



Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ-СК-
ПОВКР –7.2-3.2 -22

Положение о выпускной квалификационной работе

УТВЕРЖДАЮ

на основании решения Ученого совета
протокол № 10 от « 27 » 05 2022 г.

Ректор ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
Н.Н. Дмитриев

« 27 » 05 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Иркутский ГАУ-СК-ПОВКР-7.2-3.2-22
Версия 01

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Мартыненко А.И.	31.05.2022
Проверил	Специалист менеджмента качества образования	Кузнецова Т.В.	31.05.2022
Согласовано	Юрисконсульт	Корчечная Е.В.	31.05.2022
	Проректор по учебной работе и молодежной политике	Иванов Д.А.	31.05.2022
Версия: 02		КЭ: УЭ №	Стр. 1 из



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет нормативные требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее – Университет) и регулирует отношения, связанные с ее выполнением, рецензированием и защитой.

1.2. Положение подлежит исполнению кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими образовательный процесс по соответствующим образовательным программам, и является основой для разработки выпускающими кафедрами методических рекомендаций по выполнению и защите ВКР применительно к соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.3. В случае, когда основной образовательной программой в ходе выполнения и защиты ВКР предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, данное Положение реализуется с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

2.1. Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 с изменениями и дополнениями 09.02.2016 г., 28.04.2016 г., 27.03.2020 г.

2.4. Уставом ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского».

2.5. Локальными нормативными актами ФГБОУ Иркутский ГАУ, регламентирующими порядок проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.



3.2. Защита ВКР является частью государственной итоговой аттестации. Наличие либо отсутствие выпускной квалификационной работы в числе государственных аттестационных испытаний устанавливаются с учетом требований (федеральных) государственных образовательных стандартам высшего (профессионального) образования (далее – ФГОС).

Решением Ученого совета Университета защита ВКР может быть включена в состав государственных экзаменационных испытаний по соответствующей образовательной программе.

3.3. Вид ВКР, частные требования к ней (обусловленные спецификой образовательной программы), критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами с учетом требований ФГОС.

3.4. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно и в полном объеме завершившие обучение по программе подготовки бакалавра, специалиста, магистра и успешно сдавшие государственный экзамен, если государственный экзамен включен в программу государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

3.5. ВКР бакалавра представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем теории или практики, которое базируется на знании законодательной, научной, учебной литературы или состояния практики в рамках предмета исследования. ВКР бакалавра носит обычно реферативный, обобщающий характер и содержит некоторые самостоятельные выводы и рекомендации.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных ранее обучающимся курсовых работ и проектов.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра составляет 40-60 страниц печатного текста (без приложений).

3.6. ВКР специалиста (дипломная работа / дипломный проект) представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем в рамках специальности, которое базируется на анализе законодательной, научной, учебной литературы или состояния практики в рамках предмета исследования.

ВКР специалиста должна содержать самостоятельно обоснованные выводы и предложения и быть теоретически и практически значимой.

Рекомендуемый объем ВКР специалиста составляет 60-85 страниц печатного текста (без приложений).

3.7. ВКР магистра (магистерская диссертация) представляет собой законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных проблем, определяемых спецификой программы. Исследование, проводимое в рамках ВКР магистра, базируется на глубоком анализе законодательной, научной, учебной литературы или состояния практики в рамках предмета исследования.

Магистерская диссертация должна содержать самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения, характеризоваться научной новизной, быть теоретически и практически значимой.

Рекомендуемый объем ВКР магистра составляет 80-100 страниц печатного текста (без приложений).

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ



4.1. ВКР выполняется студентами последнего года обучения. Затраты времени на подготовку ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей основной образовательной программы.

4.2. Темы ВКР определяются в соответствии с научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся и должны соответствовать современному уровню развития науки и практики и отражать специфику направления подготовки (специальности, профильной направленности).

Темы ВКР на текущий учебный год по каждому профилю подготовки (специальности) формулируются выпускающими кафедрами Университета и утверждаются на заседаниях кафедр не позднее 1 ноября текущего учебного года.

Тематика ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основным критерием при выборе темы ВКР служит научно-практический интерес обучающихся, а также возможность собрать эмпирический материал в рамках практики.

По одной теме могут выполняться ВКР несколькими обучающимся, если предметно-объектная область исследования, его цели и задачи различны.

Тема ВКР закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой и предоставляется на кафедру не позднее 1 декабря текущего учебного года (Приложение 1). По истечении указанного срока выпускающая кафедра имеет право назначить студенту руководителя и определить тему ВКР.

