


| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства РФ |
| | ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» |
| | 4.4.2 Управление документацией |
| Иркутский ГАУ – СК-ПОВК- 7.2-3.2-22 | Положение о выпускающей кафедре |

УТВЕРЖДАЮ

на основании решения Ученого совета
протокол №_10_ от «_27_» мая 2022 г.

**Ректор ФГБОУ ВО Иркутский
ГАУ**

_____ **Н.Н. Дмитриев**
«___» _____ **2022 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ

Иркутский ГАУ –СК-ПОВК- 7.2-3.2-22
Версия 01

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|------------------------|--------------------|
| Разработал | Начальник учебного отдела | <i>Мартыненко А.И.</i> | |
| Проверил | Специалист менеджмента качества образования | <i>Кузнецова Т.В.</i> | |
| Согласовано | Проректор по учебной работе и молодежной политике | <i>Иванов Д.А.</i> | |
| | Юрисконсульт | <i>Корчебная Е.В.</i> | |
| Версия: 02 | | КЭ: _____ УЭ № _____ | <i>Стр. 1 из 7</i> |



Положение о выпускающей кафедре

Иркутский ГАУ –СК-ПОВК- 7.2-3.2-22

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к деятельности выпускающей кафедры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный аграрный Университет имени А.А. Ежевского» (далее - Университет). Положение относится к числу организационных документов Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- Уставом Университета;
- Коллективным договором между сотрудниками, обучающимися и работодателем Университета;
- Положением о структурном подразделении.
- Решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета и проректора по учебной работе, Правилами внутреннего распорядка;
- Другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

1.3 Выпускающая кафедра является базовым подразделением Университета в организации учебно-методической работы на факультете/институте. Выпускающая кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, участвует в оптимизации и повышении качества образования. К выпускающим кафедрам относятся кафедры, на которых завершается учебный процесс в Университете и, которые непосредственно готовят обучающихся к итоговой государственной аттестации.

2. Задачи

Задачами выпускающей кафедры являются:

- 2.1 Разработка и реализация закрепленных образовательных программ;
- 2.2 Контроль наличия, соответствие ФГОС ВО всех дисциплин/модулей учебного плана данной образовательной программы;
- 2.3 Организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке специалистов, научных исследований по профилю подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации, воспитательной работы среди обучающихся.
- 2.4 Участие в разработке требований к выпускнику по направлениям/специальностям;
- 2.5 Организация и обеспечение учебного процесса по направлениям кафедры с целью подготовки высококвалифицированных специалистов;
- 2.6 Контроль соответствия образовательных программ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта Высшего



Положение о выпускающей кафедре

Иркутский ГАУ –СК-ПОВК- 7.2-3.2-22

образования по направлению подготовки, специальности; подготовка документов для проведения государственной аккредитации;

2.7 Рецензирование рабочих программ по дисциплинам/модулям;

2.8 Контроль практической подготовки студентов;

2.9 Рецензирование учебных и методических пособий по дисциплинам направления подготовки, специальности;

2.10 Внедрение результатов НИР в учебный процесс;

– публикация статей и монографий по итогам учебно-методической работы;

– подготовка и проведение учебно-методических конференций;

2.11 Проведение мероприятий по обмену опытом и оказанию научно-методической помощи; организация подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с требованиями нормативных документов через аспирантуру; подготовка научных сборников и монографий по итогам НИР;

– организация совместной деятельности с базовыми предприятиями, учреждениями по профилю специальности, направлениям подготовки.

3 Функции

3.1 Выпускающая кафедра выполняет следующие основные функции:

- проводит лекции, семинары, лабораторные и практические занятия с использованием современных форм и методов обучения;

- разрабатывает проблемные лекции, деловые игры, моделирует и рассматривает на занятиях реальные ситуации, технологии; прививает будущим специалистам навыки самостоятельной работы;

- определяет – формы и виды самостоятельной работы, внедряет новые методы организации СРС;

- определяет на основе Федерального государственного образовательного стандарта содержание рабочего учебного плана по направлению, специальности, соответствие перечня обязательных дисциплин, разрабатывает перечень общепрофессиональных, профессиональных и профильных;

- согласовывает логическую последовательность изучения дисциплин и установление взаимосвязей общепрофессиональных, профессиональных и профильных дисциплин;

- совершенствует и повышает уровень применяемых в учебном процессе методов и технологий обучения, использует уникальные методики и технику, активные методы, программное обеспечение;

- руководит дипломным проектированием и контролирует соответствие содержания выпускной квалификационной работы задачам деятельности выпускника;

- осуществляет подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;

- участвует в работе государственной экзаменационной комиссии;

- осуществляет оценку уровня качества подготовки специалистов, анализирует предложения и замечания председателей ГЭК;

- заведующие выпускающими кафедрами осуществляют сбор компонентов образовательной программы с других кафедр, участвующих в реализации данной образовательной программы;



4 Структура и штатная численность

4.1. Квалификация педагогических работников кафедры и состав выпускающей кафедры должны соответствовать ФГОС ВО и определяются объемом и видами учебной нагрузки, выполняемой в соответствии с учебными планами по специальностям, направлениям.

