



Министерство сельского хозяйства РФ
 ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ –
 СК-ПСП- 68(02)-16

**Положение об институте экономики, управления и
 прикладной информатики**



УТВЕРЖДАЮ
 Врио ректора ФГБОУ ВО Иркутский
 ГАУ
 О.П. Шваенко

« 16 » ФЕВРАЛЯ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 об**

Институте экономики, управления и прикладной информатики

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68 (02) -16

Версия 01

Иркутск 2016

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|--|-----------------|------------|
| Разработал | Проректор по аккредитации, лицензированию и учебной работе | Просвирнин В.Ю. | 16.02.16г |
| Проверил | Ведущий специалист по качеству | Кузнецова Т.В. | 16.02.2016 |
| Согласовано | Директор института | Федурина Н.И. | 16.02.2016 |
| | Юрисконсульт | Румянцева Ю.В. | 16.02.16г |
| Версия: 01 | | КЭ: УЭ № | Стр. 1 из |



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

1. Общие положения

1.1 Институт экономики, управления и прикладной информатики (далее- ИЭУПИ) образован путем реорганизации экономического факультета в соответствии с решением Ученого совета Университета (№3 от 26 декабря 2014 г.).

1.2 Полное официальное название института:

Институт экономики, управления и прикладной информатики ФГБОУ ВО «Иркутского государственного аграрного Университета ».

Сокращенное название:

ИЭУПИ ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ».

Юридический адрес:

664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный

Фактическое местонахождение:

664051, Иркутск, ул. Байкальская 257.

1.3 Институт организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета в соответствии с Уставом Иркутского ГАУ.

1.4 Деятельность института финансируется в пределах утвержденной сметы; институт пользуется иными, документально оформленными полномочиями по решению ректора Университета.

1.5 Институт является структурным подразделением Университета, организующим учебную, научную, воспитательную, методическую, внедренческую и другие работы по своим направлениям подготовки кадров, осуществляет подготовку специалистов как с отрывом, так и без отрыва производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным направлениям в составе института могут создаваться отделения или факультеты.

1.6 Институт объединяет все кафедры, лаборатории и другие подразделения, относящиеся к направлениям и специальностям подготовки, включённым в состав института, а также общественно-научные и общеобразовательные кафедры Университета, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю института.

1.7 Институт непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.8 Общее руководство институтом осуществляет Учёный совет института, возглавляемый директором института.

Совет института:

- рассматривает и принимает с последующим утверждением ректором изменения и дополнения положения об институте;

- заслушивает отчеты соискателей и аспирантов и их научных руководителей о выполнении планов их подготовки;

- рассматривает отчеты преподавателей в связи с их избранием на новый срок;

- решает вопросы организации быта, воспитательной работы со студентами и культурно-просветительной работы.

- рассматривает и утверждает Правила внутреннего распорядка института;

- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

института;

- определяет направления использования фондов производственного и социального развития;

- принимает решения по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- утверждает планы и отчеты научных исследований;

- готовит предложения по созданию, реорганизации и упразднению лабораторий, кафедр и других структурных подразделений Института для рассмотрения на Ученом Совете Университета;

- рассматривает вопросы планирования и совершенствования учебной методической и научной деятельности кафедр и института в целом;

1.7. В состав Совета по должности входит директор, который является председателем совета. Другие члены совета избираются общим собранием научно-педагогических работников, а также представителями других категорий работников и обучающихся тайным голосованием. При выдвижении кандидатур для избрания в состав совета на общем собрании рассматривается мнение кафедр и подразделений. Считается избранной кандидатура, получившая больше половины голосов от числа присутствующих делегатов конференции. Решение конференции объявляется приказом директора. Срок полномочий совета – 5 лет. В сроки полномочий совета довыборы новых членов совета проводятся по представлению кафедр открытым голосованием на заседании совета.

1.8 Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, который заключает с ним контракт сроком до 5 лет.

