МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра информатики и математического моделирования

Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Управление разработкой информационными системами



Молодежный 2020

УДК 004.89

Рекомендовано к изданию и внедрению в учебный процесс научно-методическим советом Института экономики, управления и прикладной информатики ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Протокол №3 от 26.11.2020 г.

Рассмотрено на заседании кафедры информатики и математического моделирования

Протокол №3 от 12.11.2020 г.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры финансов и анализа ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ О.Н. Кузнецова

Белякова А.Ю. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление разработкой информационными системами». Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. – Молодежный: Изд-во Иркутский ГАУ, 2020. – 98 с.

Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление информационными системами» подготовлено на кафедре информатики и Института математического моделирования экономики, управления И прикладной информатики ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени соответствии требованиями Федерального А.А. Ежевского В с государственного образовательного стандарта высшего образования. Рекомендуется для студентов очного и заочного обучения направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Учебнометодическое пособие включает в себя общие сведения о дисциплине (цель и задачи, место дисциплины в структуре ОП, перечень планируемых результатов освоение дисциплины), тематику аудиторных занятий, самостоятельной работы студентов и требования к ее оформлению. Кроме того, в пособии приведено учебно-методическое обеспечение дисциплины, в котором указаны различные источники, необходимые для качественно освоения дисциплины.

© Белякова А.Ю., 2020

© ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ, 2020

Содержание

<u>1</u>	Общая схема работ по построению бизнес-модели компании5
<u>2</u>	Рабочая область ПМК, меню и панели инструментов (версия 3.7.322.1400)6
<u>2.1</u>	б
<u>2.2</u>	<u>Основные окна</u>
<u>2.3</u>	<u>Создание модели</u>
<u>3</u>	Построение организационно-функциональной модели 10
<u>3.1</u>	Описание направлений коммерческой деятельности компании 11
<u>3.2</u>	Описание состава и иерархии организационных звеньев (до уровня подразделений
<u>и с</u>	отрудников)
<u>3.3</u>	<u>Работа со свойствами позиций классификатора</u>
<u>3.4</u>	Распределение сотрудников по должностям
<u>3.5</u>	<u>Закрепление функций за организационными звеньями</u> 35
<u>3.6</u>	<u>Структурирование классификатора Функции</u>
<u>3.7</u>	<u>Обзор пройденных этапов</u>
<u>3.8</u>	<u>Разработка и утверждение организационных регламентов компании</u>
<u>4</u>	Построение процессной модели
<u>4.1</u>	<u>. Идентификация процессов компании</u> 49
<u>4.2</u>	<u>Определение состава процессов</u>
<u>4.3</u>	<u>Выявление и описание потоков</u>
<u>4.</u> 4	Описание свойств и ветвления потоков
<u>4.5</u>	Описание использования хранилищ материальных ресурсов и использования
ме	<u>ханизмов</u>
4.6	Б Вывод документированной процедуры по процессу

Общая схема работ по построению бизнес-модели компании



Рабочая область ПМК, меню и панели инструментов (версия 3.7.322.1400)

- Þ -OPF-MACTEP®	-
🕮 Модель Мастера Сервис Вид Справка 📔 Выход 👘	Главное меню
🖳 Репозитарий моделей	
📶 Библиотечные классификаторы	
🥏 Классификаторы	
🟂 Матричные проекции	Основные окна
🔁 Наборы проекций	
🖫 Отчеты	
	<u>_</u>
< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Примеры

Главное меню

Модель – опции работы с моделями (создание, изменение свойств, сохранение, удаление).

Мастера – запуск мастеров оргдиаграмм и диаграмм бизнес-процессов.

Сервис – вспомогательные опции, не используемые в процессе обучения.

Вид – настройки параметров отображения модели.

Справка – вызов справочной информации о продукте, методологии и компании. Выход – выход из программы.

При открытии модели добавляются пункты главного меню, относящиеся к модели: Классификатор – частичное дублирование опций контекстного меню элементов

классификатора и меню открытого классификатора, а так же опции работы с содержимым классификатора (сортировка, сохранение, импорт).

Проекция – частичное дублирование опций меню открытой проекции.

Набор проекций – частичное дублирование опций меню открытого набора проекций.

Основные окна

🖳 Репозитарий моделей

Репозитарий моделей – содержит дерево папок и моделей.



Действия с папками:

- создание (Контекстное меню {произвольная область окна «Репозитарий моделей»}/Создать папку или Ш или Главное меню/Создать папку)
- **изменение свойств (**Контекстное меню {область нажатия папка}/Свойства или Главное меню {папка отмечена курсором}/Свойства)
- удаление (Контекстное меню {область нажатия папка}/Удалить или Главное меню {папка отмечена курсором}/Удалить)

Удаление невозможно, если открыта одна из моделей папки.

При создании папки на диске, на котором установлен ОРГ-МАСТЕР®, будет размещен одноименный каталог, в котором будут содержаться файлы всех моделей папки. Файл модели имеет расширение b5j.

Действия с моделями:

- **4** создание (Контекстное меню {область нажатия папка}/Создать модель)
 - новой модели
 - по образцу
 - из файла
- открытые (Двойное нажатие левой кнопкой мыши по модели или Контекстное меню {область нажатия - модель}/Открыть или Главное меню {модель отмечена курсором}/Открыть)
- **изменение свойств** (Контекстное меню {область нажатия модель}/Свойства или Главное меню {модель отмечена курсором}/Свойства)
- 🕹 сохранение
 - в репозитарии
 - в файл модели
- 🖊 восстановление
- \rm удаление

📶 Библиотечные классификаторы

Библиотечные классификаторы – содержит перечень библиотечных классификаторов, наполнение которых может быть использовано при построении модели.

🥏 Классификаторы

Классификаторы – содержит перечень классификаторов открытой в данной момент модели.

Действия с классификаторами:

- создание (Контекстное меню {область нажатия закладка «Классификаторы»}/Создать)
 - нового классификатора
 - по образцу
 - из модели

открытие (Двойное нажатие левой кнопкой мыши по классификатору или Контекстное меню {область нажатия - классификатор}/Открыть

4 изменение свойств (Контекстное меню {область нажатия -

классификатор}/Свойства **или** Главное меню {классификатор отмечен курсором}/Наименование классификатора/Свойства**)**

- \rm сохранение
 - как библиотечный классификатор
 - в директорию
- 🕹 очищение

\rm восстановление

\rm удаление

然 Матричные проекции

Матричные проекции – содержит перечень матричных проекций открытой в данный момент модели.

Действия с проекциями:

- создание (Контекстное меню {область нажатия закладка «Матричные проекции»}/Создать)
- открытие (Двойное нажатие левой кнопкой мыши по проекции или Контекстное меню {область нажатия - проекция}/Открыть
- изменение свойств (Контекстное меню {область нажатия проекция}/Свойства или Главное меню {проекция отмечена курсором}/Наименование проекции/Свойства)
- **чищение (**Контекстное меню {область нажатия проекция}/Очистить)
- **4** удаление (Контекстное меню {область нажатия проекция}/Удалить)

🔁 Наборы проекций

Наборы проекций – содержит перечень наборов проекций открытой в данный момент модели.

Действия с наборами проекций:

- создание (Контекстное меню {область нажатия закладка «Наборы проекций» }/Создать)
- открытие (Двойное нажатие левой кнопкой мыши по проекции или Контекстное меню {область нажатия – набор проекций}/Открыть
- изменение свойств (Контекстное меню {область нажатия набор проекций}/Свойства или Главное меню {набор проекций отмечен курсором}/Наименование набора проекций/Свойства)
- сохранение в XML (Контекстное меню {область нажатия набор проекций}/Отправить/XML)
- **удаление (**Контекстное меню {область нажатия набор проекций}/Удалить)

🕞 Отчеты

Отчеты – содержит перечень отчетов открытой в данный момент модели. Действия с отчетами:

- просмотр (Контекстное меню {область нажатия отчет}/Просмотр)
- создание (Контекстное меню {область нажатия закладка «Отчеты» }/Создать
- открытие структуры отчета для редактирования (Контекстное меню {область нажатия – отчет}/Структура отчета или Двойное нажатие левой кнопки мыши {область нажатия - отчет})
- импорт структуры отчета из другого отчета (Контекстное меню {область нажатия отчет}/Импорт структуры)
- изменение свойств (Контекстное меню {область нажатия отчет}/Свойства)
- удаление (Контекстное меню {область нажатия отчет}/Удалить)

Создание модели

🖊 создать папку «Практикум», и модель «Простоквашино» в ней:



🖊 открыть модель:



Закладки «Репозитарий моделей» и «Библиотечные классификаторы» доступны при любой открытой модели и раскрываются нажатием левой кнопки мыши по закладке.

Закладки «Классификаторы», «Матричные проекции», «Наборы проекций» и «Отчеты» относятся к открытой в данный момент модели и так же могут быть скрыты или раскрыты нажатием левой кнопки мыши.

Поле, предназначенное для отображения диаграммы модели, будет заполняться по мере наполнения модели.



Построение организационно-функциональной модели

Рис. 1 «Состав организационно-функциональной модели и получаемые регламенты»



Рис. 2 «Общая схема работ по разработке организационно-функциональной модели»

Описание направлений коммерческой деятельности компании

Цель этапа: формальное описание, согласование и утверждение руководством компании перечня его бизнесов (направлений коммерческой деятельности), продукции и услуг. Источники информации:

- практикум: файл «Направления деятельности.txt»;
- прайс-листы и рекламные материалы компании;
- интервью руководителей компании и/или функциональных служб, занимающихся маркетингом, сбытом и финансами компании.

Элемент модели: классификатор «Направления деятельности». Действия по описанию направлений коммерческой деятельности:

4 создать новый классификатор¹ «Направления деятельности»:

> ОРГ-М	АСТЕР®:Простоква	ашино/Практи	кум				
🖳 Модель	🧼 Классификатор	ጰ Проекция	📲 Набор проекций	Мастера	Сервис Вид	а, Справка 🚺	Выход
	i 👎 🧇 🗈			APA A	A 🚮 🕅 I	Толностью	~
🖳 Репози	тарий моделей	Дкаграмі	ма модели				in
🛿 Библис	течные классифика	Полная диа	аграмма				
🏓 Класси	фикатери В Самат						
🏅 Матрич	ные пр	Повыи	19				
🗄 Наборі	ы проекций	ини по образи	цу				
🖹 Отчеты		и из нодел					
оздание	нового классифика	атора					
Основные	Дополнительно Ком	ментарий 🛛 Атр 🔄	< >				
-Свойства-	L.						
Название	Направления де	еятельности					
N≗	1.0.						
Автор	Слепцова Юля						
Комментар	чи						
	OK	Отмена					

¹ Если после создания наименование классификатора не отображается под закладкой «Классификаторы» в левом вертикальном окне, закладка может быть не раскрыта; раскрыть закладку можно нажатием левой кнопки мыши.

🖳 Модель 🧔 Классификатор 🌠 Г	Проекция 🚟 Набор проекций Мастера Сервис Вид Справка 🖺 Выход
🛅 💕 🕼 👎 🥐 🐚 1.0. Бизне	есы, продукты и услуги 🛛 🖌 🗛 🔣 🕅 Полностью 💽 🚽
🖳 Репозитарий моделей	Диаграмма модели
📶 Библиотечные классификаторы	Полная диаграмма
🗩 Классификаторы	
🖺 1.0. Направления деятельности	
🞸 Матричные проекции	
暑 Наборы проекций	
🕒 Отчеты	
	1.0. Наплавления
	деятельности

 и открыть классификатор:

ОРГ-МАСТЕР®:Простоквашино	оЛрактикум	_ 7
🖳 Модель 🧔 Классификатор ጰ П	Іроекция 🖷 Набор проекций Правка Мастера Сервис Вид Справка 🛐 Выход	
🛅 💕 🅼 🖓 🍖 🗈 1.0. Hanpa	авления деятельности 🔍 🦗 🧀 🖏 🦓 🦓 Полностью 💽 🐰 🛍 💼 - 🍾 🕫 🌀	
🕮 Репозитарий моделей	Кассификатор: 1.0. Направления деятельности	_ _ ×
📶 Библиотечные классификаторы	√ • ∅ 1 ½ ₿ - ⊯ ₿ № • ♦ • ♦ • ₿ • ◊ № • ♡ • ₽ ₽	
🥏 Классификаторы	и Дерево 🗐 Список 🗯 Полный список	
🖹 1.0. Направления деятельности		n
🔧 Матричные проекции	M1* • Направления деятельности	Шкала
🔁 Наборы проекций	* 1. • Направления деятельности	
📳 Отчеты		
	Панель редактирования классификатора	

в главном меню открытого классификатора расположены следующие опции:

\checkmark	Пометить/Снять	Используется для
	(и дополнительные	отметки произвольного
	варианты)	количества позиций и
		дальнейших групповых
		операций с ними
		(например, «Удалить
		помеченные»), а так
		же для использования
		как опции вывода в
		отчетах (например,
		«Выводить только
		помеченные»).
		Одинарное нажатие
		назначает метку
		позиции, следующее –
		снимает с позиции.
S	Снять все метки	Используется для
		снятия всех меток в
		классификаторе.
6 1	Управление уровнем	Используется для
	раскрытия	установки уровня
		раскрытия для всего
		классификатора.
<u>B</u>	Управление текущим	Используется для
	уровнем	раскрытия или свертки
		текущего уровня.
k=x	Создание нового	Используются для
	уровня	создания новых
	Создание нового	элементов на том же
	подуровня	уровне, который в
1	Удаление элемента	данный момент

		выделен курсором или в его подуровне; для удаления элементов.
令 - 今 中	Перемещение элемента по иерархии	Используется для перемещения элементов по структуре классификатора – повышения в уровне, перемещения вверх и вниз по списку позиций уровня, перемещения в подуровень другого элемента.
₫ -	Просмотр печати и отчет по модели	Используется для вывода содержимого классификатора в текстовый формат. При этом можно использовать опции вывода, например, вывести только помеченные позиции.
• •	Свойства позиции с возможностью их сохранения	Открывает окно свойств позиции. Окно содержит несколько закладок, содержимое каждой из которых относится к текущей позиции.
- 🗗	Импорт и сравнение элементов	Используется для импорта данных в классификатор.
ABC -	Проверка орфографии	Используется для проверки орфографии в наименованиях позиции классификатора.
	Сохранение классификатора	Сохранение текущего состояния классификатора.
F	Закрыть классификатор	Выход из классификатора с сохранением изменений или без сохранения.

внести в классификатор перечень направлений коммерческой деятельности компании, наименования продукции и услуг (вручную или импортом):

- ОПАЛЕНИЯ ПОПретисение СООЛИН Претисе Просмотр печати Свойства позиции ٠ Выделение элементов (с вариантами) Сохранить классификатор ٠ классификатора (с вариантами) ANA 🕺 🐴 🗶 📾 📖 ٠ Выход и снятие выделения *· 🔒 🏻 👘 Баблиотечн 5 - - - - + + + 4 . . . Kitacciv@viratiop ٠ Проверка орфографии 3.1. Further car construction in Victory (с вариантами) O STATEY 21 Symph Auge to be the Импорт/Сравнение 1.1. Com (с вариантами) 🐔 Матри Регулировка 12 уровня раскрытия Создать элемент классификатора на текущем уровне 121 😤 Наборы проекций Работа с элементами Отчеты классификатора Создать элемент классификатора в подуровне 1.0. Pohoa erwe of contencincatore-o-dive 151 2. Cress psonpegeneses dysequilibrium В 2.3. Попожение о функция сотруднико. Удалить текущий элемент классификатора . (с вариантами) Передвижение элемента по структуре классификатора _____
- вручную (используя кнопки панели редактирования классификатора):

импортом из файла² «Направления деятельности.txt»:



² Импорт из файла в открытый классификатор невозможен; сначала необходимо закрыть классификатор: 🗾 или

Импорт классио	рикатор)a
Тип импорта О Импорт из кла О Импорт к дасси	оссифика ификатор	гора модели а из файла
Текстовый	файл	
О Импорт связа	нных	
О Импорт из про	екции	
О Импорт структ	уры моде	ели
-Режим О Добавить © Заменить	Урови О Па	ни) отступам) номерам
	ок	Отмена

Выбор файла для импорта:

Открыть						? 🔀
Папка:	🛅 Файлы для	импорта	~ (3 🧔 🛛	🤊 🛄 •	
Недавние документы Гобо Рабочий стол	 Направления Должности. Должностны Должностны Сотрудники. 	і деятельности.txt xt е инструкции.txt txt				
汐 Мои документы						
ур Мой компьютер						
	Имя файла:	Бизнесы, продукты и услу	ги.txt		~ (Открыть
Сетевое	Тип файлов:	Текстовые файлы			✓	Отмена

- для импорта устанавливается режим: Добавить (импортируемые позиции будут добавлены в конец классификатора) или Заменить (содержимое классификатора будет удалено и заменено на импортируемые позиции);
- опция «Уровни» позволяет при импорте позиций из файла сохранить структуру, если таковая существовала в файле. Структура в файле может быть задана двумя способами: с использованием отступов и с использованием номеров. С использованием отступов, например:

Молочные продукты Молоко Сметана Плоды дикорастущие Ягоды свежие Грибы свежие С использованием номеров, например:

- 1. Молочные продукты
 - 1.1. Молоко
 - 1.2. Сметана
 - 2. Плоды дикорастущие
 - 2.1. Ягоды свежие
 - 2.2. Грибы свежие

При импорте файла необходимо указать соответствующий способ задания структуры. Если структура в файле задана не была, и позиции в нем содержались в виде простого списка, то результат не будет зависеть от выбранного способа.

