупреждения коммуникативных конфликтов в межличностном и коллективном взаимодействии, принципам и нормам командной работы;

ознакомить с основными этическими и этикетными формулами межличностного общения и коммуникации, в том числе с использованием современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Межличностное общение и коммуникации» находится в факультативной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре/4 к. заочного обучения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компе-	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Формулирует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	знать: основные нормы, принципы и способы участия в социальных взаимодействиях и формирования команд, факторы бесконфликтного межличностного общения и коммуникаций. уметь: выбирать коммуникативно приемлемые формы социальных взаимодействий и формирования команд с учетом их типологии. владеть: навыками применения основных норм и правил бесконфликтного межличностного общения при формировании эффективных команд и учете их типологии.

		<p>ИД-2_{УК-3} Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели работы в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p>	<p>знать: основные этические принципы и нормы командного сотрудничества, основы культуры толерантности, формы и способы личностного, образовательного и профессионального роста уметь: формировать принципы и стандарты толерантности и сотрудничества в системе межличностных коммуникаций; владеть: навыками эффективного сотрудничества, применения принципов этики и толерантности при принятии решений, способностью определять цели работы в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p>
		<p>ИД-3_{УК-3} Участвует в распределении ролей в условиях командного взаимодействия; методов оценки своих действий, планировании и управлении временем.</p>	<p>знать: общепринятые методики и нормы выстраивания межличностного общения и распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий и планирования времени. уметь: строить эффективное организационное поведение в условиях командного взаимодействия, давать адекватную оценку своим действиям. владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; способностью оценивать свои действия, планировать и управлять временем.</p>

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр –7 , вид отчетности – зачет (7 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. - 72 часа

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72//2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	28	28
в том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Семинарские занятия (СЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	44	44
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	14	14
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача зачета	зачет	зачет

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности 4 курс – зачет,

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	4	4
в том числе:		
Лекции (Л)		
Семинарские занятия (СЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	68	68
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	28	28
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40
Подготовка к сдаче зачета	зачет	зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции (Л)	Практ (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Межличностное взаимодействие: основные виды в системе социальных отношений.	4	4		9	
2	Тема 1. Сущность, основные признаки, функции, структура межличностной коммуникации. История и теория межличностной коммуникации. Основные признаки межличностной коммуникации (персональность, адресации, спонтанность, ситуативность поведения и т.д.). Функции межличностного общения: информационно-коммуникативная, регулятивно-коммуникативная, аффективно-коммуникативная и др.	2	2		4	Задание репродуктивного и реконструктивного уровня (письменно)
3	Тема 2. Социальный статус участников межличностного общения, их социальные и коммуникативные позиции, коммуникативные межличностные роли, самопрезентация говорящего/ пишущего и др. Место межличностного общения в системе социальных отношений. Структура межличностного общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие. Основные механизмы и стереотипы социальной перцепции. Идентификация, эмпатия, рефлексия; когнитивная, эмоциональная, речеповеденческая эмпатия в	2	2		5	Устный опрос, подготовка презентаций

	межличностном общении. Социальный статус, речевые средства его утверждения.					
4	Раздел 2. Межличностная коммуникативная транзакция: основные признаки, компоненты, этапы.	2	2		9	
5	Тема 1. Типология межличностных транзакций: симметричные, асимметричные, взаимодополняющие и др. Основные типы, модели и подходы к толкованию коммуникации: линейная модель, модель интеракции и модель транзакции.	1	1		5	Контрольная работа
6	Тема 2. Коммуникативные способы и средства самопрезентации в межличностном общении. Речь и самопрезентация (самораскрытие). Речь и самооценка, способы речевой манифестации и диагностики самооценки. Коммуникативные маски в межличностном взаимодействии.	1	1		4	диспут
7	Раздел 3. Межличностная коммуникация в профессиональной деятельности и конфликты в межличностной коммуникации, способы их предупреждения и преодоления.	4	4		9	
8	Тема 1. Деловое общение как форма межличностных отношений при работе в команде. Цели и задачи делового общения, его содержание. Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности. Развитие взаимоотношений и взаимодействия людей в деловом общении при работе в команде.	2	2		5	Устный опрос, подготовка презентаций
9	Тема 2. Типология конфликтов и формы работы с конфликтом. Коммуникативные барьеры, неудачи, сбои в межличностном взаимодействии и основные	2	2		4	Эссе

