


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 08:49:45  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор института экономики,  
управления и прикладной  
информатики  
Федурина Н.И.   
«24» июля 2020

Рабочая программа дисциплины  
**«Менеджмент»**

---

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 Прикладная информатика  
Направленность (профиль) Прикладная информатика (в АПК)  
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная  
4 курс, 8 семестр / 4 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

- получение студентами специальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшего обучения и для работы в организациях малого, среднего и крупного бизнеса в качестве руководителя (менеджера).

### Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить понятие и сущность менеджмента, его объект и субъект, основные научные подходы;
- рассмотреть сущность и содержание процессов менеджмента, его основных составляющих;
- рассмотреть основные принципы, функции и методы менеджмента;
- изучить методы организации управления на предприятии, выбора эффективного стиля руководства и принятия управленческого решения, способы формирования команд, социального взаимодействия и управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина изучается в 8 семестре.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	<b>знать:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. <b>уметь:</b> - применять необходимые для осуществления профессио-

			<p>нальной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения.</p>
		<p>ИД-2<sub>УК-2</sub> Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- методами анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; приемами разработки плана, целевых этапов и основных направлений работ;</p>
		<p>ИД-3<sub>УК-2</sub> Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- использовать методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p><b>владеть:</b></p>

			- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</li> </ul>	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	<p><b>знать:</b></p> <p>- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- типологией и факторами формирования команд, способами социального взаимодействия.</p>
		ИД-2 <sub>УК-3</sub> Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	<p><b>Знать:</b> принципы сотрудничества, способы принятия решения с соблюдением этических принципов их реализации</p> <p><b>Уметь:</b> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями этических принципов реализации решений; знаниями культуры других; способами</p>

			определения целей и работы в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
		ИД-3 <sub>УК-3</sub> Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	<p><b>Знать:</b> -навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем;</p> <p><b>Уметь:</b> -распределять роли в условиях командного взаимодействия; оценивать свои действия, планировать и управлять временем.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или

затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. - 72 часа

### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 8 , вид отчетности – зачет (8 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	8 семестр		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>		
в том числе:				
Лекции (Л)	14	14		
Практические занятия (ПЗ)	14	14		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>44</b>	<b>44</b>		
Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>	-	-	-	
Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>	-	-	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	
Реферат (Р)	-	-	-	
Эссе (Э)	-	-	-	
Контрольная работа				
Самостоятельное изучение разделов	22	22	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	22	22		
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>				

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Подготовка и сдача зачета	-	-	-	
---------------------------	---	---	---	--

### 5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности 4 курс – зачет,

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных еди- ниц	Объем часов / зачетных еди- ниц
	всего	4 курс	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
в том числе:			
Лекции (Л)	6	6	
Практические занятия (СЗ)	6	6	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>	-	-	
Курсовая работа (КР) <sup>4</sup>	-	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	
Реферат (Р)	-	-	
Эссе (Э)	-	-	
Контрольная работа	20	20	
Самостоятельное изучение разделов	20	20	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20	
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>			
Подготовка и сдача зачета	-	-	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>8 семестр</b>						

<sup>3</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>4</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

1.	Сущность, понятие и виды менеджмента; кадровый, стратегический, производственный, финансовый, риск-менеджмент, отраслевые виды менеджмента	2	2		6	
2	Научные подходы и школы менеджмента; системный, ситуационный, процессный, динамический, маркетинговый,	2	2		6	
3	Процесс менеджмента и его функции; Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента	2	2		7	опрос
4	Методы менеджмента; Экономические, административные, социально-психологические методы	2	2		6	
5	Организации в системе менеджмента; Внешняя и внутренняя среда предприятия, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	2	2		6	
6	Принятие управленческих решений; Методологические основы принятия управленческого решения, понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения, принятие решения с соблюдением этических принципов их реализации	2	2		7	опрос
7	Структуры управления, их виды и элементы; Понятие структуры, ступень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки, распределение ролей в условиях командного взаимодействия	2	2		6	
		14	14		44	зачёт
					72	