1.9 В помощь директору института устанавливается должность заместителя директора по воспитательной работе и заместитель директора по научной работе. Заместители директора утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора института.

1.10 Структурные подразделения института формируются, реорганизуются и ликвидируются по решению Ученого совета института, их руководители подчиняются непосредственно директору института.

1.11 Замещение всех должностей научно-педагогических работников, производится по контракту.

1.12 Работа института осуществляется в соответствии с пятилетними и годовыми планами, охватывающими учебную, организационно-воспитательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности института проводится на заседаниях Ученого совета института под председательством директора с периодичностью не реже одного раза в месяц.

1.13 Для организации методической работы в институте создаётся методическая комиссия; воспитательной работы - учебно-воспитательная комиссия; самоуправления – студенческий совет, работающие на общественных началах.

1.14 Институт в своей деятельности руководствуется законами РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ; Уставом Университета; другими нормативно-



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

правовыми актами РФ в области образования; приказами и распоряжениями Минобрнауки и Минсельхоза РФ, Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза России; государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; решениями Учёного совета Университета и института, научно-методического совета, воспитательной работе и научно-технического совета; приказами и распоряжениями ректора; политикой и целями в области качества Университета; программой долгосрочного развития Иркутский ГАУ с 2013-2020 гг, положениями о порядке замещения должностей научно-педагогического состава Иркутский ГАУ, об экзаменах, зачётах и порядке ликвидации академической задолженности студентами, об итоговой аттестации выпускников, об академическом рейтинге студентов Университета и др.; настоящим положением; должностными инструкциями персонала института; документами системы качества Университета, документированными процедурами (в т.ч. «Рейтинговая оценка деятельности преподавателей кафедр, институтов и факультетов Университета»), информационными картами процессов Иркутский ГАУ, методическими инструкциями, положениями и инструкциями по видам деятельности; учебно-организационной и учебной документацией (рабочие учебные планы, графики учебного процесса и т.п.).

1.15 Контроль соответствия деятельности института целям, предусмотренным Уставом осуществляет ректор Университета.

2. Основные задачи

2.1 Подготовка специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, реализуемым в институте.

2.2 Организация и осуществление преподавания на высоком уровне по дисциплинам кафедр института.

2.3 Привитие студентам профессионального мышления и уважения к избранной специальности.

2.4 Систематическое совершенствование учебно-методической работы в целях повышения качества подготовки студентов по преподаваемым дисциплинам.

2.5 Проведение научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы института.

2.6 Разработка рекомендаций к публикациям результатов научно-исследовательских работ сотрудников института в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.7 Организация и проведение воспитательной работы среди студентов.

2.8 Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала института.

2.9 Оказание консультационных услуг в информационно-консультационном центре Университета.

2.10 Развитие и поддержание взаимосвязей и сотрудничества с отечественными и зарубежными вузами и научными учреждениями, сельскохозяйственными предприятиями и другими однопрофильными учреждениями и организациями региона и



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

Российской Федерации с целью совершенствования содержания, технологий и форм организация обучения студентов.

2.11 Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также научно-исследовательскими организациями по профилю института.

2.12 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.13 Осуществление работы с иностранными студентами.

2.14 Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей института.

2.15 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции

3.1 Учебная работа

3.1.1 Разработка на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования совместно с учебным отделом рабочих учебных планов по направлениям специальностям, графиков учебного процесса и самостоятельной работы студентов, магистрантов и аспирантов.

3.1.2 Разработка учебно-методических комплексов дисциплин по каждому направлению подготовки реализуемых в институте.

3.1.3 Организация и контроль проведения следующих видов учебных занятий: лекций, практических и лабораторных занятий, семинаров, коллоквиумов, консультаций по самостоятельной работе студентов и аспирантов.

3.1.4 Внедрение и использование рейтинговой системы оценки знаний учебной работы студентов с целью повышения качества образования.

