

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2023 08:50:24
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Кафедра философии, социологии и истории

Утверждаю:

на основании решения Ученого совета
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
протокол № 7 от «26» марта 2021 г.
Проректор по учебной работе
Просвирнин В.Ю.



Рабочая программа дисциплины

ФТД.02 «Межличностное общение и коммуникации»

Направление подготовки (специальность)

09.03.03. Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика (в АПК)
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная,/заочная
4 курс, 3 семестр/ 4 курс

Молодежный 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование знаний, умений и навыков в области теории и практики межличностного общения и коммуникаций, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Основные задачи курса - способствовать формированию у студентов навыков межличностного общения и коммуникации; обучить стратегиям преодоления и предупреждения коммуникативных конфликтов в межличностном взаимодействии; сформировать основные этические и этикетные формулы межличностного общения и коммуникации при командной работе, в том числе с использованием современных и информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Межличностное общение и коммуникации» находится в факультативной части учебного плана по направлению 09.03.03. Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика (в АПК). Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час). Итоговая форма контроля – зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 3 семестре/заочная форма обучения – 4 к.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Формулирует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	знать: сущность социальных взаимодействий и специфику современных коммуникаций; принципы и основные виды бесконфликтных межличностных взаимодействий и коммуникаций; способы и методы формирования команд; уметь: самостоятельно анализировать с позиций научного знания и практики проблемы социальных взаимодействий, факторы формирования команд и распределения социальных ролей при работе в команде; владеть: навыками организации эффективной работы в сложном структурированном по различным социальным основаниям коллективе, методикой предотвращения конфликтов в коллективе.

		ИД-2 _{УК-3} Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	знать: основные принципы эффективной межкультурной коммуникации, методы самоорганизации и самообразования; уметь: анализировать и учитывать социальные и культурные различия людей для реализации сотрудничества в общественной и профессиональной сфере; работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; владеть: навыками и приемами толерантного общения, методами научно
		ИД-3 _{УК-3} Участвует в распределении ролей в условиях командного взаимодействия; методов оценки своих действий, планировании и управлении временем.	знать: основные принципы и проблемы социальных взаимодействий в малых группах и особенности распределения социальных ролей при работе в команде; уметь: формировать принципы и стандарты в системе внутренних коммуникаций команды; адекватно оценивать свои действия и строить эффективное организационное поведение; владеть: способностью к научно-обоснованному распределению ролей в условиях командного взаимодействия; навыками адекватной самооценки, эффективного планирования и управления временем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **72 часа – 2 З.Е.**

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: семестр – 7, вид отчетности – зачет (7 семестр).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) в том числе:	28	28
Лекции (Л)	14	14
Семинарские занятия (СЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	44	44
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	24	24
Подготовка и сдача экзамен		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

5.1.2. Заочная форма обучения: 4 курс, вид отчетности –зачет

Вид учебной работы	Всего часов	4 курс
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) в том числе:		
Лекции (Л)		
Семинарские занятия (СЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	68	68
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	58	58
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10	10
Подготовка и сдача экзамена ²		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции и (Л)	Практ (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
7 семестр						
1	РАЗДЕЛ 1. Межличностное взаимодействие: основные виды в системе социальных отношений.	2	2		10	
2	Тема 1. Межличностная коммуникация как вид социальной коммуникации. Социальные отношения (виды, специфика). Понятие и сущность межличностного взаимодействия. Виды межличностных взаимодействий. Сущность, основные признаки, функции межличностной коммуникации. Структура межличностной коммуникации. Структура межличностного речевого общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие. Основные механизмы и стереотипы социальной перцепции. Идентификация, эмпатия, рефлексия; когнитивная, эмоциональная, речеповеденческая	1	1		5	Задание репродуктивного и реконструктивного уровня (письменно)

