

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 08:15:20
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4c4d1b94147b682991f8553b37cafb4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского»

Институт управления природными ресурсами - факультет охотоведения им. В.Н. Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю
Директор института управления
природными ресурсами –
факультет охотоведения
имени В.Н. Скалона
В.О. Саловаров
24.07.2020 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ. 3.1 СОВРЕМЕННАЯ БИБЛИОГРАФИЯ

По направлению подготовки 06.04.01 Биология, профиль - Экология
Уровень магистратура.
Форма обучения: очная/очно-заочная
Курс (семестр) 1 курс, 9 семестр / 1 курс, А семестр

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины направлена на то, чтобы дать представление будущим специалистам биологии и лесного хозяйства о поисковых методах, правильной работе с научными текстами, об основных подходах к решению поисковых задач библиографии.

Исходя из цели задачи изучаемой дисциплины предполагают:

- знакомство с основными понятиями и определениями современной библиографии;
- знакомство с различными поисковыми системами, в том числе с библиотечными каталогами.
- изучение специфики работы с научной литературой;
- оформлением научных работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современная библиография» служит формированию профессиональных компетенций у выпускников Института управления природными ресурсами - факультета охотоведения по направлению 06.04.01 - Биология в сфере научно-практической деятельности. Изучение данной дисциплины предполагает знание студентами экологических предметов. Дисциплины, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины – философские проблемы естествознания. Дисциплины, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой – стратегия подготовки диссертации. Дисциплина изучается на 1 курсе 9 семестре и на 1 курсе в А семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовая функция	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	В области знания и понимания (А) Знать: способы решения стандартных задач

		<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p>
		<p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
		<p>В области практических умений (С)</p>
		<p>Владеть: способностью решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>

<p>Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных</p>	<p>ПК-5 – готовностью использовать знание нормативных документов, регламентирующих организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических биологических работ (в соответствии с направленностью (профилем) про-граммы магистратуры</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p>
		<p>Знать: - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам биологии, экологии и лесного дела</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: - обращаться с учетной и</p>

<p>квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой) Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой) Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся Руководство деятельностью обучающихся на практике руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p>	<p>нормативно-справочной документацией; - обобщать и готовить результаты научно-исследовательской деятельности для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования;</p>
	<p>В области практических умений (С) Владеть: навыками сбора, обработки, анализ и систематизация информации по теме исследования;</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа – 2 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр –9, вид отчетности – зачёт (9 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
---------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	всего	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16	16
в том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	56	56
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	28	28
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	28	28
Подготовка и сдача зачёта		

4.1.2 Очно-заочная форма обучения: Семестр 2, вид отчетности – зачёт (2 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16	16
в том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	56	56
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	28	28

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	28	28
Подготовка и сдача зачёта		

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	С е м е с т р	Недел я семес тра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы тек контроля успе в Форм а промежуточ ной аттеста ции
				Лек ции (Л)	Пр. (сем)	лабора т. работ ы (ЛР)	сам. раб (СРС)	
1	Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей	9	1		2		10	Обсуждение
2	Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки	9	2-3	2	2		10	Обсуждение
3	Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки	9	4	2	2		20	Обсуждение
4	Библиография как область научно-практической деятельности	9	5-6	2	2		8	Обсуждение
5	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	9	7-9	2			8	Обсуждение
ИТОГО					8	8	56	Зачет

5.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Се м е стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы тек контроля успе в Форм а промежуточн ой аттестации
			Ле к ц и и (Л)	Пр. (сем)	лаборат. работы (ЛР)	сам.раб (СРС)	
1	Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей	А		2		10	Обсуждение
2	Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки	А	2	2		10	Обсуждение
3	Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки	А	2	2		20	Обсуждение
4	Библиография как область научно-практической деятельности	А	2	2		8	Обсуждение
5	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	А	2			8	Обсуждение
ИТОГО			8	8		56	Зачет

