

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 09:45:52
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«31» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная

2 курс, 3 семестр

Молодежный 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками представления об истории, как специфической области знаний, об исторических, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации, возможностях её практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и значения истории в политической системе государства;
- освоение основных методов и специфических приемов истории и применение её на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОГСЭ.02 История» обучающимися по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История» находится в обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина «История» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>
		<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
		<p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 52 часа

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	52	52
Обязательная учебная нагрузка (всего)	44	44
в том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (СЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа:	8	8
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	8	8

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Промежуточная аттестация: 2 курс, 3 семестр – дифференцированный зачет		

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовых работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Советский Союз в первые послевоенные десятилетия 1945-1964гг		18	
Тема 1.1. Внешняя политика СССР и начало холодной войны	Причины «холодной войны» СССР и «план Маршала». Создание двух систем союзов.	2	2
Тема 1.2. Советский Союз в последние годы жизни И.В.Сталина.	Восстановление разрушенного хозяйства. Проблемы сельского хозяйства. Итоги 4-ой пятилетки. Послевоенные репрессии. Характер политического режима в СССР.	2	2
	Практические занятия	2	
Тема 1.3 Первые попытки реформ и XX съезд КПСС.	Необходимость смены курса. XX съезд КПСС.	2	2
Тема 1.4.Противоречия политики мирного сосуществования	Мирные инициативы СССР. Углубление военно-блокового противостояния. СССР и страны Восточной Европы. СССР и конфликты в Азии, Африке и Латинской Америке.	2	2
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 1.5 Советское общество конца 1950-х –	Борьба за власть в конце 1950-х гг. Экономика и политика в конце 1950-начале 1960-х	2	2

начала 1960-х гг.	гг.Административные реформы.		
Тема 1.6. Духовная жизнь в СССР в 1940-1960-е гг.	Развитие культуры и науки в первые послевоенные годы. Духовная жизнь в период «оттепели». Отступление от «оттепели».	2	2
Раздел 2 СССР в годы «коллективного руководства»		14	
Тема 2.1 Политика и экономика: от реформ к «застою»	Система «коллективного руководства».Экономические реформы 1960-х гг. и их итоги. Проблема застоя в экономике.	2	2
Тема 2.2 СССР на международной арене. 1960-1970-е гг	Начало распада «социалистического лагеря». СССР и международные конфликты. Переход к политике разрядки международной напряженности. Разрядка: опыт теоретического осмысления.	2	2
	Практические занятия	2	
Тема 2.3. Духовная жизнь в СССР середины 1960-х-середины 1980-х гг.	Партийный аппарат и общество. Идеология инакомыслия.	2	2
Тема 2.4. Углубление кризисных явлений в СССР	Провал политики разрядки. Политика Ю.В. Андропова.	2	2
Тема 2.5. Наука, литература и искусство. Спорт. 1960-1980-е гг.	Наука и техника .Развитие отечественной литературы. Театр и киноискусство. Эстрада. Спорт в СССР.	2	2
	Самостоятельная работа студента	2	
Раздел 3. Перестройка и распад советского общества.		10	
Тема 3.1. Политика перестройки в сфере экономики	Продолжая курс Ю.В.Андропова. По пути экономических реформ.	2	2

Тема 3.2. Развитие гласности и демократии в СССР.	Расширение гласности. Переосмысление прошлого и будущего. Политический раскол советского общества.	2	2
	Практические занятия	2	
Тема 3.3. Новое политическое мышление: достижения и проблемы.	Поиск новых решений. Новые инициативы в военной области. СССР и перемены в Азии. Распад системы союзов СССР. Дискуссии об итогах политики, основанной на новом политическом мышлении.	2	2
Тема 3.4. Кризис и распад советского общества	Причины кризиса в международных отношениях в СССР, Развитие кризиса Союза ССР. Попытка переворота в СССР. Распад СССР.	2	2
Раздел 4. Россия на рубеже XX-XXI вв.		10	
Тема 4.1. Курсом реформ: социально-экономические аспекты.	Опыт «шоковой терапии». Попытки коррекции курса реформ.	2	2
Тема 4.2. Политическое развитие Российской Федерации в начале 1990-х гг.	Становление политических партий: начальный этап. Политический кризис 1993г. на грани гражданской войны. Новая конституция России. Итоги выборов 1993г.	2	2
	Самостоятельная работа студента	2	
Тема 4.3. Общественно-политические проблемы России во второй половине 1990-х гг	По пути решения национальных и региональных проблем. Начало чеченского конфликта. Выборы 1996г. и их последствия. Углубление политического кризиса.	2	2
	Практические занятия	2	
Дифференцированный зачет			
Итого:		52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных материалов, объектов, свойств)
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

