

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский Государственный Аграрный Университет
имени А.А. Ежевского

Институт управления природными ресурсами –
факультет охотоведения им. В.Н Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Г

Методические указания для
производственной практики (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальность) 06.04.01 – Биология

Профиль Экология

(уровень магистратуры)

Молодежный, 2020

Печатается по решению методической комиссии ИУПР – факультета охотоведения
Иркутского ГАУ от 23.06.2020 № 6

Составитель:

Профессор каф. охотоведения и биоэкологии Саловаров В.О.

Рецензенты:

Музыка С.М. к.б.н., доцент кафедры охотоведения и биоэкологии Иркутского ГАУ;

Демидович А.П., к.б.н., заведующий кафедрой общей экологии и биологии

Саловаров В.О. Методические указания для производственной практики (научно-исследовательская работа) для студентов направления подготовки 06.04.01 Биология. - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. 12 с.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 06.04.01 Биология и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы - сбора, анализа и обобщения научного и практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Руководителями практики назначается научный руководитель выпускной квалификационной работы магистранта. Руководитель практики от университета доводит до студентов требования к прохождению практики, критерии оценок за неё, график консультаций. Студентам объясняются их обязанности в ходе практики и обязанности по отношению к ним предприятий – баз практики. Руководитель практики проводит в университете инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности.

Руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

Цель практики: обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы - сбора, анализа и обобщения научного и практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

-формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

-обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Содержание практики

Очная форма обучения/Очно-заочная

Задание	Пояснения	Сроки, объем в часах
Подготовка пп. 1.1. – 1.2. первой главы ВКР	Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Магистрант работает с картотекой литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и др.).	2 семестр, 36
Подготовка первой главы ВКР		
Камеральная обработка собранного материала	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор фактического материала, его обработка и анализ данных. Описание объектов и методов исследования.	Семестр 2, 108

Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация и структура практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится во втором семестре.

1. Организационный этап

Рабочее совещание, определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, получение индивидуального задания, инструктаж по оформлению дневника практики, беседа о необходимости соблюдения этических требований,

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

предъявляемых к финансовому менеджеру.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в компьютерном классе, соблюдение внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2. Основной этап

Выполнение поручений руководителя практики от предприятия. В соответствии с договором, на предприятии, месте прохождения практики, назначается руководитель практики. Руководитель практики от предприятия дает задания магистранту: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений; разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.

Выполнение индивидуального задания. Перед практикой магистрант получает индивидуальное задание в соответствие с выбранной темой исследования. Во время прохождения практики магистрант выполняет полученное индивидуальное задание. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

3. Заключительный этап

Собеседование по итогам практики, рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленных студентом документов

Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

- план производственной практики (научно-исследовательской работы),
- характеристика с места практики,
- отзыв руководителя практики,
- отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы).

Подробный отчет с приложениями о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики.

Отчёт о прохождении практики должен содержать заполненный дневник, текстовую часть и приложения. К отчету прилагаются (указываются) источники необходимой информации.

Отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работе) включает:

1. Титульный лист, подписанный руководителем практики со стороны Университета и закреплен печатью.
2. Индивидуальное задание, согласованное с научным руководителем.
3. Содержание.
4. Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Формой аттестации студентов по итогам производственной практике (научно-исследовательской работы) является *зачет с оценкой*.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

Сидорова Ирина Геннадьевна ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ [Электронный ресурс] / Ирина Геннадьевна Сидорова, Петр Павлович Тиссен. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 79 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/239267>

б) дополнительная литература:

1. Абрамова, Ирина Владимировна Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов педагогических вузов [Электронный ресурс] / Ирина Владимировна Абрамова. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2007. - 27 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/151538>.

2. Шагивалеева, И. З. Экологическое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. З. Шагивалеева. - Оренбург : ОГУ, 2013. – 118 с. – Режим

доступа: <http://rucont.ru/efd/231773?cldren=0>

Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Библиотека биологической литературы	http://window.edu.ru/resource/447/43447u
2.	Словарь биологических терминов	http://licey.net/free/6-biologiya/25-slovar_biologicheskikh_terminov
3.	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности	http://www.sci-innov.ru
4.	Сайт по работе со статистическими программами	http://www.medstatistica.com/
5.	«Элитариум» - Центр дистанционного образования	http://www.elitarium.ru

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План производственной практики научно-исследовательская работа

Магистр _____

Направление подготовки _____

Группа _____

Факультет _____

Иркутск 201_

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: по РУП с __. __ 201__ г. по ____ . ____ 201__ г.;
фактически: _____

Руководитель от кафедры _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации _____
(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период производственной практики (НИРМ)

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

в период с « » _____ 201_ г. по « » _____ 201_ г.

в _____
(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « » _____ 201_ г.

Оценка _____

Иркутск 201_

Структура отчета (образец)

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись

магистранта-практиканта

Подпись руководителя практики: _____