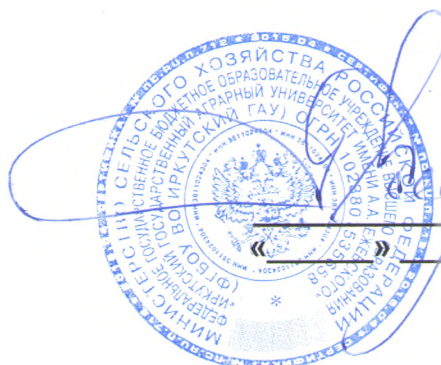


	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. ЕЖЕВСКОГО
	Положение
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ- СК-ПСП-24-25	Положение о службе профилактики социально-негативных явлений

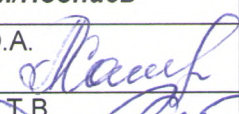
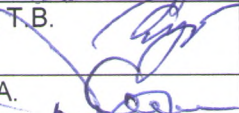
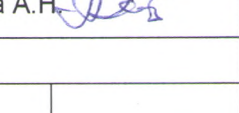


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Иркутского ГАУ
Н.Н. Дмитриев
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРОФИЛАКТИКИ СОЦИАЛЬНО-НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-24-25

Версия 01

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы профилактики социально-негативных явлений	Хаирова Э.А. 	09.10.2025
Проверил	Специалист менеджмента качества образования	Кузнецова Т.В. 	09.10.2025
Согласовал	Проректор по УР и молодежной политике	Иванов Д.А. 	
	Начальник отдела кадров	Белюсова В.Г. 	9.10.2025
	Начальник юридического отдела	Рамкулова А.Н. 	09.10.2025
		КЭ: _____	УЭ № _____
Версия: 01			



1. Общие положения

1.1. Служба профилактики социально-негативных явлений является структурным подразделением ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ в соответствии с Приказом № 52/осд от 30.09.2025 г.

1.2. Служба работает под руководством проректора по учебной работе и молодежной политики и возглавляется руководителем службы, который назначается и освобождается приказом ректора.

1.3. При осуществлении своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Министерства по молодежной политике Иркутской области;
- Государственными образовательными стандартами ВО;
- Уставом ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ;
- Приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ;
- Решениями Советов Университета.

2. Задачи

Службы профилактики социально-негативных явлений:

2.1. оказывать социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации;

2.2. формировать у студентов навыки здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;

2.3. принимать участие в собраниях преподавателей и в других формах учебно-методической деятельности;

2.4. проводить мероприятия по профилактике социально-негативных явлений;

2.5. проводить социально-психологического тестирования среди обучающихся.

3. Основные функции

Службы профилактики социально-негативных явлений:

3.1. проведение анализа жизненных ситуаций обучающихся;

3.2. осуществление разработки мер социально-педагогической поддержки обучающихся;

3.3. разработка мер социально-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;



3.4.разработка мер профилактики социальных девиаций среди обучающихся;

3.5.проведение профилактической работы с обучающимися группы социального риска;

3.6.организация социальной реабилитации обучающихся, проявивших девиантное поведение;

3.7.обеспечивание досуговой занятости обучающихся, проявивших девиантное поведение;

3.8.организация совместной деятельности с деканатами факультетов, директоратами институтов университета, в целях позитивной социализации обучающихся;

3.9.организация работы по проведению социально-психологического тестирования учащихся;

3.10. оформление информационного стенда по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия;

3.11. разработка программы профилактики социально-негативных явлений, составление плана работы;

3.12. проведение мероприятий для обучающихся по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы службы профилактики социально-негативных явлений;

3.13. формирование базы данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально — негативных явлений в обществе;

3.14. взаимодействие со специалистами областного государственного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании», здравоохранения, молодежной политики, правоохранительных органов и других заинтересованных ведомств;

3.15. проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся;

3.16. следование общепринятым нравственным и этическим нормам;

3.17. бережное отношение к духовным и материальным ценностям Университета и её подразделений.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. На основании соглашения о сотрудничестве взаимодействует с Областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании»;

4.2. На основании соглашения о сотрудничестве взаимодействует с Государственным казенным учреждением Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции»;



4.3. Служба в праве заключать договоры о сотрудничестве с органами здравоохранения, молодежной политики, правоохранительных органов и других ведомств для дальнейшей совместной работы в области профилактики социально-негативных явлений среди обучающихся ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ.

5. Организация деятельности права и обязанности службы

5.1. Сотрудники службы профилактики социально-негативных явлений имеют и ведут документацию, отражающую содержание, организацию и осуществление всех видов деятельности, перечень которой приводится ниже:

- номенклатура дел;
- Положение о службе профилактики социально-негативных явлений;
- правовые, организационно-распорядительные документы: приказы, распоряжения, положения, законы;
- должностные инструкции сотрудников службы.

5.2. Руководитель службы профилактики социально-негативных явлений имеет право:

5.2.1. участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению;

5.2.2. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.2.3. запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям;

5.2.5. запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.2.6. знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;

5.2.7. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

5.2.8. вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;

5.2.9. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

5.2.10. самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования учебного заведения;



5.2.11. проводить групповые и индивидуальные обследования в рамках служебных компетенций;

5.2.12. вести пропаганду здорового образа жизни (лекции, круглые столы, выступления);

5.2.13. пользоваться услугами библиотеки, вычислительного центра, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета и других структурных подразделений Университета.

5.3. Служба профилактики социально-негативных явлений несет ответственность за конфиденциальность собранной информации об индивидуальных особенностях здоровья студентов;

5.2. Служба несет ответственность за качество выполнения работ в рамках должностных обязанностей;

5.3. Служба несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. В пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

5.4. Служба несет ответственность за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Лист регистрации изменений

[illegible]