


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 08:30:23  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики управления и прикладной информатики  
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
(Федурина Н.И.)

«26» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
«Б1.О.01.05 Правоведение»

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика (в АПК)

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная  
2 курс, 4 семестр / 2 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- приобретение студентами необходимых знаний в области государства и права, знаний соответствующих отраслей российского законодательства, с которыми будет связана последующая профессиональная деятельность.

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить основы правовой системы Российского права;  
- освоить методику различия одной отрасли права от другой;  
- научить определять ответственность за различные виды правонарушений (от дисциплинарных до уголовных).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правоведение» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 прикладная информатика. Дисциплина изучается в 4 семестре.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	<b>знать:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. <b>уметь:</b> - применять на практике нормы законов, подзаконных актов, стандартов, инструкций, регламентов. <b>владеть:</b> - необходимыми навыками для реализации правовых норм в профессиональной деятельности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

**5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 4 , вид отчетности – зачет (4 семестр).

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>
	всего	4 семестр	5 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	-
в том числе:			
Лекции (Л)	16	16	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	-
Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>	-	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	20	20	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	56	56	-
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

### 5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности 2 курс – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных еди- ниц	Объем часов / зачетных еди- ниц
	всего	2 курс	3 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-
в том числе:			
Лекции (Л)	4	4	-
Семинарские занятия (СЗ)	6	6	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	-
Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>	-	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>4</sup>	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	20	20	-
Самостоятельное изучение разделов	78	78	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

<sup>3</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>4</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 семестр</b>						
<b>1.</b>	<b>Основы государства и права</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	
1.1	Тема Основы государства и права	2	2		10	
<b>2.</b>	<b>Основы конституционного права</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	
2.1	Тема Основы конституционного права	2	2		10	Контрольная работа
<b>3.</b>	<b>Основы гражданского права</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>28</b>	
3.1	Тема Физические лица	2	2		9	
3.2	Тема Юридические лица	2	2		10	
3.3	Тема Право собственности	2	2		9	Контрольная работа
<b>4.</b>	<b>Основы трудового права</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	
4.1	Тема Трудовой договор	2	2		10	Контрольная работа
<b>5</b>	<b>Основы семейного права</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	
5.1	Тема Основы семейного права	2	2		10	
<b>6.</b>	<b>Основы административного и уголовного права</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	
6.1	Тема Основы административного и уголовного права	2	2		10	Итоговая контрольная работа
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>78</b>	зачёт
					<b>108</b>	

#### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2 курс</b>						
<b>1.</b>	<b>Основы государства и права</b>	<b>1</b>	-		<b>12</b>	Выполнение контрольной работы  Зачет
1.1	Тема Основы государства и права	1	-		12	
<b>2.</b>	<b>Основы конституционного права</b>	<b>1</b>	-		<b>12</b>	
2.1	Тема Основы конституционного права	1	-		12	
<b>3.</b>	<b>Основы гражданского права</b>	<b>2</b>	-		<b>13</b>	
3.1	Тема Физические и юридические лица	2	-		13	
<b>4.</b>	<b>Основы трудового права</b>	-	<b>2</b>		<b>13</b>	
4.1	Тема Трудовой договор	-	2		13	
<b>5.</b>	<b>Основы семейного права</b>	-	<b>2</b>		<b>14</b>	
5.1	Тема Основы семейного права	-	2		14	
<b>6.</b>	<b>Основы административного и уголовного права</b>	-	<b>2</b>		<b>14</b>	
6.1	Тема Основы административного и уголовного права	-	2		14	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>78</b>	<b>20</b>
					<b>108</b>	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>5</sup>:

#### 7.1.1. Основная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Персиановский : Донской ГАУ, 2018. - 149 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/114967>. - Б. ц.
2. Правоведение : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114967>
3. [Смоленский, М. Б.](#) Основы трудового права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Б. Смоленский. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. - 128 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/147361> - ISBN 978-5-88814-896-9 : Б. ц.

#### 7.1.2. Дополнительная литература:

1. [Мелихова Т.В.](#) Правоведение [Электронный ресурс] : практикум для студентов очной, заочной и дистанционной форм обучения направлений:13.03.01 - теплоэнергетика и теплотехника, 13.03.02 - электротехника и электроэнергетика, 35.03.04 - агрономия, 35.03.06 - агроинженерия, 36.03.01 - ветеринарно-санитарная экспертиза, 36.03.02 - зоотехния, 38.03.01 - экономика, 38.03.02 - менеджмент, 38.03.05 - бизнес-информатика / Т. В. Мелихова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского // Электронная библиотека Иркутского ГАУ
2. Осипова, С. В. Трудовые споры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Осипова. - Самара : СамГУ, 2019. - 48 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/146989><https://e.lanbook.com/img/cover/book/146989.jpg> (Обложка). - ISBN 978-5-7883-1386-3 : Б. ц.
3. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указ. и практ. задания для изучения дисциплины студентам-бакалаврам очн., заочн., дистанц. форм обучения следующих направлений : 44.03.04 "Профессиональное обучение"; 38.03.01 "Экономика" ; 38.03.02 "Менеджмент" ; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение" ; 35.03.04 "Агрономия" ; 35.03.06 "Агроинженерия" ; 35.03.07 "Технология пр-ва и переработки с.-х. продукции" ; 36.03.02 "Зоотехния"; 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"; 13.03.01 "Теплоэнергетика и теплотехника"; 09.03.03 "Прикладная информатика"; 13.03.02 "Электроэнергетика и электротехника" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. Н. А. Константинова. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019
4. Соколова, С. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Соколова. - Самара : СамГУПС, 2019. - 128 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/145825><https://e.lanbook.com/img/cover/book/145825.jpg> (Обложка). - Б. ц.

---

<sup>5</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП



5. Сологуб, Н.Н. Правоведение [Электронный ресурс] / Наталья Николаевна Сологуб, Юлия Владимировна Решеткина. - Пенза : РИО ПГАУ, 2020. - 113 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/733852>. - Б. ц.
6. Юнусова, А. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Н. Юнусова. - Симферополь : КИПУ, 2020. - 164 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/154237><https://e.lanbook.com/img/cover/book/154237.jpg> (Обложка). - ISBN 978-5-6044876-7-9 : Б. ц.

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) («Консультант-плюс» - законодательство Российской Федерации).
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Система Гарант – законодательство с комментариями).
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) (Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика).

## 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	<i>Специализированная мебель</i> : комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,

		<b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия.</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.	семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb / 80Gb /CD-RW	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	Аудитория 303;	<b>Специализированная мебель:</b> столы, стулья <b>Технические средства обучения:</b> Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 4 семестр

Лекции – 16 часов. Практические занятия – 16 часов. Зачет.

Текущие аттестации: 4 контрольные работы

### Распределение баллов по разделам (модулям) в 4 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Основы государства и права. Основы конституционного права	0-10	2 неделя
Основы гражданского права	0-15	5 неделя
Основы трудового права	0-8	6 неделя
Итоговая контрольная работа	0-27	8 неделя
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 10
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –10
Подготовка и защита реферата	семестр	0 - 20
Итого		до 40
Зачет		20-40

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 прикладная информатика, профиль Прикладная информатика (в АПК)

Программу составил:  Мелихова Туяна Валерьевна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой  Попова Ирина Владимировна

**Согласовано:**

Директор центра информационных технологий

\_\_\_\_\_ М.А. Лось

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_ М.З. Ерохина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