По письменному заявлению обучающемуся может предоставляться возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для утверждения темы ВКР и закрепления научного руководства, заведующие выпускающих кафедр не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР, направляют в деканаты (дирекции) соответствующее представление для формирования проекта приказа.

Окончательное утверждение тем ВКР и закрепление научных руководителей регламентируется приказом ректора Университета.

4.3. Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель ВКР:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования;
- помогает обучающемуся при составлении плана-графика выполнения ВКР (Приложение 2), заполнении индивидуального плана работы магистранта и контролирует своевременность выполнения каждого этапа;
- оказывает помощь в определении объекта и предмета исследования, формулировании актуальности, цели и задач исследования;
- рекомендует актуальную научную, методическую литературу, учебники и учебные пособия по теме исследования;
- консультирует студентов по возникающим вопросам организации исследования согласно расписанию консультаций;



- осуществляет методическую поддержку подготовки ВКР, свободной от неправомерного заимствования и необоснованного цитирования;
- предупреждает обучающегося о проверке работы на наличие антиплагиата, допустимых пределах заимствования и о необходимости проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру;
- 4.4. В ходе выполнения ВКР студент:
 - согласовывает с руководителем план-график выполнения ВКР / индивидуальный план работы и четко соблюдает его выполнение;
 - соблюдать план-график выполнения ВКР / индивидуальный план работы магистранта;
 - своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе работы;
 - выполнять требования руководителя, относящиеся к написанию ВКР, в том числе требования к оформлению цитат и оригинальности текста;
 - самостоятельно проверяет работу на наличие антиплагиата;
 - согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати.

– 5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Структура ВКР:

Структурно ВКР должна быть представлена следующими элементами:

- титульный лист (Приложения 3-5);
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

5.2. Оформление текста:

Текст работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Отдельные таблицы, иллюстрации и чертежи допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3.

Расстояния от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа равного 1,25 см.

5.3. Оформление заголовков:

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ», а также названия глав записывают симметрично тексту прописными буквами.

Названия параграфов, выводы по главам (при их наличии), подразделы списка источников (при наличии), приложения имеют заголовки нижнего порядка и набираются полужирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14.

В заголовках недопустимы переносы и не ставится точка в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Интервал между заголовком и основным текстом должно быть 12 пт.

5.4. Нумерация:



Нумерация страниц ведется с титульного листа, который считается первой страницей (номер страницы на титульном листе не ставится), затем страницы нумеруются по порядку, включая приложения; номера страниц проставляются внизу страницы, в центре шрифтом Times New Roman Cyr №10.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце; параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера самого параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещается надпись «Таблица» с указанием номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в пределах данной главы, разделенных точкой. В конце номера таблицы точка не ставится, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Если в работе дается только одна таблица, она не нумеруется и слово «Таблица» не пишется.

5.5. Ссылки и цитаты:

Ссылки на использованные в работе источники следует указывать порядковым номером источника в списке.

При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте работы в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в списке источников – [11]; два источника разделяются точкой с запятой [9; 29]; если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, то указывается номер источника и страницы, разделенные запятой [9, с. 81].

В случае если ссылки на один и тот же источник размещаются на одной странице текста, в повторной ссылке вместо номера источника, указанного в предшествующей ссылке, приводят слова «Там же» – [Там же] – в случае совпадения источника и номера страницы. В случае если фрагмент текста из данного источника находится на другой странице, то указывается номер страницы – [Там же, с. 92].

Ссылки на таблицы, рисунки, схемы, формулы, законодательные акты, приложения берутся в круглые скобки, например – (Таблица 1.2).

5.6. Оформление списка источников:

Сведения об источниках, включенных в список, должны быть представлены в строгом соответствии с библиотечным стандартом ГОСТ 7.1-2003.

5.7. Оформление приложений:

Приложение следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием слова «Приложение» в правом верхнем углу страницы (если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами – Приложение 9) и имеет название.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если приложение больших размеров, то оно размещается на нескольких листах. Слово «Приложение», его номер и название указывают один раз над первой частью приложения.

Каждое приложение может содержать несколько таблиц или рисунков. В этом случае они нумеруются в рамках каждого приложения: таблица П.1.1 или рис. П.1.1, что означает таблица (рисунок) 1 приложения 1.



6. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

6.1. В установленные планом-графиком / индивидуальным планом работы магистранта сроки предварительный вариант ВКР представляется руководителю.

6.2. Руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования, составляет акт проверки ВКР на антиплагиат и принимает решение о допуске ВКР к предзащите.

Порядок проверки ВКР на объем заимствования при помощи системы «Антиплагиат» регламентируется нормативным документом Университета.

