



Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ-СК-
ППРУЗОП-6.2.3-2.5-22

Положение о порядке разработки, утверждения и закрытия
образовательных программ ВО и СПО

УТВЕРЖДАЮ

на основании решения Ученого совета
протокол №10 от «27» мая 2022 г.

Ректор
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Н.Н. Дмитриев
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и закрытия образовательных программ ВО и СПО

Иркутский ГАУ-СК-ППРУЗОП-6.2.3-2.5-22

Версия 01

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Мартыненко А.И. <i>А.И. Мартыненко</i>	21.05.2022
Проверил	Специалист менеджмента качества образования	Кузнецова Т.В. <i>Т.В. Кузнецова</i>	21.05.2022
Согласовано	Проректор по учебной работе и молодежной политике	Иванов Д.А. <i>Д.А. Иванов</i>	21.05.2022
	Юрисконсульт	Корчебная Е.В. <i>Е.В. Корчебная</i>	21.05.2022
Версия: 01		КЭ: УЭ №	Стр. 1 из 7



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

**Положение о порядке разработки, утверждения и закрытия
образовательных программ ВО и СПО**

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ППРУЗОП-6.2.3-2.5-22

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения и закрытия образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и специалистов среднего звена и требования к ним в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (в редакции от 05 апреля 2016 г. № 373)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (в редакции от 15 декабря 2014 г. № 1580).

1.3. При наличии утвержденного Ученым советом Университета учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) для очной формы обучения, утверждение учебных планов других форм обучения (очно-заочная, заочная) в рамках той же ОПОП и индивидуальных учебных планов осуществляется Научно-методическим советом.

1.4. Разрабатываемые образовательные программы подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и специалистов среднего звена могут реализовываться в сетевой форме или с использованием электронного обучения. В этом случае форма реализации образовательной программы должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства к таким образовательным программам.

1.5. Университетом могут разрабатываться образовательные программы, направленные на поддержку талантливых обучающихся и раскрытия их способностей – основные профессиональные образовательные программы углубленного освоения.

2. Основные требования к разработке образовательных программ

2.1. Содержание образовательных программ подготовки бакалавров (специалистов, магистров), кадров высшей квалификации и специалистов среднего звена определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.2. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Актуальность разрабатываемой образовательной программы должна быть подтверждена заключением, которое включает в себя:

- оценку примерного перечня дисциплин, формирующих направленность образова-



тельной программы, и компетентностной модели выпускника, подготовленных выпускающей кафедрой с учетом мнения потенциальных работодателей;

- прогнозно-аналитические материалы, подтверждающие востребованность выпускников данной основной образовательной программы на рынке труда;
- конкурентные преимущества разрабатываемой образовательной программы.

Заключение дается внешним рецензентом (представителем бизнес-сообщества, саморегулируемой организацией, функционирующей в данной профессиональной сфере, государственных органов исполнительной или законодательной власти).

При разработке образовательной программы подготовки магистров в представляемом заключении также необходимо выделять целевой сегмент разрабатываемой программы, анализ близких по содержанию магистерских программ, реализуемых в вузах-конкурентах.

2.4. При выборе направленности (профиля) образовательной программы подготовки бакалавров по соответствующему направлению необходимо руководствоваться перечнем реализуемых профилей подготовки бакалавров в Университете с целью устранения внутренней конкуренции между реализуемыми образовательными программами.

2.5. Название магистерской программы должно отражать ее предполагаемое содержание. Не допускается разработка магистерской программы, тождественной по названию уже реализуемым магистерским программам или программам, находящимся в разработке.

2.6. При разработке образовательной программы Университет формирует перечень дисциплин базовой части учебного плана в соответствии с ФГОС ВО и СПО. Шаблон учебного плана по уровню подготовки и направлению подготовки/специальности (базовая часть, обязательные дисциплины) утверждается проректором по учебной работе.

2.7. При разработке образовательной программы должно уделяться внимание формированию у выпускников общекультурных и универсальных компетенций. Необходимо предусмотреть формирование соответствующей социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития личности.

2.8. Разрабатываемая образовательная программа должна обеспечить обучающимся участие в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

2.9. Процедура открытия образовательной программы включает 2 этапа:

- признание целесообразности открытия образовательной программы (не позднее 30 июня года, предшествующего году набора на разрабатываемую образовательную программу);

- утверждение образовательной программы (не позднее 30 сентября года, предшествующего году набора на образовательную программу).

Решение о целесообразности открытия образовательной программы принимается Научно-методическим советом простым большинством голосов. Решение об утверждении образовательной программы принимается Ученым советом по представлению Научно-методического совета.

3. Порядок признания целесообразности открытия и разработки образовательных программ

3.1. Образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) разрабатываются на основе требований соответствующих нормативных актов Российской Федерации и могут разрабатываться и реализовываться соответствующими факультетами (институтами, колледжем) Университета.

