

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 08:50:23  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю  
Директор ИЭУиПИ



Федурина Н.И.

«26» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.05.04 «Бухгалтерский учет»

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика (в АПК)

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная

3 курс, 5 семестр / 3 курс

Молодежный 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил; приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также ее анализа.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- понимание сущности и значения бухгалтерского учета в финансово-экономической системе государства;
- освоение основных методов и специфических приемов бухгалтерского учета;
- понимание предмета, метода, содержания экономического анализа как науки; основные виды экономического анализа и его методы, используемые при проведении экономического анализа на практике;
- умение формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» находится в Блока 1 части, формируемой участниками образовательного процесса, профильная дисциплина учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина изучается в 5 семестре.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

<p style="text-align: center;"><b>УК-1</b></p>	<p style="text-align: center;">Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-1<sub>УК-1</sub> Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2<sub>УК-1</sub> Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3<sub>УК-1</sub> Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности..</p> <p><b>Владеть:</b> анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p>
<p style="text-align: center;"><b>УК-2</b></p>	<p style="text-align: center;">Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>ИД-2<sub>УК-2</sub> Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>ИД-3<sub>УК-2</sub> Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>

<b>ОПК-3</b>	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Формулирует принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<b>Знать:</b> - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
		ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<b>Уметь:</b> - Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
		ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> Применяет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	<b>Владеть:</b> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специ-

альных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 з.е. - 72 часов**

### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 5, вид отчетности – зачет (5 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц всего	Объем часов / зачетных единиц 5 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	14	14
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	24	24

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

### 5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности 3 курс – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>4</sup>	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	42	42
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>		
Подготовка и сдача зачета	-	-

<sup>3</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>4</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат.- работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Система счетов и двойная запись. Балансовое обобщение.		1	2	2	-	4	Тесты (письменно)
2	Организация учета денежных средств		2	2	2	-	6	
3	Организация учета материальных ценностей		3	2	2	-	8	
4	Организация учета расчетных операций		4	2	2	-	6	Контрольная работа (письменно)
5	Учет основных средств		5	2	2	-	8	
6	Учет расчетов по оплате труда		6	2	2	-	6	
7	Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета		7	2	2	-	6	
	ИТОГО			14	14	-	44	

#### 5.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
				Лекц	Практ.	Лабо-	Самост	

				ии (Л)	(семинар- ские) за- нятия	рат.- ра- боты (ЛР)	.работа (СРС)	аттестации (по семест- рам) 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	3	Соглас- но рас- писа- нию	2		-	6	Выполнение контроль- ной работы
2	Система счетов и двойная запись. Балансовое обобщение.	3			2	-	8	
3	Организация учета денежных средств	3				-	8	
4	Организация учета материальных ценностей	3				-	8	
5	Организация учета расчетных операций	3			2	-	8	
6	Учет основных средств	3				-	8	
7	Учет расчетов по оплате труда	3		2	2	-	8	
8	Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета	3				-	8	
	ИТОГО			4	6	-	62	



## 6. Содержание учебной дисциплины

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудовую нагрузку (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат.- работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Основные задачи и требования к ведению бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйственный учет, его виды и измерители.</li> <li>2. Объекты бухгалтерского учета</li> <li>3. Предмет и метод бухгалтерского учета</li> </ol>	2	2	-	2	Тесты (письменно)
2.	<p>Организация учета денежных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.</li> <li>2. Учет операций по расчетному счету</li> <li>3. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках</li> </ol>	2	2	-	10	
3.	<p>Организация учета материальных ценностей</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные нормативные документы по учету производственных запасов</li> <li>2. Классификация и оценка МПЗ</li> <li>3. Учет материально-производственных запасов</li> </ol>	2	2	-	10	
4.	<p>Организация учета расчетных операций</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей.</li> <li>2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</li> <li>3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</li> <li>4. Понятие и учет кредитов и займов.</li> <li>5. Учет расчетов с подотчетными лицами.</li> <li>6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и прочих расчетных операций</li> </ol>	2	2	-	10	Контрольная работа (письменно)
5.	<p>Учет основных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическое содержание и задачи учета основных средств</li> <li>2. Классификация и оценка основных средств</li> <li>3. Учет движения основных средств</li> </ol>	2	2	-	10	

