



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
(ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ)

П Р И К А З

31 декабря 2020 г.

№ 106/009

пос. Молодежный, Иркутский район, Иркутская область

Об утверждении Положения

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. №1697-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №36, ст. 5655) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. №2258-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №44, ст. 6777)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение).
2. Назначить начальника юридического отдела ответственным за осуществлением внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее исполнением в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского». Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию.
3. Руководителям структурных подразделений Организации:
 - обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции;
 - организовать ознакомление работников Организации с Положением в течении десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа, а также лиц, принимаемых на работу в Организацию, с даты принятия на работу.
4. Директору центра информационных технологий обеспечить размещение Положения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении трех рабочих дней с даты его утверждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

н/н Врио ректора

Н. Н. Дмитриев

Главный специалист по
делопроизводству отдела кадров
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный аграрный
университет имени А.А. Ежевского»

Исполнитель:
Имеев В.С.
Тел. 237-658

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ (далее - Университет) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Университета; нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Университета антимонопольного комплаенса;
- д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям антимонопольного законодательства.

2.2. При организации антимонопольного комплаенса Университет руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Университета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Университета антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Университета;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Организация и функционирование в Университета антимонопольного комплаенса направлена на внедрение в деятельность Университета высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности сотрудников Университета за соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при исполнении ими служебных (трудовых) обязанностей, совершении действий, влияющих на деятельность Университета.

3.2. Сотрудники Университета при ежедневном исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Нормы антимонопольного законодательства подлежат изучению сотрудниками Университета в ходе самообразования.

В целях предупреждения рисков нарушения антимонопольного законодательства сотрудники Университета обязаны информировать непосредственного начальника о возможных нарушениях антимонопольного законодательства.

3.3. Для обеспечения соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства начальники отделов (далее - уполномоченные должностные лица) осуществляют функции по организации и функционированию антимонопольного комплаенса внутри отдела Университета.

3.4. Уполномоченные должностные лица в соответствии с направлениями деятельности соответствующих отделов Университета на регулярной основе осуществляют:

а) подготовку и представление ректору Университета проектов правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университете (далее - комплаенс-риски), учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс рисков;

в) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников отдела Университета, разработка предложений по их исключению;

г) организация взаимодействия с другими отделами Университета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) организация внутренних расследований, связанных функционированием антимонопольного комплаенса, посредством передачи в сектор правовой и кадровой работы информации и материалов свидетельствующих о наличии признаков коррупционных рисков, наличии конфликта интересов либо совершении

дисциплинарного проступка при осуществлении сотрудниками Университета служебных (трудовых) обязанностей, и участие в таких расследованиях;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) информирование ректора о правовых актах, внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

з) определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса для уполномоченных должностных лиц, а также для Университета по направлениям деятельности отдела;

и) разработка мероприятий по Университету для их включения в утверждаемый ректором План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университете;

к) подготовка информации по Университету, необходимой для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) консультирование сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

м) подготовка и представление в кадровый отдел предложений о внесении изменений в настоящее Положение, о принятии внутриведомственных актов Университета, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

н) осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса Университета;

о) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.5. Сектор правовой и кадровой работы осуществляет следующие функции по организации и функционированию антимонопольного комплаенса:

а) выявляет конфликт интересов в деятельности сотрудников Университета, разрабатывает предложения по их исключению;

б) проведение проверок и иных предусмотренных действующим законодательством мероприятий в случае поступления информации и материалов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.4 настоящего Положения;

в) ознакомляет сотрудников Университета и граждан Российской Федерации, поступающих на государственную гражданскую службу (работу) в Университет, с настоящим приказом и приказами о внесении изменений; в настоящий приказ под роспись;

г) размещает на официальном сайте Университета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» документы, размещение которых на таком сайте предусмотрено настоящим Положением.

3.6. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и его функционированием осуществляется ректором, который:

а) принимает акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Университета правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) утверждает План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университете;

ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Комиссией по вопросам, связанным с функционированием в Университете антимонопольного комплаенса.

3.7. Оценку эффективности организации и функционирования в Университете антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Комиссия по вопросам, связанным с функционированием в Университете антимонопольного комплаенса. К функциям данной комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университете в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Университетом антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

4.1. В целях выявления комплаенс-рисков не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Университета за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Университета, регулирующих вопросы, относящиеся к сфере управления Университета;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Университета, подготавливаемых Университетом;

г) мониторинг и анализ практики применения Университета антимонопольного законодательства;

д) мониторинг исполнения мероприятий, включенных в План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университете, ответственным за исполнение которых определен Университетом, и систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

4.2. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности отдела за предыдущие три года (наличие

предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении отделом своих функций;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении отделом своих функций, который содержит квалифицированные по направлениям деятельности отдела сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие три года (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных отделом на недопущение повторного нарушения.

