

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 08:15:19
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8555b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского»
Институт управления природными ресурсами - факультет охотоведения им. В.Н. Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю
Директор ИУПР
В.О. Саловаров

«24» 07 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2 ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность) 06.04.01- «**Биология**»
Профиль «**Экология**»

(уровень магистратуры)

Форма обучения: очная/ очно-заочная
Курс 2-й, семестр В / Курс 2-й, семестр 4-й

Молодёжный, 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель настоящей дисциплины состоит в том, чтобы студенты получили как теоретические знания основ экологического менеджмента (законы и принципы управления, методы и функции управления, структуры и технология управления и др.), так и практические навыки по принятию и оформлению решений, разработке нужных документов, правил и навыков работы с людьми и пр.

Конкретными **задачами** дисциплины экологический менеджмент являются:

- изучение теории управления производством и окружающей средой, функций и разделения труда в системе управления;
- освоение принципов, правил, предъявляемых к организации управления, управленческого труда специалистов, кадрам системы управления;
- выработка умения применять на основе анализа правильные приемы и средства воздействия на людей с целью повышения эффективности их работы;
- изучение и освоение работы с документами, тестами, средствами оргтехники, информационными системами и др.

Результатом освоения дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 «Экологический менеджмент» является овладение магистрами по направлению подготовки 06.04.01 - «Биология» следующих видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- научно-производственная;
- проектная;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

а также компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экологический менеджмент» входит в состав дисциплин по выбору базовой части цикла Б1 и служит формированию компетенций у выпускников Института управления природными ресурсами - факультета охотоведения по направлению 06.04.01 – Биология в сфере - научно-исследовательской, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и педагогической деятельности.

Изучение данной дисциплины предполагает знание студентами экологических предметов. Дисциплины, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины – «Философские проблемы естествознания»; «Проблемы сохранения биологического разнообразия»; «Экология Байкальского региона»; «Оценка загрязнения окружающей среды»; «Экологическое качество продукции».

Дисциплины, для которых содержание данной учебной дисциплины

выступает опорой – «преддипломная практика», «ГИА».

Дисциплина изучается на 2 курсе, в В семестре, 2 курсе

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

| Трудовое действие | Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|--|--|--|
| | <p>ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> | <p>В области знания и понимания (А)</p> |
| <p>Знать: Порядок действий в нестандартных ситуациях и социальную и этическую ответственность за принятые решения в рамках профессиональной компетенции</p> | | |
| <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> | | |
| <p>Уметь: Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в рамках профессиональной компетенции,</p> | | |
| <p>В области практических умений (С)</p> | | |
| <p>Владеть: Навыками готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> | | |
| <p>Общепрофессиональные компетенции</p> | | |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: Методы руководства коллективом, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> |
| <p>Профессиональные компетенции</p> | | |
| <p>Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением</p> | <p>ПК-8 – способностью планировать и проводить мероприятия по оценке состояния и охране природной среды, организовать мероприятия по рациональному природопользованию, оценке и восстановлению биоресурсов</p> | <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: особенности состояния и охраны природной среды</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: организовать мероприятия по рациональному природопользованию, оценке и восстановлению биоресурсов</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью планировать и проводить мероприятия по оценке состояния и охране природной среды</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>(совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p> <p>Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в со-стае комиссии)</p> <p>Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии</p> | | |
|--|--|--|

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – В, вид отчетности – зачет (В семестр).

