

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Специальность 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГЭС.01 «Основы философии»

1. Цели и задачи дисциплины

Преподавание курса «Основы философии» имеет

Цели:

- осуществление мировоззренческой, методологической и ценностно-ориентированной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности;
- формирование социально-ответственной, гражданско-активной, толерантной личности, владеющей всем богатством общечеловеческой культуры и гуманистическими идеалами.

Задачи курса «Основы философии» - способствовать формированию у студентов современного, научного, гуманистически ориентированного мировоззрения, системы ценностных ориентаций и идеалов, позволяющих развивать личностное самосознание и творческий потенциал и их практическое применение в профессиональной деятельности и общественной жизни.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Условием успешного освоения дисциплины Основы философии являются предметные результаты освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Курс «Основы философии» предполагает предварительное знакомство с предметами из цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и из цикла математических и естественнонаучных дисциплин.

Курс «Основы философии» состоит из двух частей: исторической и систематической. В ходе освоения историко-философского раздела студенты знакомятся с процессом смены типов познания в истории человечества, обусловленных спецификой цивилизации и культуры отдельных регионов, стран и исторических эпох, его закономерностями и перспективами. Теоретический раздел курса включает в себя основные проблемы бытия и познания.

Общая трудоемкость – 72 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

5. Содержание дисциплины

Введение.

Смысл понятия «Философия».

Основные вопросы философии (по Канту).

Ориентация философии.

Функции философии, её назначение

Раздел 1. Основные этапы философии

Тема 1. Античная философия

Тема 2. Средневековая философия

Тема 3. Философия Нового времени

Тема 4. Философия наших дней

Тема 5. Русская философия

Раздел 2. Систематический курс философии

Тема 1. Философия и научная картина мира.

Тема 2. Философия человека, общества и истории

Тема 3. Философия как аксиология.

Тема 4. Философия познания

6. Виды учебной работы

Практические занятия, лекционные занятия, контрольные работы, написание и защита рефератов, консультации, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Из ресурсов Интернет при подготовке к занятиям и написании рефератов используются следующие:

1. <http://www.philosophy.ru/> книги, первоисточники по философии
2. <http://filosof.historic.ru> электронная библиотека по философии
3. <http://www.phil.indiana.edu/ejap/ejap.html>
4. <http://www.hss.cmu.edu/philosophy.html>
5. <http://www.russianphilosophy.ru>
6. <http://www.philosophy.link.ru>
7. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/> словари, энциклопедии
8. <http://www.gumer.info/News/index.php> первоисточники
9. http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/FilosPers/index.php (словарь, философы персоналии)

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, рейтинговые тесты, письменные контрольные работы.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам студенты сдают экзамен.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Васенкин Алексей Вадимович

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГЭС.02 «История»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является развитие у студентов интереса к историческим духовным, культурным, материальным, научным ценностям человеческого общества, стимулирования потребности к осмысленным оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоения идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Основная задача курса истории также предусматривает непосредственную связь с мировой историей и отражает в целом эволюционное историческое развитие мировой цивилизации и России, прерывающееся иногда революциями, порождавшими развитие то буржуазно-демократических отношений, то тоталитарно-революционных, тотально-бюрократических, как это случилось в 1917 году в России и после второй мировой войны - в Восточной Европе и в Азии. В курсе показывается: экономическое и политическое развитие России; влияние на него географического, регионального, политического, духовного факторов. Именно, на исторических примерах люди воспитываются в уважении к вечным непреходящим человеческим ценностям: миру, добру, справедливости, свободе, равенству, красоте.

Курс истории предполагает несколько аспектов. Ведущими из них: познавательный, как общеобразовательная дисциплина, повышающая общую эрудицию студентов и в силу специфической роли истории в процессе формирования личности студента она выполняет мировоззренческую, методологическую, мыслительно-теоретическую, социальную, воспитательную функции. В процессе изучения курса, «История» студенты осваивают широкий круг знаний в области социально-экономического, политического развития страны и мира, а также достижения науки, техники, культуры, образования будут использоваться в других дисциплинах Учебного плана специальности.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Опирается на предмет «История» из курса средней школы. Является базой для предметов: ОГСЭ.01 Философия, ОГСЭ.08 Отечественная культура: традиции и современность, ОГСЭ.09 Социология, ОП.13 Мировая экономика и международные отношения.

Общая трудоемкость – 60 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

5. Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. От новой истории к новейшей.

Тема 1.1. Международные отношения в начале XX в.

Тема 1.2. «Прекрасная эпоха»: западное общество в начале XX в.

Тема 1.3. Научно-технический прогресс на рубеже XIX–XX вв.

Тема 1.4. Россия в начале XX в.

Тема 1.5. Первая мировая война. Россия в Первой мировой войне.

Раздел 2. Между мировыми войнами.

Тема 2.1. Февральская и Октябрьская революция в России.

Тема 2.2. Страны Запада в 20-е 30-е годы XX в.

Тема 2.3. Международные отношения в 20-30-е годы XX в.

Тема 2.4. Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма.

Раздел 3. Вторая мировая война.

Тема 3.1. Вторая мировая война: причины, ход, значение.

Тема 3.2. СССР в годы Великой Отечественной войны.

Тема 3.3. Завершающий этап Великой Отечественной войны.

Раздел 4. Мир во второй половине XX в.

Тема 4.1. Холодная война.

Тема 4.2. Научно-технический прогресс.

Раздел 5. СССР в 1945-1991 гг.

Тема 5.1. СССР в послевоенный период: углубление традиционных начал в советском обществе.

Тема 5.2. Советский Союз в период частичной либерализации режима.

Тема 5.3. СССР в конце 1960-х – начале 1980-х годов.

Тема 5.4. СССР в период перестройки.

Раздел 6. Россия и мир на рубеже XX – XXI веков.

Тема 6.1. Российская Федерация на современном этапе.

Тема 6.2. Мир в XXI в.

6. Виды учебной работы

Лекции, практические занятия, контрольные работы, коллоквиумы, конференции, консультации, самостоятельная работа.

7. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Аудиторные контрольные работы.

8. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам в конце семестра студенты сдают экзамен.

9. Разработчик аннотации

Преподаватель Имихеев Георгий Иванович

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГЭС.03 «Иностранный язык»

1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью курса** является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнёрами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить решение следующих **задач**:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям представителей разных стран и народов.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Опирается на предмет «Иностранный язык» из курса средней школы.

Общая трудоемкость – 154 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких, коллег и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе, в деловой поездке и т.д.

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, рабочий день, выходной день
Тема 2.2. Здоровье, спорт правила здорового образа жизни

Тема 2.3. Город, инфраструктура. Деревня. Карты, маршруты. Транспорт

Тема 2.4. Досуг (кино, театр, книги, и др.)

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание экологической культуры

Тема 2.7. Образование (система образования в России, англо- говорящих странах), непрерывное образование, языковое образование, значение иностранного языка в современном мире.

Тема 2.8. Среднее профессиональное образование: вчера, сегодня, завтра

Тема 2.9. Культурные и национальные традиции,

Тема 2.10. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Тема 2.11 Научно- технический прогресс

Тема 2.12 Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост

Тема 2.13 Отдых, каникулы, отпуск, туризм – внутренний и внешний.

Тема 2.14 Искусство и развлечения

Тема 2.15 Государственное устройство, правовые институты

Тема 2.16 Деловой английский для экономических специальностей

6. Виды учебной работы

Практические занятия, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа.

7. Используемые инструментальные и программные средства

При освоении дисциплины «Иностранный язык» используются как традиционные (объяснительно-иллюстративные методы), так и инновационные технологии (презентации, ситуативно-ролевые игры, тематические конференции) и инструментальные средства (аудио- и видеоматериалы; мультимедийное оборудование).

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: лексико-грамматические тесты, рейтинговые тесты, письменные семестровые контрольные работы.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам учебного года студенты сдают дифференцированный зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Шумилова Лариса Владимировна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04. «Правоведение»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является приобретение студентами необходимых знаний в области государства и права, знаний соответствующих отраслей российского законодательства, с которыми будет связана последующая профессиональная деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать положительное отношение к праву, закону, социальным ценностям демократического правового государства;
- вооружить знаниями об основах российской правовой системы и законодательства, организации и функционировании судебных и иных правоохранительных и правоприменительных органов, правовых нормах в сфере своей профессиональной деятельности;
- выработать способности к анализу правовой информации и социально-значимых проблем и процессов;
- закрепить умения и навыки реализации прав и свобод в широком правовом контексте, а также использования возможностей правовой системы России.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Правоведение» относится к вариативной части (ОГСЭ.04) общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

В учебном процессе обучения студентов данной специальности присутствуют учебные дисциплины, где необходимо знания своих профессиональных нормативных законодательных актов. Такие дисциплины, как «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учёта», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит» «Налоги и налогообложение», а также профессиональные модули. Усвоение специальных нормативных актов поможет знание такой дисциплины, как «Правоведение».

Общая трудоемкость дисциплины – 60 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы российской правовой системы и законодательства;
- основные отрасли современного российского права;
- основные нормативные правовые документы.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- предвидеть, предупреждать, устранять противоправные проявления поведения;
- защищать свои права человека и гражданина в различных социальных ролях;
- анализировать правовую информацию и социально-значимые проблемы и процессы.