3.2. Инициатор разработки образовательной программы формулирует свою идею и обращается на факультет (институт, колледж) который впоследствии будет реализовывать



образовательную программу.

3.3. Образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) могут разрабатываться и реализовываться как отдельными факультетами (институтами), так и совместно несколькими факультетами (институтами).

3.4. Не допускается разработка профильной программы подготовки бакалавров, совпадающей по названию с другим направлением подготовки бакалавров. Факультеты (институты) имеют право разрабатывать один и тот же профиль подготовки бакалавров в исключительных случаях с письменного разрешения ректора или по решению Ученого совета Университета. Не допускается разработка магистерской программы, совпадающей по названию с направлением подготовки магистратуры.

3.5. Разработка новой образовательной программы осуществляется после принятия решения Научно-методическим советом Университета о целесообразности ее открытия не позднее 30 июня года, предшествующего году набора на разрабатываемую образовательную программу. Вопрос о целесообразности открытия новой образовательной программы выносится на рассмотрение Научно-методического совета при условии:

- подачи деканом факультета (директором института, колледжа) служебной записки на имя проректора по учебной работе с указанием названия планируемой образовательной программы и предполагаемого года начала набора студентов, согласованного с приемной комиссией;

- наличия выписки из решения Совета факультета (института) (педагогического совета колледжа) с положительным заключением о целесообразности открытия образовательной программы на факультете (институте, в колледже);

- материалы, подтверждающие операционную и финансовую эффективность разрабатываемой образовательной программы в соответствии с утвержденной методикой;

- материалы, подтверждающие уникальность разработанной образовательной программы и / или востребованность выпускников данной образовательной программы на рынке труда;

- наличия обоснования открытия образовательной программы, включая описание миссии (цели) и задач, оценку ее конкурентоспособности;

- представления внешнего заключения;

- наличия положительных заключений о целесообразности открытия образовательной программы 2-х рецензентов, как минимум один из которых должен являться членом Научно-методического совета;

- наличия списка преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы, с указанием ученой степени и ученого звания по установленной форме – для открытия магистерской программы и программы аспирантуры;

- наличия сведений об академическом (научном) руководителе Университета – для открытия магистерской программы и программы аспирантуры.

3.6. В течение 5-ти рабочих дней после принятия решения Научно-методическим советом Университета Учебный отдел уведомляет факультет (институт, колледж) о закреплении за ним заявленной образовательной программы на срок 6 месяцев или об отказе в ее закреплении за факультетом (институтом, колледжем) и причине отказа.

3.7. При получении уведомления Учебного отдела о закреплении заявленной образовательной программы факультет (институт, колледж) начинает разработку образовательной программы и информирует об этом приемную комиссию.

3.8. Образовательная программа должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные макетом образовательной программы и сведения о необходимых для ее реализации ресурсах.

3.9. Содержание образовательной программы по выбранному направлению подготов-



ки/специальности определяется соответствующим ФГОС ВО или СПО, профессиональными стандартами (при наличии), потребностями рынка труда.

3.9. Факультет/институт заказывает разработку образовательной программы выпускающей кафедре.

3.10. Выпускающая кафедра, колледж формирует комплект документов по разрабатываемой образовательной программе и представляет его на экспертизу в центр управления качеством образования и развития цифровой инфраструктуры (далее центр УКОРЦИ).

3.11. Факультет (институт, колледж) теряет право на разработку заявленной программы в следующих случаях:

- в течение 6 месяцев после получения положительного решения о целесообразности открытия новой образовательной программы не были представлены документы на ее экспертизу;

- в течение установленного срока не были устранены недостатки, выявленные в ходе экспертизы программы.

4. Порядок экспертизы образовательных программ

4.1. Для экспертизы образовательной программы на соответствие указанным в ФГОС ВО, СПО требованиям в части, отнесенной к компетенции центра УКОРЦИ, в течение 6 месяцев с момента получения положительного решения о целесообразности открытия новой образовательной программы в центр УКОРЦИ сдается комплект документов, который в частности включает:

а) учебный план, включая распределение дисциплин по курсам, календарный учебный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам;

б) компетентностная модель выпускника;

в) рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представляются по всем частям учебного плана, включая дисциплины по выбору студентов;

г) программы практик, в том числе научно-исследовательская работа (для магистерских программ) и научные исследования (для программ аспирантуры);

д) программа государственной итоговой аттестации;

е) список преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы, с указанием ученой степени и ученого звания по установленной форме;

ж) сведения о руководителе образовательной программы;

з) другие нормативные и учебно-методические материалы.