	4. Порядок начисления амортизации 5. Учет затрат на ремонт основных средств. Переоценка ОС.					
6.	Учет расчетов по оплате труда 1. Экономическое содержание и задачи учета. Классификация персонала и учет его численности 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Удержания из оплаты труда.	2	2	-	10	
7.	Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета 1. Сущность, цели, задачи, виды и сроки проведения инвентаризации 2. Порядок проведения инвентаризации 3. Систематизация результатов инвентаризации.	2	2	-	10	
<b>ИТОГО</b>		14	14	-	62	

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды занятий, учебных включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат.- работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	2		-	6	Выполнение контрольной работы
2	Система счетов и двойная запись. Балансовое обобщение.		2	-	8	
3	Организация учета денежных средств			-	8	
4	Организация учета материальных ценностей			-	8	
5	Организация учета расчетных операций		2	-	8	
6	Учет основных средств			-	8	
7	Учет расчетов по оплате труда	2	2	-	8	
8	Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета			-	8	
<b>ИТОГО</b>		4	6	-	62	

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>5</sup>:**

#### **7.1.1. Основная литература:**

- 1 Керимов В. Э.. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учеб. / В. Э. Керимов. - Москва: Дашков и К, 2017. - 458 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>
2. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров [Электронный учебник] / Н. А. Миславская. - Москва: Дашков и К, 2016 Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>
3. Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебное пособие / Н. Н. Соколов. - Иваново: ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2014. - 92 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>
4. Чувикова В. В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров [Электронный учебник] / Чувикова В.В., Иззука Т.Б.. - Москва: Дашков и К, 2015 Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61039](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61039)
5. Бабаев Ю.А.. Бухгалтерский учет : учеб. для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: Проспект, 2013. - 429 с.
- 6 Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : рек. УМО / О. И. Дейч [и др.]. - Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2011. - 223 с.- (Электронная библиотека ИрГАУ)  
Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_000924.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_000924.pdf)

#### **7.1.2. Дополнительная литература:**

1. Салихова И. С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный учебник] / Салихова И.С.. - Москва: Дашков и К, 2016  
Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=77274](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77274)
2. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб. для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / под ред. Н. Г. Белова, Л. И. Хоружий. - М.: Эксмо, 2010. - 601 с.- (Новое экономическое образование)
3. Рогуленко Т.М.. Теория бухгалтерского учета : учеб. для вузов / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарёва. - М.: КноРус, 2010. - 172 с.- (Для бакалавров)
4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электрон. учеб. для вузов / Н. Г. Сапожникова. - М.: КноРус, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

---

<sup>5</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

5. Соколов Я.В.. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни : учеб. пособие для вузов / Я. В. Соколов. - М.: МагистрИНФРА-М, 2010. - 221 с.

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

СПС «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a>
СПС «Гарант»	<a href="http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm">http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm</a>
Официальные сайты:	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>
Минфина РФ	
Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК)	<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>
Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>
Росбизнесконсалтинга	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>
Экономическая библиотека онлайн	<a href="http://www.elobook.com/">http://www.elobook.com/</a>

## 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1	233 а Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	<b>Специализированная мебель:</b> комплект специализированной мебели - 15 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт.. Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

**Рейтинг-план по дисциплине Б1.В.ОД.4 Бухгалтерский учет**  
направление 09.03.03 Прикладная информатика (2 курс, 3 семестр)  
Лекций – 16 ч., практических занятий – 16 ч. Зачет

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (3 семестр)	Баллы
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Система счетов и двойная запись. Балансовое обобщение.	Тесты (письменно)	1 неделя	0-30
2	Организация учета расчетных операций	Контрольная работа (письменно)	4 неделя	0-30

<b>И Т О Г О:</b>			<b>0-60</b>
	<b>Другие виды работ</b>	<b>Ед.изм</b>	<b>Премиальные баллы</b>
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-5
8.	Посещение занятий	семестр	0-5
9.	Самостоятельная работа	семестр	0-5
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-5
<b>И Т О Г О:</b>			<b>0-20</b>
<b>Сумма баллов за работу в семестре</b>			<b>0-60</b>
<b>Сумма баллов для допуска к зачету</b>			<b>0-40</b>
<b>Итоговый рейтинговый балл по дисциплине</b>			<b>20 - 100</b>

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена по

#### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика (в АПК)

Программу составил:  
Старший преподаватель



Шарапиева  
Геннадьевна

Ирина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Кузнецова Ольга Николаевна