4.2. Штатное расписание выпускающей кафедры устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными НМС нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников выпускающей кафедры, оно может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, учебной нагрузки.

4.3. В состав выпускающей кафедры в соответствии со штатным расписанием входят (могут входить): заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты; учебно-вспомогательный персонал.

4.4. Трудовые отношения лиц профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры регулируются трудовым договором, заключаемым как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности.

5 Руководство выпускающей кафедрой

5.1. Общее руководство выпускающей кафедрой осуществляет Совет факультета, непосредственное руководство выпускающей кафедрой осуществляет заведующий, который несет полную ответственность за результаты её работы по всем направлениям деятельности.

5.2. Контроль деятельности заведующего выпускающей кафедрой осуществляется деканом факультета/директором института, учебным отделом (по вопросам, относящимся к компетенции учебного отдела), проректорами, ректором Университета и Советами факультета/института.

5.3. Квалификационные требования к заведующему кафедрой, его функций и должностные обязанности, права и мера его ответственности при исполнении своих служебных обязанностей регламентируются Должностной инструкцией заведующего кафедрой.

5.4. Обсуждение хода выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности выпускающей кафедры проходят на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой. В заседаниях кафедры с правом решающего голоса принимает участие профессорско-преподавательский состав. На заседании могут быть приглашены учебно-вспомогательный персонал или работники других кафедр и ведущие специалисты Иркутского ГАУ и др. службы с правом совещательного голоса.



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского»

Положение о выпускающей кафедре

Иркутский ГАУ –СК-ПОВК- 7.2-3.2-22

5.6 Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.7 На каждом заседании выпускающей кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре и в конце учебного года сдаются в архив Университета.

6. Планирование и отчетность

6.1 Выпускающая кафедра составляет план работы на учебный год.

6.2 План и отчет работы выпускающей кафедры рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, визируются заведующим кафедрой.

6.3 Выпускающая кафедра предоставляет план и отчет работы, индивидуальные планы и отчеты преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе и иную информацию о своей деятельности в установленном в Университете порядке.

6.4 На выпускающей кафедре ведется документация, согласно утвержденной номенклатуре дел Университета.



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского»

Положение о выпускающей кафедре

Иркутский ГАУ –СК-ПОВК- 7.2-3.2-22

Список выпускающих кафедр

| Факультет | № п/п | Наименование кафедры | Зав. кафедрой | Код |
|---|-------|---|-------------------------------------|-----------|
| Институт экономики управления и прикладной информатики | 1 | Экономика АПК | д.э.н., проф. Калинина Л.А. | 1 |
| | 2 | Менеджмент, предпринимательство, экономическая безопасность в АПК | к.э.н., доцент Попова И.В. | 2 |
| | 3 | Финансы, бухгалтерский учет и анализ | к.э.н., доцент Кузнецова О.Н. | 5 |
| | 4 | Информатика и математическое моделирование | к.т.н., доцент Бендик Н.В. | 6 |
| Инженерн ый | 5 | Техническое обеспечение АПК | к.т.н., доцент Васильев Ф.А. | 9 |
| | 6 | Эксплуатация МТП, БЖД и ПО | к.т.н., доцент Ильин П.И. | 10 |
| | 7 | Технический сервис и общинженерные дисциплины | д.т.н., проф. Бураев М.К. | 11 |
| Агрономический | 8 | Земледелие и растениеводство | к.б.н., доцент Бояркин Е. В. | 15 |
| | 9 | Агроэкология и химия | к.х.н., доцент Подшивалова А.К. | 17 |
| | 10 | Ботаника, плодоводство и ландшафтная архитектура | д.б.н., доцент Худоногова Е.Г. | 18 |
| | 11 | Землеустройство, кадастр и с.-х. мелиорация | к.т.н., доцент Юндунов Х.И. | 20 |
| Институт упр-ия природными ресурсами - факультет охотоведения им. В.Н. Скалона | 12 | Охотоведение и биоэкология | к.т.н. Вашукевич Е.В. | 23 |
| | 13 | Технологии в охотничьем и лесном хозяйстве | к.б.н., доцент Чудновская Г.В. | 24 |
| | 14 | Общая биология и экология | к.б.н., доцент Мартемьянова А.А. | 25 |
| БВМ | 15 | Кормление, селекция и частная зоотехния | к.б.н., доцент Гордеева А.К. | 26 |
| | 16 | Технология переработки с.-х. продукции и ветсанэкспертиза | к.с.-х.н., доцент Алексеева Ю.А. | 27 |
| | 17 | Анатомия, физиология и микробиология | д.б.н., доцент Рядинская Н.И. | 28 |
| | 18 | Специальные ветеринарные дисциплины | д.вет.н., доцент Силкин И.И. | 29 |
| Энергетиче ский | 19 | Электрооборудование и физика | д.т.н., профессор Кузнецов Б.Ф. | 31 |
| | 20 | Энергообеспечение и теплотехника | к.т.н., доцент Очиров В.Д. | 32 |
| | 21 | Электроснабжение и электротехника | к.т.н., доцент Подъячих С.В. | 33 |



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского»

Положение о выпускающей кафедре

Иркутский ГАУ –СК-ПОВК- 7.2-3.2-22