



	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ –7.2-3.2 -18	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

**УТВЕРЖДАЮ**

на основании решения Ученого совета  
протокол № 8 от «04» мая 2018 г.



Ректора  
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Ю.Е. Вашукевич  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ-7.2-3.2-18

Версия 02

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Мартыненко А.И.	11.05.2018
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	11.05.18г
Согласовано	Проректор по учебной работе	Просвирнин В.Ю.	11.05.2018
	Юрисконсульт	Имеев В.С.	11.05.2018
Версия: 02		КЭ:                      УЭ №	Стр. 1 из 21



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ определяет порядок перевода обучающихся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ (далее – Университет) по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной образовательной организации (далее - исходная организация) в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования внутри Университета, отчисления или восстановления лиц, обучающихся в Университете и его филиале по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), а также содержит порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядок проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

- Устава Университета.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Обучающимся в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода внутри Университета с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую), с одной образовательной программы на другую, изменения формы и основы обучения, а также перевода в другую образовательную организацию.

2.2. Лица, обучающиеся в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в Университет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Положением.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

29.12.2012 перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2.4. Сроки проведения перевода, сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

### **2.6. Перевод обучающихся из исходной организации в принимающую**

2.6.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

-с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

-с программы специалитета на программу специалитета;

-с программы магистратуры на программу магистратуры;

-с программы специалитета на программу бакалавриата;

-с программы бакалавриата на программу специалитета;

-с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу обучающихся;

-с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.6.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

-если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Сроки приема документов для перевода обучающихся из исходной организации:

-на первый курс после прохождения первой промежуточной аттестации: по очной форме обучения с 10 января; по заочной форме обучения с 10 января в



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

межсессионный период.

-на старшие курсы:

по очной форме обучения - в течение учебного года;

по заочной форме обучения - в течение учебного года в межсессионный период.

2.6.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.6.8. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (далее - заявление о переводе) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В случае перевода обучающихся из исходной организации дополнительно предоставляется справка, выданная исходной организацией, подтверждающая основу получения образования (платная или бесплатная).

2.6.9. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе (приложения 1,2) фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт его соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего Положения.

2.6.10. Принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов устанавливает соответствие обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке по решению аттестационной комиссии, а также определяет возможную дату допуска к обучению. Допуск обучающегося к занятиям оформляется распоряжением уполномоченного должностного лица. 2.6.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация кроме мероприятий, указанных в пункте 2.6.10 настоящего Положения, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.6.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества ва-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

кантных мест для перевода, принимающая организация кроме мероприятий, указанных в пункте 2.6.10 настоящего Положения, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.6.12. Конкурсный отбор проводится уполномоченной аттестационной комиссией принимающей организации по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые указаны в справке о периоде обучения и иных документах, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.6.13. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Сведения о результатах конкурсного отбора доводятся до претендентов на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения.

2.6.14. Обучающимся, в отношении которых принято решение о зачислении, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или иным её уполномоченным должностным лицом. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.15. В случае принятия решения о переводе обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.6.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которых указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документы о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при наличии оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

связи с переводом, направляются в его адрес или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в принимающую организацию студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетную книжку.

2.6.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканатом подразделения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетная книжка.

2.6.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6.7, 2.6.8, 2.6.15-2.6.17 настоящего Положения не применяются.

2.6.21. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.6.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения принимающей организацией).

2.6.23. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.24. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.6.22 и 2.6.23 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись «Зачислены в порядке перевода из ..., на



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

... направление (специальность), на ... курс, на ... форму обучения». В тексте приказа указывается срок ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе обучающихся в связи с разницей учебных планов.

2.6.25. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.6.26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6.27. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет/удостоверение обучающихся и зачетная книжка.

2.6.28. Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных видах учебной деятельности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы принимающей организации с проставлением оценок (зачетов) лицом, ответственным за ведение соответствующей документации в учебном подразделении.

## **2.7. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

2.7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.7.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.7.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в по-





**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

рядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.7.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.7.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.


2.7.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося, принимающая организация выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение обучающихся, зачетную книжку.

2.7.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **2.8. Перевод обучающихся внутри Университета**

2.8.1. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»</b>
	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
	Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

звена;

-с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.8.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета (филиала) производится приказом ректора Университета (директора филиала) или иного уполномоченного должностного лица Университета (филиала).

2.8.3. Перевод на обучение внутри Университета за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8.4. Сроки приема документов для перевода обучающихся внутри Университета:

-на первый курс: по очной форме обучения с 15 сентября; по заочной форме обучения с 15 сентября в межсессионный период.

-на старшие курсы:

по очной форме обучения - в течение учебного года;

по заочной форме обучения - в течение учебного года в межсессионный период.