5.2. Тематическое содержание дисциплины

№	Раздел дисциплины	Тема и её краткое содержание
1	Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей	Библиотеки ИрГСХА. Структура. Фонды. Режим работы. Права и обязанности читателей. Информационная культура пользователей. Библиотечные и информационные услуги. МБА (Межбиблиотечный абонемент). Дополнительные (платные) услуги библиотек.
2	Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки	Современное российское библиотечно-информационное законодательство. Законодательное регулирование использования новых информационных технологий в научных библиотеках. Документы, регламентирующие обслуживание читателей в научной библиотеке ИрГСХА и научной библиотеке ИГУ. Правовое регулирование оказания платных услуг читателям.
3	Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки	Понятие «Редкая книга». Фонд редких изданий как источник изучения истории книги, книжного дела – важнейшей части истории культуры человечества. История создания сектора редких книг в научных библиотеках: - Древнерусские рукописи XI-XVI вв.; - Факсимильные издания;

		<ul style="list-style-type: none"> - Рукописные книги XVII-XX вв.; - Книги кириллического шрифта XVII-XX вв.; - Русская книга гражданской печати XVIII –XX вв.; - Редкие издания советской поры; - Западноевропейские книги XVIII-XX вв.; - Книги с автографами, экслибрисами, печатями, владельческими надписями и пометами; - Справочно-энциклопедические и периодические издания XIX-XX вв. <p>Использование редких изданий в учебной и научной работе, правила работы с ними.</p>
4	Библиография как область научно-практической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1) Библиография, историческая справка. 2) Видовая структура библиографии и виды библиографических пособий, признаки, положенные в основу их классификации. 3) Система библиографической информации. 4) Государственные библиографические указатели. 5) Научно-вспомогательные, книготорговые и др. библиографические пособия. 6) Информационные ресурсы ГСНТИ (ВИНИТИ, ИНИОН РАН, ГПНТБ России), РКП, РГБ, РНБ. 6) Современные документационные потоки. 7) Типы и виды литературы. Учебники и учебные пособия. Справочные издания. Библиографические указатели. Информационные издания. Научная и научно-популярная литература. Диссертации и авторефераты. Депонированные рукописи. Официальные и нормативные документы. Периодические издания.
5	Справочно-поисковый аппарат библиотеки.	<p>Значение справочно-поискового аппарата библиотеки, его роль в организации справочно-информационного обслуживания.</p> <p>Библиотечные каталоги, их роль в раскрытии фондов библиотеки.</p> <p>Алфавитный каталог, его назначение, структура, принцип организации.</p> <p>Систематический каталог, его назначение, структура, принцип организации.</p> <p>Библиотечные классификации. Расстановка карточек внутри систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу. Полочный шифр книги. Оформление требований на книгу. Картотеки. Систематическая картотека статей. Труды преподавателей ИрГСХА. История ИрГСХА. Рецензии. Нормативные и законодательные акты. Картотека по краеведению.</p> <p>Оформление списка литературы. Расположение информации в списке. Библиографическое описание документа. ГОСТ 7.1 - 84, Изменение №1 ГОСТ 7.1 – 84, ГОСТы 7.80 – 2000 и 7.12-93.</p>

5.3 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Современная библиография» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
9	ПР	<ul style="list-style-type: none"> - дискуссии, круглые столы, - использование мультимедийных презентаций 	6
Итого:			6

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные	Количество
---------	-------------	--	------------

	(Л, ПР.)	технологии	часов
6	ПР	- дискуссии, круглые столы, - использование мультимедийных презентаций	4
Итого:			4

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекция

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;

- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов составляющих фундамент дисциплины

Практические занятия.

Практические занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, рекомендовать определенные сборники задач, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Одним из элементов практического занятия является решение задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение задач студентом у доски, самостоятельные работы, разбор задачи и оформление ее на доске самим преподавателем.

