


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитрий Николаевич Николаев
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 08:44:11
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт управления природными ресурсами
Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю
Директор института управления
природными ресурсами –
факультет охотоведения
имени В.Н. Скалона
В.О. Саловаров
26.03. 2021 г.



Рабочая программа дисциплины
Б1.В.01.06 Управление природными ресурсами

По направлению подготовки 06.03.01 - Биология,
Уровень бакалавриата. Профиль Биоэкология
Форма обучения: очная / очно-заочная
Курс (семестр): курс 3-4-й, семестр 6-й, 7-й /3-4-й курс, 6,8 семестр

Молодёжный 2021

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель настоящей дисциплины состоит в том, чтобы студенты получили как теоретические знания основ управления (законы и принципы управления, методы и функции управления, структуры и технология управления и др.), так и практические навыки по принятию и оформлению решений, разработке нужных документов, правил и навыков работы с людьми и пр. Конкретными задачами дисциплины являются:

- изучение теории управления производством и окружающей средой, функций и разделения труда в системе управления;
- освоение принципов, правил, предъявляемых к организации управления, управленческого труда специалистов, кадрам системы управления;
- выработка умения применять на основе анализа правильные приемы и средства воздействия на людей с целью повышения эффективности их работы;
- изучение и освоение работы с документами, тестами, средствами оргтехники, информационными системами и др.

Результатом освоения дисциплины «Управление природными ресурсами» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 06.03.01 «Биология» следующих видов профессиональной деятельности: научно-исследовательская; организационно-управленческая; а также компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление природными ресурсами» входит в вариативную часть цикла Б 1 и служит фундаментом для изучения общепрофессиональных и профильных дисциплин выпускников факультета охотоведения по направлению 06.03.01 Биология.

Для овладения данным курсом необходимо знание таких дисциплин, как экономика, экономика природопользования, охрана природы и др. Результаты изучения дисциплины используются студентами при написании отчёта по производственной практике, и выпускной квалификационной работе специалиста, а также в их дальнейшей практической деятельности по специальности.

Дисциплина изучается на 3-4 курсах в 6-7 семестрах.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП | Индикаторы компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|------------------------|------------------------|---|
|-----------------|------------------------|------------------------|---|

| | | | |
|------|--|---|--|
| ПК-8 | Способен эффективно организовывать охрану и возобновление животных и растительных ресурсов | ИД-4 ПК-8 Планирует деятельность охотничьего хозяйства на основе современных методов управления и природопользования. | <p>знать: основы планирования деятельности охотничьего хозяйства</p> <p>уметь эффективно организовывать сохранение и воспроизводство животных и растительных ресурсов</p> <p>владеть методами планирования деятельности охотничьего хозяйства на основе современных методов управления и природопользования</p> |
|------|--|---|--|

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е. - 252 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 6,7 вид отчетности – экзамен 6 семестр), зачет (7 семестр)

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | всего | 6 семестр | 7 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 252/7 | 180/5 | 72/2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 126 | 80 | 36 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 58 | 40 | 18 |
| Семинарские занятия (СЗ) | | | |
| Практические работы (ПР) | 58 | 40 | 18 |
| Самостоятельная работа: | 136 | 100 | 36 |
| Курсовой проект (КП) | - | - | - |
| Курсовая работа (КР) | - | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | - | - | - |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 100 | 64 | 36 |
| Подготовка и сдача зачета/экзамена | 36 | 36 | - |

5.1.2. Очно-заочная форма обучения: Курс – 3,4, вид отчетности 6 семестр – экзамен, 7 семестр -зачет

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | всего | 6 семестр | 8 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 252/7 | 180/5 | 72/2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 46 | 30 | 16 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 22 | 14 | 8 |
| Семинарские занятия (СЗ) | | | |
| Практические работы (ПР) | 24 | 16 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 206 | 150 | 56 |
| Курсовой проект (КП) | - | - | - |
| Курсовая работа (КР) | - | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |

| | | | |
|--|-----|-----|----|
| Контрольная работа | - | - | |
| Самостоятельное изучение разделов | - | - | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 170 | 114 | 56 |
| Подготовка и сдача зачета/экзамена | 36 | 36 | - |