3.1.5 Организация проведения и контроля экзаменов и зачётов; осуществление перевода студентов с курса на курс; допуска студентов к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ; организация и проведение государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

3.1.6 Организация и контроль учебного процесса, проведение учебных, производственных и преддипломных практик.

3.1.7 Организация и контроль за работой методической, стипендиальной комиссиями института.

3.1.8 Организация мониторинга трудоустройства выпускников, профориентационная работа с абитуриентами.

3.1.9 Организация внедрения в учебный процесс активных форм и методов обучения, инновационных технологий и технических средств обучения.

3.1.10 Осуществление оперативного учёта движения студентов, назначения стипендии, строгой, без искажения, отчётности ректорату и учебному отделу.

3.1.11 Организация и проведение профориентационной работы и приёма студентов в институт, профессиональной подготовки студентов.

3.1.12 Организация материально-технического обеспечения кафедр (оборудование, приборы и материалы, наглядные учебные пособия).



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

3.1.13 Организация работы кафедр по ликвидации задолженностей студентов в течение одного месяца с начала нового семестра.

3.1.14 Планирование работы института и осуществление контроля за его выполнением.

3.1.15 Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебного, научного и воспитательного процесса в институте.

3.1.16 Участие в организации и проведение методических и научных совещаний и конференций (академических, региональных, российских и международных).

3.1.17 Подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

3.1.18 Подготовка предложений о поощрениях и взысканиях, отпусках и командировках сотрудников, студентов и аспирантов института.

3.1.19 Подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и научно-вспомогательного персонала на кафедры и другие подразделения института.

3.1.20 Проведение работы по трудоустройству выпускников, организация связи с выпускниками института.

3.2 Учебно-методическая работа

3.2.1 Разработка на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и примерных программ дисциплин учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам, отражающих последние достижения науки и техники, перспективы их развития, учитывающих потребности сельского хозяйства, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки, внутри и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

3.2.2 Преподаватели института:

- осуществляют методическое обеспечение учебных дисциплин путём подготовки учебников, учебных пособий, учебно-методических рекомендаций, способствующих комплексному усвоению материала студентами и аспирантами;
 - разрабатывают и проводят контрольные мероприятия (контрольные задания, тесты и др.);
 - используют в учебном процессе материально-техническую базу Университета, демонстрационный материал (фото-видеоматериалы, мультимедийные компьютерные программы, инструменты и приспособления, макеты технических устройств и другие технические средства);
 - проводят подготовку студентов к участию в предметных олимпиадах;
 - оформляют информационные стенды с результатами рейтингов студентов по дисциплинам кафедры;
 - разрабатывают задания тестирования абитуриентов, учащихся 10-11 классов;
- устанавливают творческие связи с кафедрами других вузов; изучают, обобщают и используют опыт работы лучших преподавателей; оказывают помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- проверяют и анализируют учебную и учебно-методическую работу по результатам контрольных мероприятий в течение семестра и результатам экзаменационных сессий. При обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, на заседаниях кафедр, планёрках, Учёном совете института



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

проводится обсуждение итогов и вырабатывается решение по ликвидации этих причин и повышению качества подготовки студентов.

3.3 Научно-исследовательская работа

3.3.2 Формирование на основе планов научно-исследовательской работы кафедр пятилетних и ежегодных планов научно-исследовательской работы института в рамках утверждённых научно-исследовательских и хозяйственных работ Университета.

3.3.3 Организация подачи заявок кафедр для приобретения оборудования, обеспечивающего высокое качество научных исследований.

3.3.4 Координация публикаций результатов научно-исследовательской работы в научных изданиях и внедрения результатов исследований в производство.

3.3.5 Пропаганда научных знаний путём участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедр в работе научно-технических советов, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов, выставок, выступлений перед коллективами сельхозпредприятий.

3.3.6 Организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и соискателей через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, проведения олимпиад, выставок курсовых и выпускных работ и т.п.

3.3.7 Организация участия кафедр в конкурсах на получение грантов, на проведение научных исследований.

