

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 08:16:22
Уникальный идентификатор документа:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского»

Институт управления природными ресурсами - факультет охотоведения им. В.Н.
Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю
Директор ИУПР
В.О. Саловаров

26.03.2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3 ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность) **06.04.01 - «Биология»**
Профиль «Экология»
(уровень магистра)

Форма обучения: очная/очно-заочная
Курс 1-й, семестр 9-й/ 1-й курс, 1-й семестр

Молодёжный, 2021 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение основных закономерностей развития инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, выработка практических навыков работы с новейшими методиками и инструментами управления нововведениями.

Задачи:

- 1). Изучение специфики инновационного процесса;
- 2). Освоения инструментария организационных методов управления инновациями;
- 3) формирование соответствующих компетенций, необходимых для осуществления инновационной деятельности.

Результатом освоения дисциплины Б1.Б.3 «Экономика и менеджмент высоких технологий» является овладение магистрами по направлению подготовки 06.04.01 - «Биология» следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- а также компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.3 «Экономика и менеджмент высоких технологий» входит в базовую часть цикла и служит формированию профессиональных компетенций у магистров факультета охотоведения по направлению 06.04.01 Биология в сфере организации организационно-управленческой деятельности.

Дисциплины, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины – «Философские проблемы естествознания». Дисциплины, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой – «Компьютерные технологии в биологии», «Стратегия подготовки диссертации».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 9 семестре и на 1-ом курсе очно-заочного обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	ПК-6 – способностью руководить рабочим коллективом, обеспечивать меры производственной безопасности	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы руководства рабочим коллективом
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: планировать и проводить мероприятия в коллективе, обеспечивать меры производственной безопасности
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью планировать и проводить мероприятия в коллективе, мерами производственной безопасности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа – 2 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр –9, вид отчетности – зачет (9 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18	18
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12

Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	54	54
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	14	14
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача зачета²	-	-

4.1.2. Очно-Заочная форма обучения: Семестр –1, вид отчетности – зачет (1 семестр)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	14	14
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	54	54
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	14	14
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача зачета²	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Се м е стр	Не дел я се ме стр а	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы тек контроля успе в Форм а промежуточ ной аттеста ции
				Лекции (Л)	Практи ч. (сем)	лаб.р (ЛР)	сам.раб (СРС)	
1	Инновационный процесс как объект управленческой деятельности	9	1	2	2		4	Коллоквиум
2	Управление инновациями, как процесс интеллектуальной собственности	9	3	2	2		10	Коллоквиум
3	Институты инновационной инфраструктуры и их взаимосвязь	9	6	2	2		10	Коллоквиум
4	Особенности управления инновационной организацией	9	8		2		10	Коллоквиум
5	Управление персоналом и культура инновационной организации	9	10		2		10	Коллоквиум
6	Управление национальными инновационными системами.	9	12		2		10	Коллоквиум
ИТОГО				6	12		54	Зачет

5.1.2 Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Се м е стр	Не дел я се ме стр а	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы тек контроля успе в Форм а промежуточ ной аттеста ции
				Лекции (Л)	Практи ч. (сем)	лаб.р (ЛР)	сам.раб (СРС)	

1	Инновационный процесс как объект управленческой деятельности	9	1	2	2		4	Коллоквиум
2	Управление инновациями, как процесс интеллектуальной собственности	9	3	2	2		10	Коллоквиум
3	Институты инновационной инфраструктуры и их взаимосвязь	9	6	2	2		10	Коллоквиум
4	Особенности управления инновационной организацией	9	8		2		10	Коллоквиум
5	Управление персоналом и культура инновационной организации	9	10		2		10	Коллоквиум
6	Управление национальными инновационными системами.	9	12		2		10	Коллоквиум
ИТОГО				6	12		54	Зачет

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекция

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими

требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;
- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов составляющих фундамент дисциплины

Практические занятия.

Практические занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение

теоретического материала, решение задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, рекомендовать определенные сборники задач, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Одним из элементов практического занятия является решение задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение задач студентом у доски, самостоятельные работы, разбор задачи и оформление ее на доске самим преподавателем.

