

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2019 08:48:27
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ


(Федурина Н.И.)
«31» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины
«Менеджмент»

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 Прикладная информатика
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная
4 курс, 8 семестр / 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- получение студентами специальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшего обучения и для работы в организациях малого, среднего и крупного бизнеса в качестве руководителя (менеджера).

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить понятие и сущность менеджмента, его объект и субъект, основные научные подходы;
- рассмотреть сущность и содержание процессов менеджмента, его основных составляющих;
- рассмотреть основные принципы, функции и методы менеджмента;
- изучить методы организации управления на предприятии, выбора эффективного стиля руководства и принятия управленческого решения, способы формирования команд, социального взаимодействия и управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина изучается в 8 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП | Индикаторы компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|---|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 _{УК-2} Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. | знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. уметь: - применять необходимые для осуществ- |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>ления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения. |
| | | <p>ИД-2_{УК-2} Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; приемами разработки плана, целевых этапов и основных направлений работ; |
| | | <p>ИД-3_{УК-2} Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разра- |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | | ботки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. |
| УК-3 | <ul style="list-style-type: none"> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 _{УК-3} Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> типологией и факторами формирования команд, способами социального взаимодействия. |
| | | ИД-2 _{УК-3} Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. | <p>Знать: принципы сотрудничества, способы принятия решения с соблюдением этических принципов их реализации</p> <p>Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеть: знаниями этических принципов реализации решений; знаниями культуры других; способами определения целей и работы в направлении личностного,</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | образовательного и профессионального роста |
| | | ИД-3 _{УК-3} Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. | Знать: -навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем; Уметь: -распределять роли в условиях командного взаимодействия; оценивать свои действия, планировать и управлять временем. Владеть: - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем |

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а

также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. - 72 часа

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 8 , вид отчетности – зачет (8 семестр).

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | всего | 8 семестр | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72/2 | 72/2 | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 28 | 28 | | |
| в том числе: | | | | |
| Лекции (Л) | 14 | 14 | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 14 | 14 | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - | |
| Самостоятельная работа: | 44 | 44 | | |
| Курсовой проект (КП) ¹ | - | - | - | |
| Курсовая работа (КР) ² | - | - | - | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | - | |
| Реферат (Р) | - | - | - | |
| Эссе (Э) | - | - | - | |
| Контрольная работа | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 22 | 22 | - | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 22 | 22 | | |
| Подготовка и сдача экзамена ² | | | | |
| Подготовка и сдача зачета | - | - | - | |

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности 4 курс – зачет,

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачетная единица (36 часов)

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных еди- ниц | Объем часов / зачетных еди- ниц |
|--|--|--|--|
| | всего | 4 курс | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72/2 | 72/2 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 12 | 12 | |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 6 | 6 | |
| Практические занятия (СЗ) | 6 | 6 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | |
| Самостоятельная работа: | 60 | 60 | |
| Курсовой проект (КП) ³ | - | - | |
| Курсовая работа (КР) ⁴ | - | - | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | |
| Реферат (Р) | - | - | |
| Эссе (Э) | - | - | |
| Контрольная работа | 20 | 20 | |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | 20 | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 20 | 20 | |
| Подготовка и сдача экзамена ² | | | |
| Подготовка и сдача зачета | - | - | |

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел, тема, содержание дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|------------------|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 семестр | | | | | | |
| 1. | Сущность, понятие и виды менеджмента; кадровый, стратегический, производственный, финансовый, риск-менеджмент, отраслевые виды менеджмента | 2 | 2 | | 6 | |
| 2 | Научные подходы и школы менеджмента; системный, ситуационный, процессный, динамический, маркетинговый, | 2 | 2 | | 6 | |
| 3 | Процесс менеджмента и его функции; Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента | 2 | 2 | | 7 | опрос |
| 4 | Методы менеджмента; Экономические, административные, социально-психологические методы | 2 | 2 | | 6 | |
| 5 | Организации в системе менеджмента; Внешняя и внутренняя среда предприятия, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | 2 | 2 | | 6 | |
| 6 | Принятие управленческих решений; Методологические основы принятия управленческого решения, понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения, принятие решения с соблюдением этических принципов их реализации | 2 | 2 | | 7 | опрос |
| 7 | Структуры управления, их виды и элементы; Понятие структуры, ступень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки, распределение ролей в условиях командного взаимодействия | 2 | 2 | | 6 | |

| | | | | | | |
|--|--|----|----|--|----|-------|
| | | 14 | 14 | | 44 | зачёт |
| | | 72 | | | | |

