



Иркутский ГАУ-СК-  
ПОЭ –7.2 -3.2 -22

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

4.4.2 Управление документацией

Положение об экстернате в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

**УТВЕРЖДАЮ**

на основании решения Ученого совета  
протокол №10 от «27» мая 2022 г.



**Ректор**  
**ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ**  
**Н.Н Дмитриев**

« 31 » 05 2022 г.

**Положение  
об экстернате в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ**

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК- ПОЭ –7.2 -3.2 -22  
Версия 01

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия/Подпись</b>	<b>Дата</b>
<b>Разработал</b>	Проректор по учебной работе и молодежной политике	Иванов Д.А.	31.05.22
<b>Проверил</b>	Специалист менеджмента качества образования	Кузнецова Т.В.	31.05.22
<b>Согласовано</b>	Юрисконсульт	Корчебная Е.В.	31.05.22
	Начальник учебного отдела	Мартыненко А.И.	31.05.22
<b>Версия: 02</b>		КЭ: УЭ №	Стр. 1 из 7



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее – Университет), включая порядок прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете..

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. В качестве экстернов в Университет могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования)
- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.



1.4. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА осуществляется на бесплатной основе.

1.5. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА. Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами Университета.

1.6. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университетом создаются условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

## **2. Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

2.1. Лица, указанные в п.1.3, настоящего Положения, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации на соответствующую образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

2.2. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может быть менее трех месяцев и превышать один год.

2.3. Зачисление в качестве экстерна осуществляется по личному заявлению обучающегося. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования, подают заявление в Приемную комиссию Университета в сроки, установленные для приема заявлений для зачисления на первый курс Университета. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в том числе в связи с лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе, подают заявление в деканат факультета/дирекцию института (колледжа).

2.4. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- копию документа об образовании:

а) по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования / среднего профессионального образования;

б) по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;



- справку об обучении (периоде обучения) установленного образовательной организацией образца, подтверждающую результаты промежуточной и итоговой аттестации в другой образовательной организации (при наличии).

2.5. Для зачисления по программе бакалавриата в качестве экстерна лица, осваивающего основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования, балл ЕГЭ по каждой дисциплине, определенной в Университете в качестве вступительного испытания по соответствующему направлению (специальности) подготовки, не должен быть ниже минимального балла, установленного по этой дисциплине в Университете.

Для зачисления этого лица в качестве экстерна по программе магистратуры деканат/институт (выпускающая кафедра) проводит собеседование и передает его результаты в приемную комиссию.

При положительном решении о возможности зачисления и прохождения обучения приемная комиссия:

- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;
- формирует личное дело экстерна и передает его в деканат/дирекцию.

2.6. Решение о возможности зачисления в качестве экстерна лица, обучавшегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в том числе в связи с лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе, для прохождения промежуточной аттестации и ГИА принимается аттестационной комиссией факультета/института/колледжа. Решение аттестационной комиссии оформляется заключением о возможности обучения, которое хранится в личном деле экстерна.

При положительном решении аттестационной комиссии деканат/дирекция:

- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;
- формирует личное дело экстерна.

2.7. На основании решения приемной или аттестационной комиссии и приказа о зачислении в качестве экстерна

Деканат/дирекция:

- оформляет экстерну студенческий билет и зачётную книжку;
- не позднее 10 дней с даты зачисления выдает экстерну утвержденный индивидуальный учебный план экстерна (ИУП), предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ,



отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ГИА;

Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается заведующим выпускающей кафедры, согласовывается с учебным отделом и утверждается деканом (директором).

Деканат/дирекция:

- организует прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- в соответствии с локальными нормативными актами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

2.8. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны обладают всеми правами и обязанностями обучающихся Университета, в том числе:

- имеют право на зачет результатов обучения, пройденных экстерном в других образовательных организациях;

- имеют право на пользование учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

- обязаны соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Университета;

- обязаны информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной аттестации и ГИА.

### **3. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации**

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными актами Университета.

3.3. Зачет результатов обучения, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными актами Университета.

3.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате/дирекции направление на сдачу экзамена (зачета, курсовой работы, отчета по практике). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП ВО или непрохождение



промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

3.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов**

4.1. Государственная итоговая аттестация экстерна в Университете проводится

Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления (специальности) ОПОП ВО и календарным учебным графиком.

4.2. К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ОПОП ВО.

4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов определяется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Университете.

4.4. При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.5. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, установленного образца. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о периоде обучения по форме, установленной в Университете.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании Ученого совета Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Положение об экстернате в ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ

Иркутский ГАУ-СК- ПОЭ –7.2 -3.2 -22