


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 08:49:45  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор института экономики,  
управления и прикладной  
информатики  
Федурина Н.И.   
«24» июля 2020

Рабочая программа дисциплины  
**«Правоведение»**

---

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 прикладная информатика  
Направленность (профиль) Прикладная информатика (в АПК)  
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная  
2 курс, 4 семестр / 2 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- приобретение студентами необходимых знаний в области государства и права, знаний соответствующих отраслей российского законодательства, с которыми будет связана последующая профессиональная деятельность.

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить основы правовой системы Российского права;  
- освоить методику различия одной отрасли права от другой;  
- научить определять ответственность за различные виды правонарушений (от дисциплинарных до уголовных).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правоведение» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 прикладная информатика. Дисциплина изучается в 4 семестре.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	<b>знать:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. <b>уметь:</b> - применять на практике нормы законов, подзаконных актов, стандартов, инструкций, регламентов. <b>владеть:</b> - необходимыми навыками для реализации правовых норм в профессиональной деятельности.
------	--	---	--

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С**

## ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

### 5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 4 , вид отчетности – зачет (4 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 семестр	5 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	-
в том числе:			
Лекции (Л)	16	16	-
Семинарские занятия (СЗ)	16	16	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	-
Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>	-	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	20	20	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	56	56	-
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

**5.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 2, вид отчетности 2 курс – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	2 курс	3 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-
в том числе:			

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Лекции (Л)	4	4	-
Семинарские занятия (СЗ)	6	6	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	-
Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>	-	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>4</sup>	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	20	20	-
Самостоятельное изучение разделов	78	78	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 семестр</b>						
<b>1.</b>	<b>Основы государства и права</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	
1.1	Тема Основы государства и права	2	2		10	
<b>2.</b>	<b>Основы конституционного права</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	
2.1	Тема Основы конституционного права	2	2		10	Контрольная работа
<b>3.</b>	<b>Основы гражданского права</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>28</b>	
3.1	Тема	2	2		9	

<sup>3</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>4</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

	Физические лица					
3.2	<b>Тема</b> Юридические лица	2	2		10	
3.3	<b>Тема</b> Право собственности	2	2		9	Контрольная работа
<b>4.</b>	<b>Основы трудового права</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	
4.1	<b>Тема</b> Трудовой договор	2	2		10	Контрольная работа
<b>5</b>	<b>Основы семейного права</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	
5.1	<b>Тема</b> Основы семейного права	2	2		10	
<b>6.</b>	<b>Основы административного и уголовного права</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	
6.1	<b>Тема</b> Основы административного и уголовного права	2	2		10	Итоговая контрольная работа
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>78</b>	зачёт
					<b>108</b>	

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2 курс</b>						
<b>1.</b>	<b>Основы государства и права</b>	<b>1</b>	-		<b>12</b>	Выполнение контрольной работы  Зачет
1.1	<b>Тема</b> Основы государства и права	1	-		12	
<b>2.</b>	<b>Основы конституционного права</b>	<b>1</b>	-		<b>12</b>	
2.1	<b>Тема</b> Основы конституционного права	1	-		12	
<b>3.</b>	<b>Основы гражданского права</b>	<b>2</b>	-		<b>13</b>	

3.1	<b>Тема</b> Физические и юридические лица	2	-	13	
<b>4.</b>	<b>Основы трудового права</b>	-	<b>2</b>	<b>13</b>	
4.1	<b>Тема</b> Трудовой договор	-	2	13	
<b>5.</b>	<b>Основы семейного права</b>	-	<b>2</b>	<b>14</b>	
5.1	<b>Тема</b> Основы семейного права	-	2	14	
<b>6.</b>	<b>Основы административного и уголовного права</b>	-	<b>2</b>	<b>14</b>	
6.1	<b>Тема</b> Основы административного и уго- ловного права	-	2	14	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>78</b>	<b>20</b>
				<b>108</b>	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>5</sup>:

#### 7.1.1. Основная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Персиановский : Донской ГАУ, 2018. - 149 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/114967>. - Б. ц.
2. Правоведение : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114967>
3. [Смоленский, М. Б.](#) Основы трудового права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Б. Смоленский. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. - 128 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/147361> - ISBN 978-5-88814-896-9 : Б. ц.