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-----------|---|---|------------------------------|-----------------------|---------------------|---|
| | | Лекц ии (Л) | Практ. (семинарские) занятия | Лабор ат. работы (ЛР) | Самост работа (СРС) | |
| 6 семестр | | | | | | |
| 1 | Общие понятия об управлении и менеджменте | 4 | 4 | | 10 | коллоквиум, тест |
| 2 | Цели, задачи, методы и функции управления: суть понятий, содержание; | 4 | 4 | | 10 | коллоквиум |
| 3 | Структуры управления и организаций | 8 | 8 | | 10 | коллоквиум |
| 4 | Технология управления | 8 | 8 | | 10 | коллоквиум |
| 5 | Управление предприятием в: структуры, правовые основы бизнеса в РФ, инновационная политика, стратегическое управление, оперативное управление предприятием, управление финансами предприятия, суть финансового менеджмента, финансовые проблемы управления. | 26 | 26 | | 24 | Реферат |
| | Итого за 6 семестр | 40 | 40 | | 64 | 36 экзамен |

| 7 семестр | | | | | | |
|-----------|---------------------------------|----|----|--|-----|------------|
| 6 | Управление персоналом | 2 | 2 | | 10 | коллоквиум |
| 7 | Управление природными ресурсами | 16 | 16 | | 26 | тест |
| | Итого за 7 семестр | 18 | 18 | | 36 | |
| | Итого за год | 58 | 58 | | 100 | 36 |

5.1.2 Очно-заочная форма обучения:

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-----------|---|---|------------------------------|------------------|----------------------|---|
| | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) занятия | Лабор. Раб. (ЛР) | Самост. работа (СРС) | |
| 6 семестр | | | | | | |
| 1 | Общие понятия об управлении и менеджменте | 2 | 2 | | 20 | коллоквиум, тест |
| 2 | Цели, задачи, методы и функции управления: суть понятий, содержание; | 2 | 2 | | 20 | коллоквиум |
| 3 | Структуры управления и организаций | 2 | 4 | | 30 | коллоквиум |
| 4 | Технология управления | 4 | 4 | | 20 | коллоквиум |
| 5 | Управление предприятием в: структуры, правовые основы бизнеса в РФ, инновационная политика, стратегическое управление, оперативное управление предприятием, управление финансами предприятия, суть финансового менеджмента, финансовые проблемы управления. | 4 | 4 | | 24 | Реферат |
| | Итого за 6 семестр | 14 | 16 | | 114 | 36 экзамен |
| 8 семестр | | | | | | |
| 6 | Управление персоналом | 2 | 2 | | 20 | коллоквиум |
| 7 | Управление природными ресурсами | 6 | 6 | | 36 | тест |
| | Итого за 7 семестр | 8 | 8 | | 56 | |

| | | | | |
|--------------|----|----|-----|----|
| Итого за год | 22 | 24 | 170 | 36 |
|--------------|----|----|-----|----|

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекция

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;
- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов составляющих фундамент дисциплины

Практические занятия.

Практические занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, рекомендовать определенные сборники задач, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Одним из элементов практического занятия является решение задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение задач студентом у доски, самостоятельные работы, разбор задачи и оформление ее на доске самим преподавателем.

Решение задач у доски является особенно желательным, т.к. при этом возможен детальный разбор, разъяснение задачи и неоднократное повторение разъяснений, что способствует хорошему усвоению материала. В дальнейшем в основном должна практиковаться аудиторная самостоятельная работа студентов.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью задач лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения

задач; давать дополнительные задачи студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ преподаватель должен помочь студенту научиться четко, грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к ПЗ, выполнение домашних расчетно-графических заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СР:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. Трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. Сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.

3. Задание на самостоятельную работу каждому студенту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.

4. В задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации студентов.

Эффективная организация СРС возможна только при наличии в достаточном количестве учебников, учебных пособий, методической литературы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

- описание шкал оценивания;

- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Право, правовые основы охраны природы и природопользования» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93291>

2. Менеджмент [Электронный ресурс] / В. С. Юкаева. - Москва : Дашков и К, 2016. - 103, [1] с. [1] с. : ил. ; 20. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93366>.

3. Экологический менеджмент [Электронный ресурс] / А. М. Годин. - Москва : Дашков и К, 2017. - 87 с. : ил., табл. ; 20 см. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93496>.

4. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 124 с. -

Режим доступа:
<https://e.lanbook.com/book/139218>
<https://e.lanbook.com/img/cover/book/139218>

5. *КонсультантПлюс* – <http://www.consultant.ru>
6. *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU* – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. *«Национальный цифровой ресурс «Руконт»* – <http://ckbib.ru/>
8. *ЭБС «AgriLib»* – <http://www.ebs.rgazu.ru>
9. *ЭБС издательства Лань* – www.e.lanbook.com

