

**УТВЕРЖДАЮ**

*на основании решения Ученого совета*

*протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 г.*

**Ректор**

**ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Е. Вашукевич**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

**Положение**

**о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования**

Иркутский ГАУ-СК-ППОООПВО-6.2.3-2.5-18

Версия 02

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, - обучающихся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежевского» (далее – университет), обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Настоящее Положение распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО (далее - организация) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами, разработанными и утвержденными образовательными организациями высшего образования, имеющими право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (далее вместе - стандарты).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Часть 8 статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № зо, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364);

- подпункт 5.2.8 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Приказ № 1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред.05.02.2018);

- Федеральные Государственные Образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС ВО);

- Устав университета;

- Политика в области качества;

- Цели в области качества;

1.3 Практика обучающихся университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

1.4 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 Объемы и виды практики определяются в соответствии с ФГОС ВО.

Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

1.6 Цели и задачи практики определяются в соответствии ФГОС ВО, основными профессиональными образовательными программами высшего образования (ОПОП ВО) направлений подготовки (специальностей) и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями.

1.7 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

1.8 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

1.9 Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

**2 ТИПЫ, Виды И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ практики**

2.1 Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП) бакалавра, специалиста и магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2.2 Типы учебной практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности.

2.3 Типы производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа.

2.4 Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.5 При разработке программ ОПОП университет выбирает типы, виды и способы проведения практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа ОПОП. Университет вправе предусмотреть в программе ОПОП иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

2.6 Основными видами практики обучающихся университета, по ОПОП, являются: учебная и производственная, включая преддипломную практику.

2.7 Учебная практика

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по направлению и (или) профилю подготовки, реализуется в рамках модулей ОПОП ВО по основным видам производственной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, ресурсных центрах, в полевых условиях и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией и образовательным учреждением.

2.8 Практика по профилю подготовки направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

2.9 На преддипломную практику обучающиеся должны направляться с утвержденной темой дипломной работы.

2.10 Способы проведения практики:

* стационарная;
* выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

**3 Содержание практики**

3.1 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, Уставом университета, а также настоящим Положением, факультеты, институты (методические комиссии по направлениям подготовки (специальностям) самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение проректору по учебной работе Программы практики с учетом специфики подготовки выпускников и требований настоящего Положения.

3.2 Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение обучающимися опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачами практики являются:

* закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
* осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
* ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
* овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
* ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
* изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, технической, технологической, экономической и т.д.

3.3 В зависимости от реализуемой ОПОП обучающиеся на практике в производственных условиях конкретного предприятия осваивают и изучают:

* работу школ, ветеринарных клиник, предприятий и организаций всех форм собственности (в том числе сетевой структуры);
* технологию производства;
* экономику, организацию и управление производством;
* стандартизацию и контроль качества продукции;
* мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
* оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;
* информатизацию, автоматизацию и механизацию производственных процессов;
* результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии и психологии;
* организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
* создание и обеспечение безопасных условий труда;
* образовательные технологии, частные методики преподавания и воспитания;
* другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

3.4 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики:

3.5 Программа практики − это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

3.6 Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой, рассматривается на заседании методической комиссии по направлению подготовки (специальности), утверждается на заседании ученого совета факультета, института и утверждается проректором учебной работе.

3.7 Программа практики должна предусматривать:

* содержание и сроки выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
* участие обучающихся в инновационной и изобретательской работе организации, являющейся базой практики;
* проведение консультаций руководителем практики;
* порядок и сроки подготовки и защиты обучающимися отчетов по практике;
* форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).

3.8 Программа практики содержит следующие структурные элементы:

* титульный лист;
* основную часть;
* лист согласования

3.9 Программа практики включает в себя:

* указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
* перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
* указание места практики в структуре образовательной программы;
* указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
* содержание практики;
* указание форм отчетности по практике;
* фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
* перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
* перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
* описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
* университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1. **Организация практики**

4.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей учебно-производственной базы университета и баз практики.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.4 Зав. практикой, деканы факультетов, директора институтов совместно с заведующими выпускающими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение практики:

* ежегодно до начала соответствующей практики, заключают договоры с профильными организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики.
* не позднее, чем за неделю до начала практики распределяют обучающихся по местам практики, готовят приказы о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от университета;
* направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики
* обеспечивают профильные организации, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;
* организуют при необходимости медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику;
* осуществляют строгий контроль прохождения практики непосредственно в профильных организациях, соблюдением ее сроков и содержанием;
* совместно с администрацией баз практики организуют чтение лекций её специалистами по новейшим достижениям в соответствующей профессиональной сфере.

4.5 Профильные организации, являющиеся базами практики:

* организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
* представляют обучающимся по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
* создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;
* соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
* назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях профильной организации;
* предоставляют обучающимся, возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;
* обеспечивают обучающимся условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение практикантам безопасным методам работы;
* несут полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в профильной организации. Все несчастные случаи, происшедшие в профильной организации с обучающимися во время прохождения практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от университета и учитывают в профильной организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
* обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;
* могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания с обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом деканам факультетов, директорам институтов и ректору университета;
* оказывают помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

4.6 Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.7 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.8 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

* 1. Руководитель практики от Университета:
* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
* выбирает места для прохождения практики, исходя из условий ее прохождения группами обучающихся, как правило, на профильных организациях, расположенных в г.Иркутске и Иркутской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации;
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации
* до начала практики выезжает в профильные организации для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду обучающихся;
* обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
* организует на базах практики совместно с руководителем практики от профильной организации учебные занятия согласно программе практики;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
* осуществляет контроль обеспечения профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение с обучающимися, обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от профильной организации несет ответственность за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
* контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка профильной организации;
* принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;
* принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;
* рассматривает отчеты обучающимися по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки обучающихся;
* проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от профильной организации;
* разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* Оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

4.10 Ответственность за проведение практики в профильной организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

4.11 Руководитель практики от профильной организации, осуществляющий общее руководство практикой:

* подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики обучающихся в отделе, лаборатории, школе и т.д.;
* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
* организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри предприятия, учреждения или организации;
* контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
* осуществляет учет работы практикантов;
* организует совместно с руководителем практики от университета перемещение обучающимся по рабочим местам;
* отчитывается перед руководством профильной организации за проведение практики.

4.12 Руководитель практики обучающихся, в цехе (отделе, лаборатории, школе и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

* организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, осуществляющим общее руководство практикой;
* знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
* осуществляет постоянный контроль производимой работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
* обучает практикантов безопасным методам работы;
* контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

4.13 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

* выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии;
* участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
* представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4.14 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.15 Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в соответствующих профильных организациях.

4.16 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4.17 Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по избранному в университете направлению подготовки (специальности), все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно.

4.18 С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4.19 Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным.

4.20 Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в университете нормам времени учебной работы.

4.21 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающихся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

4.22 Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации».

**5 Подведение итогов практики**

5.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики − зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся о работе в период практики.

5.3 По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы обучающимся принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

5.4 Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, институтов и на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей профильных организаций, на производственных совещаниях профильных организаций.

5.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и настоящим Положением.

**6 Материальное обеспечение практики**

6.1 Обучающихся, принятых в профильные организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в профильной организации.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

6.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для профильной организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с Актами, заключенными университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.3 При проведении выездных производственных практик обучающимися порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

Обучающийся, самостоятельно выбравший базу практики вне места нахождения Университета, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включаю нахождения в пути к месту практики и обратно.

6.4 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы не возмещаются.

6.5 Оплата преподавателям (руководителям практики от университета) суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Иркутска и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

**7 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете университета.