5. Содержание дисциплины

1. Основы государства и права

2. Конституционное право
3. Гражданское право
4. Трудовое право
5. Семейное право
6. Административное право
7. Уголовное право
8. Финансовое право

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы Мультимедийное оборудование.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, аудиторные контрольные работы.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты выполняют итоговую контрольную работу.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Константинова Наталья Александровна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05. «Психология»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Психология» приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Курс «Психология» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ. 05). Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения. Курс «Психология» тесно связан с такими дисциплинами как «Менеджмент», «Страхование».

Общая трудоемкость дисциплины – 48 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9.

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Психология» студент должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

5. Содержание дисциплины

1. Общение – основа человеческого бытия.
2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).
3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).
4. Общение как обмен информацией.
5. Формы делового общения и их характеристики.
6. Конфликт: его сущность и основные характеристики.
7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.
8. Общие сведения об этической культуре.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, выполнение практических заданий, самодиагностика, контрольные работы, ролевые игры, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, аудиторные контрольные работы

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты выполняют итоговую контрольную работу.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Алтухова Татьяна Анатольевна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06. «Регионалистика»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в том, чтобы изучить объективные закономерности и специфические особенности территориальной организации производительных сил страны в соответствии с общими и региональными природными, экономическими и социальными условиями.

В состав **задач** дисциплины входят:

- изучение современного состояния и тенденций в размещении производительных сил России;
- ознакомление с основными закономерностями территориальной организации экономики;
- формирование навыков анализа и оценки размещения производительных сил региона в зависимости от наличия природных ресурсов, состояния научно-технического потенциала и сложившихся основных факторов процесса производства;
- самостоятельная работа над материалом, большое значение для которой имеет сравнительный метод, который ярче показывает различия в специфике регионов.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Регионалистика» относится к вариативной части (ОГСЭ.06) общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Перечень дисциплины учебного плана, используемых при изучении данной дисциплины:

- микроэкономика;
- макроэкономика.

Перечень дисциплин учебного плана, в которых будут использоваться результаты изучения дисциплины «Регионалистика»:

- экономика отрасли;
- статистика;
- мировая экономика и международные отношения;
- менеджмент.

Общая трудоемкость дисциплины – 54 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Регионалистика» обучающиеся должны:

знать:

- основные понятия предмета;
- принципы, закономерности и факторы размещения производительных сил;
- современное экономическое районирование России;
- размещение основных полезных ископаемых и природных ресурсов;
- особенности размещения каждой отрасли;
- административно-территориальное устройство России, а также территориально-производственные комплексы.

уметь:

- составлять экономические характеристики отраслей народного хозяйства, экономических регионов, входящих в состав России;
- работать с картой.

5. Содержание дисциплины

1. Предмет, метод и задачи.
2. Внутрирегиональная характеристика Северного макрорегиона.
3. Размещение населения и трудовые ресурсы.
4. Внутрихозяйственная характеристика Северо-Западного макрорегиона.
5. Размещение населения и трудовых ресурсов.
6. Внутрихозяйственная характеристика Центрального макрорегиона.
7. Размещение отраслей химической промышленности.
8. Внутрихозяйственная характеристика Центрально-Черноземного макрорегиона.
9. Размещение отраслей металлургии.
10. Внутрихозяйственная характеристика Поволжского макрорегиона.
11. Размещение отраслей машиностроения.
12. Внутрихозяйственная характеристика Северо-Кавказского макрорегиона.
13. Транспортный комплекс.
14. Внутрихозяйственная характеристика Уральского макрорегиона.
15. Размещение отраслей топливно-энергетического комплекса.
16. Внутрихозяйственная характеристика Волго-Вятского макрорегиона.
17. Состав и структура АПК.
18. Внутрихозяйственная характеристика Западно-Сибирского макрорегиона.
19. Размещение легкой и пищевой промышленности.
20. Внутрихозяйственная характеристика Восточно-Сибирского макрорегиона.
21. Совершенствование размещения производительных сил к территориальной организации производства на современном этапе.
22. Внутрихозяйственная характеристика Дальневосточного макрорегиона.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, выполнение практических заданий, самодиагностика, контрольные работы, ролевые игры, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы
Мультимедийное оборудование.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, аудиторские контрольные работы

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты выполняют итоговую контрольную работу.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Большедворская Вера Камельевна

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.07. «Экономика природопользования»**

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика природопользования» является формирование у студентов эколого-экономического мировоззрения, приобретение специальных знаний в области экономического использования ресурсов и в области охраны окружающей среды и природопользования.

Задачи дисциплины:

- определить влияние природных факторов на эффективность производства, территориальную организацию и региональную специализацию;
- изучить основные источники и последствия загрязнения природных ресурсов;
- изучить основные направления охраны и рационального использования природных ресурсов;
- дать экономическую оценку природопользованию.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Экономика природопользования» (ОГСЭ. 07) является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Дисциплина «Экономика природопользования» базируется на знаниях, полученных студентом в ходе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Регионалистика», «Математика», «Информатика» и других. В то же время дисциплина выступает как базовая для преподавания следующих дисциплин: «Экономика отрасли», «Экономика организации», «Мировая экономика и международные отношения».

Общая трудоемкость дисциплины – 48 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- анализировать проблемы экономического характера при анализе природоохранной деятельности предприятия и предлагать способы решения;
- использовать информационные и компьютерные технологии для решения экономических задач;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам экономико-экологической деятельности;
- анализировать природоохранную деятельность предприятия;
- оценивать экономический ущерб, причиняемый народному хозяйству загрязнением окружающей природной среды;
- рассчитывать экономическую эффективность природоохранных мероприятий;

- оценивать эколого-экономический уровень производства и рассчитывать эффективность использования отходов.

знать:

- теоретические основы природопользования и природоохраны;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие природоохранную деятельность предприятия;
- отечественный и зарубежный опыт в области регулирования природоохранной деятельности предприятия;
- организацию природоохранной деятельности на уровне предприятия и на макроуровне.
- экономические основы оценки природных ресурсов.
- содержание экономических методов регулирования природоохранной деятельности предприятия.

5. Содержание дисциплины

1. Введение в экономику природопользования.
2. Экологические проблемы макроэкономики.
3. Экономика использования природных ресурсов.
4. Основы распределения ценности природных ресурсов.
5. Социально-экологические программы, разработка и реализация.
6. Хозяйственный механизм природопользования.
7. Совершенствование системы природопользования в РФ.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, аудиторские контрольные работы.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты выполняют итоговую контрольную работу.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Черепанова Галина Васильевна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГЭС.08. «Отечественная культура: традиции и современность»

1. Цели и задачи дисциплины

Цели курса:

- обеспечить мировоззренческую, методологическую и ценностно-ориентированную подготовку бакалавров к профессиональной и инновационной деятельности;
- способствовать формированию у студентов социально ответственной, граждански активной, толерантной личности, владеющей всем богатством общечеловеческой культуры и гуманистическими идеалами;
- развивать у студентов интерес к историческим традициям, духовным ценностям и культурному наследию российского общества, стимулировать их потребность повышать свой культурный уровень, расширять кругозор, активно и осмысленно оценивать культурное развитие своей страны;

- способствовать усвоению студентами идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм и пониманию роли России в этом процессе.

Основные задачи курса:

- способствовать формированию у студентов современного научного, гуманистически ориентированного мировоззрения, методологической культуры, системы ценностных ориентаций и идеалов, позволяющих развивать личностное самосознание и творческий потенциал и их практическое применение в профессиональной деятельности и общественной жизни;
- помочь студентам выработать самостоятельное представление об основных закономерностях и этапах культурного развития нашей страны и народа, объективное понимание специфики российской культуры и национального менталитета;
- через усвоение основных тенденций развития отечественной культуры способствовать преодолению определенной фрагментарности гуманитарных и социальных знаний студентов;
- показать особенности основных этапов культурного развития России, раскрыв его взаимосвязь с географическими условиями, экономическим, политическим и социальным развитием страны;
- способствовать формированию сознательной гражданской позиции, чувства патриотизма и уважения к культурному наследию российского общества.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Отечественная культура: традиции и современность» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Условием успешного освоения дисциплины «Отечественная культура: традиции и современность» являются предметные результаты освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Курс «Отечественная культура: традиции и современность» предполагает предварительное знакомство студентов с материалом курсов: «История», «Регионалистика», «Информатика».

Полученные в ходе работы над данным курсом знания и навыки могут быть в дальнейшем использованы при изучении курсов «Основы философии», «Социология», экономических дисциплин.

Курс «Отечественная культура: традиции и современность» предполагает несколько аспектов с точки зрения формирования личности обучающегося в ходе образовательного процесса. Ведущий из них познавательный: история отечественной культуры как общеобразовательная дисциплина повышает общую эрудицию студентов и расширяет их кругозор.

В силу своей гуманитарной специфики и широкого охвата разнообразного материала курс «Отечественная культура: традиции и современность» в процессе формирования личности студента активно выполняет мировоззренческую, методологическую, мыслительно-теоретическую, социальную, воспитательную функции. Он оказывает влияние на развитие духовного мира учащихся и формирование их системы ценностей, на укрепление чувства патриотизма.

В процессе изучения курса «Отечественная культура: традиции и современность» студенты осваивают широкий круг знаний в области культуры страны, знакомятся с основными достижениями отечественной науки и техники, образования и искусства. Часть этих знаний они будут использовать в других дисциплинах Учебного плана специальности.

Общая трудоемкость – 48 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения курса «Отечественная культура: традиции и современность» студент должен:

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории и культуры;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития общества и личности.

