

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 06:47:12  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский Государственный Аграрный Университет  
имени А.А. Ежевского

Институт управления природными ресурсами –  
факультет охотоведения им. В.Н. Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю  
Директор института управления  
природными ресурсами –  
факультет охотоведения имени В.Н. Скалона  
В.О. Саловаров  
26.03.2021 г.

Рабочая программа

Б2.П.4 Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Направление подготовки (специальность) 06.04.01 – Биология

Профиль Экология

(уровень магистратуры)

Форма обучения: очная / очно-заочная

Курс (семестр): 1-й курс, семестр А / 1-й курс, семестр 2

## **Введение**

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 06.04.01 Биология и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы - сбора, анализа и обобщения научного и практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Руководителями практики назначается научный руководитель выпускной квалификационной работы магистранта. Руководитель практики от университета доводит до студентов требования к прохождению практики, критерии оценок за неё, график консультаций. Студентам объясняются их обязанности в ходе практики и обязанности по отношению к ним предприятий – баз практики. Руководитель практики проводит в университете инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности.

Руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

### **1. Цель и задачи практики**

Цель практики: обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы - сбора, анализа и обобщения научного и практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

-обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

-формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

-формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

-обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в состав раздела Б2.В.(П) «Производственная практика» учебного плана по направлению подготовки 06.04.01 Биология. Производственной практике (научно-исследовательской работе) предшествует обязательное изучение следующих дисциплин: Стратегия подготовки диссертации, современная библиография, компьютерные технологии в биологии, математическое моделирование биологических процессов.

## **3. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарный.

Базой проведения практики является кафедры института, где предполагается написание ВКР магистры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в следующей форме:

дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в Иркутском ГАУ направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p>Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП</p> <p>Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p> <p>Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии)</p> <p>Оценка освоения</p>	<p>ПК-1 – способностью творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>
		<p><b>Знать:</b> как творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p>
		<p><b>Уметь:</b> творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры</p>
<p><b>В области практических умений (С)</b></p>	<p><b>Владеть:</b> способностью творчески использовать в научной и</p>	

<p>образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии</p> <p>Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля)</p>		<p>производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры</p>
<p>Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе</p>	<p>ПК-3 – способностью применять методические основы проектирования, выполнения полевых и лабораторных биологических, экологических исследований, использовать современную аппаратуру и вычислительные комплексы (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> как применять методические основы проектирования, выполнения полевых и лабораторных биологических, экологических исследований, использовать современную аппаратуру и вычислительные комплексы (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> применять методические основы проектирования, выполнения полевых и лабораторных биологических, экологических исследований, использовать современную аппаратуру и вычислительные комплексы (в соответствии с направленностью (профилем) программы</p>

<p>разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров</p> <p>Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных</p>		<p>магистратуры)</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять методические основы проектирования, выполнения полевых и лабораторных биологических, экологических исследований, использовать современную аппаратуру и вычислительные комплексы (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>
<p>тренажеров</p> <p>Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>	<p>ПК-4 – способностью генерировать новые идеи и методические решения</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> как генерировать новые идеи и методические решения</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> генерировать новые идеи и методические решения</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью генерировать новые идеи и методические решения</p>

<p>Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров</p> <p>Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>		
<p>Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы</p> <p>Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)</p> <p>Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)</p>	<p>ПК-5 – готовностью использовать знание нормативных документов, регламентирующих организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических биологических работ (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> нормативные документы, регламентирующие организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических биологических работ (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> использовать знание нормативных документов, регламентирующих организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических</p>

<p>Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся</p> <p>Руководство деятельностью обучающихся на практике</p> <p>руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей)</p> <p>Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p>		<p>биологических работ (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>
<p>Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП</p> <p>Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p> <p>Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета,</p>	<p>ПК-8 – способностью планировать и проводить мероприятия по оценке состояния и охране природной среды, организовать мероприятия по рациональному природопользованию, оценке и восстановлению биоресурсов</p>	<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками использовать знание нормативных документов, регламентирующих организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических биологических работ (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p> <p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> методы планирования и проведения мероприятия по оценке состояния и охране природной среды, организовать мероприятия по рациональному природопользованию, оценке и восстановлению биоресурсов</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> планировать и проводить мероприятия по оценке состояния и охране природной среды, организовать мероприятия по рациональному природопользованию, оценке и восстановлению биоресурсов</p> <p><b>В области практических</b></p>

магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии) Оценка освоения		<b>умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> навыками проведения мероприятий по оценке состояния и охране природной среды, организовать мероприятия по рациональному природопользованию, оценке и восстановлению биоресурсов

Производственная практика (научно-исследовательской работы) обеспечивает в последующем прохождении:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Государственная итоговая аттестация (ОК-1, 2, 3; ОПК- 1,2,3,4,5,6,7,8,9; ПК-1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9)	все разделы

## **5. Объем преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)**

### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется на 1 курсе в А семестре по очной форме обучения, на 1 курсе во 2 семестре при по очно-заочной форме обучения.

**5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – А, вид отчетности – дифференцированный зачет (А семестр)**

№ п/п	Наименование разделов	всего	Контактная работа	Индивидуальная работа
1	Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	40	20	20
2	Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания (первая, вторая и третья глава выпускной квалификационной работы).	35	15	20
3	Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта:	33	13	20

	подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру			
	<b>ИТОГО</b>	108	48	60

### 5.1.2. Очно/заочная форма обучения: Семестр – 2, вид отчетности – дифференцированный зачет (2 семестр)

№ п/п	Наименование разделов	всего	Контактная работа	Индивидуальная работа
1	Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	40	20	20
2	Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания (первая, вторая и третья глава выпускной квалификационной работы).	35	15	20
3	Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	33	13	20
	<b>ИТОГО</b>	108	48	60

## 6. Содержание практики

### 6.1. Очная форма обучения

Задание	Пояснения	Сроки, объем в часах
Подготовка пп. 1.1. – 1.2. первой главы ВКР	Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Магистрант работает с картотекой литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и др.).	А семестр, 36
Подготовка первой главы ВКР		
Камеральная обработка собранного материала	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор фактического материала, его обработка и анализ данных.	Семестр А, 108

	Описание объектов и методов исследования.	

