

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПРВКВРЭИОС –7.5-3.5 -17	Регламент о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

УТВЕРЖДАЮ

на основании решения Ученого совета
протокол № 8 от «26» мая 2017 г.



Врио Ректора ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Ю.Е. Вашукевич

« 29 » 05 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ

о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Иркутский ГАУ-СК-ПРВКВРЭИОС-7.5-3.5-17

Версия 01

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор библиотеки	Ерохина М.З.	26.05.17
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	26.05.17
Согласовано	Проректор по учебной работе	Просвирнин В.Ю.	26.05.17
	Юрисконсульт	Шеев В.С.	
Версия: 02		КЭ:	УЭ № Стр. 1 из 5



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Регламент о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Иркутский ГАУ-СК- ПРВКВРЭИОС –7.5-3.5 -17

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регламентирует процедуру размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронно-библиотечной системе (далее ЭБС) ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее Университет, Иркутский ГАУ) и осуществления проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) на объем заимствования в т.ч. содержательного, выявления неправомерных заимствований.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636, в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 09.02.2016 № 86 от 28.04.2016 № 502. Гражданским кодексом РФ в ред. Федерального закона от 12.03.2014 №35-ФЗ (статья 1275, п.6), требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Уставом университета.

1.3. Настоящий Регламент вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР, а также соблюдения прав на интеллектуальную собственность.

1.4. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и попадающие под действие законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, размещаются в ЭБС и проверяются на объем заимствования.

1.5. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

1.6. Процесс размещения ВКР в ЭБС организуется на всех факультетах (институтах) Университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

1.7. Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются Ученым советом Университета.

2. Подготовка и отбор текстов ВКР для размещения в ЭБС

2.1. Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС Университета назначается приказом ректора по представлению директора из числа сотрудников библиотеки.

2.2. Ответственный за сбор электронных версий ВКР назначается распоряжением декана (директора) из числа преподавателей или сотрудников выпускающей кафедры. Он обеспечивает полноту сведений, перечисленных в пунктах 2.5 и 3.1 настоящего Положения, а также передачу ВКР и всех документов в библиотеку.

2.3. Студент несёт ответственность за представление ВКР на выпускающую кафедру в сроки, установленные настоящим Положением в п. 2.5.

2.4. Проверка ВКР на оригинальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» (Положение ИрГСХА-СК-ППДВ-7.2-3.2-16, утв. 02.06.2016 г.).

2.5. Студенту необходимо предоставить ответственному на выпускающую кафедру не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР:

- заявление о размещении ВКР в ЭБС Университета (Приложение 1);
- выпускную квалификационную работу;

- электронную копию выпускной квалификационной работы в форматах doc. или docx. Название файла должно иметь следующий вид: Фамилия И.О. тема ВКР. pdf (Пример: Иванов П.А. Применение пробиотика в рационах.doc).

2.6. Ответственный от кафедры проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого студент сдает работу, что фиксируется в специальном журнале.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Регламент о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Иркутский ГАУ-СК- ПРВКВРЭИОС –7.5-3.5 -17

3. Передача текстов ВКР для размещения в ЭБС Университета

3.1. Не позднее чем через три дня после защиты на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС Университета, который должен содержать следующие сведения (Приложение 2):

- фамилию и инициалы студента;
- номер группы, курса;
- наименование факультета (института);
- наименование направления подготовки/специальности с указанием профиля;
- календарный год защиты ВКР;
- оценку по результатам защиты ВКР;
- процент оригинального текста ВКР;
- объем ВКР (стр.);
- фамилию и инициалы руководителя ВКР;
- тему ВКР.

3.2. Реестр составляется в двух экземплярах, один из которых передается в библиотеку, второй подлежит хранению на кафедре.

3.3. В течение одной недели со дня последней защиты всех студентов выпускающей кафедры ответственным лицом осуществляется:

- временное размещение всех ВКР в коллекцию Иркутского ГАУ с использованием системы «Антиплагиат»;
- передача в библиотеку реестра текстов ответственного за размещение текстов ВКР и оригиналов заявлений студентов на размещение ВКР в ЭБС Университета;

3.4. Ответственность за своевременность и полноту передачи текстов ВКР для размещения в ЭБС Университета возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

4. Размещение текстов ВКР в ЭБС Университета

4.1. Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС Университета сотрудник библиотеки производит выгрузку находящихся в коллекции системы «Антиплагиат» ВКР, передает их в отдел обработки и каталогизации библиотеки, где осуществляется библиографическое описание работ и прикрепление полных текстов в базу данных АБИС ИРБИС.

4.2. Размещение ВКР в ЭБС Университета производится в течение месяца со дня получения электронных материалов.

5. Порядок хранения документов

5.1. Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС Университета, осуществляется лицом, ответственным за размещение текстов ВКР.

5.2. Размещаемые в ЭБС Университета материалы хранятся в электронном архиве в течение 5 лет.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Регламент о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Иркутский ГАУ-СК- ПРВКВРЭИОС –7.5-3.5 -17

Приложение №1

Декану (директору)

наименование факультета (института)

Ф.И.О.

студента _____

Факультет(институт) _____

направление/специальность _____

группа _____

Заявление

на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Иркутского ГАУ с доступом через сеть Интернет

Прошу Вас разместить в ЭБС Университета в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра/специалиста/магистра на тему _____

название работы

научный руководитель _____

Ф.И.О., должность

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования и она не нарушает авторских прав иных лиц.

Дата _____

_____ / _____

Подпись, расшифровка



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Регламент о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Иркутский ГАУ-СК- ПРВКВРЭИОС –7.5-3.5 -17

Приложение №2

Реестр текстов выпускных квалификационных работ за _____ уч.год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Курс	Факультет (институт)	Направление подготовки/специальности с указанием профиля	Оценка	Процент (%) оригинального текста ВКР	Объем (стр.)	Руководитель ВКР	Тема ВКР
1.										
2.										
3.										
4.										

Сдал _____ / _____
ответственный от кафедры подпись расшифровка подписи

Принял _____ / _____
ответственный от библиотеки подпись расшифровка подписи