2.8.5. Перевод обучающихся внутри Университета допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8.6. Приказ о переводе должен содержать записи о направлении (специальности) подготовки, форме обучения, основе обучения (бюджетная/платная), курсе обучения, учебной группе, о наличии/отсутствии академической задолженности, при наличии академической задолженности - о сроках ликвидации академической разницы и об утверждении индивидуального учебного плана. Выписка из приказа помещается в личное дело обучающегося.

2.8.7. Заявление обучающегося о переводе из одного учебного подразделения в другое подлежит согласованию с руководителем учебного подразделения, в которое планирует перевестись обучающийся. Вместе с согласованием заявления соответствующее учебное подразделение составляет протокол аттестационной комиссии.

2.8.8. На основании завизированного заявления и протокола аттестационной комиссии, в котором перечислены виды учебной деятельности для перезачета, перееаттестации и ликвидации академической разницы и представлен индивидуальный учебный план, учебное подразделение, из которого переводится обучающийся, формирует проект приказа «О переводе с одного направления подготовки (спе-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

циальности) на другое». В случае перевода аспиранта проект приказа готовит начальник отдела аспирантуры.

2.8.9. Личное дело переведенного обучающегося передается в установленном порядке в учебное подразделение, которое приняло обучающегося в порядке перевода, и регистрируется в информационной системе. Личные дела обучающихся хранятся в отделе аспирантуры.

2.8.10. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам промежуточной аттестации. Переводу подлежат обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности.

2.8.11. Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом по Университету не позднее 20 сентября следующего учебного года.

2.8.12. Обучающиеся, у которых имеется академическая задолженность, не воспользовавшиеся правом двух пересдач в соответствии с утвержденным ректором/уполномоченным проректором (директором филиала) расписанием повторной промежуточной аттестации по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут быть переведены приказом по Университету на следующий курс с условием её ликвидации в указанные сроки.

2.8.13. В случае, когда перевод обучающегося на условиях полного возмещения затрат на обучение влечёт за собой изменение сроков получения образования по основной профессиональной образовательной программе, стоимость обучения подлежит изменению в порядке, определенном соответствующим договором на оказание платных образовательных услуг, на основании приказа ректора Университета (директора филиала) или иного уполномоченного должностного лица Университета (филиала).

## **2.9. Перевод с платного обучения на бесплатное**

2.9.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.9.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

-если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы,



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.9.4. Подача обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение всего учебного года.

2.9.5. Перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей основной образовательной программе осуществляется в межсессионный период.

2.9.6. Открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное обеспечивается Университетом путем размещения указанной информации на официальном сайте.

2.9.7. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи промежуточной аттестации, в сроки, отведенные календарным учебным графиком, за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.9.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет на факультет (в институт, отдел аспирантуры), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.9.7 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

2.9.9. Декан факультета (директор института, начальник отдела аспирантуры) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его на рассмотрение специально созданной в Университете Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия по переводу), в отношении аспиранта - аттестационной комиссии учебного подразделения, со всеми прилагаемыми документами, а также информацией, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучения (далее - информация).

Материалы для работы Комиссии по переводу представляют факультеты (институты, колледж), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Заседания Комиссии по переводу проводятся два раза в год по итогам каждой сессии, как правило, в период первого месяца каждого семестра. Информация о дате заседания размещается на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

Комиссия по переводу правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Решение Комиссии по переводу принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии по переводу.

2.9.10. При рассмотрении заявления приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.9.7 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.9.7 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.9.7 настоящего Положения.

2.9.11. В результате рассмотрения заявления Комиссией принимается одно



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.9.12. В отношении обучающихся одно из решений, указанных в пункте 2.9.11 настоящего Положения, принимает ректор Университета на основании акта, составленного аттестационной комиссией.

2.9.13. В течение 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное издается приказ по Университету «О переводе на бюджетные места», который размещается на официальном сайте Университета.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета:

-в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, по согласованию с представителем организации обучающихся и первичной профсоюзной организации обучающихся (за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

-в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки);

-в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

-за невыполнение условий договора об образовании (обучающимися на платной основе);

в) в связи с завершением обучения;

г) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

д) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств пе-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

ред Университетом.

3.3. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании с полным возмещением затрат, в том числе за невыполнение условий договора об образовании, производится в соответствии с условиями такого договора.

3.4. Отчисление обучающегося производится приказом ректора Университета (уполномоченного проректора) по представлению декана факультета (директора института, начальника отдела аспирантуры) в течение рабочих 10 дней с момента подачи личного заявления обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении или представлении декана (директора института, начальника отдела аспирантуры), а в отношении обучающегося филиала Университета - приказом директора филиала.