5. Содержание дисциплины

1. Специфика культурологического знания. Понятия «культура» и «цивилизация».
2. Россия как цивилизация.
3. Культура Киевской Руси (IX – XIII вв.).
4. Культура Московской Руси (XIV – XVII вв.).
5. Русская культура в XVIII веке.
6. Русская культура в первой половине XIX века.
7. Русская культура во второй половине XIX века.
8. Культура России в начале XX века (1900 – 1917 гг.).
9. Формирование советской культуры (1917 – 1940 гг.)
10. Развитие советской культуры в 1941 – 1953 гг.
11. Советская культура в 1953-1985 гг.
12. Развитие отечественной культуры в эпоху «перестройки» и в постсоветский период (1985-2000 гг.).
13. Место и роль отечественной культуры в мировом культурном процессе.

6. Виды учебной работы

Лекционные и практические занятия, контрольные работы, консультации, написание эссе, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

При освоении дисциплины используются Интернет-ресурсы:

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

<http://www.biblioclub.ru/> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, рейтинговые тесты, письменные контрольные работы.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам семестра студенты сдают итоговую контрольную работу.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Алтухова Татьяна Анатольевна

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГЭС.09. «Социология»**

1. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Социология» преследует **цель**: приобретение студентами теоретических знаний об обществе как целостной системе и практических навыков его анализа.

Основные **задачи** изучения дисциплины вытекают из тех многообразных функций, которые способна выполнить социология. Это, прежде всего:

- представления о динамике социальных изменений в мире;
- объяснение и прогнозирование этих изменений;
- подготовка к эффективной работе в современной организации.

Изучение дисциплины «Социология» опирается на совокупность всех знаний, накопленных студентами по гуманитарным и естественным дисциплинам.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Курс «Социологии» (ОГСЭ. 09) относится к вариативной части цикла общественных и социально-гуманитарных дисциплин ОПОП.

Изучению дисциплины «Социология» предшествует изучение «Истории», «Философии», «Психологии» и «Математики».

Общая трудоемкость – 64 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения курса «Социология» студент должен:

уметь:

- анализировать основные проблемы стратификации российского общества, причина бедности и неравенства, взаимоотношения социальных групп, общностей этносов;
- работать с социологической литературой, анализировать первоисточники;
- активно участвовать в обсуждении вынесенных на семинарское занятие вопросов, сделать сообщение, выступить с докладом, т.е. наилучшим образом проявить активность, умение вести диалог, дискутировать, быть терпеливым к другому мнению; аргументировано отстаивать свою позицию по тому или иному вопросу;
- применять полученные знания по социологии при изучении специальных дисциплин.

знать:

- основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории;
- определение общества как целостной саморегулирующейся системы и предпосылки функционирования и воспроизводства общественного целого;
- основные глобальные проблемы современного общества;
- культурно-исторические этапы социального неравенства и стратификацию, горизонтальную и вертикальную социальную мобильность;
- основные этапы культурно-исторического развития общества, механизмы и формы социальных изменений;
- механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- социологическое понимание личности, понятие социального контроля;
- методы социологического исследования.

5. Содержание дисциплины

1. Социология как наука об обществе. История становления и развития социологии.
2. Социальная стратификация, неравенство и социальная мобильность.
3. Социальные институты. Институт семьи.
4. Социальные группы и общности.
5. Социология личности.
6. Социальный контроль и девиация.
7. Глобализация социальной жизни и тенденции развития народонаселения.
8. Социальные изменения и развитие общества.
9. Технологии эмпирических исследований
10. Организация как объект управления

11. Технология управления и разрешения конфликтов

6. Виды учебной работы

Лекционные и практические занятия, деловая игра, проведение анкетирования, консультации, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

При освоении дисциплины используются Интернет-ресурсы:

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

<http://www.biblioclub.ru/> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, терминологический диктант, рейтинговые тесты, письменные контрольные работы.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам семестра студенты сдают итоговую контрольную работу.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Большедворская Вера Камельевна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГЭС.10. «Физическая культура»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель физического воспитания студентов - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно- биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Курс «Физическая культура» (ОГСЭ.10.) относится к обязательной части цикла общественных и социально-гуманитарных дисциплин ОПОП.

Общая трудоемкость – 236 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 2, ОК 6, ОК 8.

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения курса «Физическая культура» студент должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

5. Содержание дисциплины

1. Введение.
2. Разучивание приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений.
3. Разучивание приемов самоконтроля в процессе занятий физическими упражнениями.
4. Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (бег, ходьба).
5. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств ФК для их направленной коррекции.
6. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью.
7. Методика составления индивидуальных программ с тренировочной направленностью. Разучивание и совершенствование техники и темпа оздоровительных ходьбы и бега.
8. ОФП
9. Лыжные гонки
10. Общее представление о комплексе средств физического воспитания.
11. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.
12. Методика корригирующей гимнастики для глаз.
13. Основы методики самомассажа.
14. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики.
15. Разучивание и совершенствование выполнения упражнений, направленных на развитие физических качеств.
16. Выполнение физических упражнений с использованием методов строго регламентированного упражнения и методов частично регламентированного упражнения.
17. Значение процесса освоения движений в жизнедеятельности людей.
18. Дидактические принципы, необходимые при освоении и совершенствовании новых двигательных действий (навыков).
19. Методика оценки и коррекции осанки и телосложения.
20. Методика самоконтроля состояния здоровья и физического развития.
21. Методика самоконтроля за функциональным состоянием организма.
22. Гимнастика оздоровительно-спортивной направленности.
23. Методика определения профессионально значимых физических, психических и специальных качеств на основе профессиограммы будущего специалиста. Разучивание и совершенствование выполнения упражнений, направленных на развитие профессионально значимых физических качеств, прикладных двигательных умений и навыков.
24. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.
25. Методика проведения учебно-тренировочного занятия.

26. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.
27. Разучивание и совершенствование выполнения упражнений, направленных на развитие специальных физических качеств.
28. Разучивание и совершенствование выполнения упражнений для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня (физкультурные минуты, физкультурные паузы, подвижные перемены и т.п.).
29. Разучивание и совершенствование специальных психорегулирующих комплексов физических упражнений.
30. Занятия в секциях по видам спорта

6. Виды учебной работы

Лекционные и практические занятия, консультации, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

При освоении дисциплины используются Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации
2. <http://www.edu.ru>. Федеральный портал «Российское образование»
3. <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml> Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»
4. www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, сдача контрольных нормативов, составление и демонстрация комплекса упражнений, защита методико-практических работ.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам учебного года студенты сдают зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Балитова Елизавета Ильинична

Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.01. «Математика»

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов научного математического мышления; привитие навыков применения математического аппарата в экономических расчетах и математических методов, необходимых для анализа, моделирования и поиска оптимальных решений прикладных задач, в том числе с применением ПК.

К основным **задачам** изучения дисциплины относятся:

- формирование представления о роли и месте математики в современном мире;
- формирование навыков постановки математически формализованных задачи и нахождения их решения с помощью подходящего математического метода или алгоритма, с доведением до числового значения или другого объяснимого результата;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших математических моделей и математических методов, раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части математического и естественнонаучного цикла ОПОП.

Для изучения дисциплины необходимы знания курса математики в объеме общеобразовательной средней школы.

Дисциплина «Математика» является предшествующей для таких дисциплин, как: «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей», «Статистика», «Экономика организации», «Экономика отрасли», «Основы бухгалтерского учета», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория отраслевых рынков» и других дисциплин, в т.ч. профессиональных модулей.

Общая трудоемкость дисциплины – 96 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 2, ОК 4-5, ОК 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения курса студент должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

5. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Функция. Область определения функции. Предел функции.

ТЕМА 2. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы

ТЕМА 3. Понятие производной функции одной переменной в точке. Производная сложной функции.

ТЕМА 4. Производные тригонометрических функций.

ТЕМА 5. Производные обратных функций. Логарифмическое дифференцирование

ТЕМА 6. Производные и дифференциалы высших порядков. Формула Лейбница.

ТЕМА 7. Применение производной для исследования функций.

ТЕМА 8. Основные теоремы дифференциального исчисления. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа и Коши.

ТЕМА 9. Раскрытие неопределенностей. Правило Лопиталя.

ТЕМА 10. Функции многих переменных. Область определения. Линии уровня.

ТЕМА 11. Частные производные, их геометрический смысл

ТЕМА 12. Первообразная функции. Неопределенный интеграл. Основные свойства.

ТЕМА 13. Способы вычисления неопределенного интеграла. Методы подстановки и интегрирования по частям.

ТЕМА 14. Понятие определенного интеграла. Площадь криволинейной трапеции.

ТЕМА 15. Приложения определенного интеграла.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Программное обеспечение MS Word, MS Excel.

2. <http://www.math.ru> –математический сайт, в библиотеке которого представлены полнотекстовые книги по разделам курса математики.

3. <http://window.edu.ru/window/> - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», в библиотеке которой представлены полнотекстовые источники по всем основным разделам математики.

4. www.exponenta.ru – образовательный математический сайт.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется на практических занятиях в форме устных опросов, написания контрольных работ, контроль выполнения домашних работ.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Власова Татьяна Борисовна

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Цели и задачи дисциплины

Основная задача курса – познакомить студентов с возможностями современных информационных технологий применительно к их профессиональной деятельности. В процессе изучения дисциплины студенты знакомятся с информационными ресурсами глобальных сетей, изучают технологии поиска информации, использующейся в профессиональной деятельности, осваивают прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности, учатся подбирать аппаратное и программное обеспечение для создания автоматизированных рабочих мест.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Учебная дисциплина является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания «Информатики» в объеме средней школы.

