

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 06:47:12
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Инженерный факультет

Кафедра «Эксплуатация машинно-тракторного парка,
безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан инженерного факультета



Ильин С. Н.

26.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.У.1 Педагогической практики

Направление подготовки

06.04.01 БИОЛОГИЯ

уровень (магистратура)

Профиль подготовки

ЭКОЛОГИЯ

Форма обучения

Очная/очно-заочная

1 курс, 9 семестр/1 курс, 9 семестр

Молодежный 2021

Составитель: к.т.н., доцент кафедры ЭМТП, БЖД и ПО Сухаева А.Р..

Программа педагогической практики подготовлена на кафедре ЭМТП, БЖД и ПО инженерного факультета ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рекомендуется для магистрантов очного, заочного форм обучения направления подготовки 06.04.01 «Биология». Программа практики включает организационно-методические указания по ее прохождению, примерный тематический план, краткое описание разделов, отражающих основное содержание практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рецензент: д.п.н., профессор кафедры ЭМТП, БЖД и ПО Северов В.Г.

ВВЕДЕНИЕ

Программа педагогической практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 06.04.01 «Биология» и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Цель педагогической практики - преподавание технических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Задачи педагогической практики:

- подготовка магистрантов к преподавательской деятельности;
- изучение основ педагогического мастерства;
- формирование научно-методических умений и навыков, элементов педагогической техники и научно-педагогических методов;
- получение и закрепление навыков проведения учебных занятий в высшем учебном заведении.

Педагогическая практика проводится в структурном подразделении Университета – на кафедрах Института управления природными ресурсами. Руководителями практики назначаются преподаватели кафедр, предусмотренные учебным планом. На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются магистрантом и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета магистрант должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики - преподавание технических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Задачами педагогической практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- подготовка магистрантов к преподавательской деятельности;
- изучение основ педагогического мастерства;
- формирование научно-методических умений и навыков, элементов педагогической техники и научно-педагогических методов;
- получение и закрепление навыков проведения учебных занятий в учреждениях различного уровня;
- ознакомиться и принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения специальных дисциплин.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 06.04. 01 Биология, профиль Экология

Педагогической практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Логика и методология науки	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
2.	Педагогика высшей школы	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
3.	Иностранный язык	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
4.	Микропроцессорное управление технологическими процессами	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
5.	Освещение и	все	

	облучение	разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
--	-----------	---------	---

Педагогическая практика необходима в последующем прохождении для дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики - учебная, способ проведения практики – стационарный.

Базой проведения практики являются кафедры Института управления природными ресурсам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Педагогическая практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения педагогической практики на направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ПК-9 - владением навыками формирования учебного материала, чтения лекций, готовность к преподаванию в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего	В области знания и понимания (А) Знать: методы формирования учебного материала, чтения лекций, готовность к преподаванию в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, умением представлять учебный материал в

<p>Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-</p>	<p>образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, умением представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей</p>	<p>устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: формировать учебный материал, чтения лекций, преподавать в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования и руководить научно-исследовательской работой обучающихся, представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей</p>
		<p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: навыками формирования учебного материала, чтения лекций, готовность к преподаванию в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, умением представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей</p>

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет, 6 зач. единиц, 216 ч., продолжительность – 4 недели. Педагогическая практика осуществляется на 1 курсе по очной форме обучения.

5.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		Всего	Контактная	Индивидуальная

			работа	работа
1.	Организационно-подготовительный этап инструктаж по технике безопасности	2		2
2.	Основной этап: Учебная работа (посещение, анализ учебных занятий, подготовка и организация учебного занятия)	30	6	22
3.	Учебно-методическая работа: - изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;	28	4	24
4.	- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования	28	4	24
5.	- освоение инновационных образовательных технологий	24	6	20
6.	- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.	24	6	20
7.	Организационно-воспитательная работа: - участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера.	42	10	32
8.	Подготовка отчета по практике	36	0	32
9.	Защита отчета по практике	4	4	
	Итого	216	40	176

Вид аттестации: зачет с оценкой.