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	



1	2	3	4	5	6	7
<b>4 курс</b>						
1.	Сущность, понятие и виды менеджмента; кадровый, стратегический, производственный, финансовый, риск-менеджмент, отраслевые виды менеджмента	1			8	Выполнение контрольной работы  Зачет
2	Научные подходы и школы менеджмента; системный, ситуационный, процессный, динамический, маркетинговый,	1	1		8	
3	Процесс менеджмента и его функции; Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента	1	1		8	
4	Методы менеджмента; Экономические, административные, социально-психологические методы	1	1		9	
5	Организации в системе менеджмента; Внешняя и внутренняя среда предприятия, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	1	1		9	
6	Принятие управленческих решений; Методологические основы принятия управленческого решения, понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения, принятие решения с соблюдением этических принципов их реализации	1	1		9	
7	Структуры управления, их виды и элементы; Понятие структуры, степень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки, распределение ролей в условиях командного взаимодействия		1		9	
<b>ИТОГО за 4 курс</b>		<b>6</b>	<b>6</b>		<b>60</b>	
<b>72</b>						

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>5</sup>:**

#### **7.1.1. Основная литература:**

<sup>5</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. [Маслова, Е. Л.](#) Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 336 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93291>.
2. [Попова, Ирина Владимировна.](#) Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. В. Попова. - Электрон.текстовые дан. - Иркутск : Издательство ИрГСХА, 2014. - 189 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/246826>
3. [Юкаева, В.С.](#) Менеджмент [Электронный ресурс] / В. С. Юкаева. - Москва : Дашков и К, 2016. - 103, [1] с. [1] с. : ил. ; 20. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93366>.

### 7.1.2. Дополнительная литература:

1. [Анопченко, Т. Ю.](#) Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Электронный ресурс] : практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2019. - 282 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/119253>.
2. [Витевская, О. В.](#) Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О. В. Витевская. - Самара: Изд-во ПГУТИ, 2014. - 136 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/319891>.
3. [Дробышева, Лариса Алексеевна.](#) Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л. А. Дробышева. - Москва : Дашков и К, 2017. - 149 с. : ил., схемы ; 20 см. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93471>.
4. [Зубарев, Ю. А.](#) Энциклопедический словарь терминов по менеджменту, маркетингу, экономике, предпринимательству. В 2 т. Т. I [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю. А. Зубарев, А. И. Шамардин. - Электрон.текстовые дан. - Волгоград : ВГАФК, 2012. - 560 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/233210>.
5. [Крюкова, А. А.](#) Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. А. Крюкова. - Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017. - 211 с.: нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/641675>
6. [Сергеева, Е. А.](#) Менеджмент и маркетинг. Ч. 1. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев. - Электрон.текстовые дан. - Казань : КГТУ, 2010. - 199 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/229642>.
7. [Степанов, А. А.](#) Креативный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина [и др.]. - 2-е. - : Дашков и К, 2018. - 252 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/103772> (Ссылка на документ в ЭБС Лань)<https://e.lanbook.com/img/cover/book/103772.jpg>
8. [Трофимова, Марина Викторовна.](#) Менеджмент в сфере информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие : Направление подготовки 09.03.02 – Информационные системы и технологии. Профиль подготовки «Прикладное программирование в информационных системах». Бакалавриат / М. В. Трофимова. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. - 195 с. ; нет. -

Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314150>. –

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».
2. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. [http://www.big.spb.ru/publications/other/org\\_culture/index.shtml](http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml) - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

## 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБразовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 227	<p><b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.</p>	<p>для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
2.	Аудитория 318	<p><b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.</p>	<p>для проведения занятий лекционного типа.</p>
3.	Аудитория 422	<p><b>Специализированная мебель:</b> комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> Монитор TFT 19" LG; Мультимедийный проектор Optoma X302; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок BH-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; учебно-наглядные пособия.</p>	<p>для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>
4	Аудитория 303 «Научно-библиографический отдел»	<p><b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p>	<p>для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>

## Рейтинг-план дисциплины

4 курс, 8 семестр

Лекции –14 часов. Практические занятия – 14 часов. Зачет.

Текущие аттестации: 2 опроса.

### Распределение баллов по разделам (модулям) в 8 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
1 Процесс менеджмента и его функции; Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента	30	3 неделя
2. Принятие управленческих решений; Методологические основы принятия управленческого решения, понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения, принятие решения с соблюдением этических принципов их реализации	30	6 неделя
<b>ИТОГО</b>	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 5
Посещение занятий	семестр	0 - 10
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –10
Участие в конференциях	одно участие	0 - 15
<b>Итого</b>		до 40
<b>Экзамен</b>		20-40

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика (в АПК).

Программу составил:



Попова Ирина Владимировна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Протокол №12 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Попова Ирина Владимировна