

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 05:09:55
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский Государственный Аграрный Университет
имени А.А. Ежевского

Институт управления природными ресурсами –
факультет охотоведения им. В.Н. Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю
Директор института управления
природными ресурсами –
факультет охотоведения имени В.Н. Скалона
В.О. Саловаров
«26» марта 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика,
в том числе научно-исследовательская работа
Направление подготовки
06.03.01 - Биология
Профиль подготовки
Охотоведение
Уровень Бакалавриат

Форма обучения – очная / очно-заочное

Курс (семестр): 4-й курс, семестр 8-й / 5-й курс, семестр 9-й

Молодежный, 2021

Введение

Программа преддипломной практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01– Биология и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин подготовки бакалавра; накопление опыта практической работы по специальности; получение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Руководителями практики назначаются преподаватели ведущие специалисты Института или других научных организаций. Перед началом практики руководитель проводит инструктаж по технике безопасности и знакомит бакалавров с планом прохождения практики и формой отчетности.

На время практики предусмотрены задания, которые выполняются бакалаврами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета бакалавр должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

1. Цель и задачи практики

Цель практики:

углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, во время учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома.

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач;
- накопление опыта практической работы по специальности;
- освоение методов охраны природы;
- оценка эффективности природоохранных мероприятий.
- анализ системы мероприятий по улучшению природопользования;
- уточнение и реализация современных методов оценки воздействия на окружающую среду;
- освоение процедуры экологической экспертизы;
- проведение экологического аудита;
- организация экологического мониторинга;
- проведение расчета экономической эффективности природопользования;
- участие в проведении научных исследований по выявлению экологических закономерностей в регионе;
- обеспечение безопасности труда в процессе производства;
- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной биолого-экологической науки.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в состав раздела Б2 учебного плана по направлению подготовки 06.03.01– Биология.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам учебного плана, полученные знания и навыки во время прохождения практики необходимы для дальнейшего выполнения выпускной работы. Учебная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (очная форма) и на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма).

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – Преддипломная, способ проведения практики – стационарный и полевой.

Базой проведения преддипломной практики являются предприятия и организации, с которыми заключены соответствующие договоры, а также учебные базы практик ИУПРа.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики,направлен на формирование следующих компетенций:

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Код компе-	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	знать базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, владеть применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{УК-2} - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	знать задачи в рамках поставленной цели уметь выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм владеть способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-8	Способен использовать методы сбора, обработки, систематизации и представления полевой и лабораторной информации, применять навыки работы с современным оборудованием, анализировать полученные результаты.	ИД-3 <small>опк-8.3.</small> Применяет навыки использования современного оборудования в полевых и лабораторных условиях, способностью грамотно обосновать поставленные задачи в контексте современного состояния проблемы, способностью использовать математические методы оценивания гипотез, обработки экспериментальных данных, математического моделирования биологических процессов и адекватно оценить	<p>знать: методы сбора, обработки, систематизации и представления полевой и лабораторной информации</p> <p>-уметь: применять навыки работы с современным оборудованием, анализировать полученные результаты</p> <p>-владеть: методами оценивания гипотез, обработки экспериментальных данных, математического моделирования биологических процессов и адекватно оценить</p>
ПК-5	Способен эффективно осуществлять организацию хозяйственной деятельности в сфере биологического природопользования	ИД-1 <small>пк-5</small> Проводит мониторинг в области природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации.	<p>знать: нормативных правовых актов</p> <p>уметь: Проводит мониторинг в области природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации.</p> <p>владеть: мониторингом</p>
ПК-6	Способен использовать специальные знания при организации и проведении мероприятий, направленных на сохранение и рациональное использование природных ресурсов	ИД-6 <small>пк-6</small> Формирует отчетную документацию в соответствии с требованиями экологических нормативов	<p>знать: отчетную документацию</p> <p>уметь: использует в отчетную документацию в соответствии с требованиями экологических нормативов -</p> <p>владеть: отчетной документацию в соответствии с требованиями экологических Нормативов</p>

ПК-8	Способен эффективно организовывать охрану и возобновление животных и растительных ресурсов	ИД-1 _{ПК-8} Организовывает мероприятия по сохранению биоразнообразия и рациональному использованию природных ресурсов.	знать: мероприятия по сохранению биоразнообразия	уметь:
			Использует природных ресурсов.	владеть: основами организации мероприятия по сохранению биоразнообразия и рациональному использованию природных ресурсов.