8.1.2. Дополнительная

1. Менеджмент (природопользование, охотничье хозяйство) [Текст] : (учеб. пособие для вузов) / А. Г. Ключев, В. И. Романов. - Иркутск : Дом печати, 2005. - 411 с. Управление производством в охот хозяйственных предприятиях / учеб. пос. составитель А.Г. Ключев - Иркутск, ИСХИ, 1974.
2. Глухов В.В. Основы менеджмента / учеб. - справ. Пособие - С. - Петербург, 1995.
3. Менеджмент [Электронный ресурс] : сборник заданий для текущего контроля знаний обучающихся очной формы обучения. - Персиановский : Донской ГАУ, 2019. - 68 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/134365>.
4. Уткин Э.А. Курс менеджмента / учебник для вузов - М., Зерцало, 2010.
5. Лебедев Э.Т., Каньковская А.Р. Основы менеджмента / учеб. пос. - С.-Петербург, МиМ, 1988.
6. Кнорринг В.И. Искусство управления / учебник - М., Бек, 2004.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. *КонсультантПлюс* – <http://www.consultant.ru>
2. *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU* – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. *«Национальный цифровой ресурс «Руконт»* – <http://ckbib.ru/>
4. *ЭБС «AgriLib»* – <http://www.ebs.rgazu.ru>
5. *ЭБС издательства Лань* – www.e.lanbook.com

8.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания для практических занятий по дисциплине Менеджмент для студентов по направлению подготовки 06.03.01 "Биология" (Экотуризм) [Электронный ресурс] / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост.: А. Г. Дамбиев, А. С. Зырянов. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 16 с. - Режим доступа: http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe
2. Практикум по дисциплине «Менеджмент» для студентов по

направлению подготовки 06.03.01 "Биология"[Электронный ресурс] / Е.В. Вашукевич, В.С. Камбалин. . - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2020. - 47 с.

8.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|--|--|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 |
| 2 | Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | Adobe Acrobat Reader DC | |
| 2 | Архиватор 7-zip | |
| 3 | Браузер Mozilla Firefox. | |

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Адрес | Наименование оборудованных учебных кабинетов | Оснащенность оборудованных учебных кабинетов |
|-------|---|--|---|
| 1. | 664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59 Иркутский ГАУ аудитория № 43 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий | Специализированная мебель: столы ученические - 20 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 44 шт. Технические средства обучения: Ноутбук Asus P55VA, Проектор Acer P1165, Монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N (9 шт.), Монитор TFT 19" ViewSonic VA1932WA Black, Системный блок Intel Pentium G620 (10 шт.), учебно-наглядные пособия. |
| 2 | 664026 Иркутск улица Тимирязева, 59 Иркутский ГАУ Аудитория 28 | - читальный зал для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) | компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., Ксерокс Canon, Принтер Мебель: столы, стулья |

Рейтинг - план дисциплины

Управление природными ресурсами

направление подготовки направление 06.03.01 – Биология Профиль – Биоэкология

3 курс 6 семестр

Лекций – 40 часов. Практических занятий –40 часа. экзамен.

Текущие аттестации: проверка знаний (ответы на вопросы) на коллоквиумах

Распределение баллов по разделам (модулям)

| Раздел дисциплины | Максимальный балл | Сроки |
|---|-------------------|-----------|
| Общие понятия об управлении и менеджменте | 5 | 3 неделя |
| Цели, задачи, методы и функции управления: суть понятий, содержание; | 5 | 6 неделя |
| Структуры управления и организаций: | 20 | 12 неделя |
| Технология управления: понятие | 10 | 150неделя |
| Управление предприятием: структуры, правовые осно-вы бизнеса в РФ, маркетинг, инновационная политика, стратегическое управление, оперативное управление предприятием, управление финансами предприятия, суть финансового менеджмента, финансовые проблемы управления. | 20 | 20 неделя |
| Итого | 60 | |
| Сумма баллов для допуска к экзамену | от 40 | |
| Итоговый рейтинговый балл | от 0 до 100 | |

4 курс 7 семестр

Лекций – 18 часов. Практических занятий –18 часа. зачет.

Текущие аттестации: проверка знаний (ответы на вопросы) на коллоквиумах

Распределение баллов по разделам (модулям)

| Раздел дисциплины | Максимальный балл | Сроки |
|-------------------------------------|-------------------|----------|
| Управление персоналом | 30 | 4неделя |
| Управление природными ресурсами | 30 | 8 неделя |
| Итого | 60 | |
| Сумма баллов для допуска к экзамену | от 40 | |
| Итоговый рейтинговый балл | от 0 до 100 | |

Распределение баллов по видам работ

| Вид работы | Единица измерения | Премиальные баллы |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Активность на интерактивном занятии | семестр | 0 - 8 |
| Посещение занятий | семестр | 0 - 5 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | семестр | 0 –12 |
| Участие в конференциях, конкурсах | одно участие | 0 - 15 |
| Итого | | до 40 |
| Коллоквиум | | 20-40 |

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачёт при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 50 баллов выставляется

незачёт. Неудача студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

| Интервал баллов рейтинга | Оценка |
|--------------------------|------------|
| Меньше 50 | НЕ зачтено |
| 51 - 100 | Зачтено |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.03.01 - Биология, профиль Биоэкология
Программу составил: _____ Е.В. Вашукевич

Программа одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии
протокол № 7 от " 26 " 03 2021 г.

Заведующая кафедрой _____ Е.В. Вашукевич