Результаты освоения курса могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Экономическая информатика», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», а также профессиональных модулей.

Знания могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при освоении профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по профессии 12965 Контролер – кассир.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины - 78 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными

- ми модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

5. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Телекоммуникационные технологии

Раздел 2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение

Раздел 3. Прикладные программные средства

Раздел 4. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц

Раздел 5. Системы автоматизации бухгалтерского учета

Раздел 6. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации

Раздел 7. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные тестовые задания, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет - ресурсы

мультимедийное оборудование, компьютерная техника, ОС Windows, пакет MS-Office, специализированное программное обеспечение (Бизнес-Пак, 1:С)

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Выполнение практических работ, аудиторные тестовые задания.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам тестирования зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Степанова Оксана Валерьевна

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины «Математический анализ»:

- познакомить студентов с основами аппарата высшей математики для решения теоретических и практических задач экономики;
- воспитать абстрактное мышление, не привязанное к конкретным условиям и обстоятельствам;
- развить логическое мышление, научить строить логические цепочки рассуждений, в начале которых стоят не вызывающие сомнения факты и положения, а в конце – правильные выводы;
- привить высокие стандарты строгости в доказательстве или обосновании результатов экономических исследований;
- выработать навыки к математическому исследованию экономических проблем;
- формирование научного мировоззрения у студентов;
- формирование математических знаний, умений и навыков, необходимых для изучения других общенаучных и специальных дисциплин;
- формирование личности студента, развитие его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить;
- формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации.

Важнейшая **задача** преподавания дисциплины «Математический анализ» состоит в том, чтобы на примерах математических объектов и методов продемонстрировать студентам сущность научного подхода, специфику математики, научить студентов приемам исследования и решения математически формализованных задач, привить навыки самостоятельной работы с математической литературой.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Математический анализ» относится к вариативной части математического и естественнонаучного цикла ОПОП.

Для изучения дисциплины необходимы знания курса «Математики».

Дисциплина «Математический анализ» является предшествующей для таких дисциплин, как: «Линейная алгебра», «Теория вероятностей», «Статистика», «Экономика организации», «Экономика отрасли», «Основы бухгалтерского учета», «Макроэкономика», «Теория отраслевых рынков» и других профессиональных дисциплин и МДК.

Общая трудоемкость дисциплины – 51 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения курса студент должен:

уметь:

- дифференцировать и интегрировать основные элементарные функции;
- исследовать функции и строить графики;
- применять интегральное и дифференциальное исчисления функции одной и нескольких переменных к решению прикладных задач;
- интегрировать простейшие дифференциальные уравнения;
- использовать разложения функций в степенные ряды для решения задач;
- применять методы математического анализа для решения экономических задач;

знать:

- основные понятия и теоремы дифференциального и интегрального исчисления функции одной и нескольких переменных;
- методы решения обыкновенных дифференциальных уравнений;
- числовые и функциональные ряды;

- основы математического анализа необходимые для решения экономических задач.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в анализ (предел последовательности, предел и непрерывность функции).

Тема 2. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.

Тема 3. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.

Тема 4. Интегральное исчисление функций одной переменной.

Тема 5. Обыкновенные дифференциальные уравнения.

Тема 6. Числовые ряды.

Тема 7. Функциональные ряды.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Программное обеспечение MS Word, MS Excel.

2. <http://www.math.ru> –математический сайт, в библиотеке которого представлены полнотекстовые книги по разделам курса математики.

3. <http://window.edu.ru/window/> - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», в библиотеке которой представлены полнотекстовые источники по всем основным разделам математики.

4. www.exponenta.ru – образовательный математический сайт.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Текущий контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного и практического материала, проводится он в форме проверки домашних заданий и опроса студентов. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ (КР).

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины выполняют итоговую контрольную работу.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Дурнова Людмила Геннадьевна

Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.04. «Линейная алгебра»

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины «Линейная алгебра»: формирование понятий об элементах математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач аграрной науки и сельскохозяйственного производства, методах математического исследования прикладных вопросов, о разработке математических моделей для решения экономических задач; навыков математического исследования явлений и процессов, связанных с экономикой и бухгалтерским учетом.

К основным задачам изучения дисциплины относятся:

- формирование представления о роли и месте математики в современном мире;
- формирование навыков постановки математически формализованных задачи и нахождения их решения с помощью подходящего математического метода или алгоритма, с доведением до числового значения или другого объяснимого результата;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших математических моделей и математических методов, раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Линейная алгебра» относится к вариативной части математического и естественнонаучного цикла ОПОП.

Для изучения дисциплины необходимы знания курса «Математики», «Математический анализ».

Дисциплина «Линейная алгебра» является предшествующей для таких дисциплин, как «Теория вероятностей», «Теория отраслевых рынков» и других профессиональных дисциплин и МДК.

Общая трудоемкость дисциплины – 45 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения курса студент должен:

уметь:

- формулировать и доказывать основные результаты линейной алгебры разделов.
- решать типовые задачи с применением изучаемого теоретического материала.

знать:

- основные определения и понятия изучаемых разделов линейной алгебры.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Определители и матрицы

Тема 1.1. Постановка задач линейной алгебры. Определитель и элементарные преобразования. Вычисление определителей методами Сарруса и Лапласа.

Тема 1.2. Матрицы. Сумма матриц, умножение матриц на число. Свойства арифметических операций над матрицами.

Тема 1.3. Ранг матрицы. Критерий линейной независимости системы строк (столбцов) матрицы.

Тема 1.4. Приведение матриц к ступенчатому виду элементарными преобразованиями. Умножение матриц.

Тема 1.5. Обратная матрица. Построение обратной матрицы элементарными преобразованиями.

Раздел 2. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений

Тема 2.1. Совместная и несовместная системы алгебраических уравнений (СЛАУ).

Тема 2.2. Однородные СЛАУ. Ненулевые решения однородных СЛАУ. Общее решение СЛАУ.

Тема 2.3. Решение СЛАУ методом Крамера. Метод Гаусса последовательного исключения неизвестных.

Тема 2.4. Системы m линейных уравнений с n неизвестными $m \neq n$. Основные и неосновные неизвестные.

Тема 2.5. Матричная форма записи СЛАУ. Матричный метод решения СЛАУ.

Тема 2.6. Приложения линейной алгебре к решению экономических задач

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Программное обеспечение MS Word, MS Excel.

2. <http://www.math.ru> –математический сайт, в библиотеке которого представлены полнотекстовые книги по разделам курса математики.

3. <http://window.edu.ru/window/> - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», в библиотеке которой представлены полнотекстовые источники по всем основным разделам математики.

4. www.exponenta.ru – образовательный математический сайт.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аудиторных и домашних индивидуальных контрольных работ с последующей защитой, промежуточный контроль - в форме компьютерного тестирования.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают дифференцированный зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Дурнова Людмила Геннадьевна

Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.05 «Экономическая информатика»

1. Цели и задачи дисциплины

«Экономическая информатика» – формирует у студентов фундаментальные знания по интеллектуализации производственной деятельности экономистов и финансистов для малого, среднего и корпоративного бизнеса, а также формирует знания и умения работать с современными информационными технологиями права и документооборота. В центре внимания настоящей дисциплины находятся теоретические, методические, организационные и экономические аспекты основ использования информационных технологий в бизнес - офисе, малом, среднем и корпоративном бизнесе. При изложении курса важно показать возможности использования информационных технологий и информационных систем при решении как теоретических, так и практических задач, возникающих в различных областях экономики и финансов.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Учебная дисциплина входит в вариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла.

Для успешного освоения курса «Экономической информатики» необходимо знание дисциплины «Информатика» в объеме средней школы и курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Программа учебной дисциплины может быть использована при изучении общих профессиональных дисциплин и модулей, в т.ч. в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при освоении профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по профессии кассир.

Общая трудоемкость дисциплины - 70 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать прикладные программы MS Office в бизнес-офисе;
- применять методы бизнес - прогнозирования и бизнес- планирования в MS Excel;
- использовать графику в бизнесе;
- автоматизации делопроизводства и документооборота на предприятии и в организациях.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые определения и понятия, необходимые для усвоения принципов и тенденций развития информационных технологий и систем;

- базовые сведения по программному обеспечению и его классификации, международным стандартам создания программного обеспечения, аутсорсингу и аудиту информационных систем;

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Теоретические основы информатизации и интеллектуализации экономики и финансов.

Раздел 2. Техническое обеспечение в экономике и финансах. АРМ финансиста-экономиста.

Раздел 3. Программное обеспечение автоматизированных информационных систем в экономике и финансах. Международные стандарты создания программного обеспечения. Аутсорсинг.

Раздел 4. Информационные технологии бизнес-офиса предприятия.

Раздел 5. Использование прикладных программ MS Office в бизнес-офисе.

Раздел 6. Автоматизация делопроизводства и документооборота на предприятии.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные тестовые задания, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет - ресурсы

мультимедийное оборудование, компьютерная техника, ОС Windows, пакет MS-Office, среда электронного документооборота (например, Дело-предприятие)

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Выполнение практических работ, аудиторные тестовые задания.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По результатам изучения дисциплины студенты выполняют итоговую работу.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Степанова Оксана Валерьевна

Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.06. «Теория вероятностей»

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины «Теория вероятностей»:

- развитие у студентов логического и алгоритмического мышления;
- формирование у обучаемых математических знаний для успешного овладения общенаучными дисциплинами на необходимом научном уровне;
- обучение студентов построению математических моделей случайных явлений, изучаемых естественными науками, анализу этих моделей;
- привитие студентам навыков интерпретации теоретико-вероятностных конструкций внутри математики и за ее пределами;
- заложить понимание формальных основ дисциплины и выработать у студентов достаточный уровень вероятностной интуиции, позволяющим им переводить практические задачи в формальные математические задачи теории вероятности.