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр В |
|---------------------------|--------------|--------------|
| Общая трудоемкость | 144/4 | 144/4 |
| Аудиторная работа: | 30 | 30 |
| Лекции (Л) | 14 | 14 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 114 | 114 |
| Курсовой проект (КП) ¹ | | |
| Курсовая работа (КР) ¹ | | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | | |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | | |
| Контрольная работа | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 100 | 100 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и | 14 | 14 |
| Подготовка и сдача зачета ² | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения: Семестр 4, вид отчетности – зачет в 4 семестре

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр4 |
|--|--------------|--------------|
| Общая трудоемкость | 144/4 | 144/4 |
| Аудиторная работа: | 30 | 30 |
| Лекции (Л) | 14 | 14 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 114 | 114 |
| Курсовой проект (КП) ¹ | | |
| Курсовая работа (КР) ¹ | | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | | |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | | |
| Контрольная работа | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 100 | 100 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и | 14 | 14 |
| Подготовка и сдача зачета ² | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием

отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел Дисциплины (тема) | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы тек контроля успева Форма промежуто чной аттестации |
|-------|--|-----------------|--|----------------|------------|---------------|--|
| | | | Лекции (Л) | Практич. (сем) | лаб.р (ЛР) | сам.раб (СРС) | |
| 1 | Общие понятия об управлении и менеджменте: основные понятия и категории, руководство, управление, менеджмент, система и управление. Управление как наука и искусство, современная система взглядов на управление, школы научного менеджмента. Предприятие и менеджмент, цели, функции, виды технологий менеджмента. Цель дисциплины. Основы менеджмента. | 1 | 2 | 4 | | 14 | Коллоквиум |
| 2 | Цели, задачи, методы и функции управления: суть понятий, содержание; экономические организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления производством и окружающей средой; классификация и содержание функций управления. | 2 | 2 | 2 | | 20 | Коллоквиум |
| 3 | Структуры управления и организаций: понятие, содержание различных структур и систем управления; факторы, принципы построения структур организаций и | 6 | 2 | 2 | | 20 | Коллоквиум |

| | | | | | | | |
|---|--|----|-----------|-----------|--|------------|------------|
| | управления ими. | | | | | | |
| 4 | Технология управления: понятие, виды, информационного обеспечение. Управленческие решения: понятие, виды, классификация, требования, оценка решений, технические средства управления | 8 | 2 | 2 | | 20 | Коллоквиум |
| 5 | Управление предприятием: структуры, правовые основы бизнеса в РФ, маркетинг, инновационная политика, стратегическое управление, оперативное управление предприятием, управление финансами предприятия, суть финансового менеджмента, финансовые проблемы управления. | 12 | 2 | 2 | | 20 | Коллоквиум |
| 6 | Управление персоналом: требования к персоналу, концепция управления персоналом, принципы и методы, психологический фактор, стили работы, особенности управления персоналом в США, Японии, Европе. Аттестация кадров. | 14 | 2 | 2 | | 10 | Семинар |
| 7 | Управление природопользованием в России: структура управления, органы руководства и контроля и их функции, правовые основы, содержание административного, земельного, экологического права, водного, лесного кодексов | 16 | 2 | 2 | | 10 | Семинар |
| | Итого | | 14 | 16 | | 114 | |

5.1.2 Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел Дисциплины (тема) | Курс | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы тек. контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации |
|-------|--|------|--|----------------|------------|---------------|--|
| | | | Лекции (Л) | Практич. (сем) | лаб.р (ЛР) | сам.раб (СРС) | |
| 1 | Общие понятия об управлении и менеджменте: основные понятия и категории, руководство, управление, менеджмент, система и управление. Управление как наука и искусство, современная система взглядов на управление, школы научного менеджмента. Предприятие и менеджмент, цели, функции, виды технологий менеджмента. Цель дисциплины. Основы менеджмента. | 2 | 2 | 4 | | 14 | Семинар |
| 2 | Цели, задачи, методы и функции управления: суть понятий, содержание; экономические организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления производством и окружающей средой; классификация и содержание функций управления. | 2 | 2 | 2 | | 20 | Семинар |
| 3 | Структуры управления и организаций: понятие, содержание различных структур и систем управления; факторы, принципы построения структур организаций и управления ими. | 2 | 2 | 2 | | 20 | Семинар |
| 4 | Технология управления: | 2 | 2 | 2 | | 20 | Семинар |

