МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
(ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Н.Н. Дмитриев
«02» 11 2026 г.

План работы по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО) в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
на 2026-2027 учебный год.

Принято решением Ученого совета
Протокол №1 от «02» ноября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе и молодежной политике
_____ Иванов Д.А.
Проректор по научной работе цифровой трансформации
_____ Зайцев А.М.

Молодежный 2026

Цели внутренней независимой оценки качества образования

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО) в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.

2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в университете.

3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

6. Усиление взаимодействия ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса

Итоги внутренней независимой оценки качества образования доводятся до сведения ученого совета ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

№	Содержание элемента ВНОКО Процесс (процедура)	Рекомендации по организации работы Мероприятия (виды работ)	Срок проведения	Ответственные лица (участники)	Результат, в том числе документ по итогам работы (Виды итоговых документов и место представления)
1	2	4	5	6	7
КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ					
1.1	Подготовка к проведению процедуры аккредитационного мониторинга	Проверка раздела «Сведения об образовательной организации» на предмет актуальности документов, локальных нормативно правовых актов. Назначение ответственных лиц за каждое направление сбора данных.	Сентябрь-декабрь	Деканы (директора), учебный отдел, отдел кадров ЦУКО	Отчет о результатах аккредитационного мониторинга
1.2	Проверка соответствия образовательной программы требованиям ФГОС, представителей работодателей, запросам регионального рынка труда и рецензирование содержания образовательной программы.	Проверка соответствия образовательной программы требованиям ФГОС (с учетом их изменений), представителей работодателей и запросам регионального рынка труда.	Март	Деканы (директора)	а) Рецензия на образовательную программу. б) Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству о соответствии содержания образовательной программы ФГОС, требованиям представителей работодателей и запросам регионального рынка труда.
1.3	Актуализация содержания образовательной программы, размещенной на официальном	Проверка наличия актуализированных образовательных программ на сайте Университета.	Май	Зав. кафедрами, деканы, директора	а) Лист актуализации или информация на титульном листе образовательной программы об

	сайте образовательной организации.				актуализации ее содержания. б) Размещение на сайте актуализированной образовательной программы.
1.4	Оценка удовлетворенности обучающихся, преподавателей содержанием образовательной программы.	Анкетирование обучающихся, преподавателей об удовлетворенности содержанием образовательной программы.	Февраль-март	ЦУКО	Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом результатов анкетирования по каждой образовательной программе.
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
2.1	Средний балл ЕГЭ и вступительных испытаний по программам ВО. Численность поступивших обучающихся, количество обучающихся по целевым заявкам, поступивших на бюджетные и платные места. Анализ и обработка результатов проведенного мониторинга.	Анализ среднего балла ЕГЭ, вступительных испытаний по каждой образовательной программе ВО.	Ноябрь	ЦУКО Приемная комиссия	Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом среднего балла ЕГЭ, вступительных испытаний по каждой образовательной программе ВО.
2.2	Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям).	Контроль периодичности проведения текущего контроля в целях предупреждения неуспеваемости обучающихся.	В течении года	Деканаты, учебный отдел	а) Ведомость текущего контроля или Журнал учебных занятий с оценками текущего контроля.

					б) Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом результатов контроля.
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям).	Анализ результатов промежуточной аттестации (за семестр, за учебный или календарный год) по каждой образовательной программе.	Октябрь, февраль	Учебный отдел	а) Ведомость с результатами промежуточной аттестации. б) Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом результатов промежуточной аттестации по каждой образовательной программе.
2.4	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) по ОП ВО и СПО	Определение круга проверяемых знаний, умений и навыков, перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль	Ноябрь-декабрь	Преподаватели, руководители ОП, руководитель центра управления качеством образования (далее руководитель ЦУКО	Рабочая программа Результаты тестов
2.5	Проверка сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, (модулям).	Проведение оценочных процедур в рамках мониторинга системы образования для обучающихся по программам СПО. Предусмотреть участие обучающихся СПО во всероссийских проверочных работах (ВПР).	Сентябрь	ЦУКО Колледж АТиАТ	а) Ведомость с результатами проверки остаточных знаний, умений. б) Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, модулям