Задачи дисциплины «Теория вероятностей»:

- овладение основными методами теории вероятностей, математической статистики и случайных функций;
- овладение основными методами построения математических моделей и их исследования.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Теория вероятностей» относится к вариативной части математического и естественнонаучного цикла ОПОП.

Для изучения дисциплины необходимы знания курсов «Математики», «Математический анализ», «Линейная алгебра».

Дисциплина «Теория вероятностей» является предшествующей для таких дисциплин, как «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Теория отраслевых рынков» и других профессиональных дисциплин и МДК.

Общая трудоемкость дисциплины – 64 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения курса студент должен:

уметь:

- применять математические методы теории вероятностей и случайных функций для решения практических задач в области экономики;
- строить вероятностно-статистические модели случайных явлений и исследовать их с применением стандартных программных средств;
- применять методы построения математической модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов, элементы вероятностного аппарата, математической статистики.

знать:

- математический аппарат современной теории вероятностей;
- основные методы обработки и анализа статистической информации.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Элементы теории вероятностей случайных событий.

Тема 2. Случайные величины.

Тема 3. Системы случайных величин.

Тема 4. Функции случайных величин.

Тема 5. Случайные функции.

Тема 6. Математическая статистика.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Программное обеспечение MS Word, MS Excel.

2. <http://www.math.ru> –математический сайт, в библиотеке которого представлены полнотекстовые книги по разделам курса математики.

3. <http://window.edu.ru/window/> - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», в библиотеке которой представлены полнотекстовые источники по всем основным разделам математики.

4. <http://newasp.omskreg.ru/probability/> - электронный учебник по теории вероятностей для экономических специальностей в среде Интернет. Учебник разработан в Омском государственном университете. Кроме теории содержит примеры, иллюстрирующие объекты и понятия теории вероятностей. Особенно интересны on-line-калькулятор, строящий графики плотностей и функций распределений и вычисляющий квантили, и интерактивные анимационные примеры.

5. www.exponenta.ru – образовательный математический сайт.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Текущий контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного и практического материала, проводится он в форме проверки домашних заданий и опроса студентов. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ (КР).

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения сдают зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Власова Татьяна Борисовна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01. «Экономика организации»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Экономика организации» является получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления организацией в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями:

- знать теоретические и методологические положения, законы и закономерности рациональной деятельности организации;
- формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по экономическим основам функционирования организации (предприятия) в условиях рынка;
- расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, а также экономический механизм функционирования организации;
- концептуальных подходов к формированию современных организаций;
- организационно-правовых форм и условий деятельности предприятий;
- рассчитывать основные показатели деятельности предприятия, проводить аналитические исследования и осуществлять выбор оптимальных коммерческих решений;
- основ обеспечения конкурентоспособной продукции в организации;
- основами инновационной и инвестиционной деятельностью организации;
- основами бухгалтерского учета и отчетности.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Для освоения дисциплины «Экономика организации» необходимо знание материала таких дисциплин как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономическая информатика».

Знания по курсу «Экономика организации» необходимы как базовые для таких дисциплин как «Экономика отрасли», «Основы бухгалтерского учета», «Статистика», а также профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04.

Общая трудоемкость дисциплины – 50 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 2.2-2.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методы науки «Экономика организации»

Тема 2. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики

Тема 3. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность

Тема 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Тема 5. Учёт и отчётность в организации.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, «лекция-диалог», метод «круглого стола» с применением мультимедийного оборудования.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование.

Автоматизированные компьютерные программы Microsoft Word и Microsoft Excel.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Формами текущего контроля успеваемости являются защита практических занятий по окончании каждого занятия, с применением автоматизированной компьютерной программы Microsoft Word и Microsoft Excel.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Романова Татьяна Владимировна

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.02. «Статистика»****1. Цели и задачи дисциплины**

Целью курса «Статистика» является познание методологических основ и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа для изучения тенденций и закономерностей развития массовых социально-экономических явлений.

Задачи:

- освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации;
- ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

При изучении данного курса используются следующие дисциплины: математика, микроэкономика, макроэкономика, информационные технологии в профессиональной деятельности и др.

Данный курс закладывает фундамент для дальнейшего изучения практически всех экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа, таких как менеджмент, экономика отрасли, теория отраслевых рынков и др.

Общая трудоемкость дисциплины – 70 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4, 5.1

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины студент **должен знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация, статистическое измерение. Основные категории и понятия статистики.

Тема 2. Методы сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов.

Тема 3. Абсолютные и относительные величины.

Тема 4. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 5. Средние величины в статистике.

Тема 6. Показатели вариации.

Тема 7. Индексный метод анализа.

Тема 8. Анализ рядов динамики.

Тема 9. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений.

Тема 10. Статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, написание рефератов, деловые игры.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование.

Специализированные обучающие и контролирующие программы на ПК.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают дифференцированный зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Дейч Ольга Ивановна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03. «Менеджмент»

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью преподавания и изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств. Другие цели достигаются в процессе преподавания и изучения дисциплины, ее основных разделов по мере реализации отдельных задач дисциплины.

Объектом изучения дисциплины является деятельность по управлению деловой организацией с участием человека и учетом воздействия среды. Предметом изучения являются те отношения, которые складываются в организации по поводу преобразования полученных ресурсов в предлагаемый обществу продукт. В качестве метода используется комбинация системного и ситуационного подходов к изучению управления. Цель курса - добиться всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности.

Достижению целей преподавания дисциплины и решению поставленных задач способствуют структура и содержание курса. Логика их размещения обусловлена последовательностью изложения вначале общих, а затем частных проблем менеджмента.

Профессиональные знания умения и навыки по менеджменту формируются по мере усвоения как специальной управленческой литературы по разделам дисциплины, так и изучения дополнительной литературы и литературы по смежным дисциплинам.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Изучению менеджмента должно предшествовать изучение «Основ философии», «Психологии», «Социологии», «Правоведения», «Микроэкономики», «Макроэкономики», «Математики», «Статистики», «Информатики», «Экономики организации», «Основ бухгалтерского учета».

В структуре Учебного плана «Менеджмент» логически связан с такими дисциплинами, как «Мировая экономика и международные отношения», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Общая трудоемкость дисциплины – 48 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 2.2-2.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления организацией.

Тема 2. Функции и методы менеджмента.

Тема 3. Разработка управленческих решений.

Тема 4. Управление организационными процессами.

Тема 5. Управление персоналом.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, написание рефератов, деловые игры.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование.

<http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Для текущего контроля практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают дифференцированный зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Луговнина Виктория Владимировна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04. «Документационное обеспечение управления»

1. Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин.

Производственные процессы и задачи управления ими требуют постоянной обработки поступающей информации и создания множества документов, как по статусу предприятия, так и по организации его производственно-хозяйственной деятельности.

Цель дисциплины: способствовать освоению студентами теоретических знаний и практических навыков работы с разнообразными по содержанию и направленности документами управления.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин: «Правоведение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Основы бухгалтерского учёта», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Знание дисциплины «Документационное обеспечение управления» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин как «Аудит», профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 04.

Общая трудоемкость дисциплины – 58 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.

Тема 2. Основные понятия документационного обеспечения управления.

Тема 3. Системы документационного обеспечения управления.

Тема 4. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов.

Тема 5. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов. Номенклатура дел.

Тема 6. Компьютеризация делопроизводства.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование. ОС Windows, пакет MS-Office, среда электронного документооборота (например Дело - предприятие)

Справочная поисковая система (СПС) «Гарант».

Энциклопедия Российского законодательства.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Имихеев Георгий Иванович

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: ознакомить студента с основными правами и обязанностями граждан РФ, воспитание правовой культуры и правовой грамотности.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплины «Правоведение». Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» развивает и углубляет знания в области правового обеспечения отношений в сфере предпринимательской деятельности, трудовых отношений и тем самым способствует фундаментальной подготовке студентов для будущей жизнедеятельности. Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета», «Страхование», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение».

Общая трудоемкость дисциплины – 48 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

5. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Право и экономика

1.1. Правовое регулирование экономических отношений

1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей.

1.3 Экономические споры

Раздел 2. Труд и социальная защита

2.1. Трудовое право как отрасль права

2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор (контракт).

2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата

2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора

2.5. Трудовые споры

2.6. Социальное обеспечение граждан

Раздел 3. Административное право

3.1. Административные правонарушения и административная ответственность

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, деловая игра.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование.

Справочная поисковая система (СПС) «Гарант».

Энциклопедия Российского законодательства.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru/>

2. <http://www.consultant.ru/>

3. <http://www.kodeks.ru/>

4. <http://www.referent.ru/> Правовая система «Референт»

5. <http://www.intralex.ru/> Юридическое информационное агентство INTRALEX

6. <http://www.systema.ru/> Научно-технический центр правовой информации "Система"

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме устных опросов, написания контрольных работ, решения ситуационных задач.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Константинова Наталья Александровна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06. «Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» – формирует у студентов фундаментальные знания по ориентированию в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка.

