

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2022 15:01:44
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А.
Ежевского»

Институт управления природными ресурсами - факультет охотоведения
им. В.Н. Скалона

Кафедра Охотоведения и биоэкологии

Утверждаю
Директор института управления
природными ресурсами –
факультет охотоведения
имени В.Н. Скалона
В.О. Саловаров
«26» марта 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02 (У) ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

По направлению подготовки 06.03.01 - Биология
Уровень бакалавриата. Профиль Охотоведение
Форма обучения: очная, очно-заочная
Курс (семестр): _ 1 курс, 2 семестр / 2 курс, 4 семестр

Молодежный, 2021

1. Цель и задачи практики

Целью прохождения учебной полевой практики является закрепление теоретических знаний, приобретение и совершенствование практических навыков пребывания в угодьях, сбора, анализа, обсуждения и представления полевого материала по отдельным вопросам биологии охотничьих зверей и жизнеобеспечения в полевых условиях в виде отчета для его учебного, научного и практического использования.

Задачи практики

1. Приобретение практических навыков по организации полевых работ, подготовке снаряжения и оборудования, обеспечению питанием и проживанием, ориентированию в тайге, соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности, проведению необходимых хозяйственных работ и воспроизводственных мероприятий.

2. Овладение методами проведения полевых научно-исследовательских работ по сбору, фиксированию, регистрации, обработке и анализу материала, описания района работ, морфологических, физиологических характеристик, следов жизнедеятельности, питания, определения видового состава и обилия охотничьих зверей в полевых условиях;

3. Освоение правил ведения дневника, прокладки, привязки и фиксации маршрутов, наблюдений биологической деятельности охотничьих зверей, написания отчета;

4. Проведение оценки относительной численности зверей, с разработкой рекомендаций по их рациональному использованию;

5. Разработка и внесение предложений по совершенствованию программы и процесса проведения практики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 06.03.01- Биология, профиль - Охотоведение. Практика проводится во 2 семестре 1 курса для очной и в 4-ом семестре 2 курса для очно-заочной формы обучения.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – Введение в профессиональную деятельность.

Базой проведения практики является учебно-опытное охотничье хозяйство «Голоустное» ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика проводится в следующей форме:

дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа

сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по учебной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-4 Способен осуществлять мероприятия по охране, использованию, мониторингу и восстановлению биоресурсов, используя знание закономерностей и методов общей и прикладной экологии	ИД-1 ОПК-4.1. Применяет знание основ взаимодействия организмов со средой их обитания, факторы среды и механизмы ответных реакций организмов, принципы популяционной экологии, экологии сообществ; основы организации и устойчивости экосистем и биосферы в целом.	знать: основы взаимодействия организмов со средой их обитания, уметь: определять факторы среды и механизмы ответных реакций организмов, принципы популяционной экологии, экологии сообществ; владеть: основами организации и устойчивости экосистем и биосферы в целом.

6. Содержание, объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Учебная практика осуществляется на

1-ом курсе, 2-ом семестре по очной и 2 курсе 4-ом семестре по очно-заочной форме обучения.

Вид аттестации – дифференцированный зачет.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		Всего	Контактная (практическая подготовка)	Самостоятельная работа (практическая подготовка)
1	Подготовительный этап. Инструктаж по ТБ.	2	2	-
2	Полевой этап. Работа в полевых условиях, сбор и обработка материала, выполнение индивидуальных заданий.	92	34	58
3	Заключительный этап, в т.ч.	14	4	10
	Написание отчетов по практике	12	2	10
	Защита отчета по практике	2	2	-
Итого		108	40	68

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		Всего	Контактная (практическая подготовка)	Самостоятельная работа (практическая подготовка)
1	Подготовительный этап. Инструктаж по ТБ.		0,5	0,5
2	Основной этап. Работа в полевых условиях, сбор и обработка материала, выполнение индивидуальных заданий.		6	90
3	Заключительный этап, в т.ч.		1	10
	Написание отчетов по практике		0,5	10
	Защита отчета по практике		0,5	-
Итого		108	7,5	100,5

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной практики. Практика проходит под контролем руководителя. При прохождении практики обучающимся на кафедре «Охотоведение и биоэкология» непосредственное руководство и контроль за работой обучающегося по выполнению программы учебной практики осуществляется руководителем из числа преподавателей этой кафедры.

