

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 06:47:12
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский Государственный Аграрный Университет
имени А.А. Ежевского

Институт управления природными ресурсами –
факультет охотоведения им. В.Н. Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю
Директор института управления
природными ресурсами –
факультет охотоведения имени В.Н. Скалона
В.О. Саловаров
26.03.2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(Учебная практика)

Направление подготовки

06.04.01 - Биология

Профиль - Экология

Уровень (Магистр)

Форма обучения: очная/ очно-заочная
Курс 1-й, семестр А / Курс 1-й, семестр 2-й

Молодежный, 2021

Введение

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 06.04.01 Биология и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является получение и формирование первичных профессиональных умений и навыков для ведения научно-исследовательской и проектной деятельности в области биологии, связанных с выбором необходимых методов исследования. А также проведением экспериментальных исследований и анализом их результатов с использованием информационных технологий, проведением научных исследований на базе современных достижений отечественных и зарубежных ученых, подготовка к написанию магистерской диссертации.

Руководителем практики назначается ведущий специалист каф. Охотоведения и биоэкологии.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

1. Цель и задачи практики

Цель практики: получение и формирование первичных профессиональных умений и навыков для ведения научно-исследовательской и проектной деятельности в области землеустройства и кадастров, связанных с выбором необходимых методов исследования.

Задачи учебной практики:

- освоение методов сбора биологического материала для написания диссертационных работ;
- овладение навыками самостоятельного анализа полученных данных на основе имеющего мирового опыта;
- развитие первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной работы магистрантов со специальной научной литературой и научно-технической информацией по выбранной тематике выпускной квалификационной работы;
- составление отчета по выполненному заданию.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в состав раздела – Б2 учебного плана по направлению подготовки 06.04.01 Биология, практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Математическое моделирование биологических процессов	Раздел 2. Модели биологических систем, описываемые одним дифференциальным уравнением первого порядка. Раздел 3. Модели, описываемые системой дифференциальных уравнений.	<p>Знать: как осуществляется проектирование и контроль биотехнологических процессов.</p> <p>Уметь: осуществлять проектирование и контроль биотехнологических процессов.</p> <p>Владеть: навыками осуществления проектирования и контроля биотехнологических процессов.</p>
	Проблемы сохранения биологического разнообразия	Раздел 3. Особенности формирования биоразнообразия в условиях природной среды Байкальской Сибири Раздел 4. Оценка биоразнообразия Байкальской Сибири	<p>Знать: фундаментальные биологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач</p> <p>Уметь: использовать фундаментальные биологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач.</p> <p>Владеть: фундаментальными биологическими представлениями в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач</p>
	Современная библиография	1 Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных	Знать: способы решения стандартных задач

		<p>и учебных запросов пользователей</p> <p>4 Библиография как область научно-практической деятельности</p> <p>5 Справочно-поисковый аппарат библиотеки.</p>	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: способностью решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
Экология животных		<p>Модуль 2. Экологические факторы и их влияние на животных.</p>	<p>Знать: фундаментальные биологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач</p> <p>Уметь: использовать фундаментальные биологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач</p> <p>Владеть: Фундаментальными биологическими представлениями в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения</p>

			новых задач
--	--	--	-------------

Практика по получение и формирование первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) обеспечивает в последующем прохождении:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)	<ul style="list-style-type: none"> - участие в установочном собрании и консультациях по практике. Подготовка дневника прохождения практики; - ознакомление с предприятием, его структурой и особенностями функционирования; руководителями условиями профессиональной деятельности; - знакомство с должностными обязанностями и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, кругом решаемых задач, сферой деятельности, проблемами, имеющими место в данное время, спецификой конкретных ситуаций - осуществляется планирование практической деятельности, которое должно учитывать содержание основных направлений работы, определяться целями и задачами проводимого магистрантом исследования; -определение объекта и предмета исследования, составление графика работы - проводится анализ результатов производственной практики; - магистрант анализирует собственную деятельность с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности; -результаты производственной практики магистрант обобщает и оформляет в виде отчета; -предполагается участие в заключительной конференции по итогам практики.
2.	Преддипломная практика	<p>Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик.</p> <p>Основной. Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов. Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру</p> <ul style="list-style-type: none"> - магистрант осуществляет практическую деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования и составленным планом практической работы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), способ проведения практики – стационарный (может быть выездная).