В центре внимания настоящей дисциплины находятся теоретические, методические, организационные и экономические аспекты основ функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Для освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» необходимо знание таких дисциплин как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информатика», «Статистика», «Математический анализ», «Линейная алгебра».

Освоение дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» необходимо для освоения в дальнейшем таких дисциплин как «Аудит», «Страхование», «Бухгалтерский финансовый учет», профессионального модуля ПМ.03.

Общая трудоемкость дисциплины – 69 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 2-6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Деньги и денежное хозяйство страны

Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система

Тема 1.3. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

Тема 1.5. Система страхования

Раздел 2. Рынок капитала

Тема 2.1. Ссудный капитал и кредит

Тема 2.2. Банковская система РФ

Тема 2.3. Рынок ценных бумаг
Тема 2.4. Валютная система РФ

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, деловые игры.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование, компьютерная техника, ОС Windows, пакет MS-Office, среда электронного документооборота.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме устных опросов, написания контрольных работ, решения ситуационных задач.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Хуснутдинова Елена Анатольевна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07. «Налоги и налогообложение»

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Налоги и налогообложение» – формирует у студентов фундаментальные знания по ориентированию в налоговом законодательстве РФ.

В центре внимания настоящей дисциплины находятся теоретические, методические, организационные и экономические аспекты основ использования налоговых нормативных актов, регулирующих отношения организации и государства, физического лица и государства.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации».

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является основой для изучения таких дисциплин как «Аудит», «Страхование», профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Общая трудоемкость дисциплины – 96 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 2-5, ПК 3.1-3.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Основы налогового регулирования

Тема 1.2. Государственное управление налогообложением и налоговый контроль

Тема 1.3. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 1.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Раздел 2. Порядок расчета налоговых платежей

Тема 2.1. Федеральные налоги

Тема 2.2. Специальные налоговые режимы

Тема 2.3. Региональные налоги

Тема 2.4. Местные налоги

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, деловая игра.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование, компьютерная техника, ОС Windows, пакет MS-Office, среда электронного документооборота.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме устных опросов, написания контрольных работ.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Хуснутдинова Елена Анатольевна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08. «Основы бухгалтерского учета»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и предоставлению информации заинтересованным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики и управления экономикой.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способности деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Математика», «Статистика», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является основой для последующего изучения профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Общая трудоемкость дисциплины – 111 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1- 9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, методы и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.

Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Раздел 3. Бухгалтерский баланс.

Раздел 4. Система счетов и двойная запись.

Раздел 5. Документация и инвентаризация.

Раздел 6. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.

Раздел 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Раздел 8. Бухгалтерская отчетность организации

Раздел 9. Регулирование бухгалтерского учета в России.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование, компьютерная техника, ОС Windows, пакет MS-Office, среда электронного документооборота.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в форме устных опросов, написания контрольных работ, тестирования.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Хуснутдинова Елена Анатольевна

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.09. «Аудит»

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Аудит» – формирует у студентов фундаментальные знания ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ.

В центре внимания настоящей дисциплины находятся теоретические, методические, организационные и экономические аспекты процедур аудиторской проверки.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Аудит» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способности деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Математика», «Статистика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы бухгалтерского учета».

Освоение дисциплины «Аудит» необходимо для последующего изучения профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Общая трудоемкость дисциплины – 90 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы аудита

Тема 1.1 Сущность и содержание аудита

Тема 1.2 Методология аудита

Раздел 2 Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта

Тема 2.1 Аудит внеоборотных активов

Тема 2.2 Аудит собственных средств организации

Тема 2.3 Аудит расчетных и кредитных операций

Тема 2.4 Аудит оборотных активов

Тема 2.5 Аудиторская проверка финансовых результатов

Тема 2.6 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование, компьютерная техника, ОС Windows, пакет MS-Office, среда электронного документооборота.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в форме устных опросов, написания контрольных работ, тестирования.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают дифференцированный зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Долгих Ольга Валерьевна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.10. «Микроэкономика»

1. Цели и задачи дисциплины

Основная цель учебного курса «Микроэкономика» – изучить поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы. Одной из целей является изучение основных понятий, категорий и инструментов экономической теории, описание наиболее общих взаимосвязей и закономерностей на разных уровнях современной экономики. Также **целью** курса является изучение закономерностей рационального экономического поведения потребителя и производителя в рыночной экономике, при различных типах рыночных структур, и на этой основе – оценка влияния на общее благосостояние государственного вмешательства в функционирование рынков.

Задачи курса:

- повысить экономическую и общую культуру, расширить кругозор, накопить общий багаж человеческого капитала;
- выработать у студентов, будущих профессиональных экономистов, экономическое мышление, способность к самостоятельной предпринимательской деятельности в современных условиях, способность к самостоятельному анализу важнейших экономических концепций Российских и зарубежных авторов на основе работы с первоисточниками;
- сформировать навыки графического и математического моделирования и факториального анализа экономических процессов;
- научить применять полученные теоретические знания к оценке проводимой политики, прогнозировать изменения внешней среды жизнедеятельности и функционирования и успешно к ним приспосабливаться.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Курс «Микроэкономики» относится к вариативной части блока общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Курс «Микроэкономика» тесно связан с другими дисциплинами, он является теоретической базой для изучения таких курсов, как «Экономика организации», «Статистика», «Теория отраслевых рынков», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика отрасли», «Налоги и налогообложение», «Мировая экономика и международные отношения». Он предоставляет им категориально-понятийный аппарат, базовые экономические взаимосвязи и закономерности, теоретические модели поведения микросубъектов и функционирования рынков, методологию исследования.

Общая трудоемкость дисциплины – 96 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 3.1-3.4, ПК 4.3

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений, определять стратегии развития хозяйствующих субъектов и их подразделений;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в форме выступления, доклада, реферата, статьи;

знать:

- закономерности функционирования современной экономики;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства (региональной, структурной, социальной, конкурентной, антимонопольной, научно-технической, политики доходов);
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод экономической науки.

Тема 2. Блага и потребности. Общественные формы воспроизводства экономических благ.

Тема 3. Экономические ресурсы и факторы производства.

Тема 4. Теория спроса и предложения.

Тема 5. Теория потребительского поведения.

Тема 6. Теория поведения производителя (фирмы).

Тема 7. Монополия и конкуренция.

Тема 8. Рынки факторов производства.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, терминологический диктант.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование.

- 1) Попов, А.И. Экономическая теория. Учебник для вузов / А.И. Попов. – СПб.: Питер, 2006. – 473 с. (<http://depositfiles.com/files/fg83nxfm>)
- 2) Сажина, М.А., Чибриков, Г.Г. Экономическая теория / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. – М.: Норма, 2007. – 672 с. (http://hotfile.com/dl/3539936/cd8f9af/Ec_teoriya_2007.rar.html)
- 3) Герасимов Б.И., Коновалова Т.М., Нижегородов Е.В. Микроэкономика: введение в экономический анализ: Учебное пособие. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 80 с. (http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_2.html)

<http://microeconomica.economicus.ru/>

<http://ru.wikipedia.org/wiki/Микроэкономика>

<http://economics.wideworld.ru/microeconomics/>

<http://econteor.ru/mikroekonomika/>

<http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент – учебные материалы.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется на практических занятиях в форме устных опросов, написания контрольных работ, тестирования.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают дифференцированный зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Кабанов Анатолий Егорович

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.11. «Макроэкономика»

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование макроэкономического мышления – неотъемлемая часть экономического образования. Именно поэтому курс «Макроэкономика» изучается на всех экономических специальностях и направлениях. Он позволяет понять всеобщие взаимозависимости в границах национальной и мировой экономики, ключевые закономерности функционирования и развития рыночной экономики, теории и практические проблемы реализации стабилизационной политики, включая антиинфляционную, политику в области занятости и стимулирования экономического роста, в развитых странах и в России.

Учебной целью данного курса является изучение закономерностей экономического поведения макроэкономических субъектов на национальном и наднациональном уровне, на этой основе – сущности, причин и форм проявления макронестабильности в развитии, методов сокращения этой нестабильности за счет государственного регулирования.

Методической целью является формирование навыков графического и математического моделирования и факториального анализа экономических процессов на уровне экономики страны, навыков изучения актуальных научных публикаций, умения применять полученные теоретические знания к оценке проводимой политики и в процессах принятия самостоятельных экономических решений, прогнозировать изменения внешней среды жизнедеятельности на основе построения экономико-математических моделей макропроцессов.

Задачи курса:

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне как в России, так и за рубежом.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Курс «Макроэкономики» относится к вариативной части блока общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ООП.

Курс «Макроэкономики» тесно связан с другими дисциплинами – он является теоретической базой для изучения таких курсов, как «Экономика организации», «Статистика», «Теория отраслевых рынков», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика отрасли», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Мировая экономика и международные отношения». Он развивает теоретические знания о закономерностях рационального экономического поведения потребителей и производителей, изучая особенности равнодействующей их группового поведения в рамках макросекторов в процессе кругооборота продукта и дохода, углубляет знания о роли государства и финансовой инфраструктуры в современной рыночной экономике, дает понимание причин и последствий всеобщей взаимозависимости субъектов на макроуровне, роли инвестиций для развития экономики.

Общая трудоемкость дисциплины – 66 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.4, ПК 2.1-2.2, ПК 4.1-4.2

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, курсовой работы.