результат:

	•	Молоко
	•	Сметана
	•	Яйцо куриное
- 1	•	Картофель
T		

- 🖹 Огурцы
- 🖹 🔹 Свекла столовая
- 🖹 🔹 Ягоды свежие
- 🖹 Грибы свежие
- 🖹 Выпас коров

возможны варианты отображения классификатора: ٠.



Преимущества режима:

наглядность иерархии возможность работы drug&drop³

отображение нескольких пиктограмм отображение шкал всплывающие комментарии

быстрая сортировка по номеру, наименованию, пиктограмме и т.д.

³ Способ перемещения элементов по рабочей области, удерживая в нажатом состоянии левую кнопку мыши.

ввести классификацию⁴ направлений деятельности, создать соответствующие уровни иерархии и распределить наименования по группам, используя кнопки панели редактирования классификатора:



Диаграмма модели:



⁴ Примеры классификаций: по продуктам, по потребителям, по регионам. Уровней иерархии может быть неограниченное количество.

Описание состава и иерархии организационных звеньев (до уровня подразделений и сотрудников)

Цель этапа: описание состава и иерархии организационных звеньев до уровня подразделений и сотрудников.

Источники информации:

- анализ содержания (с учетом актуализации) следующих организационнораспорядительных документов компании: структурно-организационная схемаорграф компании, штатное расписание, положение об отделах, должностные инструкции сотрудников и др.;
- практикум: файлы «Должности.txt», «Сотрудники.txt».

Элементы модели: классификатор «Организационно-ролевая структура», классификатор «Сотрудники».

Действия по описанию организационной структуры:

- 🖊 создать новый классификатор «Организационно-ролевая структура»;
- внести в классификатор наименования должностей (импортом из текстового файла «Должности.txt»):
 - 🖹 🔹 Председатель кооператива
 - 🖹 🔹 Финансовый директор
 - 📲 🔹 Менеджер по работе с клиентами
 - 🖹 🔹 Заготовитель добытчик
 - 🖹 🔹 Кладовщик Грузчик
 - 🖹 Животновод
 - 🖹 Птицевод
 - 🖹 Овощевод
 - 🖹 🔹 Пастух
 - 🖹 🔹 Рабочий по уборке урожая Сторож
 - 🖹 🔹 Техник-механик
 - 🖹 🔹 Повар
 - 🖹 Собиратель ягод прибник
- 🖊 структурировать классификатор «Организационно-ролевая структура»:

Производственный кооператив "Простоквашино"
 Председатель кооператива

- 🚊 🖹 Финансовый отдел
 - 🗔 📑 🔹 Финансовый директор
- 🚊 😭 🔹 Коммерческая служба
 - 🖺 🔹 Менеджер по работе с клиентами
 - MTC
 - 🖹 🔹 Заготовитель добытчик
 - 📑 🔸 Кладовщик Грузчик
- 🚊 🖹 🔹 Служба сельскохозяйственных работ
 - 🖹 🔹 Животновод
 - 🖹 🔹 Птицевод
 - 📲 🔹 Овощевод
 - 📑 Пастух
 - 📲 🔹 Рабочий по уборке урожая Сторож
 - 🖹 🔹 Собиратель ягод грибник
- 🚊 🖹 🔹 Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации
 - 📄 🕒 🗈 Техник-механик
- 🛓 😭 🔹 Столовая
 - 🕒 😭 🔹 Повар

При структурировании классификатора начальники располагаются на одном уровне со своими подчиненными:

- 🖃 🖹 🔹 Подразделение
 - 🖹 🔹 Руководитель подразделения
 - 🕒 🖹 🔹 Сотрудник подразделения 1
 - 🗕 🗎 🔹 Сотрудник подразделения 2

Расположение начальников на одном уровне со своими подчиненными обусловлено тем, что когда между позициями классификатора «Организационно-ролевая структура» и функциями будут устанавливаться связи (на этапе закрепления ответственности), возможны следующие варианты:

если подчиненные расположены в подуровне своего начальника,

12	Организационно-ролевая структура	*4	*	Функции	Шкала
1.	Производственный кооператив "Простоквашино"	*	5.	<u>Функции подразделения</u>	
1.1.	Подразделение		5.1.	Функции руководителя подразделения	
1.1.1.	<u>Руководитель подразделения</u>		50	Функции сотрудника	
1.1.1.1.	Сотрудник подразделения - 1		0.Z.	подразделения - 1	
1.1.1.2.	Сотрудник подразделения - 2		5.3.	Функции сотрудника подразделения -2	

то при свертке классификатора до начальника, все связи с функциями его подчиненных перейдут к нему:

10	Организационно-ролевая структура		*4*	Функции	Шкала
1.	Производственный кооператив		* 5.	Функции подразделения	
1.1.	Подразделение		* 5.1.	Функции руководителя подразделения	
1.1.1	<u>Руководитель подразделения</u>	$- \epsilon$	* 5.2.	Функции сотрудника подразделения - 1	
	-		* 5.3.	Функции сотрудника подразделения -2	
			* 5.3.	Функции сотрудника подразделения -2	

тогда получится, что начальник является исполнителем не только своих функций, но и функций своих подчиненных, что некорректно.

 если подчиненные расположены на одном уровне со своим начальником в подуровне подразделения,

Организационно-ролевая структура	Шкала	*4	*	Функции	Шкала
<u>Производственный кооператив</u> "Простоквашино"		*	5.	Функции подразделения	
Подразделение			5.1.	Функции руководителя подразделения	
<u>Руководитель подразделения</u>			e a	Функции сотрудника	
<u>Сотрудник подразделения - 1</u>			5.Z.	подразделения - 1	
<u>Сотрудник подразделения - 2</u>		*	5.3.	Функции сотрудника подразделения -2	
	Организационно-ролевая структура <u>Производственный кооператив</u> <u>"Простоквашино"</u> Подразделение <u>Руководитель подразделения</u> <u>Сотрудник подразделения - 1</u> <u>Сотрудник подразделения - 2</u>	Организационно-ролевая структура Шкала Производственный кооператив	Организационно-ролевая структура Шкала Производственный кооператив "Простоквашино" Подразделение Руководитель подразделения Сотрудник подразделения - 1 Сотрудник подразделения - 2	Организационно-ролевая структура Шкала Производственный кооператив *4* "Простоквашино" *5.1 Подразделение *5.1 Руководитель подразделения - 1 *5.2 Сотрудник подразделения - 2 *5.3	Организационно-ролевая структура Шкала Производственный кооператив *4* Функции "Простоквашино" *5. Функции подразделения Подразделение *5.1 Функции руководителя подразделения Руководитель подразделения - 1 Функции сотрудника подразделения - 1 Сотрудник подразделения - 2 *5.3 Функции сотрудника подразделения - 2

то при свертке классификатора до уровня подразделения, все связи с функциями сотрудников подразделения перейдут к подразделению:

8	Организационно-ролевая структура	*4*	Функции	Шкала
1.	Производственный кооператив	* 5.	Функции подразделения	
1.1.	Подразделение	* 5.1	Функции руководителя подразделения	
		* 5.2	Функции сотрудника подразделения - 1	
		* 5.3	Функции сотрудника подразделения -2	

тогда получится, что в подразделении исполняются функции его руководителя и всех его сотрудников, что не является некорректным.

🖊 создать новый классификатор «Сотрудники»;

внести в классификатор фамилии, имена, отчества сотрудников и другую необходимую персональную информацию:

- 🖹 🔹 Дядя Федор
- 🖹 🔹 Мама Римма
- 🖹 🔹 Папа Дима
- 🖹 🔹 Печкин Игорь Иванович
- 🖹 🔸 кот Матроскин
- 🖹 🔹 пес Шарик
- 🖹 галчонок Хватайка
- 🖹 🔹 тетя Тамара Семеновна Ломовая-Бамбино
- 🕒 🔹 денщик-ординарец Иванов-оглы-Писемский

упорядочить классификатор по алфавиту:



Классификатор: 2.0. Организационно-ролевая структура 🔁 Дерево 🛛 🗮 Список 🔄 🚺 Полный список 💖 ங 🐚 🗙 र 👘 र 🗸 र 🖓 *20* • Организационно-ролевая структура 1. Производственный кооператив "Простоквашино" * 1.1. ٠ Председатель кооператива * 1.2. • Финансовый отдел * 1.2.1. . Финансовый директор . * 1.3. Коммерческая служба * 1.3.1. . Менеджер по работе с клиентами 1.3.2. . OMTC Заготовитель - добытчик 1.3.2.1. . 1.3.2.2. Кладовщик - Грузчик * 1.4. Служба сельскохозяйственных работ ٠ * 1.4.1. . <u>Животновод</u> 1.4.2. . Птицевод 1.4.3. . Овощевод 1.4.4. . Пастух 1.4.5. . Рабочий по уборке урожая - Сторож 1.4.6. . Собиратель ягод - грибник * 1.5. • Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации * 1.5.1. ٠ Техник-механик * 1.6. • Столовая * 1.6.1. • Повар Комментарий Пиктограмма Шкал 🤇 🕨

Работа со свойствами позиций классификатора

Закладки окна свойств позиции:

Комментарий

• Комментарий - текстовый комментарий к позиции в свободной форме:

Класси	рия	катор: 2.0. Организационно-ролевая структура	_ _ ×
🗸 • 🚿	4	7,	
🎠 Дерен	80	🗍 🗏 Список 🔠 Полный список	🖤 🐴 🕒 X · 👘 · √ · 🖓
20	•	Организационно-ролевая структура	Сезонная занятость
1.	•	Производственный кооператив "Простоквашино"	
1.1.	•	Председатель кооператива	
1.2.	•	Финансовый отдел	
1.2.1.	•	Финансовый директор	
1.3.	•	Коммерческая служба	
1.3.1.	•	Менеджер по работе с клиентами	
1.3.2.	•	<u>OMTC</u>	
1.3.2.1.	•	Заготовитель - добытчик	
1.3.2.2.	•	Кладовщик - Грузчик	
1.4.	•	Служба сельскохозяйственных работ	
1.4.1.	٠	Животновод	
1.4.2.	•	Птицевод	
1.4.3.	•	Овощевод	
1.4.4.	•	Пастух	
1.4.5.	•	Рабочий по уборке урожая - Сторож	
* 1.4.6.	•	Собиратель ягод - грибник	
1.5.	•	Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации	
1.5.1.	•	<u>Техник-механик</u>	
1.6.	•	Столовая	
1.6.1.	•	Повар	
L			Комментарий Пиктограмма Шкаг 🕻 🗲

Пиктограмма

• Пиктограмма - возможность разметки наполнения классификатора при помощи назначения пиктограмм:



- набор пиктограмм (подразделение, руководитель, сотрудник и т.д.) определяется пользователем;
- при создании новой пиктограммы (^D) требуется дать ей имя и выбрать изображение (из числа типовых, или созданных пользователем изображений *.bmp);
- пиктограммы можно добавлять в набор, изменять их наименования и изображения, удалять из набора;
- одной позиции классификатора может быть назначено несколько пиктограмм. Для этого необходимо создать дополнительные шкалы пиктограмм в закладке «Атрибуты/Типы позиций» окна свойств классификатора. Окно свойств классификатора открывается из контекстного меню, вызываемого нажатием правой кнопки мыши по наименованию классификатора⁵ в закладке «Классификаторы»;
- если в классификаторе создано несколько шкал пиктограмм, то они отображаются и редактируются поочередно, текущая шкала устанавливается из окна свойств классификатора в закладке «Вид»;
- пиктограмму можно назначить сразу нескольким позициям с использованием инструмента пометки , а так же наоборот – пометить все позиции классификатора, имеющие определенную пиктограмму;

⁵ Для того чтобы изменить свойства классификатора, он должен быть закрытым. У открытого классификатора свойства можно просмотреть, но нельзя изменить.

 разметить классификатор «Организационно-ролевая структура», используя свой набор пиктограмм. Выделить три типа позиций – подразделения, руководители подразделений, сотрудники:

Классификатор: 2.0. Организационно-ролевая структура		_	
√ • ∅ 4 1, B + ⊨ B + • • • • • Q • 0 • • · · ·			
🕒 Дерево 🗧 Список 🏢 Полный список	••§•√ 🖪 🕸	👘 • 🔒 🏚	
 Производственный кооператив "Простоквашино" Председатель кооператива Финансовый отдел Финансовый директор Коммерческая служба Менеджер по работе с клиентами Менеджер по работе с клиентами Манеджер по работе с клиентами Кладовщик - Грузчик Кладовщик - Грузчик Кладовщик - Грузчик Менеджер по работе с клиентами Манеджер по работе с клиентами Кладовщик - Грузчик Кладовщик - Грузчик Служба сельскохозяйственных работ Животновод Пицевод Овощевод Пастух Рабочий по уборке урожая - Сторож Собиратель ягод - грибник Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации Техник-механик Повар 	Годразделение Руководитель Сотрудник		

 пиктограммы могут быть использованы при выводе отчетов для фильтрации выводимых элементов (например, выводить только элементы, имеющие пиктограмму «Сотрудник» или «Руководитель»).

Шкала

• Шкала - возможность привязать к позиции числовое значение, дату:

Класскф	икатор: 2.0. Организационно-ролевая структура			
v • 🚿	4 7 6 - 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			
🄁 Деревс	📃 🔚 Список 📑 Полный список			-Значение
70				Итог:
* 1.	Производственный кооператив "Простоквашино"			0
* 1.1.	Председатель кооператива			Козффициент:
* 1.2.	Финансовый отдел			0
* 1.2.1.	Финансовый директор			Функция:
* 1.3.	Коммерческая служба	3		1
* 1.3.1.	Менеджер по работе с клиентами	1		
* 1.3.2.	OMTC	2		
* 1.3.2.1.	Заготовитель - добытчик	1		
* 1.3.2.2.	Кладовщик - Грузчик	1		
* 1.4.	Служба сельскохозяйственных работ			
* 1.4.1.	<u>Животновод</u>			
* 1.4.2.	Птицевод			
* 1.4.3.	<u>Овощевод</u>			
* 1.4.4.	Пастух			
* 1.4.5.	Рабочий по уборке урожая - Сторож			
* 1.4.6.	<u>Собиратель ягод - грибник</u>			Нормировать Уровень
* 1.5.	Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации			
* 1.5.1.	<u>Техник-механик</u>			
* 1.6.	Столовая		_	
* 1.6.1.	Повар		$\mathbf{\nabla}$	Пиктограмма Шкала Документы

- возможны следующие типы шкал:
 - Числовая
 - Время (абс.)
 - Время (период)
 - Дата начала
 - Дата окончания
 - Вычислимая

Типы шкал классификатора устанавливаются в закладке «Атрибуты/Шкала» окна свойств классификатора. Шкал может быть несколько, как различных, так и одинаковых типов

- ячейки шкалы отображаются только в режиме «Список»;
- если в классификаторе создано несколько шкал пиктограмм, то они отображаются и редактируются поочередно, текущая шкала устанавливается из окна свойств классификатора в закладке «Вид»;
- в примере «Простоквашино» используется числовая шкала;
- в случае если необходимо ввести конкретное значение (например, в ПК «Простоквашино» работают 1 Заготовитель-добытчик и 1 Кладовщик-Грузчик), то оно вводится прямо в ячейку;
- для произведения операций над значениями в ячейках числовой шкалы используется меню «функция», при помощи которого можно указать, например, суммирование в ячейку позиции «ОМТС» значений в ячейках подуровней «ОМТС»:

Класски	рикатор: 2.0. Организационно-ролевая структура		×
🗸 • 🚿	4 1 2 2 - 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
🎦 Дерев	о 🛛 🗏 Список 🔠 Полный список		-Значение
20	Организационно-ролевая структура	Шкала 🖾	Итог:
1.	Производственный кооператив "Простоквашино"		2
1.1.	Председатель кооператива		Козффициент:
1.2.	Финансовый отдел		1
1.2.1.	Финансовый директор		Функция:
1.3.	Коммерческая служба	3	Сумма
1.3.1.	Менеджер по работе с клиентами	1	
* 1.3.2.	<u>OMTC</u>		Сумма
* 1.3.2.1.	Заготовитель - добытчик	1	Сумма с вложенными
* 1.3.2.2.	Кладовщик - Грузчик	1	Среднее Минимум
1.4.	Служба сельскохозяйственных работ		Максимум
1.4.1.	<u>Животновод</u>		Произведение 🔛
1.4.2.	Птицевод		
1.4.3.	Овощевод		
1.4.4.	Пастух		
1.4.5.	Рабочий по уборке урожая - Сторож		
1.4.6.	<u>Собиратель ягод - грибник</u>		Нормировать
1.5.	Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации		POBEHE POBE
1.5.1.	<u>Техник-механик</u>		Для помеченных Для всех
1.6.	Столовая		
1.6.1.	Повар		Пиктограмма Шкала Документы 💎

 значения, вносимые в ячейки шкалы, могут быть использованы в отчетах (например, для вывода административно-штатной структуры компании). Документы

• Документы - возможность указать ссылки на документы на жестком диске.