					по каждой образовательной программе.
2.6	Государственная итоговая аттестация (ГИА) по аккредитованным программам ВО, СПО, итоговая аттестация (ИА) по программам профессионального обучения и неаккредитованным программам ВО и СПО.	Анализ результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой образовательной программе, анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий.	Июнь, декабрь	Проректор по учебной работе и молодежной политике, деканы, директора, зав. кафедрами	а) Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии. б) Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом результатов ГИА (ИА) по каждой образовательной программе.
2.7	Демонстрационный экзамен (ДЭ), в том числе учет медианного результата проведения демонстрационного экзамена по программам СПО.	Анализ результатов ДЭ с учетом медианного результата по программам СПО.	Май - июнь	ЦУКО Колледж АТиАТ	а) Ведомость с результатами ДЭ. б) Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом результатов ДЭ по каждой образовательной программе СПО (при наличии ДЭ) с учетом медианного результата.
2.8	Проверка выпускных квалификационных работ (ВКР), дипломных работ (дипломных проектов) на объем заимствований.	Анализ результатов проверки ВКР, дипломных работ (дипломных проектов) на объем заимствований по программам ВО в обязательном порядке, по программам СПО – если предусмотрено ВСОКО.	Декабрь - июнь	ЦИТ, кафедры	а) Отчет по результатам проверки работ на объем заимствования. б) Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом результатов проверки ВКР на объем заимствований по

					каждой образовательной программе.
2.9	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсных, научно-исследовательских и иных мероприятиях и проектах в соответствии с содержанием образовательной программы (федеральных, региональных, местных).	Анализ участия обучающихся в олимпиадах, конкурсных, научно-исследовательских и иных мероприятиях и проектах в соответствии с содержанием образовательной программы.	В течении года	Деканы, директора, кураторы, зав. кафедрами	а) Документ, подтверждающий участие. б) Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом результатов по каждой образовательной программе.
2.10	Оценка электронных портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.	Анализ содержания электронного портфолио, подтверждающего результаты учебных и внеучебных достижений обучающихся на выпускных курсах.	В течении года	Деканы, директора, кураторы, руководитель отдела информационных разработок	а) Электронные портфолио обучающихся. б) Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом электронных портфолио обучающихся выпускных курсов по каждой образовательной программе.
2.11	Учет количества обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе ВО, а также по договорам о целевом обучении.	Проведение учета и анализ количества обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе ВО, а также по договорам о целевом обучении.	Октябрь	Учебный отдел, деканы, директора факультетов	Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом количества обучающихся, успешно завершивших обучение, по каждой образовательной программе ВО.
2.12	Трудоустройство выпускников (доля	Анализ трудоустройства выпускников по образовательной программе.	В течении года	Отдел трудоустройства	Пункт в отчете по самообследованию и (или) в

	выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года после завершения обучения).				отчете по качеству с анализом информации о трудоустройстве выпускников по образовательной программе.
2.13	Оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, преподавателей, работодателей качеством образования по каждой образовательной программе.	Анкетирование об удовлетворенности качеством образования по каждой образовательной программе.	Февраль-апрель	ЦУКО	Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом результатов анкетирования по каждой образовательной программе.
КАЧЕСТВО РАБОТЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ (ПЕДАГОГИЧЕСКИХ) РАБОТНИКОВ					
3.1	Учет количества преподавателей с ученой степенью, ученым званием (и приравненных к ним), а также для СПО - с первой и высшей категорией.	Анализ количества преподавателей, имеющих ученую степень, ученое звание (их соответствие требованиям ФГОС ВО), а также для СПО – имеющих первую и высшую квалификационную категорию.	Октябрь	Отдел кадров, ЦУКО	Пункт в отчете по самообследованию и(или) в отчете по качеству с результатами анализа по каждой образовательной программе.
3.2	Учет количества преподавателей с соответствующим опытом профессиональной деятельности.	Анализ количества преподавателей, имеющих опыт работы в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы ВО, для СПО – в соответствии с областью профессиональной деятельности	Октябрь	Отдел кадров, ЦУКО	Пункт в отчете по самообследованию и(или) в отчете по качеству с результатами анализа по каждой образовательной программе.
3.3	Учет достижений научно-педагогических (педагогических)	Провести мероприятия по оценке качества работы преподавателей по каждой образовательной программе:	Декабрь	Комиссия по распределению стимулирующих выплат, ПДО	а) Отчеты преподавателей по итогам работы за семестр, за учебный год.