Решение задач у доски является особенно желательным, т.к. при этом возможен детальный разбор, разъяснение задачи и неоднократное повторение разъяснений, что способствует хорошему усвоению материала. В дальнейшем в основном должна практиковаться аудиторная самостоятельная работа студентов.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью задач лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения задач; давать дополнительные задачи студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ преподаватель должен помочь студенту научиться четко, грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к ПЗ, выполнение домашних расчетно-графических заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СР:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. Трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. Сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.
3. Задание на самостоятельную работу каждому студенту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.
4. В задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации студентов.

Эффективная организация СРС возможна только при наличии в достаточном количестве учебников, учебных пособий, методической литературы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на

различных этапах их формирования;

- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.Б.3 «Экономика и менеджмент высоких технологий» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1	Основная литература:	Мастеров, А. Г. Основы инновационного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. Г. Мастеров. - Волгоград : ВГАФК, 2012. -164 с. - Режим доступа: http://rucont.ru/efd/233158?cldren=0	Неограничен ный доступ
2		Мастеров, А.Г. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Ю.А. Зубарев, В.Н. Рабченко, А.Г. Мастеров. -Волгоград : ВГАФК, 2010. - 112 с. - Режим доступа: http://rucont.ru/efd/229025?cldren=0	Неограничен ный доступ

8.1.2 Дополнительная литература:

1	Дополнительная литература:	Гераськин, М.И. Инновационный менеджмент наукоемких технологий [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / О.А. Кузнецова, Ж.В. Маклюкова, М.И. Гераськин .— Самара : Издательство СГАУ, 2006. -161 с. - Режим доступа: http://rucont.ru/efd/176235?cldren=0	Неограничен ный доступ
---	-----------------------------------	--	---------------------------

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://ekonomy.info/> Всё об экономической теории.
2. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.
3. <http://www.eeg.ru> Макроэкономическая статистика России на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации

4. <http://www.aup.ru/> Полнотекстовые публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии.
5. <http://www.marketing.spb.ru/> Сайт, посвященный вопросам маркетинга: учебные пособия, монографии, статьи, программное обеспечение, конференции маркетологов.
6. <http://www.ecsocman.edu.ru/> **Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».** Материалы по широчайшему кругу проблем экономики, социологии и менеджмента - программы, библиография, тексты статей и т.д.
7. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс.
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - eLIBRARY.RU – Научная электронная библиотека
9. <http://ckbib.ru/> - «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»
10. <http://www.ebs.rgazu.ru> - ЭБС «AgriLib»
11. www.e.lanbook.com - ЭБС издательства Лань
12. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018)
13. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13).

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010 (пакет офисных приложений Майкрософт)	
3	Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition	
4	Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	Лицензия № 49334152
5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Договор № 20042/СВ от 19.10.20, Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox 83.x	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов
1.	664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, аудитория 11.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий	Специализированная мебель: столы ученические - 10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 21 шт. Технические средства обучения: Проектор Acer, Доска маркерная 120*150, Ноутбук Asus P55VA, учебно-наглядные пособия.
2	664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, аудитория 28	Читальный зал для проведения консультационных и самостоятельных занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Специализированная мебель : столы, стулья. Технические средства обучения Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., ксерокс Canon - 1 шт., принтер - 1 шт.

Рейтинг - план дисциплины

Б1.Б.3 «Экономика и менеджмент высоких технологий»
направление подготовки направление 06.04.01 – «Биология»
Профиль – «Экология»

1 курс 9 семестр

Лекций – 6 часов. Практических занятий – 12 часов. Зачет.

Текущие аттестации: 6 коллоквиумов.

Распределение баллов по разделам (модулям)

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Инновационный процесс как объект.	10	1-2 неделя
Раздел 2. Управление инновациями, как процесс интеллектуальной собственности. Общественное поведение.	10	3-4 неделя
Раздел 3. Институты инновационной инфраструктуры и их взаимосвязь.	10	4-6 неделя
Раздел 4. Особенности управления инновационной организацией	10	6-8 неделя
Раздел 5. Управление персоналом и культура инновационной организации	10	9-10 неделя
Раздел 6. Управление национальными инновационными системами.	10	10-11 неделя

Итого	60
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на интерактивном занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 - 12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неудача студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.04.01- «Биология», профиль – «Экология»

Программу составил: Камбалин В.С. Камбалин В.С..

Программа одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии протокол № 7 от 26.03.2021 г.

Заведующая кафедрой Е.В. Вашукевич