3.5. При отчислении обучающегося по инициативе Университета руководитель учебного подразделения обеспечивает направление обучающемуся, заказчику образовательной услуги, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о готовящемся отчислении посредством электронной почты или СМС-рассылки соответственно на электронный адрес или на номер (- а) телефона(-ов); через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении - на почтовый адрес, указанный в документах обучающегося, хранящихся в его личном деле. Уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления. По истечении месячного срока и в случае отсутствия письменного объяснения, а также не устранения причины отчисления руководитель учебного подразделения обеспечивает комиссионное оформление акта об отсутствии письменных объяснений обучающегося, подлежащего отчислению (об отказе от дачи письменных объяснений обучающимся, подлежащим отчислению), в составе не менее трех сотрудников учебного подразделения из числа административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и (или) учебно-вспомогательного персонала. Данный акт, письменное уведомление и извещение о его вручении адресату (получении адресатом) приобщается к документам, обосновывающим отчисление обучающегося, и вместе с проектом приказа об отчислении передаются проректору по учебной работе.

3.6. Приказ об отчислении обучающегося подписывается ректором Университета или уполномоченным проректором.

3.7. При отчислении обучающийся оформляет обходной лист.

3.8. Отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не допускается.

3.9. На основании письменного заявления отчисленного обучающегося и при предоставлении оформленного обходного листа ему в течение 5 рабочих дней выдётся справка об обучении установленного Университетом образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

или зачёты) и находящиеся в личном деле подлинники документов об образовании. Копия справки об образовании установленного образца в обязательном порядке помещается для хранения в личное дело отчисленного обучающегося.

3.10. Справка об обучении и иные документы об образовании выдаются лично отчисленному обучающемуся (в случае если обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из числа обучающихся.

3.12. Документы, послужившие основанием для отчисления, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

#### **4. Восстановление для продолжения обучения**

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест только на условиях полного возмещения стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление в Университете для продолжения обучения производится приказом ректора Университета или уполномоченного проректора на основании личного заявления ранее отчисленного лица, а в случае восстановления лица, отчисленного по инициативе Университета, также на основании заключенного договора об образовании с полным возмещением затрат. В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в данной образовательной организации, на день подачи заявления отсутствует.

4.4. В случае если образовательная программа, реализуемая на основании ГОС ВПО, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется на данном курсе в соответствующей форме обучения, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Университет имеет право восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается со-





**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

ответствующее лицо, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования.

4.5. В случае если образовательная программа, реализуемая на основании федеральных государственных образовательных стандартов, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Университет имеет право восстановить его на основную образовательную программу, с изменением направления (направленности) подготовки в рамках укрупненной группы направлений, специальностей подготовки.

4.6. Лицо, восстановленное в Университете для продолжения обучения, обязано ликвидировать академическую задолженность, в том числе возникшую из-за изменения учебных планов. Разница в учебных планах оформляется протоколом аттестационной комиссии, а срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом по Университету по представлению декана факультета (директора института (филиала)).

4.7. Стоимость образовательных услуг определяется договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым с лицом, восстанавливающимся на платной основе.

## **5. Порядок и основания предоставления академического отпуска**


5.1. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков установлены Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»</b>
	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
	Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора или уполномоченного проректора.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного проректора.

5.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

7.9. Порядок пользования общежитием определяется с учетом статьи 39 ФЗ. № 273 от 29.12.12 г «Об образовании в РФ».



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО  
"Иркутский ГАУ"  
Ю.Е. Вашукевичу  
(Ф.И.О.)

Заявление о переводе на обучение из другой образовательной организации

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода  
из \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по направлению \_\_\_\_\_

(код и наименование направления, направленность (профиль))

по \_\_\_\_\_ форме обучения на места за счет ассигнований  
федерального бюджета.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Имею документ о предыдущем образовании: \_\_\_\_\_

(указать нужное: аттестат о среднем полном общем образовании; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании).

Справку об обучении (о периоде обучения) прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2018 г.

(подпись)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18

## Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО  
"Иркутский ГАУ  
Ю.Е. Вашукевичу  
(Ф.И.О.)

Заявление о переводе на обучение из другой образовательной организации

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода  
из \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по направлению \_\_\_\_\_

(код и наименование направления, направленность (профиль))

по \_\_\_\_\_ форме обучения на места с полным возмещением затрат за обучение

Имею документ о предыдущем образовании: \_\_\_\_\_

(указать нужное: аттестат о среднем полном общем образовании; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании).

Справку об обучении (о периоде обучения) прилагаю.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2018 г.

(подпись)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Иркутский ГАУ-СК-ПППОВ–7.2-3.2 -18