

Список документов, прилагаемых к заявлению о приеме в аспирантуру

1. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт), а также его копию (развороты 2 и 3 с личными данными), в том числе подающий заявление может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2. Документ о высшем образовании и о квалификации (диплом) установленного образца, состоящего из титула диплома (титул) и приложения к диплому (приложение), а также его копию.

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или документ, подтверждающий регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования - СНИЛС, а также его копию (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии).

4. Заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме).

5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность на день его предоставления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания).

6. Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

6.1. При наличии достижений в научной (научно-технической)

деятельности, поступающий предоставляет портфолио, подтверждающее эти достижения:

Научные (научно-технические) достижения	
1.	Список научных публикаций с указанием выходных данных и (или) ссылки на сайт издания по форме Приложение № 1
2.	Диплом победителя и призера Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых аграрных образовательных организаций России
3.	Диплом лауреата Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых аграрных образовательных организаций России
4.	Диплом победителя конкурса Фонда содействия инновациям по программам Умник, Студенческий стартап
5.	Рекомендация в аспирантуру от ВУЗа по решению ГЭК
6.	Диплом с отличием по профилю научной специальности

7. Направление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования для иностранных граждан – при приеме на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан (представляется одновременно с заявлением о приеме).

8. Оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» - для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками (представляется одновременно с заявлением о приеме).

9. Оригиналы или копии документов, подтверждающих отнесение иностранных граждан к числу лиц, указанных в международных договорах – для иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров (представляется одновременно с заявлением о приеме).

10. Согласие на зачисление в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ для зачисления на места в рамках контрольных цифр (представляется со дня начала приема заявлений о приеме – 20 июня 2026 г. – до - 04 августа 2026 г. до 12 часов по московскому времени).

11. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме – 20 июня 2025 г. до дня завершения заключения договоров – 04 августа 2026 г. до 12 часов по московскому времени).

12. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) (представляется одновременно с заявлением о приеме).

13. Документы воинского учета (при наличии) (представляется одновременно с заявлением о приеме).

14. При смене фамилии, собственного имени или отчества представляется свидетельство органа ЗАГС (представляется одновременно с заявлением о приеме).

При смене фамилии в связи со вступлением в брак, представляется свидетельство о заключении брака.

При изъятии свидетельства о заключении брака в связи с расторжением брака, представляется справка ЗАГС, содержащая сведения из записи акта о регистрации брака.

При изменении фамилии при расторжении брака, представляется оригинал решения суда о расторжении брака (если брак был расторгнут в судебном порядке) или свидетельство о расторжении брака (если брак был расторгнут в органе ЗАГС).

15. Четыре личные фотографии в цветном исполнении размером 3×4 см с четким изображением лица строго в анфас без головного убора (представляется одновременно с заявлением о приеме).

16. Характеристика, выданная учреждением образования или с последнего места работы (службы) (не позднее 04 августа 2026 г. до 12 часов по московскому времени.).

17. Удостоверение о сдаче кандидатского экзамена (при наличии), а также его копия (при наличии) (представляется одновременно с заявлением о приеме).

18. Заявление.

19. Личный листок по учету кадров (представляется одновременно с заявлением о приеме).

20. Анкета поступающего (представляется одновременно с заявлением о приеме).

При самостоятельном заполнении заявления, личного листка по учету кадров, анкеты поступающего печать документа следует производить на лицевой и оборотной сторонах одного листа.

**Прием заявления для поступления осуществляется только при наличии
полного пакета документов**

Дополнительную консультацию можно получить в отделе подготовки кадров
высшей квалификации:

телефон: +7 (3952) 237-125

e-mail: asp@igsha.ru