6.3. По завершению работы, но не позднее 2 недель до начала защиты на кафедре проводится предварительная защита ВКР. Предварительная защита проводится с целью проверки подготовленности студента к защите в форме отчета обучающегося о достигнутых результатах.

На предварительную защиту студент представляет все материалы подготовленной работы. Научный руководитель заполняет и предоставляет на выпускающую кафедру акт проверки работы при помощи системы «Антиплагиат».

Порядок проведения предварительной защиты ВКР устанавливается решением соответствующей кафедры.

На основании результатов предварительной защиты кафедра принимает решение:

- о допуске к защите без изменений и направлении работы на нормоконтроль, рецензирование (для программ специалитета и магистратуры) и оформление отзыва руководителем;
- о допуске к защите с доработками;
- о недопуске работы к защите.

Отметка о прохождении предварительной защиты и соответствующее решение вносится в план-график выполнения ВКР / индивидуальный план работы магистранта.

6.4. ВКР подлежат обязательной процедуре нормоконтроля.

Целью проведения нормоконтроля является повышение мотивации студентов к качественному и своевременному оформлению ВКР. Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления ВКР в соответствии с настоящим Положением и методическими рекомендациями выпускающих кафедр.

Функции нормоконтроля обеспечивает руководитель ВКР.

6.5. После положительного решения кафедры о допуске ВКР к защите и прохождения процедуры нормоконтроля, руководитель ВКР оформляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 6).

В отзыве руководитель:

- характеризует качество работы;
- отмечает положительные стороны;
- обращает внимание на недостатки;
- определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период выполнения ВКР;
- выявляет степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня образования;
- рекомендует ВКР к защите.



В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР предоставляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.6. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа (на электронном носителе) направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института / факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет письменную рецензию на указанную работу (Приложение 7).

Рецензент дает оценку:

- содержания и основных положений рецензируемой работы;
- актуальности избранной темы;
- оригинальности постановки проблемы и ее решения;
- соответствия структуры работы ее цели;
- самостоятельности подхода к решению поставленных задач;
- умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- качества и актуальности использованных литературных источников и фактического материала;
- логичности изложения;
- степени обоснованности выводов и рекомендаций;
- достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости;
- аккуратности оформления.

Наряду с положительными сторонами ВКР отмечаются недостатки работы, даются рекомендации. В заключение рецензент дает общую характеристику соответствия ВКР предъявляемым требованиям и оценивает ее.

По усмотрению рецензента письменная рецензия может быть оформлена в свободной форме.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам.

6.7. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.8. ВКР (электронный вариант), отзыв, рецензия (рецензии) и акт проверки ВКР при помощи системы «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

По желанию обучающегося в государственную экзаменационную комиссию могут быть также направлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы:

- справки, указывающие на практическое использование, частичное или полное внедрение материалов работы;
- печатные статьи по теме работы;
- документы, подтверждающие участие в конференциях с докладами по теме ВКР.

6.9. Подготовив ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный



материал) для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи председателю и членам государственной экзаменационной комиссии.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Студенты допускаются к защите ВКР приказом ректора на основании представления директора института, декана факультета. Приказ издается не позднее 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

7.2. Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. Кроме председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, на защите ВКР должен присутствовать руководитель ВКР и (по возможности) рецензент.

7.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии предоставляет обучающемуся слово для доклада. В ходе выступления в течение 10-15 минут выпускник излагает основные положения ВКР, обосновывает сделанные им выводы.

Доклад сопровождается мультимедиа презентацией. При необходимости используется раздаточный материал.

7.4. После доклада обучающийся должен ответить на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, а также всех присутствующих.

7.5. После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, который дает общую характеристику ВКР и работы студента в ходе ее выполнения.

7.6. После выступления руководителя ВКР слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании государственной экзаменационной комиссии, его отзыв зачитывает секретарь.

Обучающемуся может быть предоставлена возможность в кратком выступлении защитить или разъяснить положения, которые встретили возражения со стороны рецензента, ответить на сделанные замечания.

7.7. По окончании всех выступлений обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он может выразить слова благодарности руководителю ВКР, рецензенту, председателю и членам государственной экзаменационной комиссии.

7.8. Решения государственной экзаменационной комиссии об оценках по итогам защиты ВКР принимаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в ходе которого обсуждаются результаты защиты и дается оценка каждой защите.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение данного государственного аттестационного испытания.

7.9. Обучающиеся, получившие по итогам защиты ВКР оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.10. После защиты тексты ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) размещаются в электронной



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о выпускной квалификационной работе

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПОВКР –7.2-3.2 -22

информационно-образовательной системе Университета.