Пример использования закладки «Документы» окна свойств позиции будет рассмотрен на примере классификатора «Документы» в п. «Выявление и описание потоков»

История

• История - возможность сохранения истории изменения наименования позиции:

Классич	энкатор: 2.0. Организационно-ролевая структура						_ _ ×
🗸 • 🚿	4 1 2 2 - 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
🄄 Дерев	о 🔚 Список 🔠 Полный список		0	H · 3	D.OX		<u></u>
20	Организационно-ролевая структура	Шкала	^	19.04.200	7 Повар		ľ
1.1.	Председатель кооператива			19.04.200)7 Заведун	ощий столово	ой
1.2.	Финансовый отдел			19.04.200)7 Повар		1
1.2.1.	Финансовый директор						
1.3.	Коммерческая служба	3					
1.3.1.	Менеджер по работе с клиентами	1					
1.3.2.	OMTC	2					
1.3.2.1.	Заготовитель - добытчик	1					
1.3.2.2.	Кладовщик - Грузчик	1					
1.4.	Служба сельскохозяйственных работ						
1.4.1.	Животновод						
1.4.2.	Птицевод						
1.4.3.	Овощевод						
1.4.4.	Пастух						
1.4.5.	Рабочий по уборке урожая - Сторож						
1.4.6.	Собиратель ягод - грибник						
1.5.	Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации						
1.5.1.	<u>Техник-механик</u>						
1.6.	Столовая						
* 1.6.1.	Повар						
				Шкала ,	Документы	История	< >

- при помощи опции «Сохранить наименование» () текущее наименование позиции заносится в историю позиции, при помощи опции «Восстановить наименование» () – восстановить наименование текущей позиции из числа занесенных ранее в историю;
- наименования расположены снизу вверх в том порядке, в котором они были сохранены;
- историю изменения наименования позиции классификатора можно вывести в отчете (п. «Разработка и утверждение организационных регламентов компании»).

Распределение сотрудников по должностям

Цель этапа: согласование и утверждение распределения сотрудников по должностям. *Источники информации*:

- анализ содержания (с учетом актуализации) следующих организационнораспорядительных документов компании: структурно-организационная схемаорграф компании, штатное расписание;
- анкетирование руководителей компании и/или функциональной службы, занимающейся организационным проектированием (отдел кадров, ОТиЗ и т.п.);
 экспресс-анкетирование персонала (по отсутствующим сведениям):

экспресс-анкетирование персонала (по отсутствующим сведениям);
 Элементы модели: проекция «Организационно-ролевая структура_Сотрудники».
 Действия по распределению сотрудников по должностям:

🖊 создать новую проекцию «Организационно-ролевая структура_Сотрудники»:

ОРГ-МАСТЕР®:ПК Простоквашино/Практику	M
🏢 Модель 🧔 Классификатор ጰ Проекция 🖷 Н	Чабор проекций Мастера Сервис Вид Справка 🛐 Выход
🛅 💕 🌆 🚏 🧇 📭 1.0. Направления деятел	тьности 🔽 🗛 🗚 🎇 🍓 Полностью 🔽
💷 Репозитарий моделей	Диаграмма модели
📶 Библиотечные классификаторы	Полная диаграмма
🥏 Классификаторы	
🖹 1.0. Направления деятельности	
2.0. Организационно-ролевая структура 2.1. Сотрудники	
🕺 Матричные проек	
🖶 Наборы проекции	
Отчеты Запрос	S HOOKUND
and the second s	
 2.1. Сотрудники Матричные проек Создать Проекцию Наборы проекций Составнук Отчеты Запрос 	о проекцию

\rm открыть проекцию



- для классификаторов в верхнем меню проекции размещены опции пометки и управления уровнем раскрытия;
- центральная часть меню содержит опции, относящиеся к установке связей между позициями классификаторов проекции:

tet?
:
↔ -
°~
0-
⇔ -
銜
<u>a</u> -
08

<u>δ</u> Ξ	
Переместить с удаленных	Перемещает связи с удаленных подуровней на текущий уровень
Обновить удаленные	Окончательно удаляет элементы после их предварительного удаления в случае, если элементы больше не связаны ни с одним другим
Тип связи	Устанавливает тип связи (без типа/ вход/ выход/ управление/ исполнение/ чтение / запись)
Назначить связь	Назначает связь между выбранными элементами. Дополнительный вариант «Связать с помеченными» позволяет назначить связи с группой помеченных элементов.
Удалить связь	Удаляет связь между выбранными элементами. Дополнительные варианты – «Удалить все» и «Удалить помеченные».
Обратить проекцию	Поменять местами левый и правый классификаторы в проекции (отображать проекцию зеркально).
Перейти в режим редактирования классификатора	Скрывает часть опций, относящихся к проекции и отображает опции редактирования классификатора прямо из проекции.
Сохранить	Сохраняет внесенные изменения.
Закрыть проекцию	Закрывает проекцию с предварительным предложением сохранить.
Просмотр печати	Вывод содержимого проекции. Может учитывать помеченные элементы, а так же наличие или

	отсутствие связей между
	элементами.
Показать/Скрыть окно свойств	Открывает или скрывает окно,
наименований связей	содержащее перечень связей (с
	номерами, наименованиями,
	характеристиками)

🞍 установить связи между сотрудниками и занимаемыми ими должностями:

Проекц	NUT.	<i>Врганизационно-ролевая структура_Сотрудники</i> —					
🗸 • 🚿	4	7 &	0.0.	省			6-
🔢 Прое	кци	я в виде списка 🛛 🇱 Проекция в виде матрицы 👌	- Диаграм	ма			
20	•	Организационно-ропевая структура		tot.		0	ni i
1.		Производственный кооператив "Простоквашино"		^y^ 1	•	Сотрудники	Top
1.1.		Председатель кооператива		1. * 3		<u>дядя Федор</u> Мака Вилиса	ика
1.2.		Финансовый отдел		2.		<u>тама Римма</u> Папа Лица	рр
* 1.2.1.		Финансовый директор		J.		Пашац Игон, Ирэцарич	laci
1.3.	•	Коммерческая служба		- 7 . 5		kot Mathockall	2
1.3.1.	•	Менеджер по работе с клиентами		6		пес Шарик	HPIG
1.3.2.	•	<u>omtc</u>		7		гапчонок Хватайка	13aH
1.3.2.1.	•	Заготовитель - добытчик		8		тетя Тамара Семеновна Ломовая-Бамбино	CB
1.3.2.2.	•	Кладовщик - Грузчик		9		леншик.ординарец Иванов.оглы.Писемский	
1.4.	•	Служба сельскохозяйственных работ			1080		
1.4.1.	•	Животновод					
1.4.2.	•	Птицевод					
1.4.3.	•	Овощевод					
1.4.4.	•	Пастух					
1.4.5.	•	Рабочий по уборке урожая - Сторож					
1.4.6.	•	<u>Собиратель ягод - грибник</u>					
1.5.	•	Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации					
1.5.1.	•	<u>Техник-механик</u>					
1.6.	•	Столовая					
1.6.1.	•	Повар					
							-

4 проекция может быть отображена в виде списка (обычный вид) и в виде матрицы:

Проек	ция: Организационно-ролевая структура_Сотрудн	KKK.															-
v • 🕸	4 🔀 • 🔣 🕚 🕲 🔛 🕏 • %		2 •	S) - (쇱	H			à	8	§ +-	F	1	- 🎯	1	17
на про	екция в виде списка 🛛 🏥 Проекция в виде матриц	ы	1-	Диа	агра	мма	a				11	111					
	[] •••••	1	-	15	15	1.	1-	lc.	-	10	0						
1	Произволственный коодератив "Простокваннико"	0	10	. 2.	3.	4.	5.	ю.	17.	Ο.	9.						
1.1	Производственный кооператив Простоквашино	1	+	Ē				-		1							
1.1.	Финансовый отлел	n	-ľ	1		-		-		-		-					
121	Финансовый лиректор	1		+				-									
1.3.	Коммерческая служба	0		1													
1.3.1.	Менеджер по работе с клиентами	1		T.			+										
1.3.2.	ОМТС	0		Ť													
1.3.2.1.	Заготовитель - добытчик	1		İ.				+									
1.3.2.2.	Кладовщик - Грузчик	1						+									
1.4.	Служба сельскохозяйственных работ	0		L													
1.4.1.	Животновод	1					+										
1.4.2.	Птицевод	1		l.	1				+								
1.4.3.	Овощевод	1			+	2											
1.4.4.	Пастух	1						+									
1.4.5.	Рабочий по уборке урожая - Сторож	1				+											
1.4.6.	Собиратель ягод - грибник	1	_	1				+									
1.5.	Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации	0															
1.5.1.	Техник-механик	1		1	1						+						
1.6.	Столовая	0															
1.6.1.	Повар	1								÷.							

- здесь строки позиции левого классификатора («Организационно-ролевая оргструктура»), а столбцы – номера позиций правого классификатора («Сотрудники»);
- в пересечении строки и столбца стоит «+», если в проекции установлена связь между позициями;
- в первом столбце после наименований позиций (классификатора «Организационно-ролевая структура») указано общее число связей позиции с позициями в столбцах (число «+» в строке). Так, например, при свертке классификатора «Организационно-ролевая структура» до уровня подразделений, проекция в виде матрицы будет выглядеть следующим образом:

Пµ	осекция: Организационно-ролевая структура_Сотр	уд ник.	ĸ										
√ - 10	😻 2 🛃 🗟 🗸 🔜 🔷 🌒 🔝 😫 🚸 ·	• 🖉 • 🛱 • 🖆 🖬 🚺 🗟 • 縮 +• <mark>1</mark> • Диаграмма										√· ቑ 1%&·	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	47 62	
1.	1. Производственный кооператив "Простоквашино"												
1.1.	1.1. Председатель кооператива									[]			
1.2.	1.2. Финансовый отдел			+									
1.3.	1.3. Коммерческая служба						+	+					
1.4.	1.4. Служба сельскохозяйственных работ				+	+	+	+	+				
1.5.	1.5. Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации										+		
1.6.	1.6. Столовая									+			

- здесь строки позиции левого классификатора («Организационно-ролевая структура»), а столбцы – номера позиций правого классификатора («Сотрудники»);
- в пересечении строки и столбца находится «+», если в проекции установлена связь между позициями;
- внесенную информацию об организационных звеньях и сотрудниках компании можно вывести в виде организационно диаграммы:

 - не устанавливая дополнительных настроек, нажать «Ок»
 - в открывшемся окне, содержащем наполнение проекции в текстовом виде, выбрать «В мастер структурных диаграмм» (器)
 - в мастере структурных диаграмм выбрать вид отчета «Диаграмма»:



• Организационная диаграмма:

	Орі стр мод	проекция: ганизационно-ролевая суктура -> Сотрудники ель: ПК Простоквашино
2	проекц структ Просто	ция: Организационно-ролевая ура -> Сотрудники модель: ПК квашино
Производ "Пј	ственні ростокв	ый кооператив ашино"
		Председатель кооператива
		Дядя Федор
		Финансовый отдел
		Мама Римма
		Коммерческая служба
		кот Матроскин пес Шарик
		Служба сельскохозяйственных работ
	-	Папа Дима Печкин Игорь Иванович кот Матроскин пес Шарик галчонок Хватайка
		Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации
		денщик-ординарец Иванов-оглы-Писемский
		Столовая
	10	тетя Тамара Семеновна Ломовая-Бамбино

 диаграмма выводится на том уровне раскрытия, который был установлен в проекции (в данном примере – на уровне подразделений).



Любой классификатор модели или проекция могут быть быстро открыты из диаграммы двойным нажатием левой кнопки мыши; проекция отображается в виде связующего два классификатора звена.

Формализация состава и единой терминологии функций, поддерживаемых в компании

Цель этапа: определение и точная классификация [методика формирования классификатора «Функции» описана в руководстве ООО «КВФ «БИГ-СПб» «Разработка организационно-функциональной модели предприятия (методика проведения работ)»] состава функций компании на основе существующих организационных документов и анкетирования персонала.

Источники информации:

- практикум: файл «Должностные инструкции.txt»;
- организационные документы;
- анкетирование персонала;
- библиотечные классификаторы функций.

Элемент модели: классификатор «Функции».

Действия по описанию направлений коммерческой деятельности:

- 🖊 создать новый классификатор «Функции»
- наполнить классификатор «Функции» импортом текстового файла «Должностные инструкции.txt» с указанием опции импорта «Уровни» - «По отступам»
- 🖊 классификатор «Функции» после импорта должен иметь следующую структуру:

🖃 🖹 🔹 Должность

		1.1.2	
-		•	Функция
		•	Функция
ł		•	
	•	До	лжность
	EA		AVUILING

- 🖹 Функция
- 🗎 Функция
- 🖹 …

É

🖊 вид классификатора «Функции»:

- 🖃 🖹 🔹 Председатель кооператива
 - 🖹 🔹 Организационный менеджмент
 - 🖹 🔹 Мониторинг и анализ конкурентов
 - 🔋 Анализ и выбор поставщиков
 - 🖹 🔹 Мотивация и стимулирование персонала
- 🚊 🖺 🔹 Финансовый директор
 - 🖹 🔹 Определение требуемого количества кормов
 - 🖺 🔹 Планирование участка
 - 🖹 🔹 Долгосрочное финансово-экономическое планирование и анализ
 - 📑 🔹 Оперативное управление расчетами
- 😑 🖺 🔹 Менеджер по работе с клиентами
 - 🖹 🔹 Поиск и привлечение постоянных покупателей
 - 🖹 🔸 Доставка и продажа продукции потребителям 🛛
- 🚊 🖺 🔹 Заготовитель добытчик
 - 🔄 🖹 🔹 Покупка и/или добыча материалов
- 🚊 😭 🔹 Кладовщик грузчик
 - 🖹 🔹 Подготовка, хранение и отпуск материалов
 - 🗕 🖹 🔹 Хранение продукции
- 🚊 🖹 🔹 Овощевод
 - 🗕 🖹 🔹 Посадка культур, выращивание и уход
 - 🖹 🔹 Сбор продукции
- 🚊 🖺 🔹 Рабочий по уборке урожая сторож
 - 🖹 🔹 Подготовка почвы, приготовление и внесение удобрений в почву
 - Подготовка семян и посадочного материала

Данная служебная структура удобна тем, что в подуровнях должностей расположен перечень исполняемых функций; в проекции «Организационноролевая структура_Функции» легко установить связи между должностями из «Организационно-ролевой структуры» и функциями из «Функций»; после установки связей классификатор «Функции» структурируется, и из него удаляются все наименования должностей; при этом, функции уже закреплены за исполнителями из «Организационно-ролевой структуры», и не нужно для каждой функции вспоминать исполнителя.

Диаграмма модели:



Закрепление функций за организационными звеньями

Цель этапа: закрепление функций за подразделениями и сотрудниками компании (представленных должностями).

Источники информации:

практикум: в классификаторе «Функции» уже отражено распределение функций по должностям;

Элемент модели: проекция «Организационно-ролевая структура_Функции» Действия по описанию направлений коммерческой деятельности:

- 🖊 создать новую проекцию «Организационно-ролевая структура_Функции»;
- 🖊 открыть проекцию:

Проекц	6607."	Организационно-ролевая структура_ Функции					-	
🗸 • 🚿	4	🔀 e 🔣 🛛 🔇 🕲 🔛 🛠 e 🎭 e	<i>0</i> • ⟨}	• 街 日] Q 81 → √ - 3 3	1	2.
🔢 Прое	кци	я в виде списка 🛛 🇱 Проекция в виде матрицы 👌	ч Диаграг	има				
20	•	Организационно-ролевая структура		*51*		(Text Decided)		1.1
1.	•	Производственный кооператив "Простоквашино"		1		Функции		атор
1.1.	Q.,	Председатель кооператива		11		Организационный менелжмент		D NK8
1.2.	#	Финансовый отдел		1.2		Мониторинг и анализ конкурентов		сиф
1.2.1.	0.	Финансовый директор		1.3.		Анализ и выбор поставшиков	-	Jac
1.3.	6	Коммерческая служба				Мотивация и стимулирование	-	۵ ۲
1.3.1.	2	Менеджер по работе с клиентами		1.4.	•••	персонала		IPH
1.3.2.	-	OMTC		2.	٠	Финансовый директор		asat
1.3.2.1.	5	Заготовитель - добытчик		21		Определение требуемого количества		8
1.3.2.2.	5	Кладовщик - Грузчик			3.6	кормов	-	
1.4.	#	Служба сельскохозяйственных работ		2.2.	•	Планирование участка	_	
1.4.1.	2	Животновод		23	1	Долгосрочное финанское		
1.4.2.	5	Птицевод		2.0.	2620	планирование и анализ		
1.4.3.	2	<u>Овощевод</u>		2.4.	•	Оперативное управление расчетами		
1.4.4.	2	<u>Пастух</u>		3.	•	Менеджер по работе с клиентами		
1.4.5.	9	<u>Рабочий по уборке урожая - Сторож</u>		21		Поиск и привлечение постоянных		
1.4.6.	5	Собиратель ягод - грибник		3.1.		покупателей		
1.5.	#	Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации		3.2.		Доставка и продажа продукции		
1.5.1.	5	<u>Техник-механик</u>		4		погреоителям		
1.6.	f	Столовая		4.			-	
1.6.1.	2	Повар		4.1.		Гокупка илли доовна материалов		
				3+	•	<u>кладовщик - Прузчик</u>		

установить связи между функциями из классификатора «Функции» и соответствующими должностями из классификатора «Организационно-ролевая структура»:



- связи необходимо устанавливать на нижнем уровне (к функциям), поскольку в ходе дальнейшей работы над классификатором «Функции», функции будут перемещены из подуровней должностей (функция переместится вместе у установленной связью), а должности – удалены;
- 👃 для ускорения процесса закрепления функций классификатора со служебной

структурой, можно использовать инструмент пометки У и его вариант «Пометить подуровень» и назначать связи сразу с группой помеченных функций:



- для того чтобы проверить корректность закрепления функций из классификатора «Функции», имеющего служебный вид за организационными звеньями:
 - установить раскрытие классификаторов на уровне должностей
 - вывести просмотр печати () без дополнительных настроек
 - текст предварительного отчета будет содержать классификатор «организационно-ролевая структура», причем под каждым наименованием должности будут подписаны наименования должностей из классификатора «Функции», с подуровнями которых связаны должности (в примере они выделены курсивом):
 - 1. Производственный кооператив "Простоквашино"
 - 1.1. Председатель кооператива
 - Председатель кооператива
 - 1.2. Финансовый отдел
 - 1.2.1. Финансовый директор
 - Финансовый директор
 - 1.3. Коммерческая служба
 - 1.3.1. Менеджер по работе с клиентами Менеджер по работе с клиентами
 - 1.3.2. OMTC
 - 1.3.2.1. Заготовитель добытчик
 - Заготовитель добытчик
 - 1.3.2.2. Кладовщик Грузчик
 - Кладовщик грузчик

1.4. Служба сельскохозяйственных работ

- 1.4.1. Животновод
 - Животновод
 - 1.4.2. Птицевод
 - Птицевод
 - 1.4.3. Овощевод
 - Овощевод
 - 1.4.4. Пастух
 - Пастух
 - 1.4.5. Рабочий по уборке урожая Сторож
 - Рабочий по уборке урожая сторож
 - 1.4.6. Собиратель ягод грибник
 - Собиратель ягод Грибник
- 1.5. Служба реконструкции, ремонта и эксплуатации
 - 1.5.1. Техник-механик
 - Техник-механик
- 1.6. Столовая
 - 1.6.1. Повар
 - Повар

- связи в проекции были установлены не правильно, если наименования должностей не совпадают, например:
 - 1.2. Финансовый отдел
 - 1.2.1. Финансовый директор
 - Техник-механик
 - или есть лишние наименования, например:
 - 1.2. Финансовый отдел
 - 1.2.1. Финансовый директор Финансовый директор
 - Техник-механик
- в случае если просмотр печати выявил некорректно установленные связи, необходимо вернуться в проекцию и исправить их.

