

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 08:49:45
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор института экономики,
управления и прикладной
информатики



Федурина Н.И.
«24» июля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.05.04 «Бухгалтерский учет»

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Прикладная информатика (в АПК)
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная
3 курс, 5 семестр / 3 курс

Молодежный 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил; приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также ее анализа.

Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и значения бухгалтерского учета в финансово-экономической системе государства;
- освоение основных методов и специфических приемов бухгалтерского учета;
- понимание предмета, метода, содержания экономического анализа как науки; основные виды экономического анализа и его методы, используемые при проведении экономического анализа на практике;
- умение формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» находится в Блока 1 части, формируемой участниками образовательного процесса, профильная дисциплина учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

<p style="text-align: center;">УК-1</p>	<p style="text-align: center;">Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-1_{УК-1} Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2_{УК-1} Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{УК-1} Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности..</p> <p>Владеть: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p>
<p style="text-align: center;">УК-2</p>	<p style="text-align: center;">Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1_{УК-2} Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>ИД-2_{УК-2} Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>ИД-3_{УК-2} Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>Уметь: - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>

ПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ИД-1_{ОПК-3} Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ИД-2_{ОПК-3} Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ИД-3_{ОПК-3} Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной;</p> <p>Уметь: - Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p> <p>Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
------	---	---	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специ-

альных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 з.е. - 72 часов**

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 5, вид отчетности – зачет (5 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	28	28
в том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Самостоятельная работа:	44	44
Курсовой проект (КП) ¹	-	-
Курсовая работа (КР) ²	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности 3 курс – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных еди- ниц
	всего	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10	10
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Самостоятельная работа:	62	62
Курсовой проект (КП) ³	-	-
Курсовая работа (КР) ⁴	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	42	42
Подготовка и сдача экзамена ²		
Подготовка и сдача зачета	-	-

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат.- работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Система счетов и двойная запись. Балансовое обобщение.		1	2	2	-	2	Тесты (письменно)
2	Организация учета денежных средств		2	2	2	-	10	
3	Организация учета материальных ценностей		3	2	2	-	10	
4	Организация учета расчетных операций		4	2	2	-	10	Контрольная работа (письменно)
5	Учет основных средств		5	2	2	-	10	
6	Учет расчетов по оплате труда		6	2	2	-	10	
7	Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета		7	2	2	-	10	
	ИТОГО			14	14	-	62	

5.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
				Лекц	Практ.	Лабо-	Самост	

				ии (Л)	(семинар- ские) за- нятия	рат.- ра- боты (ЛР)	.работа (СРС)	аттестации (по семест- рам) 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	3	Соглас- но рас- писа- нию	2		-	6	Выполнение контроль- ной работы
2	Система счетов и двойная запись. Балансовое обобщение.	3			2	-	8	
3	Организация учета денежных средств	3				-	8	
4	Организация учета материальных ценностей	3				-	8	
5	Организация учета расчетных операций	3			2	-	8	
6	Учет основных средств	3				-	8	
7	Учет расчетов по оплате труда	3		2	2	-	8	
8	Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета	3				-	8	
	ИТОГО			4	6	-	62	

6. Содержание учебной дисциплины

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудовую (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат.- работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Основные задачи и требования к ведению бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хозяйственный учет, его виды и измерители. 2. Объекты бухгалтерского учета 3. Предмет и метод бухгалтерского учета 	2	2	-	2	Тесты (письменно)
2.	<p>Организация учета денежных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. 2. Учет операций по расчетному счету 3. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках 	2	2	-	10	
3.	<p>Организация учета материальных ценностей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы по учету производственных запасов 2. Классификация и оценка МПЗ 3. Учет материально-производственных запасов 	2	2	-	10	
4.	<p>Организация учета расчетных операций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Понятие и учет кредитов и займов. 5. Учет расчетов с подотчетными лицами. 6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и прочих расчетных операций 	2	2	-	10	Контрольная работа (письменно)
5.	<p>Учет основных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическое содержание и задачи учета основных средств 2. Классификация и оценка основных средств 3. Учет движения основных средств 	2	2	-	10	

