
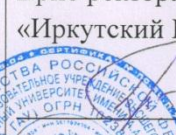


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А. А. ЕЖЕВСКОГО»  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий**

<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>ООО «Сарма»</p> <p> Лысков К.Ю.</p> <p>« 18 » 03 2016г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Врио ректора ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ»</p> <p> Шваенко О.П.</p> <p>« 18 » 03 2016г.</p>
---	---

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
среднего профессионального образования  
квалификация – менеджер по продажам

Базовая подготовка  
Нормативный срок – 1 год 10 месяцев  
Форма обучения: очная

Иркутск 2016г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. Общие положения</b> .....	3
1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	3
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	4
1.3. Требования к абитуриенту .....	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b> .....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
<b>3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности, формируемые в результате ее освоения</b> .....	5
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b> .....	8
4.1. Компетентностная модель выпускника .....	8
4.2. Календарные учебные графики .....	9
4.3. Учебные планы по формам обучения.....	9
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	10
4.5. Программы практик .....	10
4.6. Паспорта компетенций .....	10
4.7. Матрица компетенций .....	11
<b>5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b> .....	11
<b>6. Характеристики социокультурной среды Колледжа обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b> .....	13
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b> .....	14
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточная аттестация.....	15
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	16

## **1. Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ) регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

### **1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Нормативную правовую базу ППССЗ составляют:

- \* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- \* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464<sup>1</sup>;
- \* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968<sup>2</sup>, с изменениями от 31.01.2014 № 74;
- \* Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539;
- \* Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291;
- \* Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- \* Устав Иркутского ГАУ;
- \* Локальные акты Колледжа по реализации ППССЗ, в том числе положение об организации учебного процесса, положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников, завершающих освоение образовательных программ соответствующего уровня, положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы соответствующего уровня;

<sup>1</sup> далее Порядок организации образовательной деятельности по ОП СПО

<sup>2</sup> далее Порядок проведения ГИА по образовательной программе СПО

## **1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

**1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**– развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка с учетом достижения отечественной и западной систем среднего профессионального образования.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **1.2.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Нормативные сроки освоения ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования - на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев. Наименование квалификации базовой подготовки – менеджер по продажам.

### **1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 3186 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент, поступающий на обучение по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должен соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ и правилами приёма на обучение на текущий учебный год. Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее общее образование или начальное профессиональное образование.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:** организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате ее освоения**

*Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:*

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой

деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических

требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

В соответствии с Порядком организации образовательной деятельности по ОП СПО содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

##### **4.1. Компетентностная модель выпускника**

Компетентностная модель выпускника представляется как совокупность ожидаемых результатов образования, достижение которых сможет продемонстрировать обучающийся на том или ином этапе освоения ППССЗ или в виде набора компетенций, которые обязан освоить каждый выпускник этой программы.

При разработке компетентностной модели гармонизированы требования работодателя к совокупности знаний, умений, трудовых навыков и способности работника самостоятельно применять теоретические и практические знания, представленных в профессиональных стандартах, к федеральному государственному образовательному стандарту.

Планируемые результаты освоения образовательной программы выражены через компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО, с учетом соответствующих требований к квалификационному уровню работника, определенных работодателем. Компетентностная модель выпускника согласована с работодателем.



## **4.2. Календарные учебные графики**

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практику, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

## **4.3. Учебные планы по формам обучения**

Учебные планы программы подготовки специалистов среднего звена определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебные планы отображают логическую последовательность освоения циклов ППССЗ.

Учебные планы включают следующие циклы дисциплин:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
  - математический и общий естественнонаучный цикл;
  - профессиональный учебный цикл;
  - профессиональные модули;
- и разделы:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

*Профессиональная подготовка.*

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Объем часов, отводимый на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов. При составлении

учебного плана Колледж руководствовался общими требованиями к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, сформулированными в разделе 7 ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В рабочих программах учебных дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, связь с предшествующими дисциплинами, изложен тематический план, приводится подробное содержание тем лекционных занятий, планы практических (семинарских) занятий, указаны формы текущего и промежуточного контроля. В рабочих программах дано учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

#### **4.5. Программы практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

УП.00	Учебная практика	10 нед.
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

#### **4.6. Паспорта компетенций**

В ППССЗ выделяется несколько видов компетенций: общие компетенции и профессиональные компетенции.

В паспорте компетенции дано определение компетенции с описанием ее существенных характеристик, а также указано место данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования. Ключевым элементом паспорта компетенции является структура компетенции, определение уровней сформированности компетенций. На основе выявленной структуры компетенции определено содержание учебной дисциплины, а также

построена рабочая программа дисциплины, при разработке которой обеспечивается соответствие содержания учебной дисциплины компетенции (или компетенциям) и практико-ориентированной направленности.