Структурирование классификатора Функции

- 🖊 перейти в классификатор «Функции»;
- создать три группы функций на верхнем уровне («Функции управления», «Основные функции» и «Функции обеспечения») [методика формирования классификатора «Функции» описана в руководстве ООО «КВФ «БИГ-СПб» «Разработка организационно-функциональной модели компании (методика проведения работ)»]:
 - 🖺 🔹 Функции управления
 - 🖹 🔸 Основные функции
 - 📲 🔹 Функции обеспечения
- 🚊 🖺 🔹 Председатель кооператива
 - 🗕 🖹 🔹 Организационный менеджмент
 - 😫 Мониторинг и анализ конкурентов
 - 🖺 🔹 Анализ и выбор поставщиков
 - 🔤 🔹 Мотивация и стимулирование персонала
- 🚊 📳 🔹 Финансовый директор
 - 🛛 🕒 🔹 Определение требуемого количества кормов
 - Планиюование мастка
- последовательно для каждой функции определить, к какой из групп она принадлежит, и перенести в эту группу;
- удалить наименования должностей из классификатора «Функции»;
- принципы группировки функций управления, основных функций и функций обеспечения описаны в руководстве ООО «КВФ «БИГ-СПб» «Разработка организационно-функциональной модели компании (методика проведения работ)»;
- в случае если в классификаторе имеются функции с одинаковыми наименованиями, например «Сбор продукции» (исполняемый Птицеводом, Рабочим по уборке урожая – Сторожем и Собирателем ягод - Грибником):
 - перенести все одинаковые наименования в подуровень одной из функций:



🖹 🔹 Сбор продукции
в проекции «Организационно-ролевая структура_Функции» переместить связи с позиций в подуровне на верхний уровень (для этого поместить курсор мыши на позиции в подуровне и, удерживая Shift, перетащить связь на верхний уровень):

* 1.4.	Служба сельскохозяйственных работ		2.3.3.	Посадка культур,
* 1.4.1.	Животновод			выращивание и уход
* 1.4.2.	Птицевод	$\neg \uparrow$	2.4.	Сбор продукции
* 1.4.3.	Овощевод		* 2.4.1.	Свор продукции
* 1.4.4.	Пастух		* 2.4.2.	Сбор продукции
* 1.4.5.	Рабочий по уборке урожая - Сторож		2.5.	Хранение и доставка
* 1.4.6	Собиратель ягод - грибник		2.5.1.	Хранение продукции
				Лоставка и продажа

- в классификаторе «Функции» удалить позиции в подуровне;
- удаленные в классификаторе позиции не удаляются окончательно, а отображаются красным шрифтом перечеркнутыми:

* 1.4.	Спужба сельскохозяйственных работ		2.3.3.	<u>Посадка культур.</u> выращивание и уход	
1.4.1. * 1.4.7	Ливотновод	- 1	* 2.4.	Сбор продукции	
1.4.2.	Орошород	/	* 2.4.1.	Сбор продукции	
1.4.J.	Овощевод		* 2.4.2.	<u>Сбор продукции</u>	
* 1.4.4.	Рабочий по уборие урожая - Сторож	//	2.5.	Хранение и доставка	
* 146	Собиратель агод - спибник	— 1	2.5.1.	Хранение продукции	E
1.4.0.	отобиратель люд - грионик			Лоставка и продажа	

- для того чтобы окончательно удалить позиции, необходимо использовать опцию «Обновить удаленные» (¹);
- опция «Обновить удаленные» удалит окончательно позиции, не связанные ни с какими элементами других классификаторов, поэтому если позиция не удаляется, то необходимо найти связь и переместить ее или удалить.

1. Функции управления

- 1.1. Организационный менеджмент
- 1.2. Маркетинг
 - 1.2.1. Мониторинг и анализ конкурентов
 - 1.2.2. Поиск и привлечение постоянных покупателей
- 1.3. Логистика и управление процессами
 - 1.3.1. Закупочная логистика
 - 1.3.1.1. Анализ и выбор поставщиков
 - 1.3.1.2. Определение требуемого количества кормов
 - 1.3.2. Планирование участка
- 1.4. Финансово-экономическое управление {Финансы}
 - 1.4.1. Долгосрочное финансово-экономическое планирование и анализ
 - 1.4.2. Оперативное управление расчетами
- 1.5. Управление персоналом
- 1.5.1. Мотивация и стимулирование персонала {Оплата труда}

2. Основные функции

- 2.1. Закупки и добыча необходимого
 - 2.1.1. Покупка и/или добыча
 - 2.1.2. Подготовка, хранение и отпуск материалов
- 2.2. Производство молочной продукции
 - 2.2.1. Получение молока
 - 2.2.1.1. Доение коровы
 - 2.2.1.2. Очистка и фильтрация молока
 - 2.2.1.3. Розлив молока
 - 2.2.2. Изготовление сметаны
 - 2.2.2.1. Кипячение молока
 - 2.2.2.2. Охлаждение молока
 - 2.2.2.3. Согревание кирпича
- 2.2.2.4. Добавление в банку закваски, перемешивание, укутывание
- 2.3. Выращивание овощных культур

- 2.3.1. Подготовка почвы, приготовление и внесение удобрений в почву
- 2.3.2. Подготовка семян и посадочного материала
- 2.3.3. Посадка культур, выращивание и уход
- 2.4. Сбор продукции
- 2.5. Хранение и доставка
 - 2.5.1. Хранение продукции
 - 2.5.2. Доставка и продажа продукции потребителям

3. Функции обеспечения

- 3.1. Содержание животных
 - 3.1.1. Уход за животными
 - 3.1.1.1. Приготовление и раздача кормов
 - 3.1.1.2. Выпас живности
 - 3.1.2. Уборка и чистка помещений для животных
- 3.2. Техническое обеспечение
- 3.3. Содержание и ремонт зданий и хозяйственных построек
- 3.4. Обеспечение сохранности имущества кооператива
- 3.5. Обеспечение питания сотрудников кооператива

 содержимое проекции «Организационно-ролевая структура» можно сохранить в виде таблицы Excel из главного меню «Проекция/Отправить/В MS Excel»:

📧 Micr	osof	i Excel - Матрица - Проекция Орган	ниващио	HH)-pi	лэ	Bern	стру	ктура	_ @)	/80	<u>u</u> tata																	ð	×
: Щ фа	йл	Правка <u>Вид</u> Вст <u>а</u> вка Фор <u>м</u> ат С <u>е</u> рві	ис Данн	ње	Q	кно	ç	правк	a													Вв	едит	е во	прос			· .	. 8	×
: D P			- + AL I	1	75	%	-	2	0	**	: Ve	rdan	а				- 14		ж	KY		= =	-a			-		3 -	A -	**
	C1		- x •	nra		9110	nuu	0-000	00000	CTDA	IVTV	na (hvu		u (3	0.04	5 20	07.13	8-40-	52)	1.000				20.838. 9		10292 <mark>C</mark>	and south		
	Ta		экции. О	pra		аци	UNN	0-p00	свал	cib)	KI J	pa s	Pyn	кци	n (9	0.00	5.20	or is	5.40.	52)										-
	2						2.8		1 E-	-			26.5					_	• 🖃	210			• 🖃		_		ov:			
	3							•									•		1	•	•						•	•		
1234		1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
-													1							qu										
	1 2	ОРГ-МАСТЕР®: Проекц Организационно-ролег структура Функции (30.05 13:40:52)	ия: зая 5.2007		 2. Основные функции 	1 2.1. Закулки и добъм а необходимого	1 2.1.1. Покупка и/или добъна	, 2.1.2. Подготовка, хранение и отпуск материалов	. 2.2. Производство молочной продукции	1 2.2.1. Получение молока	1 2.2.1.1. Доение коровы	1 2.2.1.2. Очистка и фильтрация молока	1 2.2.1.3. Posmis nonoka	1 2.2.2. Hisrotobnehue chetansi	1 2.2.2.1. Кипячение молока	1 2.2.2.2. Охлаждение молока	1 2.2.2.3. Corpesanne kupnuva	, 2.2.2.4. Добавление в банку закваски, перемешивание, укутывание	1 2.3. Выращивание овощных культур	. 2.3.1. Подготовка почеы, приготовление и выесение удобрений в почеру	1 2.3.2. Подготовка семян и посадочного материала	, 2.3.3. Посадка культур, върашивание и уход	1 2.4. Сбор продукции	1 2.4.1. Сбор продукции	1 2.4.2. Сбор продукции	1 2.5. Хранение и доставка	1 2.5.1. Хранение продукции	2.5.2. Доставка и продажа продукции потребителям	 З. Функции обеспечения 	- The second
F		1. Производственный кооперати "Простоквашино"	1 B	-																										5
	3	1.1. Председатель коолератива		-	- 2					1					_			_	-							_			\vdash	1
	5	1.2. Финансовый отдел		-				J																	Ū.					
L ·	6	1.2.1. Финансовый директор		-]
E	7	1.3. Коммерческая служба		-	- 0			1																						1
1.0	8	1.3.1. Менеджер по работе с клиентан	m	-																								М		
E	9	1.3.2. OMTC		-																										1
111.	10	1.3.2.1. Заготовитель - добытчик		-	- 0		М	1			0.0			0.0		(1)									11				0	Ū.
L L ·	11	1.3.2.2. Кладовщик - Грузчик		-				M								111											M			
	12	1.4. Служба сельскохозяйственных	работ	-																										
	13	1.4.1. Животновод		-	1			1			M	M	M		м	M	М	N	1				-							-
	14	1.4.2. Птицевод		-				1															M							1
1.000	15	1.4.3. Овощевод		-	Î			1												M	M	M					17 - CP.			
1.000	16	1.4.4. Пастух		-				1						1		1		1			1						2 8			
	17	1.4.5. Рабочий по уборке урожая - Сто	орож	-																			M							
14 A F	MI	Матрица функций /													$\boldsymbol{<}$						300								>	
Готово																														

Диаграмма модели:



Обзор пройденных этапов



- В классификаторе «Направления деятельности» выделены и сгруппированы направления деятельности компании;
- В классификаторе «Сотрудники» перечислены поименно и по алфавиту сотрудники компании;
- В классификаторе «Организационно-ролевая структура» отражена организационная структура компании;
- В проекции «Организационно-ролевая структура_Сотрудники» за сотрудниками закреплены должности;
- В классификаторе «Функции» находится функционал компании. Все функции разделены на три основных группы «Функции управления», «Основные функции», «Функции обеспечения». Внутри групп функции сгруппированы и выстроены в последовательности, близкой к реальной последовательности их выполнения;
- В проекции «Организационно-функциональная структура_Функции» за функциями закреплены должности исполнителей;
- В результате создана электронная бизнес-модель, в которой зафиксированы организационная структура и функционал компании.

Разработка и утверждение организационных регламентов компании

Цель этапа: формирование организационных регламентов компании с помощью организационно-функциональной модели. Элемент модели: все классификаторы, все проекции. Уровни разработки отчетов:

Документ
Положение об организационно-
функциональной структуре
компании;
Положение о функциональной
области
Положение о функциональных
задачах подразделения
Положение о функциональных
обязанностях сотрудника;
Должностная инструкция

Таблица 1. «Уровни разработки отчетов»

Действия по формированию организационных регламентов:

- 🔸 создать новый отчет;
- 🜲 определить структуру отчета;
- настроить параметры отображения для классификаторов;
- 🜲 вывести отчет.

Генератор отчетов:

Генератор отчетов	
Отчеты-	
	Открыть Новый
	Сохранитв
Общие настройки отчета	
№ Название отчета	
Структура отчета	Настройки позиции Классификаторы Разделы Свойства
Тариатранны	Формат Выбор Проекция Наименования связей Пиктограм
	Подзаголовок Ехсе!*
	Формат вывода
	Шаолон
	Сортировать по связям
	Номер Сквозная нумерация
	Наименование
	Turner
	Шкалы Заголовок Вес по структуре отчета
	Саноловок Собщии Кзаписям
Шаблон отчета По умолчанию	🗸 Принять 🔀 Просмотр 🚺 Закрыть

Состав окна генерато	ра отчетов							
Поле «Отчеты»	•	Содержит перечень отчетов текущей модели						
Кнопки «Открыть», « «Новый», «Удалить»	Сохранить»,	Предназначены для работы с отчетами из перечня в поле «Отчеты»						
Общие настройки	N⁰	Номер вводится пользователем						
отчета	Название отчета	Название отчета вводится пользователем						
Поле «Структура	Отчет	Структура текстовой части отчета						
отчета»	Диаграммы	Структура части отчета в виде диаграммы						
Опции работы со структурой отчета	\diamond	Выгружает структуру отчета в текстовом виде						
	<u>à</u>	Просмотр классификатора (в текстовом виде) из структуры отчета, на котором установлен курсор						
		Создание раздела структуры						
	And a	Включение в отчет содержимого текстового файла (текст будет выводиться в отчете после каждой строки классификатора)						
	•	Для вывода в отчете после каждого элемента классификатора наименования его пиктограммы						
	*	Формирование табличного шаблона						
		Копирование части структуры						
	☆ \$	Перемещение вверх и вниз элементов структуры						
	0	Удаление части структуры						
	查	Удаление всей структуры						
Первая линия закладок	Настройки позиции	Настройка параметров отображения содержимого классификатора, входящего в структуру отчета						
	Классификаторы	Классификаторы модели для формирования структуры						
	Разделы							
	Свойства	Дата создания, автор и другая сопроводительная информация, относящаяся ко всему отчету						
Вторая линия	Формат	Закладки содержат различные настройки						
закладок	Выбор	вывода содержимого классификаторов и						
(относится к	Проекция	проекций. Описание настроек см.						
закладке	Наименования	[Руководство пользователя]						
«Настройки	связей							
позиции»)	Пиктограммы							
	Заметки							
Меню «Шаблон отчет	a»							
🗹 Принять		Сохранение изменений в структуре и настройках отчета						
Дросмотр		Просмотр отчета						
📔 З <u>а</u> крыть		Закрыть генератор отчетов						

Пример: Положение о функциональных обязанностях сотрудника.

Содержит наименование должности, данные о сотруднике, занимающем должность, и перечень функций.

