

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 06:47:11
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский Государственный Аграрный Университет
имени А.А. Ежевского

Институт управления природными ресурсами –
факультет охотоведения им. В.Н. Салона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю
Директор института управления
природными ресурсами –
факультет охотоведения имени В.Н. Салона
В.О. Саловаров
26.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики Б2.П.2
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
06.04.01 - Биология

Профиль подготовки
Экология

Уровень магистратура

Форма обучения: очная / очно-заочная

Курс (семестр): 2-й курс, семестр С / 1-й курс, семестр 4

Молодежный 2021

Введение

Программа производственной практики (Б2.П.2 - преддипломной) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 06.04.01 – Биология и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин подготовки магистра; накопление опыта практической работы по специальности; получение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Руководителями практики назначаются преподаватели ведущие специалисты Института или других научных организаций. Перед началом практики руководитель проводит инструктаж по технике безопасности и знакомит магистров с планом прохождения практики и формой отчетности.

На время практики предусмотрены задания, которые выполняются магистрами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета магистр должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

Цель практики:

углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, во время учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома.

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач;
- накопление опыта практической работы по специальности;
- освоение методов охраны природы;
- оценка эффективности природоохранных мероприятий.
- анализ системы мероприятий по улучшению природопользования;
- уточнение и реализация современных методов оценки воздействия на окружающую среду;
- освоение процедуры экологической экспертизы;
- проведение экологического аудита;
- организация экологического мониторинга;
- проведение расчета экономической эффективности природопользования;
- участие в проведении научных исследований по выявлению экологических закономерностей в регионе;
- обеспечение безопасности труда в процессе производства;
- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной биолого-экологической науки.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в состав раздела Б2.П.2 «Производственная практика» учебного плана по направлению подготовки 06.04.01– Биология.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории и методологии биологии, компьютерные технологии в биологии, прикладной экологии, оценке численности животных и растительных ресурсов.

Полученные знания и навыки во время прохождения практики необходимы для дальнейшего выполнения магистерской диссертации

Учебная практика проводится на 2 курсе в С семестре очно, и на 2 курсе в 4 семестре при очно-заочном обучении.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарный и полевой.

Базой проведения преддипломной практики являются предприятия и организации, с которыми заключены соответствующие договоры, а также учебные базы практик ИУПРа.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики, направлен на формирование следующих компетенций:

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Профессиональные компетенции		
	ОПК-9 – способностью профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских и производственно-технологических работ по утвержденным формам	В области знания и понимания (А) Знать: как профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских и производственно-технологических работ по утвержденным формам

		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских и производственно-технологических работ по утвержденным формам</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских и производственно-технологических работ по утвержденным формам</p>
<p>Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Создание и обновление учебников и учебных пособий,</p>	<p>ПК-9 – владением навыками формирования учебного материала, чтения лекций, готовность к преподаванию в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, умением представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: методы формирования учебного материала, чтения лекций, готовность к преподаванию в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, умением представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: формировать учебный материал, чтения лекций, преподавать в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования и руководить научно-исследовательской работой обучающихся, представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: навыками формирования учебного материала, чтения лекций, готовность к преподаванию в общеобразовательных</p>

<p>включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров</p> <p>Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий,</p> <p>включая электронные, научно-</p>		<p>организациях, а также в образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, умением представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей</p>
---	--	--

5. Объем преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов продолжительность - 2 недели.. Преддипломная практика проводится на 2 курсе в С семестре при очной форме обучения и на 2 курсе в 4 семестре при очно-заочной форме.

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – С, вид отчетности – дифференцированный зачет (С семестр)

№ п/п	Наименование разделов	всего	Контактная работа	Индивидуальная работа
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик.	40	20	20
2	Основной. Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов.	35	15	20
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по	33	13	20

	итогах практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре			
	ИТОГО	108	48	60

5.1.2. Очно-заочная форма обучения: Семестр – 4, вид отчетности – дифференцированный зачет (4 семестр).

