


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 05:09:55  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский Государственный Аграрный Университет  
имени А.А. Ежевского

Институт управления природными ресурсами –  
факультет охотоведения им. В.Н. Сكالона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю  
Директор института управления  
природными ресурсами –  
факультет охотоведения имени В.Н. Сكالона  
  
В.О. Саловаров  
«26» марта 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
***Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика,***  
***в том числе научно-исследовательская работа***  
Направление подготовки  
**06.03.01 - Биология**  
Профиль подготовки  
Охотоведение  
Уровень Бакалавриат

Форма обучения – очная / очно-заочное

Курс (семестр): 4-й курс, семестр 8-й / 5-й курс, семестр 9-й

Молодежный, 2021

## **Введение**

Программа преддипломной практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01– Биология и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин подготовки бакалавра; накопление опыта практической работы по специальности; получение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Руководителями практики назначаются преподаватели ведущие специалисты Института или других научных организаций. Перед началом практики руководитель проводит инструктаж по технике безопасности и знакомит бакалавров с планом прохождения практики и формой отчетности.

На время практики предусмотрены задания, которые выполняются бакалаврами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета бакалавр должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

### **1. Цель и задачи практики**

#### **Цель практики:**

углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, во время учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома.

#### **Задачи учебной практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач;
- накопление опыта практической работы по специальности;
- освоение методов охраны природы;
- оценка эффективности природоохранных мероприятий.
- анализ системы мероприятий по улучшению природопользования;
- уточнение и реализация современных методов оценки воздействия на окружающую среду;
- освоение процедуры экологической экспертизы;
- проведение экологического аудита;
- организация экологического мониторинга;
- проведение расчета экономической эффективности природопользования;
- участие в проведении научных исследований по выявлению экологических закономерностей в регионе;
- обеспечение безопасности труда в процессе производства;
- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной биолого-экологической науки.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в состав раздела Б2 учебного плана по направлению подготовки 06.03.01– Биология.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам учебного плана, полученные знания и навыки во время прохождения практики необходимы для дальнейшего выполнения выпускной работы. Учебная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (очная форма) и на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма).

## 3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – Преддипломная, способ проведения практики – стационарный и полевой.

Базой проведения преддипломной практики являются предприятия и организации, с которыми заключены соответствующие договоры, а также учебные базы практик ИУПРа.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики, направлен на формирование следующих компетенций:

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Код компе-	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	<b>знать</b> базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. <b>уметь</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, <b>владеть</b> применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 <sub>УК-2</sub> - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	<b>знать</b> задачи в рамках поставленной цели <b>уметь</b> выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм <b>владеть</b> способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-8	Способен использовать методы сбора, обработки, систематизации и представления полевой и лабораторной информации, применять навыки работы с современным оборудованием, анализировать полученные результаты.	ИД-3 <small>опк-8.3.</small> Применяет навыки использования современного оборудования в полевых и лабораторных условиях, способностью грамотно обосновать поставленные задачи в контексте современного состояния проблемы, способностью использовать математические методы оценивания гипотез, обработки экспериментальных данных, математического моделирования биологических процессов и адекватно оценить	<p><b>знать:</b> методы сбора, обработки, систематизации и представления полевой и лабораторной информации</p> <p><b>-уметь:</b> применять навыки работы с современным оборудованием, анализировать полученные результаты</p> <p><b>-владеть:</b> методами оценивания гипотез, обработки экспериментальных данных, математического моделирования биологических процессов и адекватно оценить</p>
ПК-5	Способен эффективно осуществлять организацию хозяйственной деятельности в сфере биологического природопользования	ИД-1 <small>пк-5</small> Проводит мониторинг в области природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации.	<p><b>знать:</b> нормативных правовых актов</p> <p><b>уметь:</b> Проводит мониторинг в области природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>владеть:</b> мониторингом</p>
ПК-6	Способен использовать специальные знания при организации и проведении мероприятий, направленных на сохранение и рациональное использование природных ресурсов	ИД-6 <small>пк-6</small> Формирует отчетную документацию в соответствии с требованиями экологических нормативов	<p><b>знать:</b> отчетную документацию</p> <p><b>уметь:</b> использует в отчетную документацию в соответствии с требованиями экологических нормативов -</p> <p><b>владеть:</b> отчетной документацию в соответствии с требованиями экологических Нормативов</p>

ПК-8	Способен эффективно организовывать охрану и возобновление животных и растительных ресурсов	ИД-1 <sub>ПК-8</sub> Организует мероприятия по сохранению биоразнообразия и рациональному использованию природных ресурсов.	знать: мероприятия по сохранению биоразнообразия	уметь:
			Использует природных ресурсов.	владеть: основами организации мероприятия по сохранению биоразнообразия и рациональному использованию природных ресурсов.