	способы их предупреждения. Понятие «конфликтной личности», ее коммуникативные признаки, стратегии речевой диагностики и коммуникативной защиты.					
1 0	Раздел 4. Инфокоммуникационные технологии профессионально-деловой межличностной коммуникации.	2	2		9	
1 1	Тема 1. Проблемы современных коммуникационных процессов и интерпретирования динамики их развития. Проблемы современных инфокоммуникационных взаимодействий при работе в команде. Классификация популярных технических средств коммуникации по степени их влияния на процесс принятия решения. Личная коммуникация (личное присутствие); телефон (аудиальная коммуникация без личного присутствия); электронная почта; письмо; телеграмма и прочая текстовая коммуникация.	1	1		5	Устный опрос, подготовка презентаций
1 2	Тема 2. Компьютерно-опосредованная коммуникация. Процесс коммуникации посредством Internet и Web-технологии, как универсального инструмента. Повышение унификации представления информации с развитием технологий автоматизации процессов разработки Web-ресурсов. Этические нормы компьютерно-опосредованных коммуникаций.	1	1		4	Устный опрос, подготовка презентаций
1 3	Раздел 5. Этические и этикетные тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.	2	2		8	
1 4	Тема 1. Максимумы культуры коммуникативного поведения в межличностном профессионально-деловом	1	1		4	реферат

	общении. Понятие этика – этикет – мораль; этические нормы – этикетные нормы – этикетные формы. Факторы регулирования речевого поведения: социальная иерархия, национальная культура, этикет, ритуал, уровень воспитанности, контролируемое сознание, речевая практика.					
1 5	Тема 2. Речевой и поведенческий этикет в межличностной коммуникации. Правила речевого и поведенческого этикета: нормы и традиции. Формулы речевого этикета. Этикетные речевые тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.	1	1		4	Устный опрос, подготовка презентаций
	Итого:	14	14		44	зачет

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции и (Л)	Практ (семинарские)	лабор ат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Межличностное взаимодействие: основные виды в системе социальных отношений.		1		20	Устный опрос
2	Тема 1. Сущность, основные признаки, функции, структура межличностной коммуникации. История и теория межличностной коммуникации. Основные признаки межличностной коммуникации (персональность, адресации, спонтанность, ситуативность поведения и т.д.). Функции					

	межличностного общения: информационно-коммуникативная, регулятивно-коммуникативная, аффективно-коммуникативная и др.				
3	<p>Тема 2. Социальный статус участников межличностного общения, их социальные и коммуникативные позиции, коммуникативные межличностные роли, самопрезентация говорящего/пишущего и др.</p> <p>Место межличностного общения в системе социальных отношений. Структура межличностного общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие. Основные механизмы и стереотипы социальной перцепции. Идентификация, эмпатия, рефлексия; когнитивная, эмоциональная, речеповеденческая эмпатия в межличностном общении. Социальный статус, речевые средства его утверждения.</p>				
4	Раздел 2. Межличностная коммуникативная транзакция: основные признаки, компоненты, этапы.	1		12	Устный опрос
5	<p>Тема 1. Типология межличностных транзакций: симметричные, асимметричные, взаимодополняющие и др.</p> <p>Основные типы, модели и подходы к толкованию коммуникации: линейная модель, модель интеракции и модель транзакции.</p>				
6	<p>Тема 2. Коммуникативные способы и средства самопрезентации в межличностном общении.</p> <p>Речь и самопрезентация (самораскрытие). Речь и самооценка, способы речевой манифестации и диагностики самооценки.</p> <p>Коммуникативные маски в межличностном взаимодействии.</p>				
7	Раздел 3. Межличностная	1		12	Устный опрос

	коммуникация в профессиональной деятельности и конфликты в межличностной коммуникации, способы их предупреждения и преодоления.					
8	Тема 1. Деловое общение как форма межличностных отношений при работе в команде. Цели и задачи делового общения, его содержание. Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности. Развитие взаимоотношений и взаимодействия людей в деловом общении при работе в команде.					
9	Тема 2. Типология конфликтов и формы работы с конфликтом. Коммуникативные барьеры, неудачи, сбои в межличностном взаимодействии и основные способы их предупреждения. Понятие «конфликтной личности», ее коммуникативные признаки, стратегии речевой диагностики и коммуникативной защиты.					
10	Раздел 4. Инфокоммуникационные технологии профессионально-деловой межличностной коммуникации.				12	-
11	Тема 1. Проблемы современных коммуникационных процессов и интерпретирования динамики их развития. Проблемы современных инфокоммуникационных взаимодействий при работе в команде. Классификация популярных технических средств коммуникации по степени их влияния на процесс принятия решения. Личная коммуникация (личное присутствие); телефон (аудиальная коммуникация без личного присутствия); электронная почта; письмо;					