Порядок размещения ВКР регламентируется соответствующим нормативным документом Университета.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК

Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета.



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о выпускной квалификационной работе
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПОВКР –7.2-3.2 -22

Приложение 1.

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО)

от студента _____

направление подготовки (специальность)

_____ курса _____ формы обучения
(очной, заочной)

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на
тему

и назначить научным руководителем _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
студента

Подпись _____
научного руководителя

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
зав. кафедрой

Дата _____ 20__ г.



Приложение 2.

ПЛАН-ГРАФИК выполнения выпускной квалификационной работы

Студента (ки) _____
направления подготовки (специальности) _____

профиля подготовки
(специализации) _____
на тему _____

№ п/п	Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Дата выполнения	Подпись руководителя о выполнении этапа
1.	Выбор темы, ее утверждение			
2.	Утверждение плана ВКР			
3.	Изучение литературных источников			
4.	Написание введения, первой главы ВКР			
5.	Изучение практического материала и подготовка последующих глав ВКР, заключения			
6.	Ознакомление научного руководителя с черновым вариантом ВКР			
7.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя			
8.	Представление исправленного варианта ВКР научному руководителю			
9.	Проверка ВКР на объем заимствования при помощи системы «Антиплагиат»			
10.	Предзащита ВКР на кафедре			
11.	Прохождение нормоконтроля на соответствие работы Положению о ВКР ¹			
12.	Получение отзыва научного руководителя			
13.	Направление на рецензирование, получение рецензии			
14.	Допуск работы к защите			
15.	Защита ВКР			

Студент _____ Ф.И.О.
(подпись)

Научный руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о выпускной квалификационной работе

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПОВКР –7.2-3.2 -22

Приложение 3.

образец оформления титульного листа бакалаврской работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

_____ факультет (институт _____)

Кафедра _____

Направление подготовки шифр – Наименование

ТЕМА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа

Допустить к защите:
Зав. кафедрой,
кандидат биологических
наук, доцент
Иванов И.И.

Бакалаврская работа
студентки IV курса
Ивановой Марии
Владимировны

Нормоконтроль пройден:

Научный руководитель,
кандидат географических
наук, доцент
Петров Н.Н.

Иркутск –
2022_____



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о выпускной квалификационной работе

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПОВКР –7.2-3.2 -22

Приложение 4.

образец оформления титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

_____ факультет (институт _____)

Кафедра _____

Направление подготовки шифр – Наименование

Допустить к защите:

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./

« _____ » _____ 20 __ г.

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа

Допустить к защите:

Руководитель
магистерской программы,
доктор биологических
наук, доцент
Иванов И.И

Магистерская диссертация
студентки II курса
Ивановой Марии
Ивановны

Нормоконтроль пройден:

Научный руководитель,
доктор биологических
наук, профессор
Петров Н.В.

Иркутск – 2022



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о выпускной квалификационной работе

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПОВКР –7.2-3.2 -22

Приложение 5.

образец оформления титульного листа для специалитета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

_____ факультет (институт _____)

Кафедра _____
Специальность шифр – Наименование

Допустить к защите:

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О./

« _____ » _____ 20 __ г.

ТЕМА ВКР

Выпускная квалификационная работа

Автор

Иванова Мария Ивановна

Руководитель,
к.с.-х.н., доцент

Петров П.П.

Консультанты:

по экономике,
к.э.н., доцент

Козлова М.Ф.

по безопасности
жизнедеятельности,
ст. преп.

Сидорова Н.П.

по охране окружающей
среды, к.б.н., доцент

Власкина Н.В.



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о выпускной квалификационной работе
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПОВКР –7.2-3.2 -22

Нормоконтроль

Николаев В.В.

Иркутск – 2022

Приложение 6

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о выпускной квалификационной работе студента _____ курса

(фамилия, имя, отчество)
направления _____ (специальности)
подготовки _____
профиль _____ подготовки
(специализация) _____
на тему _____

Объем работы: количество страниц _____.

Содержание отзыва: _____

Заключение

Научный _____ руководитель: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

_____. _____
(дата выдачи)



Приложение 7

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента _____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество)
направления подготовки (специальности) _____
профиль подготовки (специализация) _____
на тему _____

Объем работы: количество страниц _____.

Содержание рецензии: _____

Недостатки: _____

_____ Особые замечания /
рекомендации: _____

Результат рецензирования _____

_____ Рекомендуемая оценка: _____

Рецензент: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о выпускной квалификационной работе

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПОВКР –7.2-3.2 -22

(ученая степень, звание, должность, место работы)

_____ . _____ . М.П.
(дата выдачи)