| | | | | | | | |
|--------------|--|---|-----------|-----------|--|------------|---------|
| | понятие, виды, информационного обеспечение. Управленческие решения: понятие, виды, классификация, требования, оценка решений, технические средства управления | | | | | | |
| 5 | Управление предприятием: структуры, правовые основы бизнеса в РФ, маркетинг, инновационная политика, стратегическое управление, оперативное управление предприятием, управление финансами предприятия, суть финансового менеджмента, финансовые проблемы управления. | 2 | 2 | 2 | | 20 | Семинар |
| 6 | Управление персоналом: требования к персоналу, концепция управления персоналом, принципы и методы, психологический фактор, стили работы, особенности управления персоналом в США, Японии, Европе. Аттестация кадров. | 2 | 2 | 2 | | 10 | Семинар |
| 7 | Управление природопользованием в России: структура управления, органы руководства и контроля и их функции, правовые основы, содержание административного, земельного, экологического права, водного, лесного кодексов | 2 | 2 | 2 | | 10 | Семинар |
| ИТОГО | | | 14 | 16 | | 114 | |

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекция

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

– с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;

– с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов составляющих фундамент дисциплины «Математика».

Практические занятия.

Практические занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, рекомендовать определенные сборники задач, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Одним из элементов практического занятия является решение задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение задач студентом у доски, самостоятельные работы, разбор задачи и оформление ее на доске самим преподавателем.

Решение задач у доски является особенно желательным в первом семестре на 1 курсе, т.к. при этом возможен детальный разбор, разъяснение

задачи и неоднократное повторение разъяснений, что способствует хорошему усвоению материала. В дальнейшем в основном должна практиковаться аудиторная самостоятельная работа студентов.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью задач лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения задач; давать дополнительные задачи студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ по преподаватель должен помочь студенту научиться четко, математически грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к ПЗ, выполнение домашних расчетно-графических заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СР:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. Трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. Сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.
3. Задание на самостоятельную работу каждому студенту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.
4. В задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации студентов.

Эффективная организация СРС возможна только при наличии в достаточном количестве учебников, учебных пособий, методической литературы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Экологический менеджмент» представлен в **приложении к рабочей программе.**

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кныш, Ю. А. Экологический менеджмент [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. акад. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т), Ю. А. Кныш .— Самара : Изд-во СГАУ, 2011. – 61 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/230076?cldren=0>
2. Экологический менеджмент и экологический аудит [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.Ш. Маликова, С.В. Николаева,

И.О. Туктарова и др. — Уфа : УГУЭС, 2013 .— 72 с. — ISBN 978-5-88469-603-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/278814>

8.1.2.Дополнительная литература:

1.Экологический менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Москва : КолосС, 2009. - 216 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227407?cldren=0>

2.Елаев, Э. Н. Экологический менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] / Э. Н. Елаев .— Улан-Уде : БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2013. – 182 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/229621?cldren=0>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1.Колесникова, И.А. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Колесникова .— Оренбург : Издательский центр ВНИИМС, 2017 .— 35 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/583591>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - eLIBRARY.RU – Научная электронная библиотека
2. <http://ckbib.ru/> - «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»
3. <http://www.ebs.rgazu.ru> - ЭБС «AgriLib»
4. www.e.lanbook.com - ЭБС издательства Лань
5. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018)
6. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13).

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|---|---------------------------------------|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|--|--|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 2 | Microsoft Office 2010 (пакет офисных приложений Майкрософт) | |
| 3 | Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition | |
| 4 | Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level | Лицензия № 49334152 |
| 5 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс | Договор № 20042/СВ от 19.10.20, Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018 |
| 6 | MapInfo | образовательная лицензия 25мест договор 48/2018 от 27.03.18 г. , акт о передачи неисключительных прав использования программы № 131 от 18.05.2018 г. |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | Adobe Acrobat Reader DC | |
| 2 | Архиватор 7-zip | |
| 3 | Браузер Mozilla Firefox 83.x | |
| 4 | Avaya Equinox (видеоконференции) | |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Адрес | Наименование оборудованных учебных кабинетов | Оснащенность оборудованных учебных кабинетов |
|-------|--|--|--|
| 1. | 664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, аудитория 43 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий | Специализированная мебель: столы ученические - 20 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 44 шт. Технические средства обучения: Ноутбук Asus P55VA, Проектор Acer P1165, Монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N (9 шт.), Монитор TFT 19"ViewSonic VA1932WA Black, Системный блок Intel Pentium G620 (10 шт.), учебно-наглядные пособия. |
| 2 | 664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, | Читальный зал для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового | Специализированная мебель : столы, стулья. Технические средства обучения Компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - |

| | | | |
|--|--------------|--|---------------------------------|
| | аудитория 28 | проектирования (выполнения курсовых работ) | 13 шт., Ксерокс Canon, Принтер. |
|--|--------------|--|---------------------------------|

Рейтинг-план дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 Экологический менеджмент
Направление подготовки: 06.04.01 – Биология
Очная форма обучения.

Профиль «Экология»

2 курс, В семестр

Лекции – 14 часов. Практические занятия – 16 часов.

Текущие аттестации: 5 коллоквиумов

Распределение баллов по разделам (модулям) в В семестре

| Раздел дисциплины | Максимальный балл | Сроки |
|--|-------------------|--------------|
| Общие понятия об управлении и менеджменте: основные понятия и категории, руководство, управление, менеджмент, система и управление. Управление как наука и искусство, современная система взглядов на управление, школы научного менеджмента. Предприятие и менеджмент, цели, функции, виды технологий менеджмента. Цель дисциплины. Основы менеджмента. | 6 | 1 неделя |
| Цели, задачи, методы и функции управления: суть понятий, содержание; экономические организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления производством и окружающей средой; классификация и содержание функций управления. | 6 | 2-4 неделя |
| Структуры управления и организаций: понятие, содержание различных структур и систем управления; факторы, принципы построения структур организаций и управления ими. | 12 | 5-6 неделя |
| Технология управления: понятие, виды, информационного обеспечение. Управленческие решения: понятие, виды, классификация, требования, оценка решений, технические средства управления | 12 | 7-8 неделя |
| Управление предприятием: структуры, правовые основы бизнеса в РФ, маркетинг, инновационная политика, стратегическое управление, оперативное управление предприятием, управление финансами предприятия, суть финансового менеджмента, финансовые проблемы управления. | 12 | 9-10 неделя |
| Управление персоналом: требования к персоналу, концепция управления персоналом, принципы и методы, психологический фактор, стили работы, особенности управления персоналом в США, Японии, Европе. Аттестация кадров. | 6 | 11-13 неделя |

| | | |
|---|-------------|--------------|
| Управление природопользованием в России: структура управления, органы руководства и контроля и их функции, правовые основы, содержание административного, земельного, экологического права, водного, лесного кодексов | 6 | 14-16 неделя |
| Итого | 60 | |
| Сумма баллов для допуска к зачету | от 40 | |
| Итоговый рейтинговый балл | от 0 до 100 | |

Распределение баллов по видам работ

| Вид работы | Единица измерения | Премиальные баллы |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Активность на семинарском занятии | семестр | 0 - 8 |
| Посещение занятий | семестр | 0 - 5 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | семестр | 0 - 12 |
| Участие в конференциях, конкурсах | одно участие | 0 - 15 |
| Итого | | до 40 |
| Зачет | | 20-40 |

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неудача студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

| Интервал баллов рейтинга | Оценка |
|--------------------------|---------------------|
| Меньше 50 | неудовлетворительно |
| 51 - 70 | удовлетворительно |
| 71 - 90 | хорошо |
| 91 - 100 | отлично |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.04.01- «Биология»

Программу составил: Камбалин В.С. Камбалин В.С..

Программа одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии протокол № 10 от " 24 " 07 2020 г.

Заведующая кафедрой  Вашукевич