№ п/п	Наименование разделов	всего	Контактная работа	Индивидуальная работа
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик.	40	20	20
2	Основной. Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов.	35	15	20
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	33	13	20
	ИТОГО	108	48	60

6. Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик.	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, характеристика природных условий региона, изучение методики по соответствующей тематике.
Основной. Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов.	<ul style="list-style-type: none"> - Принимает участие в составлении рабочих планов по полевым работам. - Помогает правильно организовать труд на предприятии и контролирует выполнение производственных заданий при высоком качестве работ, обеспечивает четкий учет труда и продукции. - Принимает участие в контроле за ходом выполнения определенных заданий. - Организует сбор первичного материала его фиксацию. - Выполняет научную работу по одной из тем, предложенных кафедрой или научным руководителем.

	<p>- В период прохождения практики магистр поддерживает связь с деканатом, кафедрой и научным руководителем для уточнения возникших вопросов.</p> <p>- Магистр ведет дневник производственной практики, в котором отмечает проведенную работу, свои наблюдения, замечания, впечатления производственного характера. Каждый магистрант должен иметь отзыв (характеристику) о своей работе в хозяйстве от руководителя практики.</p>
<p>Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру</p>	<p>Обработка полевого материала. Составление отчета. Защита отчета.</p>

Конкретное содержание преддипломной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Преддипломная практика проводится в 4 семестре. Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой

проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. Приложение 1),
- отчет о прохождении учебной практики (см. Приложение 2).

Отчет должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности.

Основной текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А 4. Шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине». Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац должен равняться пяти буквенным знакам (1,25 см).

Структура отчета:

Введение (отразить цель и задачи практики).

Место и время прохождения практики

Проделанная работа (по разделам плана практики).

Заключение

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2014. - 79 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/238280>. - ISBN 978-5-905563-12-6 : Б. ц.

б) дополнительная литература:

1. Сидорова, Ирина Геннадьевна ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ [Электронный ресурс] / Ирина Геннадьевна Сидорова, Петр Павлович Тиссен. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 79 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/239267>. - Б. ц.

2. Шагивалеева, И. З. Экологическое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. З. Шагивалеева. - Оренбург : ОГУ, 2013. – 118 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231773?cldren=0>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1	Портал Сибирского регионального отделения РАСХН	http://www.sorashn.ru
2	Портал Российской академии сельскохозяйственных наук	http://www.agroacadem.ru
3	Официальный интернет портал МСХ РФ	http://www.mcx.ru/
4	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии)	http://www.cnsheb.ru
5	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук	http://www.spsl.nsc.ru
6	Российский центр сельскохозяйственного консультирования (база данных информационных ресурсов)	http://mcx-consult.ru
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
8	Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения	http://www.agroatlas.ru
9	«Национальный цифровой ресурс «Руконт	http://ckbib.ru/
10	ЭБС «AgriLib»	http://www.ebs.rgazu.ru

11	ЭБС издательства Лань	www.e.lanbook.com
12	Анти плагиат	http://www.antiplagiat.ru/index.aspx
13	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

11.3. Перечень информационных технологий

В процессе проведения практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010 (пакет офисных приложений Майкрософт)	
3	Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition	
4	Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	Лицензия № 49334152
5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Договор № 20042/СВ от 19.10.20, Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
6	MapInfo	образовательная лицензия 25мест договор 48/2018 от 27.03.18 г. , акт о передачи неисключительных прав использования программы № 131 от 18.05.2018 г.
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox 83.x	
4	Avaya Equinox (видеоконференции)	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов

1	664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, аудитория 11.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий	Специализированная мебель: столы ученические - 10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 21 шт. Технические средства обучения: Проектор Acer, Доска маркерная 120*150, Ноутбук Asus P55VA, учебно-наглядные пособия.
2	664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, аудитория 28	Читальный зал для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Специализированная мебель : столы, стулья. Технические средства обучения Компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., Ксерокс Canon, Принтер.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.04.01 – Биология, профиль – Экология.

Программу составил д.б.н., доцент В.О. Саловаров



Программа одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии протокол № 7 от 26.03.2021 г.

Заведующий кафедрой _____  Вашукевич Е.В.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
Кафедра прикладной экологии и туризма

План производственной практики
Б.2. П.2 Преддипломная практика

Магистр _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

Факультет(институт) _____

Иркутск 201 ____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра прикладной экологии и туризма

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

в период с « » _____ 201_ г. по « » _____ 201_ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

магистр (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « » _____ 201_ г.

Оценка _____

Иркутск 202_

Структура отчета (образец)

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись магистра-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____