создать новый отчет:
ОРГ-МАСТЕР®:ПК Простоквашино/Практикум.
🖳 Модель 🧔 Классификатор ጰ Проекция 🖷 Набор I
🛅 💕 📶 🚏 🧇 🐚 1.0. Направления деятельнос
🕮 Репозитарий моделей
📶 Библиотечные классификаторы
🥏 Классификаторы
 ■ 1.0. Направления деятельности В 2.0. Организационно-ролевая структура В 2.1. Сотрудники В 3.0. Функции
縏 Матричные проекции
Организационно-ролевая структура_Сотрудники Организационно-ролевая структура_Функции
🔁 Наборы проекций
Создать

- ввести название отчета «Положение о функциональных обязанностях сотрудника»;
- последовательно перетащить в поле «структура отчета» соответствующие классификаторы из закладки «Классификаторы»:

Генератор отчетов	
-Отчеты-	Открыть Новый
-Общие настройки отчета	Сохранить Удалить
№ Название отчета Положение о	Функциональных обязанност ях сотрудника
- Структура отчета ● ● ● ● 2.0. Организационно-ролевая структура ● ● ● ● ● 2.1. Сотрудники ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Настройки позиции Классификаторы Разделы Свойства 1.0. Направления деятельности 1.1. Свойства 1.1. Свойства 1.1. Свойства 1.2. Индексы 1.2. Индексы 1.2. Организационно-ролевая структура 2.0. Организационно-ролевая структура 1.1. Сотрудники 3.0. Функции 4.0. Процессы 5.0. Инфраструктура и ресурсы 5.1. Документы и сообщения 5.2. Хранилища ресурсов
📀 🗟 🕼 🔹 🎸 👯 🏠 🕹 🖉 🍈	<<добавить <<Заменить
Шаблон отчета По умолчанию	Принять С Просмотр Закрыть

- для того, чтобы классификатор «Организационно-ролевая структура» не выводился полностью, а выводилась только определенная должность (например, Птицевод), необходимо пометить эту должность ()) в классификаторе «Организационно-функциональная структура» и в структуре отчета для него в закладке «Настройки позиции/Вывод» указать «Выводить/Учет меток/Помеченные»;
- нажать «Просмотр»:

Организационно-ролевая структура 1.4.2. Птицевод

Сотрудники 7. галчонок Хватайка

Функции

2.4. Сбор продукции3.1.1.1. Приготовление и раздача кормов3.1.2. Уборка и чистка помещений для животных

- под заголовком «Организационно-ролевая структура» выведена помеченная позиция; под заголовком «Сотрудники» выведена позиция классификатора «Сотрудники», связанная с выведенной должностью в проекции «Организационно-ролевая структура_Сотрудники»; под заголовком «Функции» выведены функции должности;
- для того чтобы изменить заголовки, выводимые перед позициями классификаторов, необходимо в закладках «Формат» в поле «Подзаголовок» изменить для классификаторов наименования подзаголовков;
- для того чтобы не выводить номера для должности и сотрудника установить «Без номеров» в меню «Номер» закладки «Формат» для классификаторов «Организационно-штатная структура»;

 для того чтобы функции были пронумерованы по порядку, установить «Список» по порядку в меню «Номер» закладки «Формат» для классификаторов «Организационно-штатная структура»;

Наименование должности Птицевод

Сотрудник галчонок Хватайка

Функции

- 1. Сбор продукции
- 2. Приготовление и раздача кормов
- 3. Уборка и чистка помещений для животных

Пример: Положение о функциональной области.

Содержит Перечень функций, поддерживаемых в данной области, распределение ответственности за реализацию функций.

- создать новый отчет и ввести название отчета «Положение о функциональной области»;
- сформировать структуру отчета следующим образом:

● ● ○Тчет
 ● ● ◇ 3.0. Функции
 ● ● ◇ 3.0. Функции
 ● ● ◇ 3.0. Функции
 ● ● ◇ 2.0. Организационно-ролевая структура
 □ 品 Диаграммы

- в классификаторе «Функции» пометить () интересующую функциональную область;
- в структуре отчета для классификаторов «Функции» в закладке «Выбор» установить «Выбор/Помеченные» для того, выводились только функции, относящиеся к выбранной функциональной области;
- так же для классификаторов «Функции» в закладке «Формат» установить «Номер/Список по порядку»;
- для второго классификатора «Функции» ввести подзаголовок «Распределение ответственности»;
- для классификатора «Организационно-ролевая структура» ввести подзаголовок «исполнитель», а так же в закладке «Формат» установить «Номер/Без номеров»;
- выбрать просмотр отчета:

Функции

- 1. Логистика и управление процессами
- 1.1. Закупочная логистика
 - 1.1.1. Анализ и выбор поставщиков
 - 1.1.2. Определение требуемого количества кормов

1.2. Планирование участка

Распределение ответственности

1. Логистика и управление процессами

1.1. Закупочная логистика

1.1.1. Анализ и выбор поставщиков

исполнитель

Председатель кооператива

1.1.2. Определение требуемого количества кормов

исполнитель

Финансовый директор

1.2. Планирование участка

исполнитель

Финансовый директор

Построение процессной модели



Рис.3 «Общая схема работ по разработке процессной модели»

Идентификация процессов компании

Цель этапа: выделение и классификация процессов компании. Элементы модели: классификатор «Процессы» Действия по выделению и классификации процессов:

- создать новый классификатор «Процессы»;
- при описании процессов, они разделяются на «Основные», «Управления» и «Обеспечения» [методика идентификации процессов описана в руководстве ООО «КВФ «БИГ-СПб» «Технология идентификации системы процессов компании (с применением ПМК ОРГ-МАСТЕР®)»], поэтому в классификаторе «Процессы» создать соответствующие уровни:
 - Процессы управления
 Основные процессы
 Процессы обеспечения
- практикум: импортировать (10) наименования процессов управления и обеспечения из разделов «Функции управления» и «Функции обеспечения» классификатора «Функции»:

Γ	Гип импорта
(🕑 Импорт из классификатора модери
(🔿 Импорт из файла
	Файл классификатора (SPR,S5R)
(🔿 Импорт с созданием проекции
	Свойства текстового файла
1	🔵 Формировать уровни по отступам 🗌
3	🔵 Формировать уровни по номерам
3	🖲 Свободный формат

Внешний файл	
Из текущей моделей Из текущей модели Примеры Рабочая ГОТЭК ГОТЭК СПОТЭК Алектронная Россия ГОТЭК ГОТРАС ГОТРАС ГОСС ГОТРАС ГОСС ГОТРАС ГОТРАС ГОТРАС ГОТРАС ГОТРАС ГОТРАСССИЯ ГОТРАС ГОТ	 Список классификаторов в модели 1.0. Направления деятельности 2.0. Организационно-ролевая структура 2.1. Сотрудники 3.0. Функци 4.0. Процессы



Результат:

🖃 🖹 🔹 Процессы управления

- 🕒 🕒 Организационный менеджмент
- 📲 🔹 Маркетинг
- 🗎 🔹 Логистика и управление процессами
- -- 🖹 🔹 Финансово-экономическое управление (Финансы)
- 🕒 🕒 Управление персоналом

- 🖹 • Основные процессы

- 😑 🖹 🔹 Процессы обеспечения
 - 🕒 🔹 Содержание животных
 - 🖹 🔹 Техническое обеспечение
 - 🖹 Содержание и ремонт зданий и хозяйственных построек
 - 🖹 🔹 Обеспечение сохранности имущества кооператива
 - 🗕 🕒 Обеспечение питания сотрудников кооператива
- внести наименования основных процессов, исходя из позиций классификатора «Направления деятельности»:

Процесс
Получение и продажа молока
Получение и продажа сметаны
Продажа яиц
Выращивание и продажа картофеля
Выращивание и продажа тыквенных культур
Выращивание и продажа корнеплодов
продажа дикорастущих плодов
Выпас коров

Таблица 2. «Основные процессы ПК Простоквашино»

Сгруппировать:

	• Процессы управления
1. 1.	🖹 🔹 Организационный менеджмент
1 4-	🖹 🔸 Маркетинг
	🖹 • Логистика и управление процессами
	🖹 🔹 Финансово-экономическое управление (Финансы)
	🖹 • Управление персоналом
9-8	Основные процессы
	🖹 🔹 Производство с/х продукции
	🛓 🖹 🔹 Изготовление молочной продукции
	🛛 🖹 🔹 Получение и продажа молока
	🕒 🖹 🔹 Получение и продажа сметаны
	🖳 🖹 🔹 Продажа яиц
	🛓 🖺 🔹 Выращивание и продажа овощных культур
	🗕 🖹 🔹 Выращивание и продажа картофеля
	– 🖺 🔹 Выращивание и продажа тыквенных культур
	🔄 🕒 • Выращивание и продажа корнеплодов
	🖹 🔹 Продажа дикорастущих плодов (Ягоды-Грибы)
1.4-	🖹 🔹 Выпас коров
0-8	 Процессы обеспечения
ļ	🖹 🔹 Содержание животных
1	🖹 🔹 Техническое обеспечение
100	🖹 🔹 Содержание и ремонт зданий и хозяйственных построек
100	🗈 • Обеспечение сохранности имущества кооператива

🖹 • Обеспечение питания сотрудников кооператива

Диаграмма модели:



Определение состава процессов

Цель этапа: определение последовательностей операций (функций) по реализации процессов.

Источники информации:

• текстовые (табличные, графические) описания процессов;

- схемы;
- стандарты компании (или любые внутрифирменные регламенты, описывающие, как процесс реализуется в компании).
- практикум: файл «Текстовые описания процессов.txt».

Элементы модели: проекция «Процессы_Функции».

Действия по определению состава процессов:

- создать новую проекцию «Процессы_Функции»;
- открыть проекцию;
- установить связи между наименованиями процессов (классификатор «Процессы») и наименованиями функций (классификатор «Функции»), которые составляют процесс:



Процессы	Функции
Процессы управления	
Организационный менеджмент	Организационный менеджмент
Маркетинг	Мониторинг и анализ конкурентов
	Поиск и привлечение постоянных покупателей
Логистика и управление	Анализ и выбор поставщиков
процессами	Определение требуемого количества кормов
	Планирование участка
Финансово-экономическое	Долгосрочное финансово-экономическое
управление	планирование и анализ
	Оперативное управление расчетами

Управление персоналом	Мотивация и стимулирование персонала {Оплата труда}
Основные процессы	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Получение и продажа молока	Покупка и/или добыча Подготовка, хранение и отпуск материалов Доение коровы Очистка и фильтрация молока Розлив молока Хранение продукции Доставка и продажа продукции потребителям
Получение и продажа сметаны	Покупка и/или добыча Подготовка, хранение и отпуск материалов Кипячение молока Охлаждение молока Согревание кирпича Добавление в банку закваски, перемешивание, укутывание Хранение продукции Доставка и продажа продукции потребителям
Продажа яиц	Покупка и/или добыча Подготовка, хранение и отпуск материалов Сбор продукции Хранение продукции Доставка и продажа продукции потребителям
Выращивание и продажа картофеля	Покупка и/или добыча Подготовка, хранение и отпуск материалов Подготовка почвы, приготовление и внесение удобрений в почву Подготовка семян и посадочного материала Посадка культур, выращивание и уход Сбор продукции Хранение продукции Доставка и продажа продукции потребителям
Выращивание и продажа тыквенных культур	Покупка и/или добыча Подготовка, хранение и отпуск материалов Подготовка почвы, приготовление и внесение удобрений в почву Подготовка семян и посадочного материала Посадка культур, выращивание и уход Сбор продукции Хранение продукции Доставка и продажа продукции потребителя
Выращивание и продажа корнеплодов	Покупка и/или добыча Подготовка, хранение и отпуск материалов Подготовка почвы, приготовление и внесение удобрений в почву Посадка культур, выращивание и уход Сбор продукции Хранение продукции Доставка и продажа продукции потребителям
Продажа дикорастущих плодов	Сбор продукции Доставка и продажа продукции потребителям
Содержание животных	Приготовление и раздача кормов
	Выпас живности Уборка и чистка помещений для животных
Техническое обеспечение	Техническое обеспечение

Содержание и ремонт зданий и	Содержание и ремонт зданий и хозяйственных
хозяйственных построек	построек
Обеспечение сохранности	Обеспечение сохранности имущества кооператива
имущества кооператива	
Обеспечение питания	Обеспечение питания сотрудников кооператива
сотрудников кооператива	

Таблица 3. «Состав основных процессов ПК Простоквашино»

 одна и та же функция может принадлежать нескольким разным процессам (например, функции закупок и добычи необходимого, сбор продукции, функции хранения и доставки продукции потребителям);

Диаграмма модели:



Выявление и описание потоков

Цель этапа: описание материальных и нематериальных потоков. *Источники информации:*

- текстовые (табличные, графические) описания процессов;
- схемы;
 - стандарты компании (или любые внутрифирменные регламенты, описывающие, как процесс реализуется в компании);
- практикум: файл «Текстовые описания процессов.txt».

Элементы модели: набор проекций «Процессы ПК Простоквашино»

Согласно используемой нотации IDEF0, все операции процесса будут описаны в следующем формате:



Действия по выявлению и описанию потоков:

- создать классификатор «Документы и сообщения» для описания информационного потока;
- создать классификатор «Инфраструктура и ресурсы» для описания инфраструктуры, оборудования и иных ресурсов (помимо продукции, которая уже присутствует в классификаторе «Направления деятельности»);
- создать классификатор «Хранилища ресурсов»⁶ для описания хранения ресурсов;
- наполнить созданные классификаторы при помощи импорта из другой модели (модель для импорта – референтная модель «Примеры/ПК Простоквашино»):

ТИГ	і импорта
٥.	Импорт из классификатора модели
0	Импорт из файла
	Файл классификатора (SPR,S5R) 🚿
	Импорт с созданием проекции
0	Формировать уровни по отступам
0	Формировать уровни по номерам
	Свободный формат

⁶ В моделях реальных предприятий создается классификатор «Базы данных и Архивы», который отражает информационные хранилища.

省 🔲 Внешний файл	1 1 1
Список моделей	Список классификаторов в модели
😑 🗁 Примеры	🔼 0. Проекты и планы 🛛 🕅
	С. Процессы С. Процесы С. Процесы

- в классификаторе «Хранилища ресурсов» создать пиктограмму «Архив» (ААрхив) и установить ее для всех позиций;
- в классификаторе «Документы» можно открыть закладку «Документы» окна свойств позиции, и с использованием опций присоединения документов, присоединить к позициям документы, находящиеся на жестком диске:

N.NGUUNYNI	катор: э.т. документы и сообщения			. X
🗸 • 🚳 5	🔀 🔁 + 📂 📴 🐅 - 💠 💠 💠 🔕 - 🕸 - 🖤 - 🖬 🖡]		
🔁 Дерево	📜 🗮 Список 📲 Полный список		省 幅 D Q × ♠ ♥	
36	Документы и сообщения	Шкала	🕼 Уголовный кодекс.doc(D:\)	
3.1.2.1.	ГОСТ СССР "Картофель свежий для розничной торговли - технические условия"			
3.1.2.2.	ГОСТ Республики Беларусь "Картофель семенной - Технические условия"			
3.1.3.	Российские нормативные акты			
* 3.1.3.1.	Уголовный Кодекс			
3.1.4.	Прочие нормативно-информационные документы			
3.1.4.1.	САНИТАРНЫЕ И ВЕТЕРИНАРНЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ МОПОЧНЫХ ФЕРМ КОЛХОЗОВ, СОВХОЗОВ И ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ {Санитарные и ветеринарные правила}			
3.1.4.1.1.	 Ветеринарно-санитарные требования по содержанию помещений территории ферм и уходу за животными 			
3.1.4.1.2.	4. Ветеринарно-санитарные правила при доении коров			
3.1.4.1.3.	5. Первичная обработка, хранение и транспортировка молока и молочных продуктов			
3.1.4.1.4.	 Ветеринарные требования к различным методам кормления животных, их поению и пастбищному содержанию 			
3.1.4.1.5.	Правила ветеринарно-санитарной экспертизы яиц домашней птицы			
3.1.4.2.	Материалы Internet-источников			
3.1.4.2.1.	Огурцы. Практические советы		Шкала Документы История	* >

для описания потоков используются тройные проекции:



Таблица 3. «Тройные проекции для описания процессов»

- создать тройные проекции
 - «Функции_Функции (Направления деятельности)»,
 - «Функции_Функции (Документы и сообщения)»,
 - «Функции_Функции (Инфраструктура и ресурсы)»,
 - «Функции_Хранилища ресурсов (Инфраструктура и ресурсы)»
 - «Функции_Хранилища ресурсов (Направления деятельности)»

Пример — проекция «Функции_Функции (Направления деятельности)»:

 создать новую тройную проекцию, указав классификатор связей «Направления деятельности»:

Создание	новой	проекции 🔀
Основные	Типы	Характеристики связей
-Классифин	каторы	
Левый	3.0. Фу	инкции 🔽
Правый	3.0. Фу	инкции
Саязи	1.0. Ha	аправления деятельности 🔊
№ Комментар	Автор жи	Слепцова
1		
		ОК Отмена

• открыть проекцию:



 для дальнейшей работы по описанию процессов создать набор проекций, в который войдут созданные ранее двойные и тройные проекции:



- работа в наборе проекций позволит быстро переключаться между проекциями без перехода через закрытие одной и открытие другой;
- кроме того, из набора могут быть выведены диаграммы процессов в формате IDEF0;
- заполнить название набора, указать базовый классификатор «Функции», классификатор характеристик «Процессы» (проекция характеристик установится автоматически «Процессы_Функции»):

Создание	набора проек	ций			×
Основные	Состав Типы				
-Общие	Название	Процессы ПК Простоквашино	-	Автор Слепцова	
Базовый	классификатор	3.0. Функции		Классификатор характеристик	
	Проекция характеристик	Процессы_Функции		4.0. Процессы	
-Коммента	рий				
	• 795				
				ОК Отм	ена

- базовый классификатор определяется как классификатор, входящий в состав каждой проекции набора⁷;
- при потоковом описании процессов поля базового классификатора используются в качестве операций;
- классификатор характеристик определяется как классификатор, при потоковом описании процессов, определяющий наименования процессов;
- наборов проекций может быть создано произвольное количество с указанием различных базовых классификаторов, классификаторов характеристик, составов;
- определить состав набора, переместив доступные проекции:

Создание набора проекций	
Основные Состав Типы	
	Использовать несвязанные
Организационно-ролевая структура_Функции Функции_Функции(Документы и сообщения) Функции_Функции(Инфраструктура и ресурсы) Функции_Функции(Направления деятельности) Функции_Хранилища ресурсов(Инфраструктура и рес Функции_Хранилища ресурсов(Направления деятель	Использовать
	ОК Отмена

 последовательно для каждой проекции установить опцию «Использовать характеристики» и выбрать тип связей:

Создание набора проекций	
Основные Состав Типы	
	Использовать несвязанные
Организационно-ролевая структура_Функции Функции_Функции[Документы и сообщения] Функции_Функции[Инфраструктура и ресурсы] Функции_Функции[Направления деятельности] Функции_Хранилища ресурсов[Инфраструктура и рес Функции_Хранилища ресурсов[Направления деятель Использо Характери	вать стики
	ОК Отмена

Проекция	Тип связи
Организационно-ролевая	Исп
структура_Функции	
Функции_Функции (Документы	Вх/Вых/Упр
и сообщения)	
Функции_Функции	Вх/Вых/Исп
(Инфраструктура и ресурсы)	
Функции_Функции	Вх/Вых/Исп

⁷ За исключением проекции «Базовый классификатор_Классификатор характеристик»

(Направления деятельности)	
Функции_Хранилища ресурсов	Чт/Зп
(Инфраструктура и ресурсы)	
Функции_Хранилища ресурсов	Чт/Зп
(Направления деятельности)	

Таблица 4. «Типы связей в проекциях модели»

- тип связи влияет на отображение процесса на диаграмме IDEF0. Например, для того чтобы на диаграмме управляющий документ был отображен стрелкой, направленной сверху вниз к операции, тип связи документа с операцией должен быть «Управление».
- открыть набор:



- при открытии набора под его наименованием в закладке «Наборы проекций» раскрывается дерево процессов из классификатора «Процессы» (который указан как классификатор характеристик для данного набора);
- дальнейшая работа в наборе будет вестись при выбранном (отмеченном мышкой) процессе (или групп процессов) в этом дереве;
- в правой области при помощи выпадающих окон и опции «Установить» может быть отображена любая проекция, включенная в состав набора:

Функции	Установить Фнкции
Функции Процессы Окраиналистика родевая структура	✓ • ※ 1 • 2005 - 1 • 35 Документы и сообщения Инфраструктура и ресурсы Направл < 2
организационно-ролевая структура Документы и сообщения Инфраструктура и ресурсы	*1* Документы и сообщения
направления деятельности Хранилища ресурсов	Та Аскументы и сообщения

 при открытии проекции, в состав которой входит классификатор «Функции», из всего множества содержащихся в нем функций будут отображены только те, которые связаны с выбранным процессом в проекции «Процессы Функции»;

 в правом нижнем углу расположены закладки, позволяющие выбирать классификатор из числа связанных (проекциями, подключенными к набору) с классификаторами, выбранными выше (опцией «Установить»):



Классификаторы «Документы и сообщения», «Инфраструктура и ресурсы» и «Направления деятельности» связаны с классификаторами «Функции» в проекциях «Функции_Функции (Документы и сообщения)», «Функции_Функции (Инфраструктура и ресурсы)», «Функции_Функции (Документы и сообщения)». Закрепление ответственности за исполнение функций процесса «Получение и продажа молока»:

- кций: Процессы ПК Прос - X ・ 🍾 · ク · 繪 🛛 🔮 😫 🔒 V · V 4 1 B · H 日本語・品稽 4126. 🔢 В виде списков 🛛 🦉 В виде матрицы *19* *12* • Функции • Организационно-ролевая структура 1.3. 2. Основные функции Коммерческая служба 2.1. . Закупки и добыча необходимого 131 Ø. Менеджер по работе с клиентами 2.1.1. ٠ 1.3.2. <u>OMTC</u> 6 1.3.2.1. Подготовка, хранение и отпуск • 2.1.2. материалов 1.3.2.2. P Кладовщик - Грузчик 2.2. • Производство молочной продукции Служба сельскохозяйственных 14 ő . 2.2.1 Получение молока работ 2.2.1.1. . Доение коровы 1.4.1 O Животновод 2.2.1.2. . Очистка и фильтрация молока 1.4.2. Ŷ Птицевод 2.2.1.3. . 1.4.3. P Розпив молока Овощевод 2.5. 1.4.4. . Хранение и доставка Ŷ Пастух 0.00 4 4 5 🔽 🔽 Установить) Организационно-ролевая структура Функции 7 K >> ٩ • • 😕 🗖 1 № <-> * Наименование (все) Организационно-ролевая структура_Функции Bec Характеристика 1 Исп • 1 🖌 🧉 - 🗙 - 🔹 Получение и продажа молок: 🔽 1 Получение и продажа молока in
- установить проекцию «Функции_Организационно-ролевая структура»:

- наличие связи между исполнителем и функцией, перечеркнутой красными линиями, означает, что исполнитель был закреплен за функцией еще в проекции (без указания, в каком процессе он исполняет эту функцию);
- для того чтобы подключить связь к процессу (указать, что исполнитель исполняет данную функцию в рамках описываемого процесса): выбрать функцию, выбрать исполнителя и нажать кнопку «Подключить к

процессам» (Æ);
--------------	---	----

 красные линии, перечеркивающие связь, исчезнут; также у связи появится характеристика (наименование процесса):

Набор пр	nner	кций: Процессы ПК Простоквашино					X D	
√ • %	4		â • ॏऀ •	② 1 : 品 <i>1</i> 指	1:22 1:12		3 •	
🔢 В виде	спи	ісков 🗱 В виде матрицы					1 644	
12	•	Функции	3	*19*	•	Организационно-ролевая структура		
2.		Основные функции		1.3.	#	Коммерческая служба		
2.1.		Закупки и добыча необходимого 🎈		1.3.1.	Ŷ	Менеджер по работе с клиентами		
* 2.1.1.	•	Покупка и/или добыча	-	1.3.2.	*	<u>OMTC</u>		
212		Подготовка, хранение и отпуск		* 1.3.2.1.	2	Заготовитель - добытчик		
2.1.2.		материалов		1.3.2.2.	9	Кладовщик - Грузчик		
2.2.	•	Производство молочной продукции		1.4	~	Служба сельскохозяйственных		
2.2.1.	•	Получение молока		1.4.	20	работ		
2.2.1.1.	•	Доение коровы		1.4.1.	2	<u>Животновод</u>		
2.2.1.2.	•	Очистка и фильтрация молока		1.4.2.	2	Птицевод		
2.2.1.3.	•	Розлив молока		1.4.3.	2	<u>Овощевод</u>		
2.5.	•	Хранение и доставка		1.4.4.	2	Пастух		
6		- xc	/crauon				Field	
Функции Установить Организационно-ролевая структура У № -> * Наименование (все) Вес Характеристика Организационно-ролевая структура_Функции 1 Исп - Получение и прода молока								
14	🗸 🚅 • 🗙 • Получение и продажа молок: 🔤 Получение и продажа молока							
		Подключить к проц	ессам					

 последовательно подключить все связи между функциями процесса и исполнителями, которые исполняют их в рамках процесса:

Функция процесса	Исполнитель
Покупка и/или добыча	Заготовитель-добытчик
Подготовка, хранение и отпуск	Кладовщик-грузчик
материалов	
Доение коровы	Животновод
Очистка и фильтрация молока	Животновод
Розлив молока	Животновод
Хранение продукции	Кладовщик-грузчик
Доставка и продажа продукции	Менеджер по работе с клиентами
потребителям	

Таблица 5. «Исполнители функций»

вывести EIDEF0 – диаграмму (¹¹):

🖾 Бизнес-Процессы (версия 6.3) [curmodel.\$\$\$]	
Модель Диаграмма <u>В</u> ид <u>С</u> ервис <u>?</u>	
	🛃
Навигатор	
 № Модель № Получение и продыка ло № Получение и продыка до № Ла Л. Закурана и про № Л. Закурана и до 	Получение и продажа молока АО
	↓Производственный кооператив "Простоквашино" M1
С ЕІДЕРО DFD Причинно-следственная	
Поличение и продах	a MOROKA

- на верхнем уровне диаграммы представлен процесс и обобщенные входы и выходы (исполнители операций процесса обобщены до уровня «Производственный кооператив «Простоквашино»);
- под закладкой «Диаграмма» расположено дерево, позволяющее перемещаться между функциями процесса⁸:

⁸ Спуститься на уровень ниже можно также двойным нажатием левой кнопки мыши по группе функций.



Описание материального потока (молоко) на примере процесса «Получение и продажа молока»:

Функция [откуда]	Объект [на входе]	Объект [на входе] Функция		Функция [куда]
		Доение коровы	Молоко	Очистка и
				фильтрация
				молока
Доение	Молоко	Очистка и	Молоко	Розлив молока
коровы		фильтрация		
		молока		
Очистка и фильтрация молока	Молоко	Розлив молока	Молоко	

Таблица 5. «Описание материального потока «Молоко»

- открыть набор проекций «Процессы ПК Простоквашино»;
- установить проекцию «Функции_Функции», выбрать закладку «Направления деятельности» в окне классификаторов связей;
- выбрать в левом классификаторе «Функции» функцию «Доение коровы», в правом классификаторе «Функции» функцию «Очистка и фильтрация молока», в классификаторе «Направления деятельности» позицию «Молоко» и назначить связь с направлением «Выход»:

> ОРГ-МАСТЕР⊙:ПК Простоквашино/Практикум									
🕎 Модель 🧼 Классификатор 🤧 Проекция 🖷 Набор проекций Правка Мастера Сервис Вид Справка 🛐 Выход									
🛅 🛃 🕅 🥐 🌇 Процессы ПК Простоквашино 🔤 🗛 мА 🔩 🏘 Полностью 🔄 🎖 🛍 🔍 🕫									
с орнкцип_сраниинца ре Набор проекций: Процессы ПК Простоквашино									
у + уплана_фонкладаро 🛱 Наборы проекций 🔰 🗸 • 🎯 4 🏹 🔁 • 💀 📗 🗾 💁 • 📓 • 🖉 • Я 🏙 🌘 • • • • • А 🛛 🔍 • • Я 🛔 🐼 🖬 🖉 • • • • • • • • • • • • • • • • • •									
Процессы ПК Простоква В виде списков В виде матрицы									
B •	*12*	•	Фүнкции		*12* Функции				
🖃 🖹 • Процессы упра	2.		Основные функции		2.	0 12	Основные функции		
 В • Организаци 	2.1.	•	Закупки и добыча необходимого		2.1.	•	Закупки и добыча необходимого		
🖹 🔹 Логистика и	2.1.1.	•	Покупка и/или добыча		2.1.1.	•	Покупка и/или добыча		
— 🖺 🔹 Финансы	2.1.2.	•	Подготовка, хранение и отпуск материалов		2.1.2.	•	Подготовка, хранение и отпуск материалов		
🕒 🗎 🔹 Управлениє	2.2.	•	Производство молочной продукции		2.2.	•	Производство молочной продукции		
• Основные проі	2.2.1.	•	Получение молока		2.2.1.	•	Получение молока		
😑 📑 • Изготовл	* 2.2.1.1.	•	Доение коровы	F	2.2.1.1.	•	Доение коровы		
🗎 • Полу	2.2.1.2.		• Очистка и фильтрация молока		2.2.1.2.	•	Очистка и фильтрация молока		
🕒 🗎 🔹 Полу	2.2.1.3.	•	Розпив молока		2.2.1.3.	•	Розпив молока		
🕒 🖺 • Продажа	2.5. • Хранение и доставка 2.5.1. • Хранение продукции		Хранение и доставка		2.5.	•	Хранение и доставка		
В • Выра			Хранение продукции		2.5.1.	•	Хранение продукции		
🖹 • Выра	2.5.2.	•	Доставка и продажа продукции потребителям		2.5.2.	•	Доставка и продажа продукции потребителям		
📄 🔹 Выра	1.5	235 - 53				N.S 542			
— 🗎 🔹 Ягоды-Гриб									
— 🖹 • Выпас коро	Функции		U ya	танов	ить Функции	и			
🖹 • Содержани		-	- 00 - 1 - 0 - 0 - 0 - 0	4 +/	 1@				
— 🖹 🔹 Техническо		Tu				ma			
— 🗎 • Содержани —	Nº C-2	M	олоко		нфраструкту	/µa i	и ресурсы		
В • Обеспечен	1 DBIX	•	1 молока	2	16*	H	аправления деятельности		
	П.1.1. • Молочные продукты								
				Ļ.	1.1.1.1.				
1.1.1.2. • Сметана									
		Æ				па	ка модока Получение и продажа молока		
		æ	Молото	луче	пис и про	да			
			140110K0						

- информация о назначенной связи (номер, тип, наименование, характеристика) отображаются под левым классификатором;
- назначить связи между функциями «Очистка и фильтрация молока» и «Розлив молока»;

вывести диаграмму EIDEF0:



Описание материального потока (бидоны) на примере процесса «Получение и продажа молока»:

Функция [откуда]	Объект [на входе]	Функция	Объект [на выходе]	Функция [куда]
	Бидоны	Покупка и/или добыча	Бидоны	Подготовка, хранение и отпуск материалов
Покупка и/или добыча	Бидоны	Подготовка, хранение и отпуск материалов	Бидоны	Розлив молока
Подготовка, хранение и отпуск материалов	Бидоны	Розлив молока	Бидоны	Хранение продукции
Розлив молока	Бидоны	Хранение продукции	Бидоны	Доставка и продажа продукции потребителям
Хранение продукции	Бидоны	Доставка и продажа продукции потребителям	Бидоны	Подготовка, хранение и отпуск материалов

Таблица 6. «Описание материального потока «Бидоны»

• назначить связи между функциями согласно Таблице 6;

Группа функций «Получение и продажа молока»:



Группа функций «Закупки и добыча необходимого»:



Группа функций «Получение молока»:



- при описании процессов необходимо учесть процессы внешней среды, в нашем примере это:
 - процессы потребителей, которые будут получать готовую продукцию и оплачивать ее
 - процессы поставщиков, которые будут поставлять необходимые материалы;
- взаимодействие между процессами описывается через установку связей между функциями этих процессов;

<u>Описание взаимодействия между функциями процессов на примере процесса «Получение и продажа молока»:</u>

Функция [Процесс]	Объект [На входе]	Функция [Процесс]	Объект [на выходе]	Функция [Процесс]
Функции поставщиков [Процессы поставщиков]	Бидоны	Покупка и/или добыча [Получение и продажа молока]		
Оперативное управление расчетами [Финансово- экономическое управление]	Деньги	Покупка и/или добыча [Получение и продажа молока]	Деньги	Функции поставщиков [Процессы поставщиков]
Функции потребителей [Процессы поставщиков]	Деньги	Доставка и продажа продукции потребителям [Получение и продажа молока]	Деньги	Оперативное управление расчетами [Финансово- экономическое управление]
		Доставка и продажа продукции потребителям [Получение и продажа молока]	Молоко	Функции потребителей [Процессы поставщиков]

Таблица 7. «Описание взаимодействия между процессами»

- для того чтобы добавить процессы и функции потребителей и поставщиков не выходя из набора, перейти в установленной проекции «Процессы_Функции» в режим редактирования (²¹);
- в классификаторе «Процессы» создать группу внешних процессов:
 - 🗉 🖹 🔹 Процессы управления
 - 🕀 🖹 Основные процессы
 - 🗉 🖺 Процессы обеспечения
 - 🗒 🕒 Внешние процессы
 - 🖹 Процессы поставщиков
 - 🖹 Процессы потребителей

- в классификаторе «Функции» создать функции этих процессов⁹:
 - 🗉 🖹 🛛 Функции управления
 - 🕀 🖹 Основные функции
 - 🗉 🖺 Фүнкции обеспечения

🖻 📳 Внешние функции

Получение и продажа молока

- 🖹 Функции потребителей
- 🖹 Функции поставщиков
- выйти из режима редактирования (¹);
- в проекции «Процессы_Функции» установить связи между процессами поставщиков и функциями поставщиков, а также между процессами потребителей и функциями потребителей;
- открыть набор проекций «Процессы ПК Простоквашино»
- выбрать внешний процесс в дереве процессов в меню:



 выбор процесса осуществляется напрямую из дерева, либо на закладке «Подбор по названию», в которой производится поиск по введенным первым буквам наименования;

⁹ поскольку задача описания процессов потребителей и поставщиков не ставится, а необходимо описать только взаимодействие с ними, то достаточно создать по одной обобщенной функции.
Набор п	ocei	кций: Процессы ПК Простоквашино					
聞 В виде списков							
12	•	Функции	*2* • Функции				
2.		Основные функции	4. Внешние функции				
2.1.	•	Закупки и добыча необходимого 🔰 🦯	* 4.2. Функции поставщиков				
* 2.1.1.	•	Покупка и/или добыча 🚽					
2.1.2.	•	Подготовка, хранение и отпуск материалов					
2.2.	•	Производство молочной продукции					
2.2.1.	•	Получение молока					
2.2.1.1.	•	Доение коровы					
2.2.1.2.	•	Очистка и фильтрация молока					
2.2.1.3.	•	Розлив молока					
2.5.	•	Хранение и доставка					
2.5.1.	•	Хранение продукции					
2.5.2.	•	Доставка и продажа продукции потребителям					
Функции		Установи	ть Функции				
۰ (٠	· !!! ■ 1 💟 🗒 🗏 🛧 - 🏈 6 🏏					
10 <-> *	+ H	Наименование (все) Вес Характеристика До	кументы и сообщения Инфраструктура и ресурсы Направл 📧 🗈				
Bx	100	Бидоны Получение и прода 📷	4* • Инфраструктура и ресурсы				
	•	■ 1 молока / Процессь поставщиков	2.1.2.1.1. • Энал Бидоны для молока, Зл				
			21212 Cmern Бенги 1n				
	-						
< ←	ŧ	• 🗙 • Получение и продажа молок: 💟 Получен	ие и продажа молока				
		Бидоны					

- при установленном внешнем процессе, связи между функциями описываемого процесса и функциями внешнего процесса устанавливаются так же, как и ранее;
- установить связи в соответствии с Таблицей 7;