## 6.2. Очно-заочная форма обучения

Задание	Пояснения	Сроки, объем в часах
Подготовка пп. 1.1. – 1.2. первой главы ВКР	Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий.	А семестр, 36
Подготовка первой главы ВКР	Магистрант работает с картотекой литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и др.).	
Камеральная обработка собранного материала	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор фактического материала, его обработка и анализ данных. Описание объектов и методов исследования.	Семестр А, 108

Конкретное содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

## 7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 8. Организация и структура практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится во втором семестре.

### 1. Организационный этап

**Рабочее совещание**, определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, получение индивидуального задания, инструктаж по оформлению дневника практики, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к финансовому менеджеру.

**Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте**, соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в компьютерном классе, соблюдение внутреннего распорядка образовательного учреждения.

### 2. Основной этап

**Выполнение поручений руководителя практики от предприятия.** В соответствии с договором, на предприятии, месте прохождения практики, назначается руководитель практики. Руководитель практики от предприятия дает задания магистранту: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального

управления); сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений; разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.

**Выполнение индивидуального задания.** Перед практикой магистрант получает индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой исследования. Во время прохождения практики магистрант выполняет полученное индивидуальное задание. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

### 3. Заключительный этап

**Собеседование по итогам практики,** рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленных студентом документов

## 9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

- план производственной практики (научно-исследовательской работы),
- характеристика с места практики,
- отзыв руководителя практики,
- отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы).

Подробный отчет с приложениями о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики.

Отчёт о прохождении практики должен содержать заполненный дневник, текстовую часть и приложения. К отчету прилагаются (указываются) источники необходимой информации.

Отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работе) включает:

1. Титульный лист, подписанный руководителем практики со стороны Университета и закреплен печатью.
2. Индивидуальное задание, согласованное с научным руководителем.
3. Содержание.
4. Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Формой аттестации студентов по итогам производственной практике (научно-исследовательской работы) является *зачет с оценкой*.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательской работе) включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **а) основная литература:**

1. Сидорова И. Г. ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ [Электронный ресурс] / Ирина Геннадьевна Сидорова, Петр Павлович Тиссен. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 79 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/239267>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Абрамова, Ирина Владимировна Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов педагогических вузов [Электронный ресурс] / Ирина Владимировна Абрамова. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2007. - 27 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/151538>

2. Шагивалеева, И. З. Экологическое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. З. Шагивалеева. - Оренбург : ОГУ, 2013. – 118 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231773?cldren=0>

### 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1	Портал Сибирского регионального отделения РАСХН	<a href="http://www.sorashn.ru">http://www.sorashn.ru</a>
2	Портал Российской академии сельскохозяйственных наук	<a href="http://www.agroacadem.ru">http://www.agroacadem.ru</a>
3	Официальный интернет портал МСХ РФ	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
4	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии)	<a href="http://www.cnshb.ru">http://www.cnshb.ru</a>
5	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук	<a href="http://www.spsl.nsc.ru">http://www.spsl.nsc.ru</a>
6	Российский центр сельскохозяйственного консультирования (база данных информационных ресурсов)	<a href="http://mcx-consult.ru">http://mcx-consult.ru</a>
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
8	Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения	<a href="http://www.agroatlas.ru">http://www.agroatlas.ru</a>
9	«Национальный цифровой ресурс «Руконт	<a href="http://ckbib.ru/">http://ckbib.ru/</a>
10	ЭБС «AgriLib»	<a href="http://www.ebs.rgazu.ru">http://www.ebs.rgazu.ru</a>
11	ЭБС издательства Лань	<a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>
12	Анти плагиат	<a href="http://www.antiplagiat.ru/index.aspx">http://www.antiplagiat.ru/index.aspx</a>
13	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

### 11.3. Перечень информационных технологий

В процессе проведения практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010 (пакет офисных приложений Майкрософт)	
3	Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition	
4	Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	Лицензия № 49334152
5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Договор № 20042/СВ от 19.10.20, Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
6	MapInfo	образовательная лицензия 25мест договор 48/2018 от 27.03.18 г. , акт о передачи неисключительных прав использования программы № 131 от 18.05.2018 г.
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox 83.x	
4	Avaya Equinox (видеоконференции)	

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов
1	664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, аудитория 11.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 21 шт. <b>Технические средства обучения:</b> Проектор Acer, Доска маркерная 120*150, Ноутбук Asus P55VA, учебно-наглядные пособия.
2	664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом	Читальный зал для проведения консультационных и самостоятельных занятий;	<b>Специализированная мебель:</b> столы, стулья. <b>Технические средства обучения:</b> Компьютеры на базе процессора Intel

	59, Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, аудитория 28	занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., Ксерокс Canon, Принтер.
--	---	---	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) **по направлению 06.04.01 «Биология» профиль – Экология**

Программу составил  
д.б.н.

В.О. Саловаров

Программа одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии  
протокол № 7 от 26.03.2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Вашукевич Е.В.

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

### План производственной практики научно-исследовательская работа

Магистр \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Иркутск 20\_\_

#### 1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: по РУП с \_\_. \_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 201\_\_ г.;  
фактически: \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

## **2. Индивидуальные задания на период производственной практики (НИРМ)**

---

---

---

---

---

---

---



## Приложение 4

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра

### ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

в период с «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Иркутск 20\_\_