3.3.8 Участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организация семинаров повышения квалификации и переподготовка кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

3.3.9 Рассмотрение и рецензирование диссертаций, представляемых к защите членами кафедр или, по поручению руководства Университета, сторонними соискателями.

3.4 Организационная и воспитательная работа

3.4.2 Организация работы коллектива по трудовому и нравственному воспитанию студентов. Осуществление курирования прикрепленных к кафедре студенческих групп, организация мероприятий по трудовому и нравственному воспитанию студентов.

3.4.3 Проведение работ по расширению и укреплению связей с производством:

– развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями в целях улучшения качества подготовки специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретения опыта общественно-политической и организаторской деятельности;

– организация выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций, новаторов производства перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедр; привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов;

– оказание научно-методической и практической помощи сельскохозяйственным предприятиям, учреждениям и организациям.

3.4.4 Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых в Университете, городе, области, других регионах страны.



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

3.4.5 Пропаганда среди сотрудников и студентов института здорового образа жизни.

3.4.6 Координация работы студенческих советов и кураторов групп.

3.4.7 Проведение воспитательной работы среди студентов для усиления студенческого самоуправления, повышения нравственности, развитие самостоятельности, инициативы, предприимчивости, творческих способностей как в процессе обучения, так и в общежитии.

3.5 Международная деятельность

3.5.2 Институт в сфере международной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом Иркутский ГАУ имеет право:

- осуществлять обучение и повышать квалификацию специалистов для зарубежных стран по специальностям «биология», «туризм» и «лесное дело» на платной основе в соответствии с действующим законодательством РФ;

- разрабатывать программы двухстороннего обмена студентами, аспирантами, стажерами, докторантами и педагогическими работниками;

- вести с иностранными партнерами совместную образовательную деятельность, разрабатывать общие образовательные программы на основе государственного образовательного стандарта;

- выполнять на договорных началах совместные научно-исследовательские работы с зарубежными научными и иными организациями, а также осуществлять совместную учебно-методическую деятельность юриспруденции и международно-правовых отношений;

- командировать сотрудников Института для научной работы за рубеж (обучение студентов, подготовка аспирантов, докторантов, научные исследования, стажировки);

- участвовать в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;

- проводить с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия.

4 Перечень документов, записей и данных в области качества подразделения

Институт имеет и ведёт документацию, отражающую содержание, организацию и осуществление всех видов деятельности, перечень которой приводится ниже.

4.1. Номенклатура дел;

4.2. Положение об институте;

4.3 Политика и цели в области качества Иркутский ГАУ и института;

4.4 Должностные инструкции заведующих кафедрами и сотрудников администрации института;

4.5 Документы по планированию деятельности подразделения:

- рейтинг-планы дисциплин;

- фонды оценочных средств;

- планы работ: Учёного совета Университета, Ректората Университета, научно-методического совета Университета, научно-технического совета, совета по воспитательной работе, Совета Университета, методической комиссии Университета,



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

воспитательной работы института, научно-исследовательской работы института.

4.6 Папка входящих нормативных и технических документов, включающая Законы Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства образования и науки и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказы и распоряжения ректора Иркутский ГАУ, решения Учёного совета Университета, научно-методического, научно-технического и воспитательного советов, и института, ректората, распоряжения директора института, положения об академическом рейтинге студентов Иркутский ГАУ и рейтинге преподавателей, кафедр, факультетов и институтов Иркутский ГАУ, касающиеся:

- учебной работы;
- научно-исследовательской работы;
- заочного отделения и ФПК;
- производственной и учебной практик студентов;
- методической работы;
- рейтинговые ведомости дисциплин;
- журналы;
- журнал учёта текущей аттестации в институте;
- протоколы заседаний Учёного совета института;
- отчёты: о работе кафедр, информационные карты кафедр, информационная карта института, статистические отчёты о НИР;
- переписка, служебные письма;
- акты списания материально-технических средств деканата;
- формы ведомостей, отчётов, информационных карт.