4.3. При проведении анализа нормативных правовых актов Университета, регулирующих вопросы, относящиеся к сфере управления отделом, реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Университета, регулирующих вопросы, относящиеся к сфере управления Университета(далее - перечень актов), с приложением к данному перечню текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который не позднее 1 мая отчетного года размещается на официальном сайте Университета;

б) размещение на официальном сайте Университета уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 1 мая отчетного года) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в целях проведения публичных консультаций;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций, и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление ректору доклада с обоснованием целесообразности внесения изменений в нормативные правовые акты Университета в случае выявления такой целесообразности по результатам проведенного анализа. 4.4. При проведении анализа подготовленных отделом Университета проектов нормативных правовых актов Университета реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Университета проекта нормативного правового акта;

б) размещение на официальном сайте Университета уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в целях проведения публичных консультаций. Срок проведения публичных консультаций определяется Университетом самостоятельно, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;

в) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта. По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний о наличии в проекте положений,

противоречащих антимонопольному законодательству, подготавливается справка о выявлении в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в отделе;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Университета;

в) участие в рабочих совещаниях (круглых столах, семинарах, публичных обсуждениях), проводимых антимонопольным органом по обсуждению результатов правоприменительной практики антимонопольного законодательства в Иркутской области.

4.6. При выявлении комплаенс-рисков должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Университета по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням риска в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется описание рисков, описание причин и условий возникновения рисков.

4.8. Выявленные комплаенс-риски отражаются в перечне рисков нарушения антимонопольного законодательства. Перечень рисков нарушения антимонопольного законодательства Университета составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.10. По результатам мероприятий, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, уполномоченные должностные лица в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, готовят и представляют в юридический отдел и отдел кадров:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенной работы в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;

б) перечень рисков нарушения антимонопольного законодательства отдела, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом, и по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

в) мероприятия по отделу для их включения в План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университета, разработанные по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Положению;

г) информацию по отделу, необходимую для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе, в составе, соответствующем пункту 8.3 настоящего Положения.

4.11. На основе документов, представленных отделами в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения сектор правовой и кадровой работы готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе и представляет его на подписание и утверждение в соответствие с разделом VIII настоящего Положения.

V. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университета

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков в Университета ежегодно разрабатывается План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университета.

5.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университета должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно перечню рисков нарушения антимонопольного законодательства) конкретные мероприятия (действия), необходимые для минимизации и устранения выявленных рисков.

5.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университетасоставляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению на основе документов, представленных в соответствии с пп. «в» пункта 4.10 настоящего Положения, и представляется сектором правовой и кадровой работы для утверждения ректором в срок не позднее 10 марта года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.4. Мониторинг исполнения мероприятий Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства вУниверситетаосуществляется на постоянной основе.

5.5. Информация об исполнений мероприятий Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университета подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.6. Рассмотрение и оценка Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университетаосуществляется Комиссией по вопросам, связанным с функционированием в Университета антимонопольного комплаенса, одновременно с рассмотрением доклада об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса как для уполномоченных должностных лиц, так и для Университета в целом.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утверждаются приказом Университета.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Университете антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по вопросам, связанным с функционированием в Университете антимонопольного комплаенса.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса указанная Комиссия использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) перечень рисков нарушения антимонопольного законодательства на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса для Университета и уполномоченных должностных лиц;

в) План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университете, утвержденный на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется **сектором правовой и кадровой работы** на подпись ректору, а подписанный ректором проект доклада представляется на утверждение Комиссии по вопросам, связанным с функционированием в Университете антимонопольного комплаенса, ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется |на подпись ректору не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Сектор правовой и кадровой работы обеспечивает представление подписанного ректором доклада в Комиссию по вопросам, связанным с функционированием в Университете антимонопольного комплаенса.

8.2. Комиссия по вопросам, связанным с функционированием в Университете антимонопольного комплаенса, утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 5 марта года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, установленных для уполномоченных должностных лиц, и ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, установленных для Университета.

8.4. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается отделом пропаганды и связей с общественностью на официальном сайте Университета в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет». Доклад размещается на официальном сайте Университета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его утверждения.

IX. Ознакомление сотрудников Университета с настоящим Положением

9.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления на государственную гражданскую службу (приема на работу) в Университет **отдел** кадров обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим приказом и приказами о внесении в него изменений под роспись, а также обеспечивает ознакомление гражданских служащих и работников Университета под роспись с приказами о внесении изменений в настоящий приказ в течение трех рабочих дней с даты подписания таких приказов.

Приложение № 1

к Положению об организации
в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

Форма

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ уведомляет о проведении публичных консультаций по следующим нормативным правовым актам:

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания на предмет соответствия указанных нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства.

Предложения и замечания принимаются по адресу: _____,

а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения указанных нормативных правовых актов на сайте ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ: _____.

Приложение № 2

к Положению об организации
в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Форма

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта нормативного правового акта
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту приказа _____.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания на предмет соответствия указанному проекту нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства.

Предложения и замечания принимаются по адресу: _____,

а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения указанного проекта нормативного правового акта на сайте ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ: _____.

Приложение № 3

к Положению об организации
в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

рисков нарушения антимонопольного законодательства

(наименование отдела ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ)

| № | Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения | Мероприятия по минимизации и устранений рисков |
|---|---------------|-------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | |

Начальник отдела _____ «___» _____

Приложение № 4

к Положению об организации
в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

Форма

План мероприятий по снижению рисков
нарушения антимонопольного законодательства
в Иркутский ГАУ
на _____ год

| № | Мероприятия по снижению рисков | Ответственные структурные подразделения администрации | Срок исполнения |
|---|--------------------------------|---|-----------------|
| | | | |