УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
_____ Н.Н. Дмитриев

«24» июня 2022 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-КЭСПР-7-7.1-3.1-22

Версия 01

п. Молодежный

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Проректор по учебной работе и молодежной политике*	Иванов Д.А.		24.06.22
Проверил	*Специалист менеджмента качества образования*	Кузнецова Т.В.		24.06.22
Согласовано	*Проректор по научной работе и цифровой трансформации*	Иваньо Я.М.		24.06.22
	Проректор по международным связям	Репецкий О.В.		24.06.22
	Начальник отдела кадров	Белоусова В.Г.		24.06.22
	Юрисконсульт юридического отдела	Ружанская Е.В.		24.06.22
Версия: 01		КЭ:____		УЭ № *стр.1 из12*

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее Кодекс) является внутренним нормативным документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее Университет) и определяет порядок служебного поведения работников в Университете. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Университета своих должностных обязанностей

Каждый работник Университета должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Знание и соблюдение работниками Университета положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению.

Каждый гражданин вправе ожидать от работника Университета в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

Кодекс является обязательным для всех работников Университета, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.2. Целью Типового кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников.

Для целей Кодекса используются следующие понятия:

1) **работники** - лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом;

2) **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3) **личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника** – возможность получения работником, в связи с исполнением трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

4) **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между

личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Университета;

1.3. Задачами настоящего Кодекса является:

- разъяснение обучающимися и работникам их персональной ответственности за исполнение своих должностных обязанностей и роли в реализации Миссии, Политики в области качества, Политики по противодействию проявлениям коррупции и Программ и планов развития Университета;

- определение этических норм во внешних и внутренних взаимоотношениях Университета.

1.4. Настоящий Кодекс вводится в действие приказом ректора Университета.

2. Основные принципы поведения обучающихся и работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Основы поведения обучающихся и работников устанавливаются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Кодексом, иными локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся и работники обязаны приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдая расписание занятий и правила внутреннего трудового распорядка.

2.3. Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу, нетерпимость любых форм унижения достоинства людей, неприятие коррупции и коррупционеров - вот важные условия совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы.

2.4. Внешний вид обучающихся и работников Университета при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.5. В Университете принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся и работники не допускают по отношению друг к другу

фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений.

2.6. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушении, в университете действует пропускной режим. При входе в каждый учебный корпус и общежитие необходимо предъявить документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде.

2.7. В соответствии Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», курение в помещениях и на территории Университета запрещено.

2.8. Во время учебных занятий, а также на различных мероприятиях (собраниях, конференциях, совещаниях, заседаниях, деловых встречах, праздниках и др.) рекомендуется отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

2.9. Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;
- удалять обучающихся с занятий за опоздание или невыполненные задания;
- не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;
- брать от обучающихся деньги, подарки или требовать оказание услуг за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности;
- обсуждать с обучающимися свои профессиональные и личностные недостатки или недостатки своих коллег;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;
- появляться в Университете в нетрезвом виде и курить;
- опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или пропускать их без уважительной причины;
- изменять критерии оценивания и количество баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости.

2.10. Обучающиеся не имеют права:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;

- появляться в нетрезвом виде и курить в Университете;
- склонять преподавателя к получению от обучающихся или иных лиц денег, подарков или оказанию услуг за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности.

2.11. Работники университета, сознавая ответственность перед коллективом Университета, обществом и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

3. Обязанности работников

3.1. Обязанности работников регламентируются Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Кодексом, трудовыми договорами, положениями о структурных подразделениях, индивидуальными планами работы преподавателей (для профессорско-преподавательского состава университета), должностными инструкциями (для всех остальных категорий работников Университета), а также иными локальными нормативными актами.

3.2. Работа в Университете предполагает высокую результативность деятельности работников, что способствует выполнению главной цели Миссии Университета - сохранению и повышению конкурентоспособности Университета.

3.3. Работники университета, почитая высокие нравственные традиции российской академической науки и высшего образования, своим поведением показывают пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являются образцом порядочности, соблюдают требования трудовой дисциплины, задают высокий уровень культуры и нравственности.

3.4. Работники действуют, в первую очередь, в интересах Университета, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

3.5. Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам университета, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации Университета или целях личной выгоды.

3.6. Работники Университета считают недопустимым проявления профессиональной недобросовестности в любой форме, являются противниками религиозной, расовой, национальной нетерпимости и выступают за толерантность в любых отношениях.