6.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/п | Раздел, тема, содержание дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|---------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 курс | | | | | | |
| 1. | Сущность, понятие и виды менеджмента; кадровый, стратегический, производственный, финансовый, риск-менеджмент, отраслевые виды менеджмента | 1 | | | 8 | Выполнение контрольной работы Зачет |
| 2 | Научные подходы и школы менеджмента; системный, ситуационный, процессный, динамический, маркетинговый, | 1 | 1 | | 8 | |
| 3 | Процесс менеджмента и его функции; Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента | 1 | 1 | | 8 | |
| 4 | Методы менеджмента; Экономические, административные, социально-психологические методы | 1 | 1 | | 9 | |
| 5 | Организации в системе менеджмента; Внешняя и внутренняя среда предприятия, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | 1 | 1 | | 9 | |
| 6 | Принятие управленческих решений; Методологические основы принятия управленческого решения, понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения, принятие решения с соблюдением этических принципов их реализации | 1 | 1 | | 9 | |
| 7 | Структуры управления, их виды и | | 1 | | 9 | |

| | | | | | |
|--|----------|----------|--|-----------|--|
| элементы; Понятие структуры, ступень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки, распределение ролей в условиях командного взаимодействия | | | | | |
| ИТОГО за 4 курс | 6 | 6 | | 60 | |
| 72 | | | | | |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁵:

7.1.1. Основная литература:

1. [Маслова, Е. Л.](#) Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 336 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93291>.
2. [Попова, Ирина Владимировна.](#) Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. В. Попова. - Электрон.текстовые дан. - Иркутск : Издательство ИрГСХА, 2014. - 189 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/246826>
3. [Юкаева, В.С.](#) Менеджмент [Электронный ресурс] / В. С. Юкаева. - Москва : Дашков и К, 2016. - 103, [1] с. [1] с. : ил. ; 20. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93366>.

7.1.2. Дополнительная литература:

1. [Анопченко, Т. Ю.](#) Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Электронный ресурс] : практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2019. - 282 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/119253>.
2. [Витевская, О. В.](#) Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О. В. Витевская. - Самара: Изд-во ПГУТИ, 2014. - 136 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/319891>.
3. [Дробышева, Лариса Алексеевна.](#) Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л. А. Дробышева. - Москва : Дашков и К, 2017. - 149 с. : ил., схемы ; 20 см. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93471>.
4. [Зубарев, Ю. А.](#) Энциклопедический словарь терминов по менеджменту, маркетингу, экономике, предпринимательству. В 2 т. Т. I [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю. А. Зубарев, А. И. Шамардин. - Электрон.текстовые дан. - Волгоград : ВГАФК, 2012. - 560 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/>

⁵В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

efd/233210.

5. [Крюкова, А. А.](#) Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. А. Крюкова. - Самара : Изд-во ПГУ-ТИ, 2017. - 211 с.: нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/641675>

6. [Сергеева, Е. А.](#) Менеджмент и маркетинг. Ч. 1. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев. - Электрон.текстовые дан. - Казань : КГТУ, 2010. - 199 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/229642>.

7. [Степанов, А. А.](#) Креативный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина [и др.]. - 2-е. - : Дашков и К, 2018. - 252 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/103772> (Ссылка на документ в ЭБС Лань)<https://e.lanbook.com/img/cover/book/103772.jpg>

8. [Трофимова, Марина Викторовна.](#) Менеджмент в сфере информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие : Направление подготовки 09.03.02 – Информационные системы и технологии. Профиль подготовки «Прикладное программирование в информационных системах». Бакалавриат / М. В. Трофимова. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. - 195 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/314150>. –

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».
2. www.hr-zone.net – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|-------|--|---|
| 1 | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие |
| 2 | Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие |
| 3 | Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система) | лицензии: № 44217759, 43837216 |

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|---|--|
| 1. | Учебная аудитория (ауд 227); | Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2. | учебная аудитория (ауд 318); | Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа |
| 3. | учебная аудитория (104 ауд); | Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест, Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доска маркерная; | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 4 | кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422); | Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Мб, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ; | Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |
| 5. | Аудитория 303; | Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110 | аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |

Рейтинг-план дисциплины

4 курс, 8 семестр

Лекции –14 часов. Практические занятия – 14 часов. Зачет.

Текущие аттестации: 2 опроса.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 8 семестре

| Раздел дисциплины | Максимальный балл | Сроки |
|--|-------------------|-------------|
| 1 Процесс менеджмента и его функции; Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента | 30 | 3 неделя |
| 2. Принятие управленческих решений; Методологические основы принятия управленческого решения, понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения, принятие решения с соблюдением этических принципов их реализации | 30 | 6 неделя |
| ИТОГО | 60 | |
| Сумма баллов для допуска к экзамену | от 40 | |
| Итоговый рейтинговый балл | от 0 до 100 | |

Распределение баллов по видам работ

| Вид работы | Единица измерения | Премиальные баллы |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Активность на семинарском занятии | семестр | 0 - 5 |
| Посещение занятий | семестр | 0 - 10 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | семестр | 0 –10 |
| Участие в конференциях | одно участие | 0 - 15 |
| Итого | | до 40 |
| Экзамен | | 20-40 |

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

| Интервал баллов рейтинга | Оценка |
|--------------------------|---------------------|
| Меньше 50 | неудовлетворительно |
| 51 - 70 | удовлетворительно |
| 71 - 90 | хорошо |
| 91 - 100 | отлично |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика

Программу составил:



Попова Ирина Владимировна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Протокол №8 от «31» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Попова Ирина Владимировна

Согласовано:

Директор центра информационных технологий

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.

Директор библиотеки

_____ М.З. Ерохина

«__» _____ 201__ г.