4.7 Перечень основных средств:

- перечень товароматериальных ценностей деканата, в т.ч. оборудования, оргтехники и т.д.
- планы и протоколы регистрации корректирующих действий.
- Результаты проверок состояния помещений и оборудования института.

5 Взаимоотношения и связи

Установленные служебные взаимоотношения института с должностными лицами и подразделениями Иркутский ГАУ и внешними организациями представлены в таблице 1.



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

Таблица 1

Взаимодействие института с внешними и внутренними организациями

| Наименование взаимодействующего подразделения и/или должностные лица | Характеристика информации | | | |
|---|---|------------------------------|--|-------------------------|
| | Входящая в подразделение информация | | Исходящая из подразделения информация | |
| | Наименование документа и форма носителя | Периодичность поступления | Наименование документа и форма носителя | Периодичность выхода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Министерство образования и науки РФ | Приказы и распоряжения, касающиеся высшего профессионального образования (ВПО); Государственные образовательные стандарты ВПО по специальностям института; Примерные рабочие программы дисциплин | в течение года | Заявки и документы на присвоение грифа Министерства образования и науки РФ учебно- методическим пособия, учебникам | в течение года |
| Министерство сельского хозяйства РФ, департамент научно- технологической политики и образования | Приказы и распоряжения, касающиеся подготовки обучающихся | в течение года | Заявки и документы на присвоение грифа УМО учебно- методическим пособия, учебникам | в течение года |
| Учебно-методическое объединение высших учебных заведений РФ по образованию в области специальностей Иркутский ГАУ | Примерные рабочие программы дисциплин | в течение года | | |
| Министерство сельского хозяйства Иркутской области | Информация о вакантных рабочих местах для выпускников Университета; материалы для участия в конкурсах научно-технических программ | в течение года | Заявки на участие в конкурсах научно- технических программ | в течение года |
| Сельскохозяйственные и природоохранные | Информация о предоставлении | в течение года | Подготовленные договора о | в течение года |



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

| предприятия Иркутской области | мест для прохождения студентами учебных и производственных практик; заявки на оказание сотрудникам кафедры консультационной помощи | по мере необходимости | прохождении практик Научно- практические рекомендации производству | по мере необходимости |
|--|--|----------------------------|--|---|
| Высшие учебные заведения, научно- исследовательские учреждения | Информационный материал о предстоящих и проводимых мероприятиях; приглашения для участия в работе диссертационных советов, государственных аттестационных комиссий; предложения о сотрудничестве в области научных исследований | в течение года | Информационный материал о предстоящих и проводимых мероприятиях; приглашения для участия в работе государственных аттестационных комиссий; предложения о сотрудничестве в области научных исследований; подготовленные договоры о сотрудничестве | в течение года |
| Ректорат Иркутский ГАУ | Приказы и распоряжения ректора, проректоров; документы организационного характера | в течение учебного года | Отчёты о работе института | 1 раз в 5 лет |
| Учебный отдел Иркутский ГАУ | Приказы и распоряжения руководства Университета по организации учебного процесса; график учебного процесса; сведения о контингенте студентов | в течение года | Служебные записки по различным вопросам; выполненная нагрузка преподавателей за истекший месяц учебного года; планируемая и фактическая нагрузка преподавателей за истекший учебный год | в течение года; в конце каждого месяца; в конце учебного года |
| Научно- информационный отдел и информационно- консультационный | Информационные и информационно- методические материалы о научных мероприятиях, | в течение года | Предложения по формированию тематического плана научно- исследовательских работ (НИР), | в течение года |