5.2. Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		Всего	Контактная работа	Индивидуальная работа
1.	Организационно-подготовительный этап инструктаж по технике безопасности	2		2
2.	Основной этап: Учебная работа (посещение, анализ учебных	30	6	22

	занятий, подготовка и организация учебного занятия)			
3.	Учебно-методическая работа: - изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;	28	4	24
4.	- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования	28	4	24
5.	- освоение инновационных образовательных технологий	24	6	20
6.	- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.	24	6	20
7.	Организационно-воспитательная работа: - участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера.	42	10	32
8.	Подготовка отчета по практике	36	0	32
9.	Защита отчета по практике	4	4	
	Итого	216	40	176

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в плане педагогической практики, составленным студентом в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. При подготовке плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим планом практики магистрант должен участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в раздел 3. «Записи о работах, выполненных во время практики» плана педагогической практики.

Основные этапы педагогической практики:

1. Организационно-подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности

2. Основной этап:

Учебная работа:

- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам по направлению подготовки 06.04.01 Биология (не менее двух посещений);

- анализ занятий (лекционных и практических) с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде;

- по дисциплине, определенной руководителем магистерской работы, подготовить и провести под его руководством практическое занятие со студенческой группой.

Учебно-методическая работа:

- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;

- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий;

- освоение инновационных образовательных технологий;

- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя;

- совместно с научным руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам.

Организационно-воспитательная работа:

- участие в работе семинаров, конференций, круглых столов и т.д., организацию мероприятий воспитательного характера.

2. Заключительный этап:

Подготовка отчета по практике. Отчет по педагогической практике включает в себя: характеристику, составленную руководителем практики, календарный план прохождения педагогической практики, дневник прохождения педагогической практики.

Защита отчета по практике

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в 1 семестре на кафедрах Института управления природными ресурсами. Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Магистранты распределяются по кафедрам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) магистрантом готовится отчет.

Самостоятельная подготовка магистрантов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На промежуточную аттестацию по педагогической практике предоставляются следующие документы:

- план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План педагогической практики (приложение 2);
- 3 Отчет о прохождении педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля:

справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по педагогической практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по педагогической практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы а) Основная литература

1. Садчикова М.В. Психология и педагогика : конспект лекций / Садчикова , 2011. – 173 с . – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/280025>
2. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности : учеб.пособие для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / С.Д. Смирнов, 2009. - 394 с.
3. Сорокопуд, Ю.В. Педагогика высшей школы: учеб.пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалиф. и переподготовки, обучающихся по доп. прогр. для получения квалиф. "Преподаватель высш. шк.": рек. УМО / Ю. В. Сорокопуд, 2011. – 542 с.

б) Дополнительная литература

1. «Психология и педагогика учебной и профессиональной деятельности» [Электронный учебник] : учеб.-метод. пособие, 2007. – 56 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143620>
2. Учебный процесс в вузе. – [Электронный учебник]: метод. указания педагогу высш. школы по организации учеб. деятельности, 2008. – 92 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143765>
3. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб.пособие для аспирантов вузов : рек. Советом Учеб.-метод. об-ния / С. Д. Резник, 2012. – 518 с.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	сайт Министерства образования и науки РФ	http://www.minobr.ru
2.	Национальная Электронная Библиотека располагает	http://www.nns.ru

	значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2.5 тыс. источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно	
--	--	--

11.3. Перечень информационных технологий

. В процессе проведения практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010 (пакет офисных приложений Майкрософт)	
3	Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition	
4	Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	Лицензия № 49334152
5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Договор № 20042/СВ от 19.10.20, Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
6	MapInfo	образовательная лицензия 25мест договор 48/2018 от 27.03.18 г. , акт о передачи неисключительных прав использования программы № 131 от 18.05.2018 г.
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox 83.x	
4	Avaya Equinox (видеоконференции)	

