

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 07:45:00

Университетский центр по суд

f7c6227919e4cdd1154d7b6828918557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт управления природными ресурсами - факультет охотоведения имени В.Н. Скалона
Охотоведение и биоэкология

Утверждаю
Директор
института
Саловаров В.О.

(Подпись)

25 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: Производственная

Тип: Б2.О

Направление подготовки (специальность) 06.03.01 - Биология.

Направленность (профиль) Охотоведение

(академический бакалавр)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, во время учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач;
- накопление опыта практической работы по специальности
- освоение методов охраны природы;
- оценка эффективности природоохранных мероприятий
- анализ системы мероприятий по улучшению природопользования
- уточнение и реализация современных методов оценки воздействия на окружающую среду
- освоение процедуры экологической экспертизы
- - проведение экологического аудита
- организация экологического мониторинга
- проведение расчета экономической эффективности природопользования
- участие в проведении научных исследований по выявлению экологических закономерностей в регионе;
- обеспечение безопасности труда в процессе производства
- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной биолого-экологической науки

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, обязательной части Б2.О "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 06.03.01 Биология. Практика проводится в 8 семестре.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарный (может быть выездная).

Базой проведения практики являются охотхозяйственные предприятия и учреждения, некоммерческие природоохранные и охотничьи организации, уполномоченные федеральные и местные органы государственной власти, осуществляющие охотничий контроль и надзор, проектно-изыскательские экспедиции, научно-исследовательские и образовательные учреждения, особо охраняемые природные территории и другие предприятия и организации профильной сферы экономики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-5 Способен эффективно осуществлять организацию хозяйственной деятельности в сфере биологического природопользования	ИД-1 ПК-5 Проводит мониторинг в области природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации.	знать: нормативных правовых актов уметь: Проводит мониторинг в области природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации. владеть: мониторингом

ПК-8 Способен эффективно организовывать охрану и возобновление животных и растительных ресурсов	ИД-1ПК-8 Организует мероприятия по сохранению биоразнообразия и рациональному использованию природных ресурсов.	знать: мероприятия по сохранению биоразнообразия уметь: Использует природных ресурсов. -владеть: основами организации мероприятия по сохранению биоразнообразия и рациональному использованию природных ресурсов.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	знать: базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, владеть: применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-8 Способен использовать методы сбора, обработки, систематизации и представления полевой и лабораторной информации, применять навыки работы с со...	ИД-3 ОПК-8.3. Применяет навыки использования современного оборудования в полевых и лабораторных условиях, способностью грамотно обосновать поставленные задачи в контексте современного состояния проблемы, способностью использовать математические методы оценивания гипотез, обработки экспериментальных данных, математического моделирования биологических процессов и адекватно оценить	знать: методы сбора, обработки, систематизации и представления полевой и лабораторной информации -уметь: применять навыки работы с современным оборудованием, анализировать полученные результаты -владеть: методами оценивания гипотез, обработки экспериментальных данных, математического моделирования биологических процессов и адекватно оценить
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею...	ИД-3УК-2 - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	знать: задачи в рамках поставленной цели уметь: выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм владеть способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-6 Способен использовать специальные знания при организации и проведении мероприятий, направленных на сохранение и рациональное использование при...	ИД-6 ПК-6 Формирует отчетную документацию в соответствии с требованиями экологических нормативов	знать: отчетную документацию уметь: использовать в отчетную документацию в соответствии с требованиями экологических нормативов -владеть: отчетной документацию в соответствии с требованиями экологических нормативов

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 216 недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Восьмой семестр		
1	Организация практики. Подготовительный этап	10
2	Организация практики. Подготовительный этап	10
3	Полевой этап. Сбор материала и данных, выполнение индивидуальных заданий.	20
4	Полевой этап. Сбор материала и данных, выполнение индивидуальных заданий.	100
5	Обработка полученного материала. Написание отчетов по практике	12
6	Обработка полученного материала. Написание отчетов по практике	40
7	Защита отчета по практике	6
8	Защита отчета по практике	18
	Итого:	216

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Девятый семестр		
1	Организация практики. Подготовительный этап	10
2	Организация практики. Подготовительный этап	10
3	Полевой этап. Сбор материала и данных, выполнение индивидуальных заданий.	20
4	Полевой этап. Сбор материала и данных, выполнение индивидуальных заданий.	100
5	Обработка полученного материала. Написание отчетов по практике	12
6	Обработка полученного материала. Написание отчетов по практике	40
7	Защита отчета по практике	6
8	Защита отчета по практике	18
	Итого:	216

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа; 06.03.01 - Биология; Охотоведение; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- план практики (см. Приложение 1),
- отчет о прохождении практики (см. Приложение 2).

Отчет должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности.

Основной текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А 4. Шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине». Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац должен равняться пяти буквенным знакам (1,25 см).

Структура отчета:

Введение (отразить цель и задачи практики).

Место и время прохождения практики

Проделанная работа (по разделам плана практики).

Заключение

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

11.1.1. Основная литература

а) основная литература:

1. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс]. - Электрон.текстовые дан. - Москва : «Ц
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. «Национальный цифровой ресурс «Руконт» – <http://ckbib.ru/>
4. ЭБС «AgriLib» – <http://www.ebs.rgazu.ru>
5. ЭБС издательства Лань – www.e.lanbook.com
6. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>

11.1.2. Дополнительная литература

1. Сидорова, Ирина Геннадьевна ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТ
2. Шагивалеева, И. З. Экологическое право [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. З. Шагивалеева. - С

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. «Национальный цифровой ресурс «Руконт» – <http://ckbib.ru/>
4. ЭБС «AgriLib» – <http://www.ebs.rgazu.ru>
5. ЭБС издательства Лань – www.e.lanbook.com

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА; 06.03.01 - БИОЛОГИЯ; ОХОТОВЕДЕНИЕ; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Тимирязева 59, ауд. 28	Специализированная мебель: столы, стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., ксерокс Canon - 1 шт., принтер - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профиль Охотоведение.

<u>Кандидат технических наук</u> (ученая степень)	<u>Заведующий кафедрой</u> (занимаемая должность)	<u>Охотоведение и биоэкология</u> (место работы)	<u>Вашукевич Е. В.</u> (ФИО)
--	--	---	---------------------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии
 Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /Вашукевич Е.В.
 (Подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии охотоведения и биоэкологии
протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Председатель учебно-методической комиссии _____ /Демидович А. П.
(Подпись)