



Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.А. ЕЖЕВСКОГО

4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ-
СК-ПОПОУ-7.2-
3.2-16

Положение об оказании платных образовательных услуг в
ФГБОУ ВО Иркутском ГАУ



УТВЕРЖДАЮ
на основании решения Ученого совета
протокол № от «__» _____ 2016 г.
В.И.О. Ректора ФГБОУ ВО
Иркутского ГАУ
_____ **О.П. Шваенко**
«__» _____ 2016 г.

Положение
об оказании платных образовательных услуг в
ФГБОУ ВО Иркутском ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПОПОУ-7.2-3.2-16

Версия 01

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПДО	Дианова А.А.	
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	
Согласовано	Проректор по учебной работе	Просвирнин В.Ю.	
	Гл. бухгалтер	Иляшевич Н.П.	
	Помощник ректора	Румянцева Ю.В.	
Версия: 02		КЭ: _____ УФ № _____	Стр. 1 из 5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг, порядок оплаты и расчетов в ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ обучающимся Университета, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей Положения используются следующие термины с соответствующими определениями:

«платные образовательные услуги» – образовательная деятельность направленная на обучение по основным образовательным программам высшего образования, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а так же по дополнительным образовательным программам, осуществляемая за счет средств заказчика, направляемых на компенсацию затрат с целью организации образовательного процесса;

«исполнитель» – ФГБОУ ВО " Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского" (далее Университет)

«заказчик» – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе, не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация, независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;

«обучающийся» – совершеннолетний, обучающийся в Университете, или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Университета. Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе, за счет средств юридических и физических лиц, в также за счет средств на реализацию дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский капитал).

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменений объема и условий уже предоставленных ему Университетом образовательных услуг.

1.7. Университет обязан обеспечить Заказчику оказание платных



образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

1.8. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Должностным лицам Университета и его структурных подразделений, назначенным в установленном порядке для организации работы по оказанию соответствующих платных образовательных услуг, в рамках своей компетенции необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и подготовить предложения по их реализации;
- информировать потребителей и заказчиков о видах и содержании платных образовательных услугах, реализуемых в Университета;
- разработать и утвердить соответствующие образовательные программы по каждому виду услуг;
- провести организационные мероприятия по кадровому обеспечению платных образовательных услуг с учетом предполагаемого контингента обучающихся;
- организовать контроль качества предоставления платных образовательных услуг, включая анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечить документационное оформление деятельности, связанной с реализацией платных образовательных услуг;

2.2. Общее руководство деятельностью по оказанию платных образовательных услуг в Университета осуществляет проректор по учебной работе.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг в простой письменной форме.

3.2. Стороной договора в качестве физического лица, оплачивающего стоимость обучения, могут быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Университета, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.3. Стороной договора в качестве юридического лица, оплачивающего



стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее на обучение.

От имени юридического лица договор заключает его руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.4. От имени Университета договор заключает ректор.

3.5. Договор оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к нему в двух экземплярах (если «заказчик» юридическое лицо, то в трех экземплярах) и регистрируется в отделе «Приемная комиссия».

3.6. Университет обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику полную достоверную информацию о себе и об оказании платных образовательных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7. Содержание Договора определяется в соответствии с положениями Закона об образовании, Правил оказания платных образовательных услуг, локальных нормативных актов Университета.

3.8. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором и оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания является неотъемлемой частью договора.

3.8. Один экземпляр договора хранится в отделе «Приемная комиссия».

3.9. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия.

Бухгалтерия совместно с директорами институтов и деканами факультетов, ежемесячно готовят отчеты по направлениям подготовки об исполнении договоров, для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами

3.10. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.11. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.12. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.13. Договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных отделом бухгалтерия совместно с директорами институтов, деканами факультетов и руководителями структурных подразделений, оказывающими платные образовательные услуги

4.2. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение об оказании платных образовательных услуг в
ФГБОУ ВО Иркутском ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПОПОУ-7.2-3.2-16

зачисляются на расчетный счет Университета. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Университета.

4.3. Доход от указанной деятельности используется Университетом в соответствии с законодательством России и уставом Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действия приказом ректора Университета.