Уровень процесса «Получение и продажа молока»:



Уровень группы функций «Получение и продажа молока»:



Описание управляющих документов («Извне») на примере процесса «Получение и продажа молока»:

Функция	Управляющий документ
Покупка и/или добыча	«Уголовный кодекс»
Доение коровы	«Ветеринарно-санитарные правила при
	доении коров»
Очистка и фильтрация молока	«Первичная обработка, хранение и
	транспортировка молока и молочных
	продуктов»
Розлив молока	«Первичная обработка, хранение и
	транспортировка молока и молочных
	продуктов»
Хранение продукции	«Первичная обработка, хранение и
	транспортировка молока и молочных
	продуктов»
Доставка и продажа продукции	«Первичная обработка, хранение и
потребителям	транспортировка молока и молочных
	продуктов»

Таблица 8. «Описание управляющих документов»

 в наборе проекций «Процессы ПК Простоквашино» установить левый классификатор «Функции», правый классификатор «Документы и сообщения»;

Набор пр	noev	кций: Процессы ПК Простоквашино				_ 🗆 ×
✓ • ● 4 元 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
🔢 В виде	спи	ісков 🛛 🗱 В виде матрицы				
12	•	Функции		*36*		• Документы и сообщения
* 2.		Основные функции		2.3.2.		• Запрос недостающих ресурсов
* 2.1.	٠	Закупки и добыча необходимого		3.		Нормативные документы
* 2.1.1.	•	Покупка и/или добыча		* 3.1.		Внешние нормативные документы
* 2.1.2.	•	Подготовка, хранение и отпуск материалов		* 3.1.1.		Международные стандарты
* 2.2.	•	Производство молочной продукции		* 3.1.2.		Государственные стандарты
* 2.2.1.	•	Получение молока				ГОСТ СССР "Картофель свежий для
* 2.2.1.1.	•	Доение коровы		* 3.1.2.1.		 розничной торговли - технические испоеия"
* 2.2.1.2.	•	Очистка и фильтрация молока		-	-	FOCT Pechylopuku Senanych
* 2.2.1.3.	٠	Розлив молока		* 3.1.2.2.		• "Картофель семенной - Технические
* 2.5.	•	Хранение и доставка				условия"
* 2.5.1.	•	Хранение продукции	* 3.1.3.			Российские нормативные акты
* 2.5.2.	•	Доставка и продажа продукции потребителям		* 3.1.3.1.		• Уголовный Кодекс
			* 3.1.4. <u>Прочие</u> докумен			Прочие нормативно-информационные документы
Функции		Vc	танов	ить Докумен	нть	и сообщения
	•		4 1/1	16.	1	F 43 2>
Nº <-> *	F	наименование (все)	¢	ункции	10	
	0	Связи не найдены		12* •	đ	Рункции
	0	пция «Использовать классификато	5	2.1.2. •		Подготовка, хранение и отпуск материалов
	Ha	аименований» отключена		2.2. •	9	Производство молочной продукции
				2.2.1. •		Получение молока
<				2211	1	Полица короли 🛛 🔛
🗸 🖌 -	€	🔹 🗙 🔹 💽 Получение и продажа молок: 💟		Пол	лу	чение и продажа молока
Основные функции						

• отключить классификатор наименований связей:

назначить связи типа «Управление» между функциями и регламентирующими их исполнение документами:

Набор пу	ooe	кций: Процессы ПК Простоквашино				
v • 🚿	4	?< 	٩. •	· <i>0</i> • ∕á	1	◊ ¶ \$ \$ ₽ ₽ ₽ ₽ √ • ♥ 6 7 8 •
🔢 В виде	спі	исков 🇱 В виде матрицы				
12	•	Функции		*36*		• Документы и сообщения
2.		Основные функции				САНИТАРНЫЕ И ВЕТЕРИНАРНЫЕ
2.1.	•	Закупки и добыча необходимого				ПРАВИЛА ДЛЯ МОЛОЧНЫХ ФЕРМ
2.1.1.	•	Покупка и/или добыча		3.1.4.1.		ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ
2.1.2.	•	Подготовка, хранение и отпуск материалов				(Санитарные и ветеринарные
2.2.	•	Производство молочной продукции		-	-	npaeuna;
2.2.1.	•	Получение молока				3. Бетеринарно-санитарные требования по содержанию
* 2.2.1.1.	•	Дрение коровы	•	3.1.4.1.1.		• помещений территории ферм и
2.2.1.2.	•	Очистка и фильтрация молока	1			уходу за животными
2.2.1.3.	•	Розлив молока	Γ	* 3.1.4.1.2.		• 4. Ветеринарно-санитарные правила
2.5.	•	Хранение и доставка				
2.5.1.	•	Хранение продукции Лоставка и продажа продукции потребителям		3.1.4.1.3.		 тервачная обработка, хранение и транспортировка молока и молочных продиктов.
				3.1.4.1.4.		11. Ветеринарные требования к различным методам кормления
Функции		Vст	анов	ить Докумен	нты	и сообщения 🔍
۰ 🔻	٠	• 🖳 🔳 1 🔛 🛄 🖪 🛉 🛛 🗸 • 🚿	4 1	16.	1	
Nº <-> *	• +	Таименование (все) Вес Характеристика	4	ункции	10	
1 <Упр	•	Получение и про,	да 🗍	^а <u>*12*</u> • Функции		
		молока		2.1.2. • Подготовка, хранение и отпуск материал		Подготовка, хранение и отпуск материалов
			2.2. • Производство молочной продукции			Производство молочной продукции
				2.2.1. •		Получение молока
<	_		2	2211	1	Лоонна короон
< 🖌	€	🔹 🗙 🔹 Получение и продажа молок: 🔽		По	ny	чение и продажа молока
Производство молочной продукции						

диаграмма:

Уровень процесса «Получение и продажа молока»:



Уровень группы функций «Получение и продажа молока»:



Уровень группы функций «Получение молока»:



Описание свойств и ветвления потоков

Цель этапа: описание изменения свойств материальных потоков при реализации процесса, а также возможных вариантов ветвления потоков. Источники информации:

- текстовые (табличные, графические) описания процессов;
- схемы;
 - стандарты компании (или любые внутрифирменные регламенты, описывающие, как процесс реализуется в компании);
- практикум: файл «Текстовые описания процессов.txt».
 Элементы модели: набор проекций «Процессы ПК Простоквашино»
 Действия по описанию свойств и ветвления потоков:

Описание свойств:

Функция [откуда]	Объект [на входе] [свойство]	Функция	Объект [на выходе] [свойство]	Функция [куда]
		Доение коровы	Молоко [Неочищенное]	Очистка и фильтрация молока
Доение коровы	Молоко [Неочищенное]	Очистка и фильтрация молока	Молоко [Фильтрованное]	Розлив молока
Очистка и фильтрация молока	Молоко [Фильтрованное]	Розлив молока	Молоко [В бидонах]	Хранение продукции
Розлив молока	Молоко [В бидонах]	Хранение продукции	Молоко [В бидонах]	Доставка и/или продажа продукции потребителям

Таблица 9. «Описание изменения свойств молока»

- создать новый классификатор «Свойства», в котором будет содержаться перечень свойств;
- внести в классификатор свойства, указанные в Таблице 9 и закрыть классификатор;

 открыть окно «Свойства» классификатора «Направления деятельности», закладку «Дополнительно» и установить классификатор свойств:

Классиф	икатор свойств		
1.1. Своі	іства		
Назначе	ние свойств		
Типы			
Органи	зационное проекти	рование	
	ині Iaл		
Финан	СЫ СИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВ/	ание	
Модели	і данных		
Моделя Моделя	н процессов н качества		
🗌 Служеб	ный		
			· +

• открыть набор проекций «Процессы ПК Простоквашино»:

Набор пр	nores	кций: Процессы ПК Простоквашкио				_	X
		 **** · O · 4 		0 3 1	1:2		
🗸 • 🚳	4		-	品館		V + 😻 4 🔧 🤅	3. •
🔢 В виде	спи	ісков 🗱 В виде матрицы					
12	•	Функции		*12*	•	Функции	
2.1.	٠	Закупки и добыча необходимого		2.1.	٠	Закупки и добыча необходимого	
2.1.1.	٠	Покупка и/или добыча		2.1.1.	•	Покупка и/или добыча	
* 2.1.2.	•	Подготовка, хранение и отпуск материалов	-	* 2.1.2.	•	Подготовка, хранение и отпуск. материалов	
2.2.	•	Производство молочной продукции		2.2.	•	Производство молочной продукции	
2.2.1.	•	Получение молока	l V	2.2.1.	٠	Получение молока	
2.2.1.1.	٠	Доение коровы		2.2.1.1.	٠	Доение коровы	
2.2.1.2.	•	Очистка и фильтрация молока		2.2.1.2.	•	Очистка и фильтрация молока	
2.2.1.3.	•	Розлив молока	-	2.2.1.3.	•	Розпив молока	
2.5.	٠	Хранение и доставка	A	2.5.	•	Хранение и доставка	
2.5.1.	٠	Хранение продукции	L it	2.5.1.	•	<u>Хранение продукции</u>	
2.5.2.	•	Доставка и продажа продукции потребителям	۲۲	2.5.2.	•	<u>Доставка и продажа продукции</u> потребителям	
Функции			станов		4		
+ Jincquin			- 66	4 t/ A .			
No co t	T						
142 ~->	1	аименование (все) Бес Ларактеристи		фраструктура	апр	Таправления деятельности	
10		лая не наядоны					
			*16	111	Hor	равления деятельности	
				.1.1.1.		Wonoko	
		F		1.1.2.		Ометана	
14	€	• 🗙 • Получение и продажа молок: 😨 То	луче	ние и про	да	жа молоке Получение и продажа молока	
		Наименование					

 под наименованием классификатора связей («Направления деятельности») появилось меню, отражающее содержание классификатора «Свойства», который был назначен в качестве классификатора свойств для «Наименования деятельности»:

Инфраструктура и ресурсы	Направления деятельности	< >
Свойства Молока		
Неочищенное		
Фильтрованное		
В бидонах		L. L

для того чтобы указать свойство для уже существующей связи:

- в левом и правом классификаторах выбрать связанные элементы;
- установить свойство при помощи опции «Установить свойство» 🖣 ・ 🔩 ・ 🖉 ・ 🏦 📗 🖉 🚽 🖓 🔒 D. V - W 4 1. B - H V · V 4 . B · 🔢 В виде списков 🛛 🗱 В виде матрицы *12* • Функции 12* • Функции 2.1. 2.1 . . Закупки и добыча необходимого Закупки и добыча необходимого 2.1.1. 2.1.1. . . Покупка и/или добыча Покупка и/или добыча Подготовка, хранение и отпуск Подготовка, хранение и отпуск 2.1.2. • 2.1.2. • материалов материалов 2.2. ٠ 2.2. Производство молочной продукции ٠ Производство молочной продукции 2.2.1. . Получение молока 2.2.1. • Получение молока 2.2.1.1. . 2.2.1.1. . Доение коровы 2.2.1.2. 2.2.1.2. . Очистка и фильтрация молока . 2.2.1.3. 2.2.1.3. • ٠ Розлив молока Розпив молока 2.5. 2.5. . Хранение и доставка . Хранение и доставка 2.5.1. 2.5.1. . . Хранение продукции Хранение продукции Доставка и продажа продукции Доставка и продажа продукции 2.5.2. • 2.5.2. • потребителям потребителям 👽 Установить) Функции Функции 1 1 4 . 6. 7 KB 1 • • 1 ■ 1 Nº <-> Наименование (все) Bec Характеристика Инфраструктура и ресурсы Направления деятельности < > Молоко (Неочищенное) Вых 🧲 1 Неочищенное 16* • Направления деятельности 1.1.1.1. . 1.1.1.2. . Сметана Получение и продажа молока 4 🐠 🔹 🗙 🔹 н Получение и продажа молок: 💟 Толучение и продажа молока ...
- выбрать свойство;

- в случае назначения новой связи, можно указать ее свойство при создании;
- установить свойства в соответствии с Таблицей 9;
- назначить связи «Молоко [В бидонах]» вместо связей «Бидоны» между функциями «Розлив молока», «Хранение продукции» и «Доставка и продажа продукции потребителям»;

• диаграмма:

Уровень группы функций «Получение молока»



Назначить также свойства для «Бидоны»:

Функция [откуда]	Объект [на входе] [свойство]	Функция	Объект [на выходе] [свойство]	Функция [куда]
Покупка и/или	Бидоны	Подготовка,	Бидоны	Розлив
добыча		хранение и	[Вымыто]	молока
		отпуск		
		материалов		
		Доставка и	Бидоны	Подготовка,
		продажа	[Использовано]	хранение и
		продукции		отпуск
		потребителям		материалов

Таблица 10. «Описание изменения свойств потоков»

• диаграмма:

Уровень группы функций «Получение и продажа молока»



Описание ветвления потоков:

- создать новый классификатор «Индексы», который будет содержать перечень событий, влияющих на ход процесса;
 - для процесса «Получение и продажа молока» такими индексами будут:
 - молоко по плану;
 - избыток молока;
- внести указанные события в классификатор «Индексы» и закрыть его;
- открыть окно «Свойства» проекции «Функции_Функции (Направления деятельности)» и установить в закладке «Характеристики связей» классификатор индексов:

4 🔇
4 🔇
и 📢
и 🔇
H ()
~
~
-

- 🕨 🔧 • ロ・省 🛛 🔍 📲 🚼 🔒 L J . . . 4 . B. √ · Ø 4 1 € · K 🔢 В виде списков 🛛 🇱 В виде матрицы *12* • Функции *12* • Функции 2.1. 2. • Закупки и добыча необходимого Основные функции 2.1.1. <u>Покупка и/или добыча</u> 2.1. • Закупки и добыча необходимого • 2.1.1. . Подготовка, хранение и отпуск Покупка и/или добыча 2.1.2. . материалов 2.1.2. . Подготовка, хранение и отпуск материалов 2.2. . Производство молочной продукции 2.2. • Производство молочной продукции 2.2.1. . Получение молока 2.2.1. • Получение молока 2.2.1.1. . Доение коровы 2.2.1.1 • Доение коровы 2.2.1.2. . Очистка и фильтрация молока 2.2.1.2. • Очистка и фильтрация молока 2.2.1.3. . 2.2.1.3. • Розлив молока 25 • Хранение и доставка 2.5. . Хранение и доставка 2.5.1. . Хранение продукции 2.5.1. • Доставка и продажа продукции 2.5.2. Доставка и продажа продукции ٠ 2.5.2 . потребителям потребителям Установить Функции Функции 🔮 🕨 • • 💷 🔳 1 × 18: 7 K 3> Характерист Инфраструктура и ресурсы Направления деятельности № <-> * Наименование (все) Bec Вых . Получение и В бидонах 1 молока *16* • Направления деятельности 1.1.1.1. . < 100 Получение и продажа молока 1 🐠 🛪 🗙 🔹 Получение и продажа молок: 🔽 олучение и продажа молок 4 ... Доставка и продажа продукции потребителям
- открыть набор проекций «Процессы ПК Простоквашино»:

 назначить индекс () «молоко по плану» для связи «Молоко [В бидонах]» между функциями «Розлив молока» и «Хранение продукции»:

Набор пу	ooe.	кций: Процессы ПК Простоквашино				2		
		< - × · Ø · 4		0 🔋 🖠	12	Ð		
1.5	4		12 -	R 11				
🔢 В виде	сп	исков 🗱 В виде матрицы	-94-240					
12	•	Функции		*12*	•	Функции		
2.1.	•	Закупки и добыча необходимого		2.1.	•	Закупки и добыча необходимого		
2.1.1.	•	Покупка и/или добыча		2.1.1.	•	Покупка и/или добыча		
2.1.2.	•	Подготовка, хранение и отпуск материалов	E	2.1.2.	٠	Подготовка, хранение и отпуск материалов		
2.2.	•	Производство молочной продукции	T.	2.2.	•	Производство молочной продукции		
2.2.1.	•	Получение молока	1	2.2.1.	•	Получение молока		
2.2.1.1.	•	Доение коровы	1	2.2.1.1.	•	Доение коровы		
2.2.1.2.	•	Очистка и фильтрация молока	1-	2.2.1.2.	•	Очистка и фильтрация молока		
* 2.2.1.3.	•	Розлие молока	-	2.2.1.3. • Розпив молока		Розпие молока		
2.5.	•	Хранение и доставка		2.5.	•	Хранение и доставка		
2.5.1.	٠	Хранение продукции	7-	* 2.5.1.	•	Хранение продукции		
2.5.2.	•	Доставка и продажа продукции потребителям	-	2.5.2. • Доставка и продажа продукции потребителям				
Функции			станові	ить Функци	и	▼		
۰ (٠	- 🖳 🛯 🔄 💭 🔚 🕈 📰 😼 🗸	- 🚿	4 % 8	, •	🔺 молоко по по плану 🔽 😫 🗩		
7 4	<u>}</u>							
Nº <-> *	-	аниенование (вс.) Вес Характерист	Инф	аструктура	ир	есурсы Направления деятельности		
1 Вых		<молоко по по плану> 📊 1 Получение и			10.00			
	I	Молоко (В бидонах) молока	*16*		lonr			
				31 -	rank			
<][]					-	<u>~</u>		
/ 4	€	🔹 🗙 🍷 🔸 Получение и продажа молок: 💟 🛛	луче	ние и про	ода	жа молок Получение и продажа молока		

- назначить связь «Молоко [В бидонах]» с индексом «избыток молока» между функциями «Розлив молока» и «Кипячение молока» (процесс «Получение и продажа сметаны»);
- диаграмма:

cı Э. Внешние нормаливные документы •Уголовный Кодекс КІ –^иПроцессы постлещенов Ведоны 2 Процессы поставляют 2 ЕО Леньги Деньги 2 Закупки и добъгза необходимого EI Ведоны[Вымыго] AL FOWLC Санитарные и ветери .Молоко [В бидонах]<избыток молока> Получение и продажа смета EO Попузена Молоко [В бидонах]<мол молока ко по по ппану> A7 4 Животновод Перкичная обработка, кранение и транспортировка м Финансы 2 Деньги денаги "Молоко **Пранулин**фотребителей z→ EO Храненке н и - Процессы потребителей Деньги ; доставка Видоны [Использовано] A3 -Комперческая спужба »Производственный кооперание "Простояващено" м

Уровень группы функций «Получение и продажа молока»:

Описание использования хранилищ материальных ресурсов и использования механизмов

Цель этапа: описание использования хранилищ в ходе исполнения операций процесса. *Источники информации:*

- текстовые (табличные, графические) описания процессов,
- схемы,
- стандарты компании (или любые внутрифирменные регламенты, описывающие, как процесс реализуется в компании)
- практикум: файл «Текстовые описания процессов.txt».