Решение задач у доски является особенно желательным, т.к. при этом возможен детальный разбор, разъяснение задачи и неоднократное повторение разъяснений, что способствует хорошему усвоению материала. В дальнейшем в основном должна практиковаться аудиторная самостоятельная работа студентов.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью задач лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения задач; давать дополнительные задачи студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ преподаватель должен помочь студенту научиться четко, грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к ПЗ, выполнение домашних расчетно-графических заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СР:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. Трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. Сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.
3. Задание на самостоятельную работу каждому студенту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.
4. В задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации студентов.

Эффективная организация СРС возможна только при наличии в достаточном количестве учебников, учебных пособий, методической литературы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенций. Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.ДВ.2.1. «Современная библиография» представлен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Фокеев, Валерий Александрович. Библиографическая наука и практика [Текст] : терминолог. словарь / В. А. Фокеев. - СПб. : Профессия, 2008. - 270 с
2. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [сборник] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с

3. Составление библиографических записей документов [Текст] : (метод. пособие) / сост.: Д. Д. Демидов, М. А. Родина, Л. Н. Шibaева. - М. : Росинформагротех, 2008. - 50 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 49.

4. Библиографическое оформление научных, дипломных и курсовых работ [Текст] : метод. рек. / сост. И. П. Белоус [и др.]. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2010. - 56 с.

8.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Голубцов, Станислав Брониславович. Средства менеджмента библиографической информации [Текст] : учеб.-метод. пособие / С. Б. Голубцов. - СПб. : Знание, 2009. - 84 с

2. Зыгмантович, Светлана Викентьевна. Подготовка библиографической продукции библиотеками [Текст] : науч.-практ. пособие / С. В. Зыгмантович. - Минск : Новое знание, 2009. - 228 с.

8.2. ИНТЕРНЕТ ИСТОЧНИКИ:

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - eLIBRARY.RU — Научная электронная библиотека
2. <http://ckbib.ru/> - «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
3. <http://www.ebs.rgazu.ru> - ЭБС «AgriLib»
4. www.e.lanbook.com - ЭБС издательства Лань
5. <http://ibooks.ru> - электронно-библиотечная система.
6. <http://scool-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
7. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам [
8. <http://www.antiplagiat.ru/index.aspx> - Анти плагиат
9. <http://www.trinitas.ru/rus/doc/0012/001a/00120198.htm> - Государственная политика качества высшего образования: концепция, механизмы, перспективы.
10. http://ito.edu.ru/2000/plenar/plenar_27.html - Качество образования и информационные технологии в образовании
11. <http://www.mpgu.edu/umo/standart1.htm> - Действующие стандарты высшего педагогического образования.

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе проведения практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010 (пакет офисных приложений Майкрософт)	
3	Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition	
4	Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	Лицензия № 49334152
5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Договор № 20042/СВ от 19.10.20, Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox 83.x	
4	Avaya Equinox (видеоконференции)	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов
1.	664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ, 43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий	Специализированная мебель: столы ученические - 20 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 44 шт. Технические средства обучения: Ноутбук Asus P55VA, Проектор Acer P1165, Монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N (9 шт.), Монитор TFT 19"ViewSonic VA1932WA Black, Системный блок Intel Pentium G620 (10 шт.), учебно-наглядные пособия.
2	664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, аудитория 28	Читальный зал для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Специализированная мебель : столы, стулья. Технические средства обучения Компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., Ксерокс Canon, Принтер.

Рейтинг - план дисциплины
Б1.В.ДВ.3.1 Современная библиография
направление подготовки направление 06.04.01 – Биология
Профиль - Экология
Текущие аттестации: коллоквиумы, опрос
Распределение баллов по разделам (модулям)

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей	-	2 неделя
Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки	-	4 неделя
Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки	-	5 неделя
Библиография как область научно-практической деятельности	-	6 неделя
Справочно-поисковый аппарат библиотеки	60	9 неделя
Итого	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на интерактивном занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неудачившим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неудачиваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.04.01 – Биология, профиль - Экология



Программу составил: Саловаров В.О.

Программа одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии
протокол № 10 от 24.07.2020 г

Заведующий кафедрой _Вашукевич Е.В.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E.V. Vasukovich', written in a cursive style.