Базой проведения практики является кафедра охотоведения и биоэкологии ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), на кафедре охотоведения и биоэкологии ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского», направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Профессиональные компетенции		
Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием)	ПК-1 способностью творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры	В области знания и понимания (А)
		Знать: фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: творчески использовать в научной и производственно-технологической

<p>профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p> <p>Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии)</p> <p>Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии</p> <p>Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля)</p>		<p>деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры</p>
<p>Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы</p> <p>Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ</p>	<p>ПК-2 – способностью планировать и реализовывать профессиональные мероприятия (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	<p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры</p> <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: профессиональные мероприятия (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: планировать и реализовывать профессиональные мероприятия (в соответствии с</p>

<p>(если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой) Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой) Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся Руководство деятельностью обучающихся на практике Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p>		<p>направленностью (профилем) программы магистратуры) В области практических умений (С) Владеть: способностью планировать и реализовывать профессиональные мероприятия (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>
<p>Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под</p>	<p>ПК-3 – способностью применять методические основы проектирования, выполнения полевых и лабораторных биологических, экологических исследований, использовать современную аппаратуру и вычислительные комплексы (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	<p>В области знания и понимания (А) Знать: методические основы проектирования, выполнения полевых и лабораторных биологических, экологических исследований, использовать современную аппаратуру и вычислительные комплексы (в</p>

<p>руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров</p> <p>Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>		<p>соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>
<p>Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых</p>	<p>ПК-4 – способностью генерировать новые идеи и методические решения</p>	<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: применять методические основы проектирования, выполнения полевых и лабораторных биологических, экологических исследований, использовать современную аппаратуру и вычислительные комплексы (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью применять методические основы проектирования, выполнения полевых и лабораторных биологических, экологических исследований, использовать современную аппаратуру и вычислительные комплексы (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p> <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: как генерировать новые идеи и методические</p>

<p>подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров</p> <p>Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров</p> <p>Ведение документации,</p>	решения
	<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p>
	<p>Уметь: генерировать новые идеи и методические решения</p>
	<p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью генерировать новые идеи и методические решения</p>

<p>обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>		
<p>Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы</p> <p>Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)</p> <p>Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)</p> <p>Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся</p> <p>Руководство деятельностью обучающихся на практике</p> <p>руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей)</p> <p>Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов</p>	<p>ПК-5 – готовностью использовать знание нормативных документов, регламентирующих организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических биологических работ (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: нормативные документы, регламентирующие организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических биологических работ (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: использовать знание нормативных документов, регламентирующих организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических биологических работ (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры).</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: Навыками использовать знание нормативных документов, регламентирующих организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических биологических работ (в</p>

<p>учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p>		<p>соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры).</p>
<p>Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей)</p> <p>Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p>	<p>ПК-6 – способностью руководить рабочим коллективом, обеспечивать меры производственной безопасности</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: Как руководить рабочим коллективом, обеспечивать меры производственной безопасности</p> <hr/> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: руководить рабочим коллективом, обеспечивать меры производственной безопасности</p> <hr/> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью руководить рабочим коллективом, обеспечивать меры производственной безопасности</p>
<p>Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы</p> <p>Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение</p>	<p>ПК-7 – готовностью осуществлять проектирование и контроль биотехнологических процессов</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: как осуществляется проектирование и контроль биотехнологических процессов</p> <hr/> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: осуществлять проектирование и контроль биотехнологических процессов</p> <hr/> <p>В области практических умений</p>

<p>предусмотрено реализуемой образовательной программой) Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой) Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся</p>		<p style="text-align: center;">(С)</p> <p>Владеть: навыками осуществления проектирования и контроля биотехнологических процессов</p>
<p>Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации</p>	<p>ПК-8 – способностью планировать и проводить мероприятия по оценке состояния и охране природной среды, организовать мероприятия по рациональному природопользованию, оценке и восстановлению биоресурсов</p>	<p style="text-align: center;">В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: методы планирования и проведения мероприятий по оценке состояния и охране природной среды, организации мероприятий по рациональному природопользованию, оценке и восстановлению биоресурсов</p> <p style="text-align: center;">В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: планировать и проводить мероприятия по оценке состояния и охране природной среды, организовать мероприятия по рациональному природопользованию, оценке и восстановлению биоресурсов</p> <p style="text-align: center;">В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью</p>

(самостоятельно и (или) в составе комиссии) Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии		планировать и проводить мероприятия по оценке состояния и охране природной среды, организовать мероприятия по рациональному природопользованию, оценке и восстановлению биоресурсов
---	--	---

5. Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на 1 курсе в семестре А по очной форме обучения, на 1 курсе во втором семестре при очно-заочной заочной форме обучения.

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – А, вид отчетности – дифференцированный зачет (А семестр).

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		всего	Контактная	Индивидуальная
1	Подготовительный	30	10	20
2	Теоретический	35	15	20
3	Подготовка и защита отчета по практике	43	15	28
	Итого:	108	40	68

5.1.2. Очно-заочная форма обучения: Семестр – 2, вид отчетности – дифференцированный зачет (2 семестр).