Паспорт компетенции включает в себя следующие разделы:

- 1) определение компетенции, описание ее содержания и основных существенных характеристик;
- 2) описание результатов в соответствии с выбранной структурой компетенции;
- 3) содержание образования, необходимое для обеспечения формирования данной компетенции у обучающихся (набор дисциплин);
- 4) информацию об уровнях сформированности компетенции у обучающихся с описанием основных признаков каждого из уровней.

#### **4.7. Матрица компетенций**

Матрица соответствия общих, профессиональных компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности дана в Приложении.

### **5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

#### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины и опыт деятельности в организациях. Преподаватели проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

#### **5.2. Информационно-библиотечное обеспечение**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим

обеспечением. Техническая оснащённость библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Библиотечный фонд комплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Во время самостоятельной подготовки все обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; информатики; инженерной графики; правил безопасности дорожного движения; устройства автомобилей; безопасности жизнедеятельности и охраны труда; технического обслуживания и ремонта автомобилей; технической механики; методический.

Лаборатории: электротехники и электроники; материаловедения; метрологии, стандартизации и сертификации; двигателей внутреннего сгорания; электрооборудования автомобилей; автомобильных эксплуатационных материалов; технического обслуживания автомобилей; ремонта автомобилей; технических средств обучения.

Мастерские: слесарные; токарно-механические; кузнечно-сварочные; демонтажно-монтажные.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждому обучающемуся обеспечивается в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин рабочее место в компьютерном классе, имеющем выход в сеть Интернет;

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемым программным продуктом, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

## **6. Характеристики социокультурной среды Колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Колледж формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся. Колледж способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Воспитательная деятельность в Колледже осуществляется системно через учебный процесс, учебную и производственную практику и систему внеучебной работы. Эффективность внеучебной работы обеспечивается формированием внеучебной среды Колледжа.

Структура внеучебной среды Колледжа включает:

- творческую среду;
- оздоровительную среду;
- информационную среду;
- среду самоуправления;
- патриотическую среду.

Среда творческих коллективов позволяет формировать у обучающихся способность совершенствоваться и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям. Творческая среда объединяет в себе обучающихся, желающих реализовать себя в различных видах творчества – танцах, музыке, театральном и чтецком мастерстве. Обучающиеся творческих коллективов регулярно принимают участие в районных, окружных и городских мероприятиях.

В оздоровительной среде обучающиеся имеют возможность для занятия спортом и физкультурой.

Материальная база для занятий физкультурой и спортом состоит из оборудованных тренажёрных залов. Дополнительно имеются специализированный зал настольного тенниса, зал спортивной борьбы, зал для спортивных игр.

Информационная среда является важной и основополагающей составляющей формирования социокультурной среды Колледжа. Она создана для обеспечения информационно-консультационной поддержке обучающихся, функционирует в виде – официальной и неофициальных групп в социальных сетях, сайта университета и Колледжа.

Важным элементом информационной среды являются информационные технологии, используемые в учебно-воспитательном процессе. Информационные технологии (ИТ) являются главным средством повышения эффективности деятельности образовательного учреждения.

Доступ к сети Интернет организован в каждом компьютерном классе, в котором студенты могут получить квалифицированную помощь в работе с сетью Интернет. Также свободный доступ студенты получают к компьютерным обучающим программам и мультимедийным программам, к правовым базам данных «Гарант» и «Консультант+», к электронным библиотечным системам (ЭБС) таким как «Лань», «Руконт», «AgriLib».

Среда самоуправления предназначена для развития управленческих и коммуникативных навыков, умения работать в команде, формировании личностной иерархии ценностей (карьерного плана).

В Колледже действует Студенческий совет. Особенность деятельности Студенческого совета заключается в параллельной работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать как с отдельным обучающимся, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования как личности обучающегося так и эффективных студенческих команд. Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные и ответственные решения.

Патриотическая среда создается с помощью активной деятельности патриотического сектора Студенческого совета.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования оценка качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества включает в себя:

- 1) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013 № 968, с изменениями от 31.01.2014 № 74;

- 2) Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа автомобильного транспорта и агропромышленного сервиса утвержденное ректором ФГБОУ ВПО ИрГСХА от 30.05.2013г.
- 3) Положение о промежуточной аттестации студентов Колледжа автомобильного транспорта и агропромышленного сервиса утвержденное ректором ФГБОУ ВПО ИрГСХА от 31.05.2013г.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточная аттестация**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, Порядком организации образовательной деятельности по ОП СПО и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ разработаны и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием некоторых алгоритмов профессионально значимого поведения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

Обучающимся и представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также деятельности отдельных преподавателей Колледжа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждается Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается, ежегодно обновляется на заседаниях цикловых комиссий Колледжа и включается в фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Приказом по университету за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в программе государственной итоговой аттестации. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающемуся на основании положительного результата по защите ВКР оформляется отдельным протоколом в последний (рабочий) день проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.