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;
- основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства;
- принципы моделирования и прогнозирования национального хозяйства.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методы и субъекты макроэкономики

Тема 2. Система национальных счетов

Тема 3. Макростабильность в рыночной экономике

Тема 4. Моделирование макроравновесия и макростабильности

Тема 5. Основы фискальной политики

Тема 6. Теория денег и денежного рынка

Тема 7. Сущность, структура и значение банковской системы

Тема 8. Сущность и инструменты кредитно-денежной и валютной политики

Тема 9. Стабилизационная политика и экономический рост

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, терминологический диктант.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование.

- 1) Попов, А.И. Экономическая теория. Учебник для вузов / А.И. Попов. – СПб.: Питер, 2006. – 473 с. (<http://depositfiles.com/files/fg83nxfm>)
- 2) Сажина, М.А., Чибриков, Г.Г. Экономическая теория / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. – М.: Норма, 2007. – 672 с. (http://hotfile.com/dl/3539936/cd8f9af/Ec_teoriya_2007.rar.html)
- 3) Герасимов Б.И., Коновалова Т.М., Нижегородов Е.В. Микроэкономика: введение в экономический анализ: Учебное пособие. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 80 с. (http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_2.html)

<http://microeconomica.economicus.ru/>

<http://ru.wikipedia.org/wiki/Микроэкономика>

<http://economics.wideworld.ru/microeconomics/>

<http://econteor.ru/mikroekonomika/>

<http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент – учебные материалы.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется на практических занятиях в форме устных опросов, написания контрольных работ, тестирования.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают дифференцированный зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Кабанов Анатолий Егорович

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.12. «Страхование»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Страхование» является формирование у студента четкого представления о необходимости страховой защиты имущества, жизни, здоровья - как объектов страхового процесса.

Задачами изучения дисциплины «Страхование» являются:

- изучить экономическую сущность, функции, роль и виды страхования в условиях рыночной экономики, юридические основы страховых отношений, организационные и финансовые основы деятельности страховой компании;
- освоить расчеты страховых тарифов и страховых премий, возможностей формирования страхового портфеля;
- уметь составить договор страхования, определить страховую сумму и страховые платежи, составить акт и определить ущерб от стихийного бедствия, случайных событий технического и технологического характера, криминогенных явлений.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Курс «Страхование» относится к вариативной части блока общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Для начала изучения курса «Страхования» необходимо знание материала следующих дисциплин: «Правоведение», «Математика», «Экономическая информатика», «Экономика организаций», «Статистика».

Дисциплина «Страхование» тесно связан с другими дисциплинами – он является теоретической базой для изучения таких курсов, как «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение».

Общая трудоемкость дисциплины – 66 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.2-1.4, ПК 3.1-3.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- составить договор страхования;
- составить акт о страховом случае;
- определить размер ущерба;

знать:

- экономическую категорию страхования;
- формирование страхового фонда, его использование;
- функции страхования;
- страховые термины;
- имущественное страхование;
- личное страхование;
- страхование ответственности.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая необходимость, функции, роль и виды страхования в условиях рыночной экономики.

Тема 2. Страхование имущества.

Тема 3. Личное страхование.

Тема 4. Юридические основы страховых отношений, договор страхования.

Тема 5. Страховой тариф и страховая премия.

Тема 6. Страховая компания и ее инвестиционная деятельность.

Тема 7. Страхование ответственности.

Тема 8. Страхование в системе международных отношений.

Тема 9. Основы перестрахования.

Тема 10. Современное состояние страхового рынка России.

Тема 11. Организационные и финансовые основы деятельности страховой компании.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование, компьютерная техника, ОС Windows, пакет MS-Office, среда электронного документооборота.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется на практических занятиях в форме устных опросов, написания контрольных работ, тестирования.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают дифференцированный зачет.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Черепанова Галина Васильевна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.13. «Экономика отрасли»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Экономика отрасли» состоит в том, чтобы изучить вопросы оценки экономической эффективности отраслей АПК, спроса и предложения, ценообразования при различных моделях рынка, сбыта, механизмов формирования и развития аграрного рынка, специализацию и концентрацию производства.

Задачи дисциплины:

- изучить методику определения экономической эффективности производства в АПК;
- дать характеристику различных отраслей АПК;
- определить пути увеличения производства продукции.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Курс «Экономика отрасли» относится к вариативной части блока общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Базовыми дисциплинами для курса «Экономика отрасли» являются «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Учебная дисциплина «Экономика отрасли» имеет тесную связь с такими дисциплинами как «Статистика», «Экономика организации».

Общая трудоемкость дисциплины – 60 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 2.2-2.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- анализировать развитие отраслей АПК;
- оценивать и выработать аграрную политику;
- содействовать решению существующих в сельском хозяйстве и агропромышленном комплексе проблем;

знать:

- принципы формирования и функционирования аграрных рынков;
- ценовые модели;
- факторы ценообразования;
- методы государственного регулирования рынков в сельском хозяйстве.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и значение АПК в экономике страны.

Тема 2. Размещение, специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве.

Тема 3. Развитие рыночных отношений в АПК.

Тема 4. Ресурсный потенциал.

Тема 5. Экономическая эффективность и основные направления развития отрасли растениеводства.

Тема 6. Экономическая эффективность и основные направления развития отрасли животноводства.

Тема 7. Экономическая эффективность и основные направления развития кормопроизводства.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование, компьютерная техника, ОС Windows, пакет MS-Office, среда электронного документооборота.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется на практических занятиях в форме устных опросов, написания контрольных работ, тестирования.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты выполняют итоговую работу.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Романова Татьяна Владимировна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.14. «Мировая экономика и международные отношения»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Мировая экономика и международные отношения» является развитие у студентов современного экономического мышления, приобретение ими глубоких знаний о структуре мировой экономики, закономерностях и тенденциях ее

развития, а также о механизмах реализации международных экономических отношений через правовые нормы, методы и инструменты, деятельности международных экономических организаций и формирование на этой основе соответствующих профессиональных качеств будущих специалистов.

Задачи курса:

- осуществление теоретической подготовки будущих специалистов, которая позволит им изучать и объяснять сложные процессы и явления мировой экономики, выявлять проблемы и особенности состояния и развития основных форм международных экономических отношений;
- формирование профессиональной компетенции квалифицированных кадров, хорошо представляющих реальные процессы, происходящие в мировой экономике, а также экономике ее ведущих стран и регионов.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Курс «Мировая экономика и международные отношения» относится к вариативной части блока общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Курс «Мировая экономика и международные отношения» тесно связан с другими дисциплинами, такими как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации», «Статистика», «Теория отраслевых рынков», «Экономика отрасли».

Учебная дисциплина «Мировая экономика и международные отношения» является важной составной частью экономической теории, изучающая закономерности и тенденции развития современной мировой экономики и механизмы реализации МЭО.

Общая трудоемкость дисциплины – 50 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 3.1-3.4, ПК 4.3

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

По окончании обучения студенты должны *уметь*:

- характеризовать сущность происходящих в мировой экономике процессов;
- определять проблемы социально-экономического развития отдельных стран и их групп;
- раскрывать роль и значение институциональных структур мировой экономики.

В результате изучения курса студент должен *знать*:

- основные теоретические положения и категории мировой экономики, тенденции и закономерности ее развития;
- потенциал, факторы и тенденции современного экономического развития различных групп стран;
- предпосылки глобализации, потенциальные возможности и современные проблемы открытости национальных экономик;
- закономерности и тенденции развития международных экономических отношений;
- теорию и практику международной торговой, инвестиционной, валютной и миграционной политики;
- формы и виды зарубежного инвестирования, пути улучшения инвестиционного климата в стране;
- структуру платежного баланса и методы его регулирования;
- экономический потенциал, отраслевую структуру и основные направления интеграции России в систему мирового хозяйства.

5. Содержание дисциплины

Раздел I. Теория мировой экономики и международной торговли.

Раздел II. Экономика зарубежных стран.

Раздел III. Международная мобильность факторов производства.

Раздел IV. Платежный баланс и валютные отношения.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование.

<http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент – учебные материалы.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется на практических занятиях в форме устных опросов, написания контрольных работ, тестирования.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты выполняют итоговую работу.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Романова Татьяна Владимировна

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.15. «Теория отраслевых рынков»

1. Цели и задачи дисциплины

Вопросы, изучаемые в курсе «Теория отраслевых рынков», особенно актуальны для современной России, что обусловлено необходимостью реструктуризации и обновления всей системы хозяйствования и выработки государственной отраслевой политики.

Основной **целью** изучения дисциплины является расширение представления студентов о современных направлениях экономической теории, изучение базовых концепций, основных школ и методов исследования отраслевых рынков. Усвоение дисциплины необходимо для дальнейшего углубленного изучения экономической теории в ее взаимосвязи с вопросами экономической политики.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Курс «Теория отраслевых рынков» относится к вариативной части блока общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Курс «Теория отраслевых рынков» тесно связан с другими дисциплинами, такими как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации», «Статистика», «Экономика отрасли».

Общая трудоемкость дисциплины – 56 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

По окончании освоения дисциплины студенты должны **уметь**:

- проводить отраслевой анализ и анализ рыночных структур;
- исследовать и прогнозировать последствия принимаемых решений отдельными субъектами рынка;
- оценивать эффективность мер государственной политики в отношении регулирования рынков и отраслей;
- характеризовать статику и динамику структуры отраслевых рынков.

В результате изучения курса студент должен **знать**:

- категории, концепции, теоремы, предметные области основных направлений экономики отраслевых рынков;
- закономерности функционирования отраслевых рынков;

- методы экономики отраслевых рынков и инструменты анализа;
- базовую парадигму «Структура-Поведение-Результат»;
- социальную эффективность рыночных структур;
- основные виды государственной отраслевой политики и пути повышения ее эффективности;
- работы ведущих представителей основных направлений экономики отраслевых рынков.

5. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Предмет курса «Теория отраслевых рынков». Становление и этапы развития. Методология исследования.

ТЕМА 2. Фирма, рынок и отрасль: подходы к определению.

ТЕМА 3. Обобщенные рыночные структуры.

ТЕМА 4. Монопольная власть и показатели измерения.

ТЕМА 5. Рынки однородных продуктов.

ТЕМА 6. Рынки неоднородных продуктов.

ТЕМА 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния фирм.

ТЕМА 8. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки.

ТЕМА 9. Ценовая политика.

ТЕМА 10. Воздействие рекламы на рынок.

ТЕМА 11. Проблема асимметричности информации о качестве продукции.

ТЕМА 12. Государственная отраслевая политика.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование.

Интернет-ресурсы:

1. <http://economics.boom.ru/> – материалы по экономике отраслевых рынков.
2. <http://www.iet.ru/publication.php> – публикации сотрудников Института экономики переходного периода, посвященные организации отраслевых рынков.
3. www.beafnd.org – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
4. <http://gallery.economicus.ru> – материалы об экономистах и направлениях экономической теории. – Центр стратегических разработок.
6. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.
7. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.
8. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва).
9. <http://www.hse.ru> – Государственный университет Высшая школа экономики
10. <http://www.iet.ru> – Институт экономики переходного периода (г. Москва).

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется на практических занятиях в форме устных опросов, написания контрольных работ, тестирования.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты выполняют итоговую работу, которая содержит в т.ч. тестовые задания.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Романова Татьяна Владимировна

ОП.16. «Безопасность жизнедеятельности»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний по безопасности жизнедеятельности

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Дисциплина базируется на предшествующей подготовке студента по основам безопасности жизнедеятельности предыдущей ступени образования, знаниях общепрофессиональных дисциплин.

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла и последующего использования при освоении профессиональных модулей, в т.ч. учебной и производственной практики.

Общая трудоемкость дисциплины – 102 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

По окончании освоения дисциплины студенты должны

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

ТЕМА 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, военного характера.

ТЕМА 1.2. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

ТЕМА 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

Раздел 2. Основы военной службы.

ТЕМА 2.1. Основы обороны государства.

ТЕМА 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

Раздел 3. Основы медицинских знаний здорового образа жизни.

ТЕМА 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

ТЕМА 3.2. Факторы, формирующие здоровье и факторы, разрушающие здоровье

ТЕМА 3.3. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.

ТЕМА 3.4. Первая медицинская помощь при ранениях

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: телевизор, DVD-проигрыватель, компьютер, CD и DVD диски, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, робот-тренажер (Гоша-2 или Максим-2)

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется на практических занятиях в форме устных опросов, написания контрольных работ, тестирования, контроль выполнения домашних работ.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты выполняют итоговую работу.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Алтухова Татьяна Анатольевна

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель профессионального модуля: изучение методики учета имущества организации, документирования хозяйственных операций, положений по бухгалтерскому учету.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Профессиональный модуль ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» относится к обязательной части цикла профессиональных модулей (ПМ.00).

Для освоения ПМ.01. студенты должны использовать знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Математика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации».

Освоение ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является основой для последующего изучения профессиональных модулей: ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и профессиональных дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение, кредит».

Общая трудоемкость профессионального модуля – 152 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

По окончании освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

5. Содержание дисциплины

Раздел ПМ 1. Обработка первичных бухгалтерских документов

Тема 1.1. Бухгалтерская документация

Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов

Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете

Раздел ПМ 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета

Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Раздел ПМ 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации

Тема 3.1. Учет денежных средств

Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3.3. Учет финансовых вложений

Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов

Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 3.8. Учет собственного и привлеченного капитала

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование, компьютерная техника, ОС Windows, пакет MS-Office, среда электронного документооборота.

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется на практических занятиях в форме экспертной оценки решения ситуационных задач, интерпре-

тации результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры, экспертной оценки деятельности студента в процессе учебной и производственной практик

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения профессионального модуля студенты сдают квалификационный экзамен.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Долгих Ольга Валерьевна

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель профессионального модуля: Изучение методики ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, финансовых обязательств, документирования хозяйственных операций, положений по бухгалтерскому учету и выполнения работ по инвентаризации имущества.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Профессиональный модуль ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» относится к обязательной части цикла профессиональных модулей (ПМ.00).

Для освоения профессионального модуля ПМ.02. студенты могут использовать знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Математика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Освоение ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является основой для последующего изучения профессиональных модулей: ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и профессиональных дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение, кредит».

Общая трудоемкость профессионального модуля – 266 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

По окончании освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1. Учет труда и его оплаты

Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях)

Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы работников

Тема 2. Учет источников образования имущества

Тема 2.1. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 2.2. Учет нераспределенной прибыли

Тема 2.3. Учет уставного капитала

Тема 2.4. Учет резервного капитала и целевого финансирования

Тема 2.5. Учет кредитов и займов.

Раздел 2. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема 1. Бухгалтерская технология проведения инвентаризации

Тема 1.1. Общие правила проведения инвентаризации

Тема 1.2. Аналитический учет инвентаризации имущества.

Тема 2. Бухгалтерская технология оформления инвентаризации

Тема 2.1. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Тема 2.2. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

Тема 2.3. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

Раздел 3. МДК 02.03 Бухгалтерский финансовый учет

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование, компьютерная техника, ОС Windows, пакет MS-Office, среда электронного документооборота.

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Интернет-ресурсы:

4. <http://www.1c.ru>

5. <http://www.buhinfo.com>

6. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

7. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

8. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в форме защиты практических занятий и контрольных работ по разделам МДК.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения профессионального модуля студенты сдают квалификационный экзамен.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Долгих Ольга Валерьевна

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Цели и задачи профессионального модуля

Цель профессионального модуля: изучение методики расчета налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды, формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформление платежные документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Профессиональный модуль ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к обязательной части цикла профессиональных модулей (ПМ.00).

Для освоения профессионального модуля ПМ.03. необходимо знание дисциплин «Математика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Правоведение», ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Освоение ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является основой для последующего изучения профессионального модуля ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и профессиональных дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Аудит», «Страхование».

Общая трудоемкость профессионального модуля – 88 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 3.1-3.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

По окончании освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации

Тема 1.2. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам

Тема 1.3. Учёт и налогообложение расчётов с внебюджетными фондами

Тема 1.4. Автоматизация расчётов с бюджетом по налогам и сборам.

Тема 2.1. Основы банковского дела

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование, компьютерная техника, ОС Windows, пакет MS-Office, среда электронного документооборота.

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Интернет-ресурсы:

9. <http://www.1c.ru>

10. <http://www.buhinfo.com>

11. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

12. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

13. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется в форме защиты практических заданий и контрольных работ по темам МДК.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения профессионального модуля студенты сдают квалификационный экзамен.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Дейч Ольга Ивановна

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1. Цели и задачи профессионального модуля

Цель профессионального модуля: изучение технологии составления бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, расчетов по взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Профессиональный модуль ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» относится к обязательной части цикла профессиональных модулей (ПМ.00).

Для освоения профессионального модуля ПМ.04. необходимо знание дисциплин «Математика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Правоведение», ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Освоение ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является основой для последующего изучения профессиональной дисциплины «Аудит».

Общая трудоемкость профессионального модуля – 240 ч.

3. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.4

4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

По окончании освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1. Бухгалтерская отчетность.

Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации (предприятия).

Тема 1.2. Закрытие операционных и результатных счетов.

Тема 1.3. Основные формы бухгалтерской отчетности.

Тема 1.4. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и во внебюджетные фонды.

Раздел 2. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 1. Основы анализа производственно-хозяйственной деятельности.

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа ФХД.

Тема 1.2. Виды, методы, приемы анализа.

Тема 1.3. Анализ научно-технического уровня производства.

Тема 1.4. Анализ организации производства и труда.

Тема 1.5. Анализ условий производства.

Тема 1.6. Анализ производства и реализации продукции растениеводства.

Тема 1.7. Анализ производства и реализации продукции животноводства.

Тема 1.8. Анализ производства и реализации продукции растениеводства и животноводства в предприятиях АПК Иркутской области.

Тема 1.9. Анализ состояния и эффективности использования основных средств.

Тема 1.10. Анализ земельных ресурсов.

Тема 1.11. Анализ трудовых ресурсов.

Тема 1.12. Анализ производительности труда.

Тема 1.13. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

Тема 1.14. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Тема 2. Основы анализа финансовой деятельности.

Тема 2.1. Анализ финансового состояния.

Тема 2.2. Анализ имущества организации.

Тема 2.3. Анализ платежеспособности.

6. Виды учебной работы

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.

7. Технические и программные средства обучения, Интернет- и Интранет-ресурсы

Мультимедийное оборудование.

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Интернет-ресурсы:

14. <http://www.1c.ru>

15. <http://www.buhinfo.com>

16. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

17. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

18. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

8. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется в форме защиты практических заданий и контрольных работ по темам МДК, устный опрос, оценка выступлений с сообщениями на занятиях по результатам самостоятельной работы, оценка решений в нестандартных ситуациях.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения профессионального модуля студенты сдают квалификационный экзамен.

10. Разработчик аннотации

Преподаватель Долгих Ольга Валерьевна