Руководитель учебной практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики.

Руководитель учебной практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой учебной практики студенту задание на практику;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания;
- по окончании практики оценить работу студента, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- осуществлять сбор и анализ материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- научиться применять на практике полученные знания;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном задании на учебную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

3. Заключительный этап - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной практике.

9. Формы отчетности по практике

Для промежуточной аттестации по практике студенты предоставляют полевой дневник (Приложение 1) и отчет о прохождении практики.

Письменный отчет, выполненный в программе MicrosoftWord, оформленный в соответствии с программой, отражающий степень выполнения индивидуального задания практики, представляется в сброшюрованном виде вместе с дневником руководителю практики.

Отчет по учебной практике оформляется в виде пояснительной записки. Стандартная структура отчета по учебной практике включает в себя титульный лист (приложение 2), оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения (при наличии). В случае необходимости в начало отчета после введения добавляется список сокращений, используемых в работе.

Отчет по учебной практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах формата А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 30 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа внизу по центру, но номер на первой странице не ставится.

Объем отчета должен составлять 7-10 страниц, набранных шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт. с полуторным межстрочным интервалом. Абзацный отступ – 1,25 см. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумера-

цию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт. с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице. Заголовок таблицы выравнивается по центру.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце отчета.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

- полевой дневник и отчёт по практике

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения учебной практики

1. Русанов Я.С. Основы охотоведения.- М.: Из-во МГУ.1986, 160 с.
2. Колосов А.М., Лавров Н.П., Наумов С.П. Биология промыслово-охотничьих зверей СССР.-М.: Высшая школа, 1979 – 416 с.
3. Охотоведение. Введение в специальность. Учебное пособие под редакцией О.В. Жарова. Иркутск, 2006 -138 с.

4. Экономика охотничьего хозяйства, под ред. А.Г. Ключева, Иркутск. Дом печати, 2007.- 560 с.
5. Дежкин В.В. Охота и охотничье хозяйство мира – М., Лесн. Промыш. 1983.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ, 11	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Acer, доска маркерная 120*150, ноутбук Asus P55VA, учебно-наглядные пособия</p>	Для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.
2.	664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ, ауд. 28 – читальный зал	<p>Специализированная мебель: столы, стулья.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., ксерокс Canon - 1 шт., принтер - 1 шт.</p>	Для самостоятельной работы

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению подготовки 06.03.01 - Биология, профиль Охотоведения

Программу составила: к.э.н., доцент Вашукевич Ю.Е.



Программа одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии

Протокол № 7 от 26.03.2021г

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент

Вашукевич Елена Валериевна



Приложение 1

Образец титульного листа дневника по практике
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт управления природными ресурсами -
факультет охотоведения им. В.Н. Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Полевой дневник
по учебной практике
«Введение в профессиональную деятельность»

Место прохождения практики: УООХ «Голоустное»

Направление подготовки 06.03.01

Студента 1 курса 1 группы Иванова И.И.
_____ (роспись)

Начат «__» _____ 20... г.
Окончен «__» _____ 20... г.

Руководители практики:

К.э.н., доцент Вашукевич Ю.Е.
Оценка.....

(роспись,..... дата..... 20... г.)

*В случае нахождения дневника просьба вернуть его по адресу: 664038 г.
Иркутск, ул. Тимирязева 59, ИрГАУ на кафедру Охотоведения и биоэкологии*

Молодёжный, 20...

Титульный лист отчета отчёта по учебной практике

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. ЕЖЕВСКОГО**

**Институт управления природными ресурсами - факультет охотоведения им.
В.Н. СКАЛОНА**

Кафедра охотоведения и биоэкологии

О Т Ч Е Т

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «Введение в профессиональную дея-
тельность»**

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: УООХ «Голоустное»

Направление подготовки 06.03.01

Исполнители: студенты 1 курса

1 гр. Иванов С.П. -.....

2 гр. Петров С.А. -

2 гр. Смирнов П.А. –

(подпись)

Руководители практики:

от кафедры проф., к.э.н.

Вашукевич Ю.Е..

Оценка.....

(подпись,.....дата.....20... г.)

Молодёжный, 20...