	эмпатия в межличностном общении.					
3	<p>Тема 2. Социальный статус участников межличностного общения.</p> <p>Сущность понятий: социальный статус участников межличностного общения, их социальные и коммуникативные позиции, коммуникативные межличностные роли, самопрезентация говорящего/ пишущего и др. Коммуникативные типы личностей в малой социальной группе.</p>	1	1		5	Устный опрос, подготовка презентаций
4	<p>РАЗДЕЛ 2. Межличностная коммуникативная транзакция: основные признаки, компоненты, этапы.</p>	4	4		10	
5	<p>Тема 1 Типология межличностных транзакций.</p> <p>Типология межличностных транзакций: симметричные, асимметричные, взаимодополняющие и др. Социальные и коммуникативные позиции общающихся, их социальные и коммуникативные межличностные роли. Особенности повседневной коммуникации.</p>	2	2		5	Контрольная работа
6	<p>Тема 2. Коммуникативные способы и средства самопрезентации в межличностном общении.</p> <p>Речь и самопрезентация (самораскрытие). Речь и самооценка, способы речевой манифестации и диагностики самооценки. Невербальная коммуникация. Основные каналы невербальной коммуникации. Коммуникативные маски в межличностном взаимодействии.</p>	2	2		5	диспут
7	<p>РАЗДЕЛ 3. Межличностное общение в профессиональной деятельности и конфликты</p>	8	8		24	

	в межличностной коммуникации, способы их предупреждения и преодоления.					
8	<p>Тема 1. Деловое общение как форма межличностных отношений.</p> <p>Типы и основные характеристики профессионально-деловых транзакций в межличностной профессионально-деловой коммуникации. Формы профессионально-делового межличностного общения. Основные жанры устного межличностного профессионально-делового общения и их характеристики: деловая беседа, деловое совещание и др. Факторы успеха и причины коммуникативных неудач в межличностном профессионально-деловом общении. Требования к межличностной коммуникации в профессионально-деловой среде. Коммуникативное лидерство. Факторы успешного общения. Ограничения в межличностной коммуникации: конвенциональные, ситуативные, эмоциональные и т.д. Коммуникативные барьеры, неудачи, сбои в межличностном взаимодействии и основные способы их предупреждения.</p>	2	2		5	Устный опрос, подготовка презентаций
9	<p>Тема 2. Типология межличностных конфликтов и формы работы с конфликтом.</p> <p>Типы коммуникативных межличностных конфликтов. Конфликтогенные факторы межличностного общения, коммуникативные способы и средства их нейтрализации. Конструктивные и деструктивные последствия коммуникативных межличностных конфликтов. Понятие «конфликтной личности», ее коммуникативные признаки, стратегии диагностики и коммуникативной защиты.</p>	2	2		5	Эссе
10	Тема 3. Инфокоммуникационные	2	2		10	Устный опрос,

	<p>технологии в профессионально-деловой межличностной коммуникации.</p> <p>Основные виды опосредованного профессионально-делового межличностного общения (телефонная, Skype, sms, Интернет коммуникации: специфические признаки, требования к реализации. Компьютерно-опосредованная коммуникация. Нормы и правилами оформления электронной переписки.</p>					подготовка презентаций
11	<p>Тема 4. Этические и этикетные тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.</p> <p>Сущность и взаимосвязь понятий: этика – этикет – мораль; этические нормы – этикетные нормы – этикетные формы; ритуальное общение – этикетное общение. Речевой и поведенческий этикет в межличностной коммуникации. Этикетные речевые и поведенческие тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.</p>	2	2		4	реферат
	Итого:	14	14		44	зачет

