

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский Государственный Аграрный Университет  
имени А.А. Ежевского

Институт управления природными ресурсами –  
факультет охотоведения им. В.Н.Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

**Методические указания по  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки  
**06.04.01 - Биология**

Профиль подготовки  
Экология  
Уровень магистратура

Молодежный 2020

Печатается по решению методической комиссии ИУПР – факультета охотоведения Иркутского ГАУ от 23.06.2020 № 6

Составитель:

Профессор каф. охотоведения и биоэкологии Саловаров В.О.

Рецензенты:

Музыка С.М. к.б.н., доцент кафедры охотоведения и биоэкологии Иркутского ГАУ;

Демидович А.П., к.б.н., заведующий кафедрой общей экологии и биологии

Саловаров В.О. Методические указания по преддипломной практике для студентов направления подготовки 06.04.01 Биология.- Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. 12 с.

## **Введение**

Программа производственной практики (Б2.П.2 преддипломной) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 06.04.01 – Биология и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин подготовки магистра; накопление опыта практической работы по специальности; получение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Руководителями практики назначаются преподаватели ведущие специалисты Института или других научных организаций. Перед началом практики руководитель проводит инструктаж по технике безопасности и знакомит магистров с планом прохождения практики и формой отчетности.

На время практики предусмотрены задания, которые выполняются магистрами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета магистр должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

### **Цель практики:**

углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, во время учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома.

### **Задачи учебной практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач;
- накопление опыта практической работы по специальности;
- освоение методов охраны природы;
- оценка эффективности природоохранных мероприятий.
- анализ системы мероприятий по улучшению природопользования;
- уточнение и реализация современных методов оценки воздействия на окружающую среду;
- освоение процедуры экологической экспертизы;
- проведение экологического аудита;
- организация экологического мониторинга;
- проведение расчета экономической эффективности природопользования;
- участие в проведении научных исследований по выявлению экологических закономерностей в регионе;
- обеспечение безопасности труда в процессе производства;
- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной биолого-экологической науки.

## Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик.	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, характеристика природных условий региона, изучение методики по соответствующей тематике.
Основной. Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимает участие в составлении рабочих планов по полевым работам.</li> <li>- Помогает правильно организовать труд на предприятии и контролирует выполнение производственных заданий при высоком качестве работ, обеспечивает четкий учет труда и продукции.</li> <li>- Принимает участие в контроле за ходом выполнения определенных заданий.</li> <li>- Организует сбор первичного материала его фиксацию.</li> <li>- Выполняет научную работу по одной из тем, предложенных кафедрой или научным руководителем.</li> <li>- В период прохождения практики магистр поддерживает связь с деканатом, кафедрой и научным руководителем для уточнения возникших вопросов.</li> <li>- Магистр ведет дневник производственной практики, в котором отмечает проведенную работу, свои наблюдения, замечания, впечатления производственного характера. Каждый магистрант должен иметь отзыв (характеристику) о своей работе в хозяйстве от руководителя практики.</li> </ul>
Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	Обработка полевого материала. Составление отчета. Защита отчета.

Конкретное содержание преддипломной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

## **Обязанности руководителей практики и обучающегося**

### *Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

### *Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **Организация и структура практики**

Преддипломная практика проводится в 4 семестре. Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **Формы отчетности по практике**

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. Приложение 1),
- отчет о прохождении учебной практики (см. Приложение 2).

Отчет должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности.

Основной текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А 4. Шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине». Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац должен равняться пяти буквенным знакам (1,25 см).

Структура отчета:

Введение (отразить цель и задачи практики).

Место и время прохождения практики

Проделанная работа (по разделам плана практики).  
Заключение

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) основная литература:

1. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2014. - 79 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/238280>. - ISBN 978-5-905563-12-6 : Б. ц.

Перейти к внешнему ресурсу <https://lib.rucont.ru/efd/238280>

б) дополнительная литература:

Сидорова, Ирина Геннадьевна ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ [Электронный ресурс] / Ирина Геннадьевна Сидорова, Петр Павлович Тиссен. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 79 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/239267>. - Б. ц.

Шагивалеева, И. З. Экологическое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. З. Шагивалеева. - Оренбург : ОГУ, 2013. – 118 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231773?children=0>

### Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1	Портал Сибирского регионального отделения РАСХН	<a href="http://www.sorashn.ru">http://www.sorashn.ru</a>
2	Портал Российской академии сельскохозяйственных наук	<a href="http://www.agroacadem.ru">http://www.agroacadem.ru</a>
3	Официальный интернет портал МСХ РФ	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
4	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии)	<a href="http://www.cnshb.ru">http://www.cnshb.ru</a>
5	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук	<a href="http://www.spsl.nsc.ru">http://www.spsl.nsc.ru</a>
6	Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов)	<a href="http://mcx-consult.ru">http://mcx-consult.ru</a>
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
8	Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения	<a href="http://www.agroatlas.ru">http://www.agroatlas.ru</a>

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»  
Кафедра прикладной экологии и туризма

### **План производственной практики** Б.2. П.2 Преддипломная практика

Магистр \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Иркутск 201 \_\_\_\_





Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра прикладной экологии и туризма

**ОТЧЕТ**  
**о преддипломной практике**

в период с «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

магистр (очной, заочной) формы обучения

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Иркутск 201\_