5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. Преддипломная практика осуществляется продолжительностью - 4 недели на 4 курсе в 8 семестре (очная форма) и на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма).

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		всего	Контактная	Индивидуальная
1	Организация практики. Подготовительный этап	30	10	10
2	Сбор материала и данных, выполнение индивидуальных заданий.	85	20	100
3	Обработка полученного материала. Написание отчетов по практике	80	12	40
4	Защита отчета по практике	21	6	18
	Итого:	216	48	168

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		всего	Контактная	Индивидуальная
1	Организация практики. Подготовительный этап	30	10	10
2	Сбор материала и данных, выполнение индивидуальных заданий.	85	20	100
3	Обработка полученного материала.	80	12	40

	Написание отчетов по практике			
4	Защита отчета по практике	21	6	18
	Итого:	216	48	168

Вид аттестации: дифференцированный зачет

6. Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
Организация практики. Подготовительный этап	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, характеристика природных условий региона, изучение методики по соответствующей тематике.
Сбора материала и проведения работ	<ul style="list-style-type: none"> - Принимает участие в составлении рабочих планов по полевым работам. - Помогает правильно организовать труд на предприятии и контролирует выполнение производственных заданий при высоком качестве работ, обеспечивает четкий учет труда и продукции. - Принимает участие в контроле за ходом выполнения определенных заданий. - Организует сбор первичного материала его фиксацию. - Выполняет научную работу по одной из тем, предложенных кафедрой или научным руководителем. - В период прохождения практики бакалавр поддерживает связь с деканатом, кафедрой и научным руководителем для уточнения возникших вопросов. - Бакалавр ведет дневник производственной практики, в котором отмечает проведенную работу, свои наблюдения, замечания, впечатления производственного характера. Каждый бакалавр должен иметь отзыв (характеристику) о своей работе в хозяйстве от руководителя практики.
Написание отчета	Анализ полученных из доступных источников данных и личного опыта работы. Составление на основании имеющейся информации отчета о прохождении практики
Защита отчета по практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устный отчет о проделанной работе руководителю практики от кафедры 2. Дневник практики с записями всех выполненных работ. <p>Отчет по практике</p>

Конкретное содержание преддипломной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- план практики (см. Приложение 1),
- отчет о прохождении практики (см. Приложение 2).

Отчет должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности.

Основной текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А 4. Шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине». Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац должен равняться пяти буквенным знакам (1,25 см).

Структура отчета:

Введение (отразить цель и задачи практики).

Место и время прохождения практики

Проделанная работа (по разделам плана практики).

Заключение

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс]. - Электрон.текстовые дан. - Москва : «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2014. - 79 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/238280>. - ISBN 978-5-905563-12-6 : Б. ц.
2. *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU* – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. «Национальный цифровой ресурс «Руконт» – <http://ckbib.ru/>
4. ЭБС «AgriLib» – <http://www.ebs.rgazu.ru>
5. ЭБС издательства Лань – www.e.lanbook.com
6. *КонсультантПлюс* – <http://www.consultant.ru>

б) дополнительная литература:

1. Сидорова, Ирина Геннадьевна ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ [Электронный ресурс] / Ирина Геннадьевна Сидорова, Петр Павлович Тиссен. -

Электрон.текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 79 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/239267>. - Б. ц.

2. Шагивалеева, И. З. Экологическое право [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. З. Шагивалеева. - Оренбург : ОГУ, 2013. – 118 с. – Режим: доступа: <http://rucont.ru/efd/231773?cldren=0>

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. *КонсультантПлюс* – <http://www.consultant.ru>
2. *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU* – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. *«Национальный цифровой ресурс «Руконт»* – <http://ckbib.ru/>
4. *ЭБС «AgriLib»* – <http://www.ebs.rgazu.ru>
5. *ЭБС издательства Лань* – www.e.lanbook.com

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.03.01–Биология, профиль - Охотоведение



Программу составил Вашукевич Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии протокол № 7 от «26» марта 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Вашукевич Е.В.



Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
Кафедра охотоведения и биоэкологии

План производственной практики
Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика,
в том числе научно-исследовательская работа

Бакалавр _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

Факультет(институт) _____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра охотоведения и биоэкологии

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

в период с « » _____ 202_ г. по « » _____ 202_ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

бакалавр (очной, заочной, очно-заочное) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: «_____» _____ 202_ г.

Оценка _____

Молодежный 202__