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/ п	Раздел дисциплины (тема)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекци и (Л)	Практ (семинарс кие)	лабор ат.раб оты (ЛР)	самост. работа (СРС)	
	7 семестр					
1	РАЗДЕЛ 1. Межличностное взаимодействие: основные виды в системе социальных отношений.		1		15	Задание репродуктивного и реконструктивного уровня (письменно)
2	Тема 1. Межличностная коммуникация как вид социальной коммуникации. Социальные отношения (виды, специфика). Понятие и сущность межличностного взаимодействия. Виды межличностных взаимодействий. Сущность, основные признаки, функции межличностной коммуникации. Структура межличностной коммуникации. Структура межличностного речевого общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие. Основные механизмы и стереотипы социальной перцепции. Идентификация, эмпатия, рефлексия; когнитивная, эмоциональная, речеповеденческая эмпатия в межличностном общении.					
3	Тема 2. Социальный статус участников межличностного общения. Сущность понятий: социальный статус					

	участников межличностного общения, их социальные и коммуникативные позиции, коммуникативные межличностные роли, самопрезентация говорящего/ пишущего и др. Коммуникативные типы личностей в малой социальной группе.					
4	РАЗДЕЛ 2. Межличностная коммуникативная транзакция: основные признаки, компоненты, этапы.		1		20	Контрольная работа
5	Тема 1 Типология межличностных транзакций. Типология межличностных транзакций: симметричные, асимметричные, взаимодополняющие и др. Социальные и коммуникативные позиции общающихся, их социальные и коммуникативные межличностные роли. Особенности повседневной коммуникации.					
6	Тема 2. Коммуникативные способы и средства самопрезентации в межличностном общении. Речь и самопрезентация (самораскрытие). Речь и самооценка, способы речевой манифестации и диагностики самооценки. Невербальная коммуникация. Основные каналы невербальной коммуникации. Коммуникативные маски в межличностном взаимодействии.					
7	РАЗДЕЛ 3. Межличностное общение в профессиональной деятельности и конфликты в межличностной коммуникации, способы их предупреждения и преодоления.		2		33	Устный опрос, подготовка презентаций
8	Тема 1. Деловое общение как форма межличностных отношений. Типы и основные характеристики					

	<p>профессионально-деловых транзакций в межличностной профессионально-деловой коммуникации. Формы профессионально-делового межличностного общения. Основные жанры устного межличностного профессионально-делового общения и их характеристики: деловая беседа, деловое совещание и др. Факторы успеха и причины коммуникативных неудач в межличностном профессионально-деловом общении. Требования к межличностной коммуникации в профессионально-деловой среде. Коммуникативное лидерство. Факторы успешного общения. Ограничения в межличностной коммуникации: конвенциональные, ситуативные, эмоциональные и т.д. Коммуникативные барьеры, неудачи, сбои в межличностном взаимодействии и основные способы их предупреждения.</p>					
9	<p>Тема 2. Типология межличностных конфликтов и формы работы с конфликтом.</p> <p>Типы коммуникативных межличностных конфликтов. Конфликтогенные факторы межличностного общения, коммуникативные способы и средства их нейтрализации. Конструктивные и деструктивные последствия коммуникативных межличностных конфликтов. Понятие «конфликтной личности», ее коммуникативные признаки, стратегии диагностики и коммуникативной защиты.</p>					
10	<p>Тема 3. Инфокоммуникационные технологии в профессионально-деловой межличностной коммуникации.</p> <p>Основные виды опосредованного профессионально-делового межличностного общения (телефонная, Skype, sms, Интернет</p>					

	коммуникации: специфические признаки, требования к реализации. Компьютерно-опосредованная коммуникация. Нормы и правилами оформления электронной переписки.					
11	Тема 4. Этические и этикетные тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации. Сущность и взаимосвязь понятий: этика – этикет – мораль; этические нормы – этикетные нормы – этикетные формы; ритуальное общение – этикетное общение. Речевой и поведенческий этикет в межличностной коммуникации. Этикетные речевые и поведенческие тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.					
	Итого:		4		68	зачет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1.1. Основная литература:

- Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 528 с. - – ЭБС ИрГАУ. Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93544>.
- Семенов, А. К. Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. К. Семенов, авт. Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 269 с. – ЭБС ИрГАУ. - Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72394.
- Шарков, Ф. И. Коммуникология: социология массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. И. Шарков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 318 с. : – ЭБС ИрГАУ. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93436>.