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

| | | | | |
|----------------------------|---|------------------------|---|--|
| центр | проводимых академией и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчётов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии проекта, договора, статистика по расходованию средств | | участию в научно-технических программах; планы научно-практических мероприятий; проекты и договоры на выполнение работ и услуг, отчёты НИР | |
| ОПКВК | Приказы ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; бланки экзаменационных листов, листов аттестации, индивидуальные планы; выписки из приказов ректора (о зачислении аспирантов, отчислении, продлении и др.) | в начале учебного года | Список комиссии по приёму вступительных и кандидатских экзаменов; протоколы аттестации аспирантов, отчёты аспирантов; проект плана приёма в ОПКВК | в октябре текущего года согласно графику аттестации не реже 2 раз в год в начале учебного года |
| Отдел международных связей | Информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность Иркутский ГАУ | в течение года | Заявки на командирование; отчёты о командировании сотрудников; заявки и отчёты о приёме иностранных делегаций; отчёты о публикациях в иностранных журналах; отчёты о ходе выполнения международных научно-технических проектов и контрактов | по мере необходимости; ежегодно; ежегодно; |



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Планово-договорной отдел и бухгалтерия | Сведения о штатном расписании, справки о перечислении денежных средств, счета на приобретённое оборудование и расходные материалы, инвентарные ведомости | в течение года | Табели учёта рабочего времени, графики отпусков сотрудников, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приёмки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости | в течение года |
| Отдел кадров | Объявления о сроках проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, формы документов для заполнения (в т.ч. на электронных носителях), удостоверения сотрудников, страховые полисы (пенсионного и медицинского страхования) | по мере необходимости | Материалы и документы на оформление личных дел сотрудников института при устройстве по конкурсу и представлении к учёному званию, документы, удостоверяющие повышение квалификации, график отпусков сотрудников | по мере необходимости |
| | Оформленные командировочные удостоверения, почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Университета; | по мере необходимости; в течение года | Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью | по мере необходимости |
| Материально-технический отдел, хозяйственная часть, отдел капитального и текущего ремонта | Акты (или их копии) о результатах проверок состояния помещений и оборудования; сведения о ремонтах оборудования, его проверках; перечень материально- | по мере необходимости; в течение года | Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (материально-технический отдел); служебные записки (заявки) о ремонте помещений и оборудования | по мере необходимости; в течение года |



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Положение об институте экономики, управления и
прикладной информатики**

Иркутский ГАУ – СК-ПСП- 68(02)-16

| | технических средств, закреплённых за кафедрой | | кафедры (хозяйственная часть, отдел капитального и текущего ремонта) | |
|--|---|--|---|---|
| Центр информационных технологий и редакционно-издательский отдел | Материалы, бланки-заказы для издания учебных пособий (в т.ч. на электронных носителях); документы информационного характера | по мере необходимости; в течение года | Готовые варианты пособий и монографий для тиражирования и дополнительного оформления на бумажных носителях или электронных носителях; сведения о институте для обновления вебсайта Университета | по мере необходимости; в течение года |
| Библиотека Иркутского ГАУ | Информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; тематические планы издательств, прайс-листы, каталоги издательств; информация о выставках новых поступлений, тематических выставках | в течение года | Заявки на приобретение литературы; информация о публикациях сотрудников; внутренние издания Иркутского ГАУ (учебные, учебно-методические, научные) | в течение года; в течение года |
| Кафедры института | План работы кафедры на учебный год; заполненные аттестационные и экзаменационные ведомости | в течение учебного года; в конце месяца; по окончании экзаменационных сессий | Распоряжения декана, документы организационного характера; аттестационные ведомости; Экзаменационные ведомости | в течение учебного года; в конце месяца; перед началом экзаменационных сессий |
| Директора институтов, колледжей, филиалов и факультетов Иркутского ГАУ | Документы организационного характера на бумажном носителе; экзаменационные ведомости на бумажном носителе | в течение учебного года; перед началом экзаменационных сессий | Заполненные аттестационные, экзаменационные ведомости; заполненные рейтинговые ведомости на электронном носителе | По окончании экзаменационных сессий; в конце семестра по окончании экзаменационных сессий |



Приложение А

Организационная структура института