	4. Порядок начисления амортизации 5. Учет затрат на ремонт основных средств. Переоценка ОС.					
6.	Учет расчетов по оплате труда 1. Экономическое содержание и задачи учета. Классификация персонала и учет его численности 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Удержания из оплаты труда.	2	2	-	10	
7.	Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета 1. Сущность, цели, задачи, виды и сроки проведения инвентаризации 2. Порядок проведения инвентаризации 3. Систематизация результатов инвентаризации.	2	2	-	10	
ИТОГО		14	14	-	62	

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды занятий, учебных включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат.- работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	2		-	6	Выполнение контрольной работы
2	Система счетов и двойная запись. Балансовое обобщение.		2	-	8	
3	Организация учета денежных средств			-	8	
4	Организация учета материальных ценностей			-	8	
5	Организация учета расчетных операций		2	-	8	
6	Учет основных средств			-	8	
7	Учет расчетов по оплате труда	2	2	-	8	
8	Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета			-	8	
ИТОГО		4	6	-	62	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁵:

7.1.1. Основная литература:

- 1 Керимов В. Э.. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учеб. / В. Э. Керимов. - Москва: Дашков и К, 2017. - 458 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>
2. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров [Электронный учебник] / Н. А. Миславская. - Москва: Дашков и К, 2016 Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>
3. Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебное пособие / Н. Н. Соколов. - Иваново: ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2014. - 92 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>
4. Чувилова В. В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров [Электронный учебник] / Чувилова В.В., Иззука Т.Б.. - Москва: Дашков и К, 2015 Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61039
5. Бабаев Ю.А.. Бухгалтерский учет : учеб. для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: Проспект, 2013. - 429 с.
- 6 Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : рек. УМО / О. И. Дейч [и др.]. - Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2011. - 223 с.- (Электронная библиотека ИрГАУ)
Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_000924.pdf

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Салихова И. С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный учебник] / Салихова И.С.. - Москва: Дашков и К, 2016
Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77274
2. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб. для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / под ред. Н. Г. Белова, Л. И. Хоружий. - М.: Эксмо, 2010. - 601 с.- (Новое экономическое образование)
3. Рогуленко Т.М.. Теория бухгалтерского учета : учеб. для вузов / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарёва. - М.: КноРус, 2010. - 172 с.- (Для бакалавров)
4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электрон. учеб. для вузов / Н. Г. Сапожникова. - М.: КноРус, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

⁵В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

5. Соколов Я.В.. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни : учеб. пособие для вузов / Я. В. Соколов. - М.: МагистрИНФРА-М, 2010. - 221 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

СПС «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/online/
СПС «Гарант»	http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
Официальные сайты: Минфина РФ	http://minfin.ru
Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК)	http://vak.ed.gov.ru/
Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	www.ipbr.ru
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	www.ifac.org
Росбизнесконсалтинга	http://www.rbc.ru/
Экономическая библиотека онлайн	http://www.elobook.com/

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1	Аудитория 233а	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	Аудитория 227б	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт., трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 - 1шт., ноутбук Asus P55VA - 1шт., доска аудиторная - ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Аудитория 340 Лаборатория «Экономические отношения в сфере АПК»	Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя – 3 шт., стулья - 20 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 15 шт., доска маркерная, учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
4	209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.	для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 «Научно-библиографический отдел»	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

направление 09.03.03 Бизнес-информатика (2 курс, 3 семестр)
Лекций – 16 ч., практических занятий – 16 ч. Зачет

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (3 семестр)	Баллы
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Система счетов и двойная запись. Балансовое обобщение.	Тесты (письменно)	1 неделя	0-20
2	Организация учета расчетных операций	Контрольная работа (письменно)	4 неделя	0-20
И Т О Г О:				0-60
	Другие виды работ	Ед.изм	Премиальные баллы	
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-5	
8.	Посещение занятий	семестр	0-5	
9.	Самостоятельная работа	семестр	0-5	
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-5	
И Т О Г О:				0-20
Сумма баллов за работу в семестре				0-60
Сумма баллов для допуска к зачету				0-40
Итоговый рейтинговый балл по дисциплине				20 - 100

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена по

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика (в АПК).

Программу составил:



к.э.н., доцент В. Ю. Дейч

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

Протокол №12 от 24 июля 2020г.

Заведующий кафедрой
Федоровна



к.э.н., доцент Тяпкина Мария