7. 1.2. Дополнительная литература:

- Бондаренко, О.В. Межличностное общение и коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для аудиторной и самостоят. работы студентов, обучающихся на уровне бакалавриата / О. В. Бондаренко ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 34 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). Режим доступа:для автор. пользователей. URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_002877.pdf
- Васильева Н.А. Свобода, которую мы выбираем / Н. А. Васильева. - Иркутск : [б. и.], 2014. - 127 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа:для автор. пользователей. URL: http://195.206.39.221/fulltext/Vasileva_Svoboda.pdf
- Дорофеева, Т.Г. Этика профессиональных отношений [Электронный ресурс] /. - Электрон. текстовые дан. - Пенза : РИО ПГСХА, 2014. - 129 с. ; - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/279642>.
- Иванов В. В. Деловой этикет: учебная программа для студентов всех направлений подготовки\ В. В. Иванов; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2019. - 54 с. // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: для автор. пользователей. URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_004044.pdf
- Основы духовно-нравственной культуры народов России : учебник / под редакцией В. Л. Бенина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-906958-47-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113135>. — Режим доступа: для авториз. пользователей: <https://e.lanbook.com/reader/book/113135/#237>
- Трофимов В.К. Русский менталитет и его роль в судьбе России. ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА . 2017. – 236 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=biblio//7139>
- Измайлова, Е.Н. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Измайлова, Э. Г. Касимова . - Уфа : УГУЭС, 2014. - 272 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/314968>.
- Шарков, Ф. И. Коммуникология: энциклопедический словарь-справочник [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков. - 3-е. - : Дашков и К, 2017. - 766 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93477>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/> словари, энциклопедии
2. <http://www.gumer.info/News/index.php> первоисточники
3. www.russian.sociology.ru. литература по социальным проблемам коммуникации
4. Научные журналы ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Актуальные проблемы теории коммуникации. Сборник научных трудов. - СПб. – Изд-во СПбГПУ, 2010, [Электронный ресурс] –URL:http://russcomm.ru/rca_biblio/yu/yudina.shtml

7.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Учебная аудитория 335	Специализированная мебель: парты ученические - 80 шт., стол преподавателя – 1 шт., скамейки - 80 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Аудитория для проведения занятий лекционного типа
2	Учебная аудитория 420	Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 17 шт. Технические средства обучения: Телевизор	Аудитория для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

		SAMSUNG, учебно-наглядные пособия.	
3	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Для самостоятельной работы студентов

Рейтинг-план

(распределение баллов) по дисциплине ФТД.02 «Межличностное общение и коммуникации»

Направление подготовки (специальность) 09.03.03. Прикладная информатика

(уровень бакалавриата)

4 курс, 7 семестр.

Лекции – 14 час. Практические занятия – 14 час. Зачет.

Текущие аттестации: Задания репродуктивного, реконструктивного уровней (письменно), устный опрос/подготовка презентаций, 1 аудиторная контрольная работа, диспут, эссе, реферат.

Модуль (вид контроля)	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Межличностное взаимодействие: основные виды в системе социальных отношений (выполнение заданий, устный опрос, подготовка презентаций)	15	1 неделя
Раздел 2. Межличностная коммуникативная транзакция: основные признаки, компоненты, этапы (контрольная работа, диспут)	15	2-3 неделя

Раздел 3. Межличностное общение в профессиональной деятельности и конфликты в межличностной коммуникации, способы их предупреждения и преодоления. (эссе, устный опрос, подготовка презентаций)	30	4 -7 неделя
	60	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 - 12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неудача студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 09.03.03. Прикладная информатика
профиль: Прикладная информатика (в АПК)

Программу составил:  д.ф.н., проф. Бондаренко О.В.

Программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и истории
Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой



Бондаренко О.В.