Элементы модели: набор проекций «Процессы ПК Простоквашино».

Действия по описанию использования хранилищ:

Функция	Объект	Действие	Хранилище
Подготовка,	Бидоны [Вымыто]	Запись	Хранилища
хранение и отпуск			ресурсов: Сарай-
материалов			склад
Розлив молока	Бидоны [Вымыто]	Чтение	Хранилища
			ресурсов: Сарай-
			склад
Хранение	Молоко	Запись	Хранилища
продукции	[В бидонах]		ресурсов:
			Погреб-ледник
Доставка и продажа	Молоко	Чтение	Хранилища
продукции	[В бидонах]		ресурсов:
потребителям			Погреб-ледник

Таблица 11. «Описание использования хранилищ»

- в наборе проекций «Процессы ПК Простоквашино» установить левый классификатор «Функции», правый классификатор «Хранилища ресурсов», классификаторы связей «Направления деятельности» и «Инфраструктура и ресурсы»;
- установить связи соответствующих типов, согласно Таблице 11;
- удалить связи между функциями «Подготовка, хранение и отпуск материалов» и «Розлив молока», а также между «Хранение продукции» и «Доставка и продажа продукции потребителям» (т.к. потоки перенаправлены через хранилища);



- в случае если объект, не изменяя свойств, сначала размещается в хранилище в ходе выполнения одной функции, а потом изымается оттуда в ходе выполнения другой функции, перемещение объекта можно отобразить связью между функциями;
- для того чтобы перемещение объекта между функциями через хранилище отображалось связью между функциями, необходимо в наборе проекций для этой связи¹⁰ установить в контекстном меню опцию «Отображать на диаграмме»;
- тогда, на диаграмме процесса, будет серым цветом отображаться связь:



¹⁰ В наборе проекций будет отображаться дополнительная связь между функциями, объединяющая собой две связи

⁻ размещение в хранилище и изъятие из хранилища.

Действия по описанию использования механизмов:

Функция	Использование механизма
Доение коровы	Ведерко для доения, Скамеечка для
	доения
Очистка и фильтрация молока	Сито-Цедилка
Доставка и продажа продукции	Большая повозка, Маленькая лошадка
потребителям	

Таблица 12. «Описание использования механизмов»

- в проекции «Процессы ПК Простоквашино» установить левый классификатор «Функции», правый классификатор «Инфраструктура и ресурсы», отключить классификатор связей (не использовать классификатор наименований);
- установить связи типа «Исполнение» между функциями и используемыми для их исполнения механизмами;
- диаграмма:



Вывод документированной процедуры по процессу

Цель этапа: формирование документов, регламентирующих систему процессов компании. *Элементы модели:* все классификаторы, проекции и набор проекций «Процессы ПК Простоквашино».

Действия по формированию документов по системе процессов компании:

СМК: Документированная процедура – документ, содержащий необходимые сведения для эффективного управления определенными видами деятельности организации (процессами).

Состав документированной процедуры:

- <Наименование>
- <Идентификационный номер>
- 1. Глоссарий
- 2. Спецификация (паспорт) процесса
- 3. Диаграммы процесса
 - Контекстная диаграмма процесса
 - Диаграммы нижних уровней
- 4. Текстовое описание блоков диаграмм процесса (с комментариями)
- 5. Рабочие документы, циркулирующие в процессах (копии-образцы)
- 6. Документы, регламентирующие процесс (копии)

Дата введения в действие Основание Редакция Экземпляр № Всего листов

Пример: паспорт процесса

Разделы спецификации	Элементы модели
Наименовании процесса	Классификатор «Процессы»
Участники процесса	Классификатор «Процессы»
	Проекция «Процессы_Функции»
	Проекция «Функции_Организационно-
	ролевая структура»
Используемые хранилища	Классификатор «Хранилища ресурсов»
	Проекция «Функции_Хранилища
	ресурсов(Направления деятельности)»
	Проекция «Процессы_Функции»
Нормативные документы	Классификатор «Документы»
	Проекция
	«Функции_Функции(Документы)»
	Проекция «Процессы_Функции»
Средства реализации	Классификатор «Инфраструктура и
	ресурсы»
	Проекция
	«Функции_Функции(Инфраструктура и
	ресурсы)»
	Проекция «Процессы_Функции»
Процессы-поставщики и поставляемая	Набор проекций «Процессы ПК
информация и ресурсы	Простоквашино»
Процессы-потребители и потребляемая	Набор проекций «Процессы ПК
информация и ресурсы	Простоквашино»

Таблица 13. «Разделы отчета и источники информации»

• сформировать структуру отчета согласно Таблице 13:



установить настройки отображения отчета:

Структура отчета	Настройки
Процессы	Закладка «Формат»
	Подзаголовок: Наименование процесса
	Номер: Без номеров
	Закладка «Выбор»
	Учет меток: Помеченные
Организационно-ролевая	Закладка «Формат»
структура	Подзаголовок: Участники процесса
	Номер: Список по порядку
	Закладка «Проекция»
	Организационно-ролевая структура_Функции
Хранилища ресурсов	Закладка «Формат»
	Подзаголовок: Используемые хранилища
	Номер: Список по порядку
	Закладка «Проекция»
	Функции_Хранилища информации(Инфраструктура и
	ресурсы)
Документы и сообщения	Закладка «Формат»
	Подзаголовок: Нормативные документы
	Номер: Список по порядку
	Закладка «Проекция»
	Функции_Функции(Документы и сообщения)
Инфраструктура и ресурсы	Закладка «Формат»
	Подзаголовок: Средства реализации
	Номер: Список по порядку
	Закладка «Проекция»
	Функции_Функции(Инфраструктура и ресурсы)

Таблица 14. «Настройки отображения отчета»

вывести отчет:

Наименование процесса

Получение и продажа молока

Участники процесса

- 1. Менеджер по работе с клиентами
- 2. Заготовитель добытчик
- 3. Кладовщик Грузчик
- 4. Животновод

Используемые базы данных и архивы

1. Сарай - склад

Нормативные документы

- 1. Уголовный Кодекс
- 2. 4. Ветеринарно-санитарные правила при доении коров

3. 5. Первичная обработка, хранение и транспортировка молока и молочных продуктов

Средства реализации

- 1. Сито Цедилка
- 2. Ведерко для доения
- 3. Скамеечка для доения
- 4. Большая повозка
- 5. Маленькая лошадка
 - любой отчет может быть выведен как в текстовом, так и в табличном виде;
 - для того чтобы вывести отчет в табличном виде, необходимо сначала настроить структуру отчета, а затем сформировать табличный шаблон;
 - для того чтобы привязать к структуре табличный шаблон, нужно на верхнем уровне создать раздел, в настройках которого указать в закладке «Формат» в меню «Формат вывода» этот табличный шаблон;
 - новый табличный шаблон можно создать нажатием кнопки «Сформировать табличный шаблон» (⁴);
 - структура табличного шаблона настраивается в MS Excel по кнопке «Редактировать выбранный шаблон» (²):
 - первая строка шаблона является служебной, определяет границы таблицы, и содержит три числа:
 - -1
 - число столбцов таблицы
 - число строк таблицы
 - вторая строка шаблона содержит шапку т.е. наименования столбцов;
 - третья строка указывает, каким образом будут форматироваться ячейки таблицы, данные в которых отсутствуют;
 - содержание таблицы область данных задается со следующей строки с использованием специальных конструкций [принципы построения конструкций описаны в руководстве ООО «КВФ «БИГ-СПб» «Разработка организационнофункциональной модели компании (методика проведения работ)»], ссылающихся на элементы структуры отчета;
 - шаблон для вывода отчета «Паспорт процесса», имеющего следующую структуру



выглядит следующим образом:

× I	Aicrosoft Excel - form4			
·图	<u>Файл Правка Вид Вста</u> вка Фор <u>м</u> ат	С <u>ервис Д</u> анные <u>О</u> кно <u>С</u> правка		
1		🎅 Σ 🔹 🗛 🗍 🛄 100% 🔮 🚅 🕝	🛱 🗄 Arial	+
	E19 🔻 🎜	54		
	А	В	C	D
1	-1	2	6	
2				
3	ΠΑСΠΟΡΤ ΠΕ	РОЦЕССА		
4				
5	*1.caption	*1.name		
6	*1_1.caption	*1_1.name		
7				
8				
9				
10				

по кнопке «Просмотр» такой отчет будет выведен в Excel:

26	ExcelReport - Паспорт процесса1								
:B) <u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид Вст <u>а</u> вка Фор <u>м</u> а:	<mark>т С<u>е</u>рвис <u>Д</u>анные <u>О</u>кно <u>С</u>правка</mark>							
	🗃 🖬 🛃 🗃 🛍 • 🔊 •	r ≳ 🎗 🗕 🖞 🏨 100% 🕒 🚅 🕘 📲							
_	А2 🔻 🏂 ПАСПОРТ ПР	РОЦЕССА							
	А	В							
1									
2	ПАСПОРТ	ПРОЦЕССА							
3	Наименование процесса	Получение и продажа молока							
	195	Менеджер по работе с							
4	-	клиентами							
5	Участники процесса	Заготовитель – добытчик							
6	-	Кладовщик - Грузчик							
7		Животновод							
	Используемые базы данных и	21 FB							
8	архивы	Сарай - склад							
9		Уголовный Кодекс							
		4. Ветеринарно-санитарные							
10	Нормативные документы	правила при доении коров							
		5. Первичная обработка,							
		хранение и транспортировка							
11		молока и молочных продуктов							
12	-	Сито – Цедилка							
13	- 138	Ведерко для доения							
14	Средства реализации	Скамеечка для доения							
15		Большая повозка							
16	і Маленькая лошадка								
17									
18									
10									

Пример: табличное описание процесса

Входящие объекты				енты	ИЗМЫ	Исходя объе	ащие кты
Объект [свойство]	Условие	функция	Исполнитель	Руководящие докуме	Используемые механі	Объект [свойство]	Условие
1	2	3	4	5	6	7	8

 для того чтобы отчет содержал необходимые для заполнения таблицы данные, сформировать структуру следующим образом:



• настройки:

Структура отчета	Настройки
Процессы	Закладка «Формат»
	Подзаголовок:
	Номер: Без номеров
	Закладка «Выбор»
	Учет меток: Помеченные
Процессы	Закладка «Формат»
	Подзаголовок:
	Номер: Без номеров
	Наименование: Без наименования
	Закладка «Выбор»
	Учет меток: Помеченные
Функции	Закладка «Формат»
	Подзаголовок: Функции
	Номер: Без номеров
Организационно-ролевая	Закладка «Формат»
структура	Подзаголовок: Исполнители
	Номер: Без номеров
Документы и сообщения	Закладка «Формат»
	Подзаголовок: Руководящие документы
	Номер: Без номеров
Инфраструктура и	Закладка «Формат»
ресурсы	Подзаголовок: Используемые механизмы
	Номер: Без номеров

Направления	Закладка «Формат»
деятельности	Подзаголовок: Объект
	Номер: Без номеров
	Закладка «Проекция»
	Направления: <= (отметить)
	Атрибуты связей: Индексы (отметить)
	Закладка «Наименования связей»
	Свойства (отметить)
Направления	Закладка «Формат»
деятельности	Подзаголовок: Объект
	Номер: Без номеров
	Закладка «Проекция»
	Направления: => (отметить)
	Атрибуты связей: Индексы (отметить)
	Закладка «Наименования связей»
	Свойства (отметить)

• текстовый вид сформированного отчета:

Получение и продажа молока

Функции

Покупка и/или добыча
Исполнители
Заготовитель - добытчик
Руководящие документы
Уголовный Кодекс
Используемые механизмы
Эмал. бидоны для молока, Зл
Денежные средства
Подготовка, хранение и отпуск материалов
Исполнители
Кладовщик - Грузчик
Используемые механизмы
Эмал. бидоны для молока, Зл
Доение коровы
Исполнители
Животновод
Руководящие документы
Ветеринарно-санитарные правила при доении коров
Используемые механизмы
Ведерко для доения
Скамеечка для доения
Исходящие объекты
Молоко[Неочищенное]
Очистка и фильтрация молока
Исполнители
Животновод
Руководящие документы
Первичная обработка, хранение и транспортировка молока и молочных
продуктов
Используемые механизмы
Сито - Цедилка
Входящие объекты
Молоко[Неочищенное]
Исходящие объекты
Молоко[Фильтрованное]
Розлив молока

Исполнители Животновод Руководящие документы Первичная обработка, хранение и транспортировка молока и молочных продуктов Входящие объекты Молоко[Фильтрованное] Исходящие объекты молоко по плану Молоко[В бидонах] избыток молока Молоко[В бидонах] Хранение продукции Исполнители Кладовщик - Грузчик Руководящие документы Первичная обработка, хранение и транспортировка молока и молочных продуктов Входящие объекты молоко по плану Молоко[В бидонах] Доставка и продажа продукции потребителям Исполнители Менеджер по работе с клиентами Руководящие документы 5. Первичная обработка, хранение и транспортировка молока и молочных продуктов Используемые механизмы Эмал. бидоны для молока, Зл Денежные средства Большая повозка Маленькая лошадка Исходящие объекты Молоко[В бидонах]

табличный шаблон для отчета:

36	Microsoft E	xcel - formi	15						
·····	Файл Пра	авка <u>В</u> ид	Вст <u>а</u> вка Фо	р <u>м</u> ат С <u>е</u> рвис	<u>Д</u> анные <u>О</u> кн	ю <u>С</u> правка			
i 🗋 🗃 🛃 🛃 🚔 🛍 🐁 - 🔊 - I 😓 Σ - 🗍 🛄 75% 🛛 - 😋 🖉 i Verdana									
	A10		🕯 *2_1_4.nai	me+link_name	e([;])		tot of		
	A	B	С	D	E	F	G	н	
1	-1	8	10						
3			ТАБ	личное опис	АНИЕ ПРОЦЕС	CA			
4					80			1	
5				*1.n	ame			· · · ·	
6	Вуолящие	of a fragment	8				Vievous	шиа	
8	Объект [свойство]	Условие	Функция	Исполнител в	Руководящие документы	Используемые механизмы	Объект [свойство	Услови е	
9		ļ					150	1	
10	*2_1_4.na me+link_n <u>ame([;1)</u>	*2_1_4.ind	*2_1.name	*2_1_1.nam e	*2_1_2.name	*2_1_3.name	*2_1_5.n ame+link _name([;	*2_1_5 .index	
11 12		- an			CA1451-00-20103-01-21-23-2-1				

• табличный вид отчета:

	Получение и продажа молока								
Входящиє Объект [свойство]	е объекты Условие	Функция	Исполнитель	Руководящ ие документы	Используемые механизмы	Исходящи Объект [свойство	е объекты Условие		
		Покупка и/или добыца	Заготовитель - добытчик	Уголовный Кодекс	Эмал. бидоны для молока, Зл				
		доовна			Денежные средства				
		Подготовка, хранение и отпуск материалов	Кладовщик - Грузчик		Эмал. бидоны для молока, Зл				
		Доение коровы	Животновод	Ветеринарн о- санитарные правила при доении коров	Ведерко для доения Скамеечка для доения	Молоко[Н еочищенн ое]			
Молоко[Н еочищенн ое]		Очистка и фильтрация молока	Животновод	Первичная обработка, хранение и транспортир овка молока и молочных продуктов	Сито - Цедилка	Молоко[Ф ильтрован ное]			
Молоко[Ф ильтрован ное]		Розлив молока	Животновод	Первичная обработка, хранение и транспортир овка молока и молочных продуктов		Молоко[В бидонах] Молоко[В бидонах]	молоко по плану избыток молока		
Молоко[В бидонах]	молоко по плану	Хранение продукции	Кладовщик - Грузчик	Первичная обработка, хранение и транспортир овка молока и молочных продуктов					
		Доставка и продажа продукции потребител ям	Менеджер по работе с клиентами	Первичная обработка, хранение и транспортир овка молока и молочных продуктов	Эмал. бидоны для молока, Зл Денежные средства Большая повозка	Молоко[В бидонах]			
					лошадка				

ТАБЛИЧНОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

более подробно вопросы построения табличных отчетов описаны в руководстве ООО «КВФ «БИГ-СПб» «ОРГ-МАСТЕР® Система бизнес-моделирования и формирования организационных регламентов. Руководство