4 Служебное общение

4.1. В общении обучающимся и работникам Университета необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В общении с обучающимися, гражданами и коллегами со стороны работников университета недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работники Университета должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники Университета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

5. Корпоративный стиль Университета

Ценности корпоративной культуры ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ воплощаются в таких символах Университета, как: гимн, флаг, логотип и слоганы. Они формируют и закрепляют в сознании сотрудников и студентов Университета целостный образ ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ, создают единое культурное пространство Университета.

К корпоративным символам относятся:

- фирменные цвета. Темно-зеленый, зеленый, желтый и золотистый;

- эмблема. Эмблема представляет собой правильный круг, в центре которго располагается зубчатое колесо, открытая книга, колос. Внизу окружности размещена аббревиатура: Иркутский ГАУ;

- флаг. Флаг представляет собой полотнище темно-зеленого цвета с золотистой полоской в нижней части, по центру размещена эмблема Университета.

- гимн. Гимн Университета на сайте вуза: www.igsha.ru;

- заседание Ученого совета Университета, торжественные мероприятия Университета, факультетов (институтов) и филиала должны открываться исполнением гимна Университета;

- эмблема Университета может присутствовать на информационных стендах, на униформе, сувенирной и презентационной продукции, рекламных материалах и пр.;

- рабочие принадлежности сотрудников Университета (включая филиал), календари, ежедневники, планинги, блокноты, визитницы, фирменные ручки, папки оформляются в едином стиле, с использованием официально установленной символики и цветовой гаммы, что создает единый образ Университета.

6. Корпоративные мероприятия

Имиджевые мероприятия: Посвящение в студенты, День знаний, «20 лет спустя», День рождения ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ, Дни открытых дверей, Дни факультетов (институтов).

Отраслевые праздники: День науки, День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, День учителя, День российского студенчества.

Научные мероприятия и интеллектуальные состязания: научно-практические конференции, симпозиумы, чтения, семинары, научно-технические выставки, студенческая олимпиада, студенческая научная конференция и др.

Творческие праздники ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ: Студенческая весна, творческое конкурсы и выставки.

Спортивно-массовые мероприятия: Спартакиада ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ, дни здоровья.

Социально-педагогические мероприятия: конкурсы на звание «Лучший студент», «Лучшая академическая группа», на присуждение именных стипендий,

анкетирование студентов «Если бы я был ректором …», конкурс студенческих общежитий, дни карьеры, летний трудовой семестр.

7. Требования к антикоррупционному поведению

7.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

1) исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

3) соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Университета, обеспечивать эффективность его работы;

4) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Университета;

5) не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Университета, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

6) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Университете;

7) соблюдать требования к служебному поведению;

8) оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию подразделению Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссии Университета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

9) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

10) уведомлять руководителя подразделения Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

11) незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также руководителя подразделения Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Университета, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Университета и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Университете конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Университету;

12) доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушении со стороны других работников (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 10 и 11 настоящего пункта);

13) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочии и полномочий Университета;

14) исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

15) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Университета политических партии и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

16) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Университета и/или Университету;

17) не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами Университета получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды выгоды услуги, оплату развлечений, отдыха и иные

вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя,

18) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность Университета при решении вопросов личного характера;

19) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

20) не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

21) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

22) не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами Университета;

23) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Университета, если это не входит в обязанности работника, соблюдать установленные в Университете правила публичных выступлений;

24) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Университета;

25) не использовать имущество Университета в целях, не связанных исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

1) принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2) содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3) при определении объема и характера поручаемой другим работникам работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных

4) не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

5) проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

6) оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

7.3. Работники вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника каких- либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

Стоимость подарка, получаемого работником в связи с исполнением трудовых обязанностей, должна соответствовать деловому этикету и (или) общепринятой практике (например, при праздновании юбилеев, дней рождения, общенародных праздников, памятных дат).

В случае получения подарка работником в связи с исполнением трудовых обязанностей он информирует об этом своего непосредственного руководителя.

В порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, работники обязаны передать полученные, в связи с исполнением трудовых обязанностей, подарки в собственность Университета или Российской Федерации либо осуществить в отношении таких подарков иные действия.

7.4. В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, работники обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих

ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц, включая лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, служащих Банка России.

7.5. Руководство Университета создает все условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции, проводит политику, направленную на искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в Университете.

8. Ответственность

8.1. Корпоративная культура является делом всех сотрудников и студентов, работающих или обучающихся в Университете, в одинаковой степени.

8.2. За нарушение норм и правил Кодекса обучающиеся и работники Университета несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Университета.

8.4. Соблюдение работниками норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.