К представляемой образовательной программе прилагаются:

- выписка из протокола заседания Научно-методического совета о принятии положительного решения о целесообразности открытия образовательной программы;

- выписка из протокола заседания методической комиссии факультета (института), к которому относится кафедра разработчик, или предметно-цикловой комиссии колледжа об утверждении образовательной программы (кроме филиалов),

- выписка из протокола заседания Совета факультета (института) или педагогического совета колледжа об утверждении соответствующей образовательной программы.

4.2. Порядок рассмотрения документов:

4.2.1. Комплект документов подается в центр УКОРЦИ, как правило, не менее чем за 1,5 месяца до предполагаемой даты заседания Научно-методического совета образовательной организации в соответствии с утвержденным планом заседаний Научно-методического совета.

4.2.2. После проведения центром УКОРЦИ экспертизы образовательной программы, как правило, в течение 1 месяца готовится предварительное заключение. При отрицательном



предварительном заключении образовательная программа возвращается разработчикам на доработку.

4.2.3. После получения положительного предварительного заключения центра УКОРЦИ, как правило, не менее чем за 10 рабочих дней до заседания Научно-методического совета комплект документов по образовательной программе направляется рецензентам, назначенным для проведения ее экспертизы.

4.2.4. Как правило, не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты заседания Научно-методического совета рецензенты представляют в центр УКОРЦИ свои рецензии-заключения по установленной форме, копии – разработчику.

4.2.5. При получении хотя бы одной отрицательной рецензии комплект документов направляется разработчику образовательной программы на доработку и устранение недостатков. При этом указывается, на какой срок продлевается закрепление образовательной программы за факультетом (институтом, колледжем) (не более 2-х месяцев).

4.2.6. При получении положительных рецензий пакет документов по образовательной программе выносится на рассмотрение Научно-методического совета не позднее 30 сентября года, предшествующего году набора на образовательную программу.

4.3. Факультет (институт, колледж) теряет право на реализацию образовательной программы в случае, если имеется письменный отказ факультета (института, колледжа) от разработки/реализации заявленной образовательной программы и/или решение Ученого совета о передаче образовательной программы на другой факультет (институт) Университета.

4.4. Факультет (институт, колледж), ответственный за реализацию соответствующей образовательной программы обязан совместно с участвующими в реализации образовательной программы кафедрами проводить ее обновление с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в соответствии с регламентом обновления образовательной программы.

4.5. Факультет (институт, колледж) обеспечивает и отвечает за качество реализации образовательной программы.

5. Порядок утверждения образовательных программ

5.1. Рассмотрение образовательной программы Научно-методическим советом проводится при наличии раздаточного материала, обязательно включающим копию учебного плана с календарным учебным графиком. Раздаточный материал готовится и представляется разработчиком образовательной программы в необходимом количестве.

5.2. На заседании Научно-методического совета декан факультета (директор института, колледжа) представляет на утверждение образовательную программу, заслушиваются рецензенты.

5.3. При отсутствии возражений членов Научно-методического совета простым большинством голосов принимается решение об утверждении рассматриваемой образовательной программы.

5.4. Выписка из протокола заседания Научно-методического совета об утверждении образовательной программы представляется Ученому секретарю Ученого совета Университета для включения в план заседаний Ученого совета.

5.4. На заседании Ученого совета Университета представление о введении образовательной программы докладывает проректор по учебной работе.

5.5. После утверждения образовательной программы на заседании Ученого совета Университета, она включается в план набора на следующий календарный год. При этом факультет (институт, колледж), получивший право реализовывать утвержденную образовательную программу, обязан разместить информацию о ней на сайте образовательной органи-



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

**Положение о порядке разработки, утверждения и закрытия
образовательных программ ВО и СПО**

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ППРУЗОП-6.2.3-2.5-22

зации в соответствии с действующими нормативными требованиями. На основе утвержденного Ученым советом перечня образовательных программ не позднее 1 октября формируется портфель образовательных программ для набора следующего календарного года

6. Порядок закрытия к набору образовательных программ

6.1. Закрытие к набору образовательной программы может осуществляться:

- в инициативном порядке факультетом (институтом, колледжем);
- по представлению Учебного отдела на основе результатов рейтингования образовательной программы и результатов приемной комиссии за последние 2 года.

6.2. Закрытие к набору образовательной программы в инициативном порядке осуществляется решением Научно-методического совета на основе служебной записки декана факультета (директора института, колледжа) и прилагаемых к ней выписок из решения Совета факультета (педагогического совета колледжа).

6.3. Закрытие к набору образовательной программы по представлению Учебного отдела осуществляется решением Научно-методического совета на основе результатов рейтингования за последние 2 года.

6.4. Решение о закрытии к набору образовательных программ принимается Научно-методическим советом не позднее 1 октября года, предшествующему году набору.