	телеграмма и прочая текстовая коммуникация.					
12	Тема 2. Компьютерно-опосредованная коммуникация. Процесс коммуникации посредством Internet и Web-технологии, как универсального инструмента. Повышение унификации представления информации с развитием технологий автоматизации процессов разработки Web-ресурсов. Этические нормы компьютерно-опосредованных коммуникаций.					
13	Раздел 5. Этические и этикетные тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.		1		12	Устный опрос
14	Тема 1. Максимумы культуры коммуникативного поведения в межличностном профессионально-деловом общении. Понятие этика – этикет – мораль; этические нормы – этикетные нормы – этикетные формы. Факторы регулирования речевого поведения: социальная иерархия, национальная культура, этикет, ритуал, уровень воспитанности, контролируемое сознание, речевая практика.					
15	Тема 2. Речевой и поведенческий этикет в межличностной коммуникации. Правила речевого и поведенческого этикета: нормы и традиции. Формулы речевого этикета. Этикетные речевые тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.					
	Итого:		4		68	зачет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1.1. Основная литература:

- Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 528 с. - – ЭБС ИрГАУ. Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93544>.

• Семенов, А. К. Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. К. Семенов, авт. Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 269 с. – ЭБС ИрГАУ. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72394.

• Сперанская, Н. Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация : учебное пособие / Н. Н. Сперанская. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76967> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

• Шарков, Ф. И. Коммуникология: социология массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. И. Шарков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 318 с. : – ЭБС ИрГАУ. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93436>.

7.1.2. Дополнительная литература:

• Андреюк О. Е. Деловые коммуникации. Методические указания. ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА . 2018. – 38 с. Режим доступа: для автор. пользователей: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=biblio/4922>

• Бондаренко, О.В. Межличностное общение и коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для аудиторной и самостоят. работы студентов, обучающихся на уровне бакалавриата / О. В. Бондаренко ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 34 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). Режим доступа: для автор. пользователей. URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_002877.pdf

• Васильева Н.А. Свобода, которую мы выбираем / Н. А. Васильева. - Иркутск : [б. и.], 2014. - 127 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: http://195.206.39.221/fulltext/Vasileva_Svoboda.pdf

• Деловое общение. Деловой этикет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 432 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351766>

• Дорофеева, Т.Г. Этика профессиональных отношений [Электронный ресурс] /. - Электрон. текстовые дан. - Пенза : РИО ПГСХА, 2014. - 129 с. ; - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/279642>.

• Измайлова, Е.Н. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Измайлова, Э. Г. Касимова . - Уфа : УГУЭС, 2014. - 272 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314968>.

• Шарков, Ф. И. Коммуникология: энциклопедический словарь-справочник [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков. - 3-е. - : Дашков и К, 2017. - 766 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93477>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/> словари, энциклопедии
2. <http://www.gumer.info/News/index.php> первоисточники
3. www.russian.sociology.ru. литература по социальным проблемам коммуникации
4. Научные журналы ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Актуальные проблемы теории коммуникации. Сборник научных трудов. - СПб. – Изд-во СПбГПУ, 2010, [Электронный ресурс] –URL:http://russcomm.ru/rca_biblio/yu/yudina.shtml

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox.	

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Учебная аудитория 335	Специализированная мебель: парты ученические - 80 шт., стол преподавателя – 1 шт., скамейки - 80 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Аудитория для проведения занятий лекционного типа
2	Учебная аудитория 420	Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 17 шт. Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, Телевизор SAMSUNG, учебно-наглядные пособия.	Для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
3	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-	Для самостоятельной работы студентов

		образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	
--	--	--	--

Рейтинг-план дисциплины

4 курс, 7 семестр.

Лекции – 14 час. Практические занятия – 14 час. Зачет.

Текущие аттестации: Задания репродуктивного, реконструктивного уровней (письменно), устный опрос/подготовка презентаций, 1 аудиторная контрольная работа, диспут, эссе, реферат.

Распределение баллов по разделам (модулям)

Модуль (вид контроля)	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Межличностное взаимодействие: основные виды в системе социальных отношений (выполнение заданий, устный опрос, подготовка презентаций)	20	1-2 неделя
Раздел 2. Межличностная коммуникативная транзакция: основные признаки, компоненты, этапы (контрольная работа, диспут)	10	3 неделя
Раздел 3. Межличностная коммуникация в организационно-управленческой деятельности в сфере менеджмента и конфликты в межличностной коммуникации, способы их предупреждения и преодоления (эссе, устный опрос, подготовка презентаций)	10	4-5 неделя
Раздел 4. Инфокоммуникационные технологии профессионально-деловой межличностной коммуникации (устный опрос, защита презентаций)	10	6 неделя
Раздел 5. Этические и этикетные тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации (реферат)	10	7 неделя
	60	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неудачающим

студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика (в АПК)

Программу составил: проф. Бондаренко О.В.



Программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и истории
Протокол № 8 от «31» мая 2019 г.

Зав. кафедрой



Бондаренко О.В.