### 5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. Преддипломная практика осуществляется продолжительностью - 4 недели на 4 курсе в 8 семестре (очная форма) и на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма).

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		всего	Контактная	Индивидуальная
1	Организация практики. Подготовительный этап	30	10	10
2	Сбор материала и данных, выполнение индивидуальных заданий.	85	20	100
3	Обработка полученного материала. Написание отчетов по практике	80	12	40
4	Защита отчета по практике	21	6	18
	Итого:	216	48	168

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		всего	Контактная	Индивидуальная
1	Организация практики. Подготовительный этап	30	10	10
2	Сбор материала и данных, выполнение индивидуальных заданий.	85	20	100
3	Обработка полученного материала.	80	12	40

	Написание отчетов по практике			
4	Защита отчета по практике	21	6	18
	Итого:	216	48	168

Вид аттестации: дифференцированный зачет

### 6. Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
Организация практики. Подготовительный этап	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, характеристика природных условий региона, изучение методики по соответствующей тематике.
Сбора материала и проведения работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимает участие в составлении рабочих планов по полевым работам.</li> <li>- Помогает правильно организовать труд на предприятии и контролирует выполнение производственных заданий при высоком качестве работ, обеспечивает четкий учет труда и продукции.</li> <li>- Принимает участие в контроле за ходом выполнения определенных заданий.</li> <li>- Организует сбор первичного материала его фиксацию.</li> <li>- Выполняет научную работу по одной из тем, предложенных кафедрой или научным руководителем.</li> <li>- В период прохождения практики бакалавр поддерживает связь с деканатом, кафедрой и научным руководителем для уточнения возникших вопросов.</li> <li>- Бакалавр ведет дневник производственной практики, в котором отмечает проведенную работу, свои наблюдения, замечания, впечатления производственного характера. Каждый бакалавр должен иметь отзыв (характеристику) о своей работе в хозяйстве от руководителя практики.</li> </ul>
Написание отчета	Анализ полученных из доступных источников данных и личного опыта работы. Составление на основании имеющейся информации отчета о прохождении практики
Защита отчета по практике	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устный отчет о проделанной работе руководителю практики от кафедры</li> <li>2. Дневник практики с записями всех выполненных работ.</li> </ol> <p>Отчет по практике</p>

Конкретное содержание преддипломной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

## **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **9. Формы отчетности по практике**

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- план практики (см. Приложение 1),
- отчет о прохождении практики (см. Приложение 2).

Отчет должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности.

Основной текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А 4. Шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине». Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац должен равняться пяти буквенным знакам (1,25 см).

Структура отчета:

Введение (отразить цель и задачи практики).

Место и время прохождения практики

Проделанная работа (по разделам плана практики).

## Заключение

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

#### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) основная литература:

1. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс]. - Электрон.текстовые дан. - Москва : «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2014. - 79 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/238280>. - ISBN 978-5-905563-12-6 : Б. ц.
2. *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU* – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. «Национальный цифровой ресурс «Руконт» – <http://ckbib.ru/>
4. ЭБС «AgriLib» – <http://www.ebs.rgazu.ru>
5. ЭБС издательства Лань – [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
6. *КонсультантПлюс* – <http://www.consultant.ru>

б) дополнительная литература:

1. Сидорова, Ирина Геннадьевна ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ [Электронный ресурс] / Ирина Геннадьевна Сидорова, Петр Павлович Тиссен. -



Электрон.текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 79 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/239267>. - Б. ц.

2. Шагивалеева, И. З. Экологическое право [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. З. Шагивалеева. - Оренбург : ОГУ, 2013. – 118 с. – Режим: доступа: <http://rucont.ru/efd/231773?cldren=0>

### **11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. *КонсультантПлюс* – <http://www.consultant.ru>
2. *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU* – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. *«Национальный цифровой ресурс «Руконт»* – <http://ckbib.ru/>
4. *ЭБС «AgriLib»* – <http://www.ebs.rgazu.ru>
5. *ЭБС издательства Лань* – [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.03.01–Биология, профиль - Охотоведение



Программу составил Вашукевич Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии протокол № 7 от «26» марта 2021г.

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Вашукевич Е.В.



Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»  
Кафедра охотоведения и биоэкологии

**План производственной практики**  
***Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика,***  
***в том числе научно-исследовательская работа***

Бакалавр \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_





Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра охотоведения и биоэкологии

**ОТЧЕТ**  
**о преддипломной практике**

в период с «    » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

бакалавр (очной, заочной, очно-заочное) формы обучения

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Молодежный 202\_\_

Структура отчета (образец)

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись бакалавра-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_