

Список документов для поступления в аспирантуру

1. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт), а также его копию (развороты 2 и 3 с личными данными).
2. Документ установленного образца о высшем образовании и о квалификации (диплом), состоящего из титула диплома (титул) и приложения к диплому (приложение), а также его копию.
В случае представления документа об образовании иностранного государства представляется оригинал Свидетельства о признании иностранного образования, выданный Федеральной службой по надзору в сфере образования (Рособрнадзор) Минобрнауки Российской Федерации.
3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), а также его копию (при наличии).
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии).
5. Документы воинского учета (при наличии).
6. При смене фамилии, собственного имени или отчества представляется свидетельство органа ЗАГС.
При смене фамилии в связи со вступлением в брак, представляется свидетельство о заключении брака.
При изъятии свидетельства о заключении брака в связи с расторжением брака, представляется справка ЗАГС, содержащая сведения из записи акта о регистрации брака.
При изменении фамилии при расторжении брака, представляется оригинал решения суда о расторжении брака (если брак был расторгнут в судебном порядке) или свидетельство о расторжении брака (если брак был расторгнут в органе ЗАГС).
7. Характеристика, выданная учреждением образования или с последнего места работы (службы).
8. Четыре личные фотографии в цветном исполнении размером 3×4 см с четким изображением лица строго в анфас без головного убора.
9. Список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии) с приложением подтверждающих документов.
При отсутствии опубликованных или опубликованных менее двух научных работ предоставляется реферат по избранной научной специальности, проверенный и

подписанный предполагаемым научным руководителем с указанием даты проверки, результатов проверки: зачтено/не зачтено.

10. Документы подтверждающие наличие индивидуальных достижений.
11. Рекомендация государственной аттестационной комиссии (ГАК) для поступления в аспирантуру (при наличии).
12. Удостоверение о сдаче кандидатского экзамена (при наличии), а также его копия.
13. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность.
14. Заявление.
15. Личный листок по учету кадров.
16. Анкета поступающего.
17. Согласие на обработку персональных данных.
18. Согласие на зачисление.

При самостоятельном заполнении заявления, личного листка по учету кадров, анкеты поступающего печать документа следует производить на лицевой и оборотной сторонах одного листа.

**Прием заявления для поступления осуществляется только при наличии
полного пакета документов**

Дополнительную консультацию можно получить в отделе подготовки кадров высшей квалификации:

телефон: +7 (3952) 237-125

e-mail: asp@igsha.ru