	работников, в том числе в учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской деятельности, публикационной активности, а также в ходе проведения открытых занятий и взаимного посещения учебных занятий.	анализ отчетов преподавателей, посещение занятий и др.			б) Пункт в отчете по самообследованию и(или) в отчете по качеству с результатами анализа достижений преподавателей по каждой образовательной программе.
3.4	Определение уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участников образовательной среды	Анкетирование студентов «Преподаватель глазами студентов»	Февраль	ЦУКО	Пункт в отчете по самообследованию и(или) в отчете по качеству с результатами анализа по каждой образовательной программе.
3.5	Перекрестный аудит кафедр	Аудит кафедр по номенклатуре дел Проведение выездных проверок на кафедрах согласно графику Анализ результатов, заполнение чеклистов аудита по каждой кафедре университета, по номенклатуре дел	Сентябрь-октябрь	ЦУКО, кафедры	Заполненные чек-листы, акты фиксации несоответствий (при наличии). Итоговые отчеты по кафедрам
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
4.1	Проверка соответствия условий реализации образовательной программы требованиям ФГОС.	Проведение проверки (аудитов) на соответствие условий реализации образовательной программы требованиям ФГОС (с учетом их изменений).	В течении года	Учебный отдел, ЦУКО	Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству о результатах соответствия условий реализации образовательной

					программы требованиям ФГОС.
4.2	Подготовка к ПОА	Подача заявки и заключение договора с аккредитующим органом. Проведение аудита учебно-методической документации (ОПОП, РПД, оценочные материалы) на соответствие профстандартам. Инженерного факультета	Февраль-июнь	ЦУКО, декан инженерного факультета	**1** Зарегистрированное заявление, подписанный договор. **2** Свидетельство о ПОА (выдается на срок от 1 года до 5 лет).
4.3	Определение уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участников образовательной среды.	Анкетирование обучающихся по программам ДПО.	Февраль	ЦУКО	Отчет по оценке уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг участников образовательной среды.
4.4	Оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работодателей качеством условий осуществления образовательной деятельности.	Анкетирование об удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности.	Сентябрь - февраль	ЦУКО	Пункт в отчете по самообследованию и (или) в отчете по качеству с анализом результатов анкетирования по каждой образовательной программе.
4.5	Внутренний аудит документов качества образования (аудит факультетов)	Инженерный факультет	Февраль - март	ЦУКО	Отчет по внутреннему аудиту
4.6	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных	Анализ результатов НОКО, ФЭПО и разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений	Январь	Проректор по учебной работе и молодежной	План мероприятий

	нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса	и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса		политике, руководитель ЦУКО, деканы, директора	
4.7	Сбор информации по выполнению мероприятий, предписанных планом	Формирование итоговых отчетов в структурных подразделениях	Май - июнь	Руководители перечисленных в плане структурных подразделений	Информация в отчете
4.8	Формирование итогового отчета об исполнении плана мероприятий	Проверка корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализ отчетов руководителей структурных подразделений. Формирование итогового отчета об исполнении плана мероприятий.	Июнь	Руководитель ЦУКО, проректор по учебной работе и молодежной политике, проректор по научной работе	Итоговый отчет

Руководитель ЦУКО Федурина Н.И.