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		всего	Контактная	Индивидуальная
1	Подготовительный	30	10	20
2	Теоретический	35	15	20
3	Подготовка и защита отчета по практике	43	15	28
	Итого:	108	40	68

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
-------------	----------------

Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Консультация по практике.
Теоретический	Разработка индивидуального плана магистранта: составление программы и плана исследования; формулировка цели и задач научного исследования; определение объекта (материала) исследования; выбор методов сбора и анализа данных исследования (приложение 1). Ознакомление с научной литературой по выбранной теме научного исследования с целью теоретического обоснования актуальности, научной и практической значимости предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования.
Подготовка и защита отчета по практике	Оформление отчета в форме методики научного исследования и защита

Конкретное содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится после окончания 2-го семестра после прохождения экзаменационной сессии на кафедре охотоведения и биоэкологии ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского».

Перед началом «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Магистрантам перечень тем «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», или выбирается тема предложенная магистрантом предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой будущей магистерской диссертации.

В течение учебной практики магистрант оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет с оценкой по учебной практике.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предоставляются следующие документы:

- план учебной практики,
- характеристика с места практики (если магистрант проходил практику в организации/учреждении),
- отзыв руководителя практики,
- отчет о прохождении учебной практики.

Требования к оформлению и структуре отчета.

Отчет по практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является документом, подлежащим учету и хранению на кафедре. Он оформляется лично студентом, проходившим практику в соответствии с требованиями кафедры землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации. Объем отчета должен быть не менее 30 страниц. Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а

оформительская – указывает на уровень культуры специалиста с высшим образованием.

Отчет должен состоять из текстового, и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (приложение А);
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета: название практики, дату фактического прохождения практики, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с содержанием практики);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников информации;
- приложение (при наличии);
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью предприятия (если практика проходила вне кафедры);

Для оформления отчета студенту выделяется в заключительный период практики 3 дня.

Руководитель практики от кафедры проверяет готовность студента к защите отчета и на титульном листе делает отметку – «К защите» и подписывает отчет

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный.

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу (см. Приложение А), подписывается студентом-практикантом и заверяется руководителем предприятия (подпись и печать).

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами под рисунком. Текст названия располагается внизу рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в

пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок следует за словом «Таблица» (например, Таблица 1 – Оценка состояния объекта практики). Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать в Приложении.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать не расшивая отчет.

Отчет вместе с приложениями к нему сшивается и после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Сидорова Ирина Геннадьевна Технология организации научно-методической деятельности [Электронный ресурс] / Ирина Геннадьевна Сидорова, Петр Павлович Тиссен. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 79 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/239267>

б) дополнительная литература:

1. Абрамова, Ирина Владимировна Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов педагогических вузов [Электронный ресурс] / Ирина Владимировна Абрамова. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2007. - 27 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/151538>.

2. Шагивалеева, И. З. Экологическое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. З. Шагивалеева. - Оренбург : ОГУ, 2013. – 118 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231773?cldren=0>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1	Портал Сибирского регионального отделения РАСХН	http://www.sorashn.ru
2	Портал Российской академии сельскохозяйственных наук	http://www.agroacadem.ru
3	Официальный интернет портал МСХ РФ	http://www.mcx.ru/
4	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии)	http://www.cnsnb.ru
5	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук	http://www.spsl.nsc.ru
6	Российский центр сельскохозяйственного консультирования (база данных информационных ресурсов)	http://mcx-consult.ru
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
8	Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения	http://www.agroatlas.ru
9	«Национальный цифровой ресурс «Руконт	http://ckbib.ru/
10	ЭБС «AgriLib»	http://www.ebs.rgazu.ru

11	ЭБС издательства Лань	www.e.lanbook.com
12	Анти плагиат	http://www.antiplagiat.ru/index.aspx
13	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

11.3. Перечень информационных технологий

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010 (пакет офисных приложений Майкрософт)	
3	Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition	
4	Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	Лицензия № 49334152
5	Справочно-правовая система Консультант-Плюс	Договор № 20042/СВ от 19.10.20, Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
6	MapInfo	образовательная лицензия 25мест договор 48/2018 от 27.03.18 г. , акт о передачи неисключительных прав использования программы № 131 от 18.05.2018 г.
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox 83.x	
4	Avaya Equinox (видеоконференции)	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов
1	664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, аудитория 11.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий	Специализированная мебель: столы ученические - 10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 21 шт. Технические средства обучения: Проектор Acer, Доска маркерная 120*150, Ноутбук Asus P55VA, учебно-наглядные пособия.
2	664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, аудитория 28	Читальный зал для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Специализированная мебель : столы, стулья. Технические средства обучения Компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., Ксерокс Canon, Принтер.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.04.01 – Биология, профиль - Экология.

Программу составил: профессор Саловаров В.О.



Программа одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии
протокол № 7 от 26.03.2021 г

Заведующий кафедрой _____



Вашукевич Е.В.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное Государственное Бюджетное Образовательное Учреждение
Высшего профессионального Образования
Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского

Институт управления природными ресурсами

Кафедра охотоведения и биоэкологии

ОТЧЕТ
по учебной практике
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил магистрант 1 курса
... формы обучения
Фамилия Имя Отчество

подпись студента

Руководитель практики
ученая степень, звание
Фамилия Имя Отчество

подпись руководителя