#### 7.1.2. Дополнительная литература:

1. [Мелихова Т.В.](#) Правоведение [Электронный ресурс] : практикум для студентов очной, заочной и дистанционной форм обучения направлений:13.03.01 - теплоэнергетика и теплотехника, 13.03.02 - электротехника и электроэнергетика, 35.03.04 - агрономия, 35.03.06 - агроинженерия, 36.03.01 - ветеринарно-санитарная экспертиза, 36.03.02 - зоотехния, 38.03.01 - экономика, 38.03.02 - менеджмент, 38.03.05 - бизнес-информатика / Т. В. Мелихова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского // Электронная библиотека Иркутского ГАУ
2. Осипова, С. В. Трудовые споры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Осипова. - Самара : СамГУ, 2019. - 48 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/>

<sup>5</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

book/146989https://e.lanbook.com/img/cover/book/146989.jpg (Обложка).

- ISBN 978-5-7883-1386-3 : Б. ц.

3. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указ. и практ. задания для изучения дисциплины студентам-бакалаврам очн., заочн., дистанц. форм обучения следующих направлений : 44.03.04 "Профессиональное обучение"; 38.03.01 "Экономика" ; 38.03.02 "Менеджмент" ; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение" ; 35.03.04 "Агрономия" ; 35.03.06 "Агроинженерия" ; 35.03.07 "Технология пр-ва и переработки с.-х. продукции" ; 36.03.02 "Зоотехния"; 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"; 13.03.01 "Теплоэнергетика и теплотехника"; 09.03.03 "Прикладная информатика"; 13.03.02 "Электроэнергетика и электротехника" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. Н. А. Константинова. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019

4. Соколова, С. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Соколова. - Самара : СамГУПС, 2019. - 128 с. - Режим доступа:https://e.lanbook.com/book/145825https://e.lanbook.com/img/cover/book/145825.jpg (Обложка). - Б. ц.

5. Сологуб, Н.Н. Правоведение [Электронный ресурс] / Наталья Николаевна Сологуб, Юлия Владимировна Решеткина. - Пенза : РИО ПГАУ, 2020. - 113 с. : нет. - Режим доступа:https://lib.rucont.ru/efd/733852. - Б. ц.

6. Юнусова, А. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Н. Юнусова. - Симферополь : КИПУ, 2020. - 164 с. - Режим доступа:https://e.lanbook.com/book/154237https://e.lanbook.com/img/cover/book/154237.jpg (Обложка). - ISBN 978-5-6044876-7-9 : Б. ц.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) («Консультант-плюс» - законодательство Российской Федерации).
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Система Гарант – законодательство с комментариями).
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) (Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика).

## **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-



2	Microsoft Office 2010	0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	Adobe Acrobat Reader	
2	Google Chrome 86.x.	

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА по дисциплине

№ П/П	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 227	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Аудитория 318	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа.
3.	Аудитория 422	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2. <b>Технические средства обучения:</b> Монитор TFT 19" LG; Мультимедийный проектор Optoma X302; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; учебно-наглядные пособия.	для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	Аудитория 303 «Научно-библиографический отдел»	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

### Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 4 семестр

Лекции – 16 часов. Практические занятия – 16 часов. Зачет.

Текущие аттестации: 4 контрольные работы

### Распределение баллов по разделам (модулям) в 4 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Основы государства и права. Основы конституционного права	0-10	2 неделя
Основы гражданского права	0-15	5 неделя
Основы трудового права	0-8	6 неделя
Итоговая контрольная работа	0-27	8 неделя
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 10
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –10
Подготовка и защита реферата	семестр	0 - 20
Итого		до 40
Зачет		20-40

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению **09.03.03 Прикладная информатика**, профиль **Прикладная информатика (в АПК)**

Программу составил:



Мелихова Туяна Валерьевна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента,  
предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
Протокол № 12 от «24» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



Попова Ирина Владимировна