6.1.1 Основные источники:

1. Беспятова, Е. Б. История России. IX – XXI вв.: схемы, таблицы, карты, документы, задания : учебное пособие / Е. Б. Беспятова, В. Л. Даноян, В. В. Ефременко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 426 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182420>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.;

2. Волхонская, Г. П. История : учебно-методическое пособие / Г. П. Волхонская. — Омск : СибГУФК, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-91930-107-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142464>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.;

3. Практикум по истории : учебное пособие / составитель В. С. Лунин. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019 — Часть 2 — 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-7103-3782-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154347>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2 Дополнительные источники:

1. Деревянко, А. П. История России : электрон. учеб. / А. П. Деревянко, Н. А. Шабельникова. - М. : КноРус, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. ; 12 см. - (Электронный учебник) – 250 с.;

2. История России / под ред. Г. Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт. диск : цв. ; 12 см. - (Учебная литература для высшего и среднего профессионального образования) – 280 с.;

3. Хачатурян В.М. История мировых цивилизаций с древнейших времен до конца XX века. 10-11 классы [Текст] : пособие для общеобраз. учеб. заведений / В. М. Хачатурян ; под ред. В. И. Уколовой. - 4-е изд., стер. - М. : Дрофа, 2000. - 507 с.

6.1.3 Интернет ресурсы:

1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.;

2. Кузнецов И. Н. Отечественная история [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Кузнецов И. Н., - : Дашков и К, 2018. - 816 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103780>.

3. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.;

4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам (Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/myPDFlibrary.html>, свободный.-Загл. с экрана.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 426	<p>Специализированная мебель: столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 2 шт., доска маркерная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4.	Ауд. 303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обуче- ния
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспече- 	<p>Текущий контроль: Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.</p> <p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p> <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет</p>

печение в профессиональной деятельности

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- описывать значимость своей специальности

- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Активность, инициативность обучающегося в процессе освоения дисциплины; Участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.</p>	<p>Тестирование; Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Индивидуальная работа; Проекты; Презентации; Рефераты; Сообщения; Информационный обзор и др. Промежуточный контроль - дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Результативность организации собственной деятельности для выполнения задач;</p>	<p>Тестирование; Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Индивидуальная работа; Проекты; Презентации; Рефераты; Сообщения; Информационный обзор и др. Промежуточный контроль - дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Тестирование; Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Индивидуальная работа; Проекты; Презентации; Рефераты; Сообщения; Информационный обзор и др. Промежуточный контроль - дифференцированный зачет</p>
<p>ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</p>	<p>Тестирование; Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Индивидуальная работа; Проекты; Презентации; Рефераты; Сообщения; Информационный обзор и др. Промежуточный контроль - дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Нахождение и использования информации для эффективного выполнения поставленных задач, профессионального и личностного развития; Демонстрация навыков использования различных источников, включая электронные</p>	<p>Тестирование; Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Индивидуальная работа; Проекты; Презентации; Рефераты; Сообщения; Информационный обзор и др. Промежуточный контроль - дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности; Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям</p>	<p>Тестирование; Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Индивидуальная работа; Проекты; Презентации; Рефераты; Сообщения; Информационный обзор и др. Промежуточный контроль - дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Проявление ответственности за работу и результат выполнения заданий.</p>	<p>Тестирование; Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Индивидуальная работа; Проекты; Презентации; Рефераты; Сообщения; Информационный обзор и др. Промежуточный контроль - дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Адекватность самоанализа собственной деятельности</p>	<p>Тестирование; Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Индивидуальная работа; Проекты; Презентации; Рефераты; Сообщения; Информационный обзор и др. Промежуточный контроль - дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Результативность использования различных информационных источников; Правильность выбора методов и способов анализа с использованием информационно-</p>	<p>Тестирование; Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Индивидуальная работа; Проекты; Презентации; Рефераты; Сообщения; Информацион-</p>

	коммуникационных технологий; Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	ный обзор и др. Промежуточный контроль - дифференцированный зачет
--	--	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории

(подпись)

преподаватель Жукова Л.А.
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК


(подпись)

Е.А.Хуснудинова

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению внешним экспертом:

Заместитель директора по учебно-методической работе Русско-азиатского экономико-правового колледжа, доцент, к.э.н.

(должность, звание, квалификационная категория)



Дыкусов Геннадий Ефимович
(Ф.И.О.)