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

№ п/п	Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов

1	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ аудитория 275	Для проведения занятий лекционного семинарского курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации самостоятельных занятий;	Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия
2	664038; Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ аудитория 354	для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: стол преподавателя - 9 шт., стулья - 12 шт. Технические средства обучения: монитор 17" LG «TFT L1750SQ Silver 8 m.c.»», ПК Acer «Aspire XC-830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, принтер лазерный А4 Samsung «SCX - 4100 (принтер / сканер / копир)», монитор 17" LG «L1753S-SF», системный блок Celeron «D 325 256 Mb / 80 Gb / lan», принтер HP «LJ P1005», монитор LG «Flatron L192WS», Моноблок «iRU 309», принтер лазерный А4 Canon «Laser LBP 810», принтер МФУ HP «Laser Jet Pro M1214nfn», экран на треноге 200 x 200 см «Projecta Professionall», ПК Acer «Aspire XC - 830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, ксерокс Canon «FC-128»), учебно - наглядные пособия.
3	664038; Иркутская область, Иркутский район, поселок	Для проведения занятий лекционного и семинарского типа,	Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя –

	Молодежный, Иркутский ГАУ аудитория 355	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1 шт., стулья - 28 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Acer P1166P - 1 шт., экран проекционный "Projecta" 200 * 200 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., колонки "Defender" - 2 шт., доска меловая - 1 шт. Учебно - наглядные пособия (комплект плакатов по конструкции и техническому обслуживанию тракторов семейства "Агромаш").
4	664038; Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ аудитория 356	Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: столы ученические - 7 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 15 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска маркерная, ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия (комплекты плакатов по охране труда).
5	664038; Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ аудитория 357	Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 37 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" 200 * 200 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: измеритель 4 в 1 (освещённость, температура, влажность, шум) "DVM 401 Velleman", экотестер "СОЭК" (нитрат - тестер и дозиметр радиации),

			измеритель температуры и скорости воздушного потока (термоанемометр)
6	664038; Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ аудитория 360	Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Специализированная мебель: столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 29 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт., учебно - наглядные пособия.</p> <p>Лабораторное оборудование: прибор для определения содержания нитратов в продуктах питания «Морион», манекен «Ecoblues тип 3», измеритель 4 в 1 (освещённость, температура, влажность, шум) «DVM 401 Velleman», экотестер «Созэкс» (нитрат - тестер и дозиметр радиации).</p>
7	664038; Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ аудитория 123	Библиотека, читальные залы для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	<p>Специализированная мебель: столы, стулья</p> <p>Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС Зал № 1 - 22 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110; Ксерокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях;</p>

			<p>Зал №2 -Телевизор - Samsung -1 шт. ; компьютер - 1 шт.; принтер - 1 шт.; Сканер - 1 шт.; Проектор Optoma- 1 шт, Экран - 1; Столы, стулья.</p> <p>Зал №3 - 14 шт.; Принтер HP Laser Jet P2055; книги</p>
8	664038; Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ аудитория 303	«Научно-библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p>

Программа составлена в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по направлению подготовки 06.04.01 «Биология», профиль подготовки «Экология»

Программу составил:



Сухаева А.Р.

Программа одобрена на заседании
кафедры ЭМТП, БЖД и ПО

протокол № 7 от 26.03.2021 г.

зав. кафедрой:



П.И. Ильин

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Инженерный факультет

Кафедра ЭМТП, БЖД и ПО

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 201_ г. по « » _____ 201_ г.

в _____
место прохождения практики

Выполнил _____ Ф. И.О.магистранта
(очной, заочной) формы обучения группы _____ курса _____
Руководитель практики от кафедры _____ Дата защиты
отчета: « ____ » _____ 201_ г.
Оценка _____

Иркутск – 20__

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

План педагогической практики

Магистранта _____

Направление подготовки 06.04.01 Биология

Профиль подготовки

«Экология»

Группа _____

Факультет/институт

(подпись, расшифровка подписи)